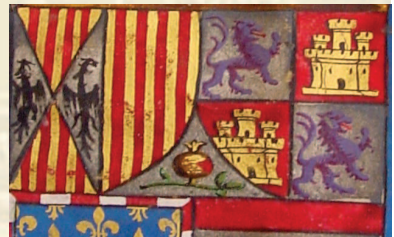


Archivo Municipal de
ACEHÚCHE



Privilegio De la
villa del Aceuche del
pachose del fello en la
Real chancilleria de
Oviedo, año de 1573.
Despacholo Juan mo-
rales, vezino de la d^h
villa en el julio

Archivo Municipal de
ACEHÚCHE



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura



CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Trinidad Nogales Basarrate

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

Laureano León Rodríguez

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Pilar Merino Muñoz

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y POLÍTICA SOCIAL

Eduardo Villaverde Torrecilla

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Adrián Guzmán Aparicio

(Jefe de Sección de Archivo y Biblioteca)

COORDINACIÓN TÉCNICA

Raquel Bringas González

(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO

Lina María Berjano González

Raquel Bringas González

María Paz Nieto Espino

Ana Belén Ramos Maqueda

José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección Archivos Municipales de Extremadura)

Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Educación y Cultura. Mérida, 2013

Índice

<u>Archivo Municipal de Acehúche</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>22</u>



Archivo Municipal de
Acehúche



Archivo Municipal de Acehúche

ESTREMADURA
Por Lopez año
de 1700.

y parte de la
Fuera, por el Medio-dia
ucia, y por el Occidente con Allen-
incia del Regno de Portugal.
nte a San, 52. leguas, y
Norte por lo mas ancho
tertilidad esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por en medio, y
chicos, que son el Almon
y el Aradilla & Badajoz
sa, Capital de la Provin-
Obispado, y un Puente sobre
diana, edificado por los
Plaza de Guerra y tiene
Castillos, el uno del
rtugal, y del otro lado
erry esta el fuerte de S.
Merida y en esta Angu-
nto tiempo libreza de la antigua
tural de sobre el Rio Guadiana.



ARCHIVO MUNICIPAL DE ACEHÚCHE

AREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10041. AMUACH

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Acehúche

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

Juan de Morales, 64

10879 Acehúche (Cáceres, España)

Sitio Web: <http://www.acehuche.es/>

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927 37 41 42

Fax: +(34) 927 37 41 78

Correo electrónico: ayuntamientodeacehuche@gmail.com

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

El archivo de Acehúche se encuentra ubicado en el Ayuntamiento. La documentación esta repartida en tres depósitos, todos ubicados en la primera planta del edificio. Las condiciones del local son bastante buenas, aunque no cuenta con climatización, ni sistemas de detección y extinción de incendios ni de intrusión.

Fondos y otras colecciones custodiadas.

Además del fondo municipal el Archivo de Acehúche se custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz y Registro Civil.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 9 a 14 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (www.archivosmunicipalescaceres.es:81) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10041. AMUACH

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2013-05-13

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Lina M^a Berjano y M^a Paz Nieto Espino (Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres).



Archivo Municipal de Acehúche antes de la elaboración del Inventario.



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES.10455. AMUPDA

1.2 Título

Archivo Municipal de Acehúche.

1.3 Fechas

1908/2009 (Fondo abierto)

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

36 m.l. (289 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del Productor

Ayuntamiento de Acehúche.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Acehúche de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Tantos los primeros documentos que se conservan como el primer libro de actas de sesiones, datan de principios del siglo XX.

Acehúche, que debe su nombre probablemente a los crestones de cuarcita que se ven en la falda de la montaña donde está situada, es aldea de la Villa de Alcántara y nullius diócesis de la Orden Militar del mismo nombre.

Según se deduce del *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* de 1791, Acehúche es un pueblo de realengo en el que no había más que un alcalde pedáneo, dos regidores y un procurador síndico, que eran elegidos anualmente, y que no tenían más potestad que la civil hasta 18 reales. En esta época, no poseía ni casas de ayuntamiento, ni cárcel, ni archivo, así como tampoco podíamos encontrar hospital ni biblioteca. Lo que sí tenía era un pequeño pósito y una escuela donde el maestro era pagado por los propios. Tanto los pesos y medidas como las ordenanzas por las que se regía o las penas de cámaras, eran las mismas de Alcántara, por no ser más que una simple aldea de ésta.

No había cementerio (a pesar de la orden de Carlos III de instalar éstos fuera de las ciudades por los problemas higiénicos que provocaban los enterramientos en las iglesias), aunque sí sitio para hacerlo.

Los propios consistían en una dehesa boyal poblada de encinas y una pequeña tierra de labor denominada El Coto, lo que por su escasez era insuficiente para abastecer su población, eminentemente agrícola. Anteriormente a esta fecha, Acehúche contaba con más terrenos de propios que sin motivo aparente pasaron a ser propiedad de la villa de Alcántara. Ambos lugares litigaron por el aprovechamiento de ellos y la sentencia se dictó a favor de Acehúche, pero la parte contraria recurrió, y por falta de recursos económicos por parte de la aldea no se pudo llevar a cabo dicho pleito, con lo que los propios siguieron en posesión de Alcántara.

En cuanto a los oficios profesionales, sólo encontramos un cirujano, pagado de las igualas con los vecinos.

En el siglo XIX, según Madoz, Acehúche aumenta sus propios, y con los productos de éstos más el repartimiento vecinal, cubre su presupuesto. Sigue perteneciendo al partido judicial de Alcántara, pero pasa a pertenecer a la Diócesis de Coria, puesto que en 1873, por la Bula de Pío IX “Quo Gravius”, se suprimen los Prioratos de las Órdenes Militares de Santiago y Alcántara. Es en esta época cuando se consolida su Ayuntamiento.

Durante el siglo XX, la emigración y el hecho de estar muy próximo a un núcleo importante como lo es Alcántara, hace que la evolución de su población sea bastante irregular, variando desde los 1.019 habitantes en 1900, hasta 292 en 1986, alcanzando su techo en 1950 con casi 1.500 habitantes.

En los primeros años del siglo XX las actas reflejan la crisis política municipal y las luchas de poder para conseguir el puesto de alcalde, pero también las decisiones y preocupaciones por las obras públicas, la sanidad e higiene y la educación; los acuerdos para resolver el paro obrero y la situación social. A partir del periodo democrático se desarrollarán un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

2.3 Historia archivística

Desde los años 30 la documentación estuvo junto con el Ayuntamiento en una casa que poseía en la localidad. En los años 80 cuando la casa consistorial cambió de ubicación también se trasladó el archivo, pero al haber una gran cantidad de documentación deteriorada debido a la humedad, se expurgó prácticamente todo lo anterior a los años 40 y trasladaron sólo lo que se consideró que estaba en buen estado.

El Archivo municipal de Acehúche está instalado actualmente en la primera planta de un edificio donde conviven la Casa Consistorial en la primera planta y el centro de salud en la baja. Ocupa la totalidad de estanterías metálicas situadas en un solo depósito con una superficie aproximada de 10 m². Las condiciones del local son bastante buenas, aunque no cuenta con climatización, ni sistemas de detección y extinción de incendios ni de intrusión.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 1996, aunque los datos no fueron publicados hasta 2001. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 9 m² y una extensión documental de 26 m.l.

Durante el año 2010 se realizó el inventario de los fondos municipales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Municipales.

El día 14 de octubre de 2010 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha 31 de marzo de 2011 se ha procedido a la devolución de la misma.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1908 y 2009. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo se caracteriza por una ausencia total de documentación anterior al siglo XX.

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Por su importancia para la historiografía local se hallan los *Expedientes de sesiones* (1967-2005), sin apenas lagunas cronológicas y las *Actas de sesiones*, desde 1916 hasta el año 1997, sus acuerdos tocan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. Merece mencionarse también en esta la documentación relativa a la Mancomunidad Tajo – Salor, Adeca y al Patronato Pedro de Ibarra.

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación, y Archivo. Llama la atención dentro de Patrimonio la serie de *Aprovechamiento y disfrute de bienes*, en la que se puede observar como evoluciona el arriendo de los pastos y labores de los propios desde los años 30 hasta nuestros días. Del mismo modo, señalamos la serie de Contratación, *Servicios*, también curiosa para estudiar las distintas contrataciones que realiza el ayuntamiento a lo largo de los años, desde el arriendo del arbitrio de alcoholes y carnes, hasta los contratos firmados para la realización de las fiestas patronales. Importante por su volumen es la serie *Correspondencia* de Secretaría (1909-2006), que ocupa casi 40 unidades de instalación.

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social y asistencia sanitaria, en educación (alfabetización de adultos, creación de escuelas unitarias...), cultura (festejos y actividades culturales); las competencias en deportes (piscina municipal...), agricultura y ganadería, abastos y mercados (racionamiento, pósito...), control del padrón de habitantes, obras y urbanismo (planificación urbanística, obras de infraestructura...), así como el desarrollo de procesos electorales (1909-2009) o los reclutamientos y reemplazos de quintas (1946-1999).

Destacar, dentro de esta sección, por ser dos de las series más consultadas y solicitadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento, *Licencias de obras*, con 11 unidades de instalación (1939-2005); y *Expedientes de obras municipales*, con 9 unidades de instalación (1945-2007).

También resulta de interés para el estudio socioeconómico la documentación de *Paro obrero*, desde 1935.

La documentación con mayor volumen es, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con 122 unidades de instalación, prácticamente la mitad del fondo municipal. Hacienda constituye una fuente importante de información para el conocimiento de la vida económica del municipio.

Está dividida en las subsecciones de Intervención Económica, Financiación y Tributación, y Tesorería.

En Intervención Económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. En general, la mayor parte de las series de Intervención mantienen continuidad cronológica, entre las más completas se encuentran las *Cuentas del Alcalde o del presupuesto* (1942-2002), los *Mandamientos de ingresos y pagos* (1942-2005) con 60 unidades de instalación. La serie de *Presupuestos* se conserva con pocas lagunas cronológicas desde 1935 hasta 2001.

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. El Ayuntamiento de Acehúche incluye una gran variedad de tipos de impuestos (Ventanas y balcones, Desagüe de canalones y otros en la vía pública o terrenos del común, Prestación personal, etc., dentro de la serie *Padrones y matrículas* de 1945 al 2005).

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Destaca por su extensión y continuidad en el tiempo la serie *Cuentas de caudales*, desde 1941 hasta 1980.

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previa solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2

Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.

Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

Guía del fondo.

Inventario general en papel y cd.

Base de datos (aplicación informática):

www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD de los registros de actas de sesiones plenarios y de las comisiones de gobierno en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC), concretamente en las siguientes series:

- Elecciones.
- Expedientes de aprovechamientos forestales.
- Expedientes de Financiación y Tributación.
- Registros de industrias y actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.
- Expedientes de obras y urbanismo.
- Presupuestos y cuentas
- Registros de montes.

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2000 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: José Carlos Rodríguez Alonso y Ana Belén Ramos Maqueda.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

Enciclopedia universal ilustrada: europeo-americana. Barcelona: Hijos de Espasa editores, 1921, T. 44, pp. 747.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

Gran enciclopedia extremeña. Mérida: Ediciones extremeñas, 1992, T. VIII, pp. 104-105.

Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Alcántara. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, p. 459-472.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. IV, p. 41-42.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Martín, [1944?], p. 11-15.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2011-03-28.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Acehúche después de la elaboración del Inventario.



Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	1916 / 1979	1
- Expedientes de sesiones ¹	1979 / 1988	2
- Expedientes de sesiones	1989 / 2000	3
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1831 / 1867	4
- Actas de sesiones	1870 / 1889	5
- Actas de sesiones	1890 / 1908	6
- Actas de sesiones	1908 / 1925	7
- Actas de sesiones	1925 / 1952	8
- Actas de sesiones	1953 / 1976	9
- Actas de sesiones	1989 / 1994	10
- Actas de sesiones	1995 / 1997	11
- Actas de sesiones	1998 / 1999	12/1
Borrador de sesiones		
- Borrador de sesiones	1940 / 1967	12/2
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración ²	1976 / 1995	13
- Convenios de colaboración ³	1996 / 2004	14
<i>Disposiciones recibidas</i>		
- Disposiciones recibidas	1572 / 1618	15
- Disposiciones recibidas	1677	16
<i>Registros de disposiciones recibidas⁴</i>		
- Registros de disposiciones recibidas	1728 / 1779	17/1
<i>Expedientes de cargos públicos⁵</i>		
- Expedientes de cargos públicos	1890 / 2002	17/2
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
Ordenanzas de gobierno		
- Ordenanzas de gobierno	1883	18/1
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1912 / 1996	18/2
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
Mancomunidades		
- Mancomunidades	1991 / 1998	18/3
- Mancomunidades	1998 / 2007	19/1
<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>		
Deslinde		
- Deslinde	1889 / 1996	19/2
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	1985 / 1998	19/3
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
Bandos y Edictos		
- Bandos y Edictos	1910 / 1998	19/4
Decretos		
- Decretos	1888 / 1934	19/5
Resoluciones		
- Resoluciones	1996	20/1
<i>Registros de disposiciones</i>		
Resoluciones		
- Resoluciones	1995 / 2003	20/2
<i>Expedientes de protocolo</i>		
Actos públicos y representativos		
- Actos públicos y representativos	1996 / 2000	20/3
Imagen, información y divulgación		
- Imagen, información y divulgación	1998	20/4
Suscripciones a monumentos y homenajes		
- Suscripciones a monumentos y homenajes	1936 / 1963	20/5
<i>Expedientes gubernativos</i>		
Autorizaciones		
- Autorizaciones	1953 / 1968	20/6
Contrabando		
- Contrabando	1938 / 1969	21/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Incautación, ocupación y devolución de bienes		
- Incautación, ocupación y devolución de bienes	1936 / 1940	21/2
Matriculación		
- Matriculación	1999	21/3
Nombramientos de guardas jurados		
- Nombramientos de guardas jurados	1902 / 1977	21/4
Permisos de armas		
- Permisos de armas	1982	21/5
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1917	21/6
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1922 / 1977	22/1
Visitas		
- Visitas	1934 / 1947	22/2
Expedientes judiciales		
Causas civiles y criminales		
- Causas civiles y criminales	1571 / 1787	22/3
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
Registros de actas de sesiones		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 1973	23
- Registros de actas de sesiones	1950 / 1968	24/1
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
Expedientes de sesiones		
- Expedientes de sesiones ⁶	1934 / 1999	24/2
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
Expedientes		
Certificaciones		
- Certificaciones	1877 / 2008	24/3
Comparecencias		
- Comparecencias	1910 / 1997	24/4
Informes		
- Informes	1994 / 2009	24/5
Memorias		
- Memorias	1924 / 1929	24/6
02.02 REGISTRO GENERAL		
Correspondencia		
- Correspondencia	1859 / 1923	24/7
- Correspondencia	1925 / 1933	25
- Correspondencia	1934 / 1938	26
- Correspondencia	1939 / 1943	27
- Correspondencia	1944 / 1947	28
- Correspondencia	1948 / 1949	29
- Correspondencia	1950 / 1951	30
- Correspondencia	1952 / 1954	31
- Correspondencia	1955	32
- Correspondencia	1956 / 1957	33
- Correspondencia	1958 / 1959	34
- Correspondencia	1960 / 1961	35
- Correspondencia	1962 / 1963	36
- Correspondencia	1964 / 1965	37
- Correspondencia	1966 / 1967	38
- Correspondencia	1968 / 1969	39
- Correspondencia	1970 / 1971	40
- Correspondencia	1972	41
- Correspondencia	1973 / 1974	42
- Correspondencia	1975 / 1976	43
- Correspondencia	1976 / 1978	44
- Correspondencia	1978 / 1998	79
- Correspondencia	1979 / 1981	45
- Correspondencia	1982 / 1984	46
- Correspondencia	1985	47
- Correspondencia	1986	48

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Correspondencia	1987	49
- Correspondencia	1988	50
- Correspondencia	1989	51
- Correspondencia	1990	52
- Correspondencia	1990	53
- Correspondencia	1991	54
- Correspondencia	1991	55
- Correspondencia	1992	56
- Correspondencia	1992	57
- Correspondencia	1993	58
- Correspondencia	1993	59
- Correspondencia	1994	60
- Correspondencia	1994	61
- Correspondencia	1994	62
- Correspondencia	1995	63
- Correspondencia	1995	64
- Correspondencia	1995	65
- Correspondencia	1996	66
- Correspondencia	1996	67
- Correspondencia	1997	68
- Correspondencia	1997	69
- Correspondencia	1997 / 1998	70
- Correspondencia	1998	71
- Correspondencia	1998	72
- Correspondencia	1998 / 2009	80/1
- Correspondencia	1999	73
- Correspondencia	1999	74
- Correspondencia	1999	75
- Correspondencia	1999	76
- Correspondencia	2000	77
- Correspondencia	2000 / 2001	78
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1924 / 1952	80/2
- Entrada de correspondencia	1942 / 1974	81
- Entrada de correspondencia	1966 / 1975	82
- Entrada de correspondencia	1975 / 1985	83/1
Salidas de correspondencia		
- Salidas de correspondencia	1913 / 1939	83/2
- Salidas de correspondencia	1941 / 1963	84
- Salidas de correspondencia	1969 / 1978	459/1
02.03 PATRIMONIO		
Expedientes de bienes		
Adquisición		
- Adquisición	1919 / 1996	85/2
- Adquisición	1996 / 2000	86
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1860 / 2000	87/1
Bienes mostrencos		
- Bienes Mostrencos	1882 / 1966	87/2
Desafectación		
- Desafectación	1985	87/3
Enajenación		
- Enajenación	1888 / 1962	87/4
- Enajenación	1944 / 2001	88
- Enajenación	1983 / 2004	89/1
Registros de bienes		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1912 / 1996	89/2
Expedientes de derechos y acciones		
Censos		
- Censos	1544 / 1584	89/3
Rentas		
- Rentas	1890	89/4
Seguros de bienes		
- Seguros de bienes	1920 / 1939	90/1
Títulos de posesión		
- Títulos de posesión	1572 / 1904	90/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
02.04 PERSONAL		
<i>Expedientes de administración</i>		
Disciplina y control		
- Disciplina y control	1956 / 1987	90/3
Escalafón		
- Escalafón	1935 / 1969	90/4
Liquidaciones de IRTP/IRPF		
- Liquidaciones de IRTP/IRPF	1958 / 1999	90/5
- Liquidaciones de IRTP/IRPF	1990 / 1999	91
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	1983 / 1999	92/1
Plantillas		
- Plantillas	1927 / 1988	92/2
Reconocimiento de servicios		
- Reconocimiento de servicios	1981 / 2000	92/3
Retribución		
- Retribución	1939/ 2000	92/4
- Retribución	1993/ 2005	93
<i>Registros de administración</i>		
Matrículas		
- Matrículas	1987/ 2002	94/1
<i>Expedientes de selección de personal</i>		
- Expedientes de selección de personal	1841 / 1987	94/2
- Expedientes de selección de personal	1899 / 2002	95
<i>Expedientes personales</i> ⁷		
- Expedientes personales	1907 / 1996	96/1
<i>Expedientes de prestación social</i>		
Afiliaciones a la mutualidad		
- Afiliaciones a la mutualidad	1964	96/2
Altas y bajas en la Seguridad Social		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	2003	96/3
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1933 / 1985	96/4
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1932 / 1990	96/5
Discriminación de pensiones		
- Discriminación de pensiones	1962 / 1963	97/1
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1961 / 1995	97/2
- Liquidación de seguros sociales	1963 / 1995	98
- Liquidación de seguros sociales	1994 / 2000	99
<i>Registros de prestación social</i>		
Declaraciones de ayuda familiar		
- Declaración de ayuda familiar	1939 / 1957	100/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1989 / 2004	100/2
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<i>Expedientes jurídicos</i>		
- Expedientes jurídicos	1912 / 1988	100/3
- Expedientes jurídicos	1989 / 2008	101
- Expedientes jurídicos	1995 / 2000	102/1
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
Obras		
- Obras	1985 / 1991	102/2
Servicios		
- Servicios	1906 / 1996	103
- Servicios	1976 / 1996	104
- Servicios	1996 / 1997	105
- Servicios	1997 / 2001	106/1
Suministros		
- Suministros	1921 / 1998	106/2
02.07 ARCHIVO		
<i>Registros de archivo</i>		
Instrumentos de descripción		
- Instrumentos de descripción	1848 / 1988	107/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁸	1888 / 1889	107/2
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1910 / 1958	107/3
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1969 / 2000	108
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1996 / 2008	109
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
Declaración de ruina		
- Declaración de ruina	1890 / 1989	110/1
Demolición		
- Demolición	1999	110/2
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1892 / 2002	110/3
Licencias de apertura		
Licencias de apertura	1976 / 2008	111
- Licencias de apertura	1988 / 2008	112
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1949 / 1988	113
- Licencias de obra	1988 / 1989	114
- Licencias de obra	1989 / 1990	115
- Licencias de obra	1990 / 1991	116
- Licencias de obra	1992 / 1995	117
- Licencias de obra	1995 / 1996	118
- Licencias de obra	1996	119
- Licencias de obra	1996 / 1998	120
- Licencias de obra	1997	121
- Licencias de obra	1997 / 2003	122
- Licencias de obra	1998	123
- Licencias de obra	1998 / 1999	124
- Licencias de obra	1999 / 2000	125
- Licencias de obra	2000	126
- Licencias de obra	2000 / 2001	127
Licencias de ocupación de vía pública		
- Licencias de ocupación de vía pública	1978 / 2000	128/1
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	1998	128/2
Licencias de vado		
- Licencias de vado	1988 / 1998	128/3
<i>Registros de disciplina urbanística</i>		
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963	128/4
<i>Expedientes de obras municipales</i>		
- Expedientes de obras municipales	1884 / 1907	128/5
- Expedientes de obras municipales	1928 / 1963	129
- Expedientes de obras municipales	1977 / 1985	130
- Expedientes de obras municipales	1980 / 1983	131
- Expedientes de obras municipales	1983 / 1987	132
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1987	133
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1987	134
- Expedientes de obras municipales	1986 / 1988	135
- Expedientes de obras municipales	1989 / 1992	136
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1993	137
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1999	138
- Expedientes de obras municipales	1992	139
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1996	140
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1998	141
- Expedientes de obras municipales	1997	142
- Expedientes de obras municipales	1997 / 1998	143
- Expedientes de obras municipales	1998	144
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2002	145
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2000	146
- Expedientes de obras municipales	2000	147
- Expedientes de obras municipales	2000 / 2002	148/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES -PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁰	1909 / 1962	148/2
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ⁹	1931 / 1955	148/3
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1996 / 2003	148/4
Registros de agricultura		
Censos		
- Censos	1982	148/5
Expedientes de ganadería		
- Expedientes de ganadería	1983 / 1985	148/6
Registros de ganadería		
Ganado		
- Ganado	1887 / 1949	148/7
Expedientes de forestal		
- Expedientes de forestal	1997 / 2000	149/1
Expedientes de caza y pesca		
- Expedientes de caza y pesca	1985 / 1999	149/2
Expedientes de industria		
- Expedientes de industria	1984 / 2000	149/3
Registros de industria		
- Registros de industria	1996	149/4
Expedientes de turismo		
- Expedientes de turismo	1997 / 1999	149/5
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1987 / 1988	149/6
- Cursos de formación	1995 / 1997	150
- Cursos de formación	2000	151/1
Paro obrero¹¹		
- Paro obrero	1933 / 1980	185
- Paro obrero	1938 / 1977	151/2
- Paro obrero	1981 / 1991	186
- Paro obrero	1983	152
- Paro obrero	1984	153
- Paro obrero	1984 / 1985	154
- Paro obrero	1985 / 1987	155
- Paro obrero	1986	156
- Paro obrero	1987	157
- Paro obrero	1987 / 1988	158
- Paro obrero	1988 / 1989	159
- Paro obrero	1989 / 1990	160
- Paro obrero	1990	161
- Paro obrero	1990	162
- Paro obrero	1991	163
- Paro obrero	1992	164
- Paro obrero	1992 / 1994	165
- Paro obrero	1992 / 1996	187
- Paro obrero	1993	166
- Paro obrero	1993 / 1994	167
- Paro obrero	1993 / 1994	168
- Paro obrero	1994 / 1995	169
- Paro obrero	1995	170
- Paro obrero	1995	171
- Paro obrero	1995 / 1996	172
- Paro obrero	1996	173
- Paro obrero	1996	174
- Paro obrero	1996 / 1997	175
- Paro obrero	1996 / 2001	188
- Paro obrero	1997	176
- Paro obrero	1998	177
- Paro obrero	1998	178
- Paro obrero	1998	179
- Paro obrero	1999	180
- Paro obrero	1999	181
- Paro obrero	2000	182
- Paro obrero	2000 / 2001	183
- Paro obrero	2002 / 2004	184

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de trabajo y paro obrero		
Obreros agrícolas		
- Obreros agrícolas	1931 / 1933	189/1
Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo		
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo	1997	189/2
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹²	1938 / 1956	189/3
Expedientes de abastos y mercados		
Autorización de venta y traslado		
- Autorización de venta y traslado	1984	189/4
Declaración de existencias		
- Declaración de existencias	1916 / 1950	189/5
- Declaración de existencias	1944 / 1957	190
- Declaración de existencias	1955 / 1968	191/1
Inspección y control		
- Inspección y control	1946 / 1997	191/2
Racionamiento		
- Racionamiento	1923 / 1945	191/3
- Racionamiento	1943 / 1951	192
- Racionamiento	1952 / 1955	193/1
Reclamaciones y denuncias		
- Reclamaciones y denuncias	1924 / 1987	193/2
Registros de abastos y mercados		
Abastecimiento		
- Abastecimiento	1944/ 1977	193/3
Almazara		
- Almazara	1945 / 1968	193/4
Conduces		
- Conduces	1949 / 1951	194/1
Declaraciones de cosechas y productos		
- Declaraciones de cosechas y productos	1933 / 1973	194/2
- Declaraciones de cosechas y productos	1946 / 1951	195/1
Fichas de avance de cosecha		
- Fichas de avance de cosecha	1949 / 1977	195/2
Precios		
- Precios	1973	196/1
Producción y consumo		
- Producción y consumo	1943 / 1976	196/2
Racionamiento		
- Racionamiento	1940	196/3
- Racionamiento	1940 / 1945	197
- Racionamiento	1945 / 1951	198/1
Ventas y operaciones industriales y comerciales		
- Ventas y operaciones industriales y comerciales	1941 / 1943	198/2
Expedientes de mataderos		
- Expedientes de mataderos	1984 / 1995	198/3
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1903 / 1963	198/4
Expedientes del Pósito		
Concesión de moratorias		
- Concesión de moratorias	1931 / 1988	199/1
Correspondencia		
- Correspondencia	1903 / 1992	199/2
Cuentas		
- Cuentas	1910 / 1999	199/3
Repartimiento y concesión de préstamos		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1912 / 1961	200
Registros del Pósito		
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1929 / 1990	201/1
Deudores		
- Deudores	1911 / 1964	201/2
- Deudores	1929 / 1961	460
Intervención		
- Intervención	1909 / 1929	202/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁵	1903 / 1976	203/7
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁶	1903 / 1957	204/1
Expedientes de sanidad médica		
Campañas de divulgación		
- Campañas de divulgación	1985 / 1997	204/2
Campañas de vacunación		
- Campañas de vacunación	1955	204/3
Informes		
- Informes	1920 / 2007	204/4
Partes		
- Partes	1931 / 1958	204/5
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1907 / 1981	204/6
Registros de sanidad médica		
Asistidos		
- Asistidos	1942 / 1943	204/7
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1956	204/8
Vacunaciones		
- Vacunaciones	1934 / 1952	204/9
Expedientes de sanidad veterinaria		
Campañas de vacunación		
- Campañas de vacunación	1954 / 1996	205/1
Epizootias		
- Epizootias	1907 / 1998	205/2
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1921 / 1998	205/3
Partes		
- Partes	1998	205/4
Registros de sanidad veterinaria		
Censos		
- Censos	1931 / 1982	206/1
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1946 / 1966	206/2
Expedientes de sanitarios locales¹⁷		
- Expedientes de sanitarios locales	1874 / 1962	206/3
- Expedientes de sanitarios locales	1946 / 1989	207/1
Expedientes de medio ambiente		
Parques y jardines		
- Parques y jardines	1983 / 2000	207/2
Expedientes de cementerio		
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas		
- Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	1911 / 2000	207/3
Creación, traslado o clausura		
- Creación, traslado o clausura	1869	207/4
Registros de cementerio		
Nichos y sepulturas		
- Nichos y sepulturas	1949 / 2003	208/1
Expedientes de aguas y alcantarillado		
Acometidas		
- Acometidas	1976 / 2000	208/2
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1955 / 2003	209/1
Expedientes de limpieza pública		
Recogida y tratamiento de residuos urbanos		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos	1983 / 1996	209/002
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1908 / 1962	210/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁸	1902 / 1957	210/2
Expedientes		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1921 / 1939	210/3
- Asistencia benéfico-social	1937 / 1942	211
- Asistencia benéfico-social	1940 / 1999	212
- Asistencia benéfico-social	1999 / 2001	213

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros		
Actas de entrega de huérfanos		
- Actas de entrega de huérfanos	1937	214/1
Donativos		
- Donativos	1936 / 1937	214/2
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1931 / 1975	214/3
Recetas médicas		
- Recetas médicas	1935 / 1956	214/4
- Recetas médicas	1938 / 1987	215/1
Registros de centros sociales		
- Registros de centros sociales	1996	215/2
Expedientes de fundaciones y patronatos		
- Expedientes de fundaciones y patronatos	1991 / 1999	216
03.08 EDUCACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁹	1931 / 1962	217/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁰	1903 / 1971	217/2
Expedientes		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1960 / 1992	217/3
- Alfabetización y escolarización	1993 / 1996	218
- Alfabetización y escolarización	1996 / 1999	219
- Alfabetización y escolarización	2000	220/1
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes		
- Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	1979 / 2005	220/2
Registros		
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1924	220/3
Expedientes de centros educativos		
- Expedientes de centros educativos	1908 / 1998	221/1
03.09 CULTURA		
Expedientes		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1985 / 2000	221/2
Festejos		
- Festejos	1914 / 1992	222
- Festejos	1993 / 1998	223
- Festejos	1999 / 2000	224/1
Subvenciones		
- Subvenciones	1985 / 2000	224/2
Expedientes de centros culturales		
- Expedientes de centros culturales ²¹	1957 / 2000	224/3
03.10 DEPORTES		
Expedientes		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1984 / 2000	225/1
Subvenciones		
- Subvenciones	1985 / 2000	225/2
Registros		
- Registros	1996	225/3
Expedientes de centros deportivos		
- Expedientes de centros deportivos ²²	1980	225/4
03.11 POBLACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²³	1940	225/5
Expedientes de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1954 / 1973	226/1
Estadísticas		
- Estadísticas	1920 / 2000	226/2
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1939 / 1995	227
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1995 / 2000	228/1

Acehúche

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1958 / 1994	228/2
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	1900 / 1996	228/3
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1924 / 1969	229
Fichas de cabezas de familia		
- Fichas de cabezas de familia	1940	230/1
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1910 / 1930	230/2
- Padrones y censos	1931 / 1948	231
- Padrones y censos	1949 / 1956	232
- Padrones y censos	1955	463
- Padrones y censos	1957 / 1959	233
- Padrones y censos	1960	464
- Padrones y censos	1970 / 1971	465
- Padrones y censos	1975	466
- Padrones y censos	1981	467
- Padrones y censos	1986	468
- Padrones y censos	1991 / 1996	234
- Padrones y censos	1996	469
- Padrones y censos	1996 / 2001	235/1
03.12 QUINTAS		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁴	1936 / 1938	235/002
Expedientes		
Reclutamiento y reemplazo²⁵		
- Reclutamiento y reemplazo	1793 / 1923	235/3
- Reclutamiento y reemplazo	1924 / 1933	236
- Reclutamiento y reemplazo	1934 / 1948	237
- Reclutamiento y reemplazo	1946 / 1954	238
- Reclutamiento y reemplazo	1955 / 1964	239
- Reclutamiento y reemplazo	1965 / 1970	240
- Reclutamiento y reemplazo	1972 / 1977	241
- Reclutamiento y reemplazo	1978 / 1986	242
- Reclutamiento y reemplazo	1986 / 1998	243
- Reclutamiento y reemplazo	1997 / 2001	244/1
Requisición militar		
- Requisición militar	1929 / 1966	244/2
Suministros y bagajes		
- Suministros y bagajes	1809 / 1932	245/1
Registros		
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1927 / 1953	245/2
Llamadas		
- Llamadas	1923 / 1945	245/3
Revistas		
- Revistas	1933 / 1950	245/4
03.13 ELECCIONES		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁶	1912 / 1966	245/5
Expedientes		
Elecciones		
- Elecciones	1884 / 1920	246
- Elecciones	1922 / 1961	247
- Elecciones	1963 / 1979	248
- Elecciones	1982 / 1987	249
- Elecciones	1989 / 1991	250
- Elecciones	1993 / 1996	251
- Elecciones	1998 / 2002	252
- Elecciones	1999	253
- Elecciones	2000	254/1
Referéndum		
- Referéndum	1947 / 1986	254/2
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1911 / 1984	255
- Censos y listas electorales	1990 / 1994	256
- Censos y listas electorales	1995 / 2001	257/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
<i>Expedientes</i>		
Subvenciones		
- Subvenciones	2000	258/2
04 HACIENDA ²⁷		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁸	1890 / 1924	258/1
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
Certificaciones e informes		
- Certificaciones e informes	1910 / 2000	258/2
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1890 / 1937	258/3
- Contabilidad general	1920 / 1948	459/2
- Contabilidad general	1929 / 1956	259/1
Derechos y obligaciones		
- Derechos y obligaciones	1915 / 1998	259/2
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1932 / 2000	260
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1872 / 1997	261/1
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1959 / 1992	261/3
Cuentas del Alcalde o del presupuesto ²⁹		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1888 / 1920	262
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1920 / 1924	263
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1924 / 1931	264
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1932 / 1948	265
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1949 / 1957	266
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1958 / 1964	267
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1964 / 1969	268
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1970 / 1978	269
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1979 / 1984	270
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1985 / 1990	271
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1991 / 1992	272/1
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1993	487
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1941 / 2000	272/2
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1953 / 1961	273
- Mandamientos de ingreso	1962 / 1966	274
- Mandamientos de ingreso	1967 / 1972	275
- Mandamientos de ingreso	1973 / 1975	276
- Mandamientos de ingreso	1991 / 1992	277
- Mandamientos de ingreso	1993 / 1994	278
- Mandamientos de ingreso	1995	279
- Mandamientos de ingreso	1996	280
- Mandamientos de ingreso	1997	281
- Mandamientos de ingreso	1998	282
- Mandamientos de ingreso	1998	283
- Mandamientos de ingreso	1999	284
- Mandamientos de ingreso	2000	285
- Mandamientos de ingreso	2000	286
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1923 / 1955	287
- Mandamientos de pago	1955 / 1956	288
- Mandamientos de pago	1957 / 1958	289
- Mandamientos de pago	1959 / 1961	290
- Mandamientos de pago	1962 / 1964	291
- Mandamientos de pago	1965 / 1966	292
- Mandamientos de pago	1967 / 1968	293
- Mandamientos de pago	1968 / 1969	294
- Mandamientos de pago	1969 / 1970	295
- Mandamientos de pago	1970 / 1971	296
- Mandamientos de pago	1972 / 1973	297
- Mandamientos de pago	1974 / 1988	298
- Mandamientos de pago	1991	299

Acehúche

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	1991	300
- Mandamientos de pago	1992	301
- Mandamientos de pago	1992	302
- Mandamientos de pago	1993	303
- Mandamientos de pago	1993	304
- Mandamientos de pago	1994	305
- Mandamientos de pago	1994	306
- Mandamientos de pago	1994	307
- Mandamientos de pago	1995	308
- Mandamientos de pago	1995	309
- Mandamientos de pago	1995	310
- Mandamientos de pago	1995	311
- Mandamientos de pago	1996	312
- Mandamientos de pago	1996	313
- Mandamientos de pago	1996	314
- Mandamientos de pago	1996	315
- Mandamientos de pago	1997	316
- Mandamientos de pago	1997	317
- Mandamientos de pago	1997	318
- Mandamientos de pago	1997	319
- Mandamientos de pago	1997 / 2000	320
- Mandamientos de pago	1998	321
- Mandamientos de pago	1998	322
- Mandamientos de pago	1998	323
- Mandamientos de pago	1998	324
- Mandamientos de pago	1998 / 1999	325
- Mandamientos de pago	1999	326
- Mandamientos de pago	1999	327
- Mandamientos de pago	1999	328
- Mandamientos de pago	1999	329
- Mandamientos de pago	1999	330
- Mandamientos de pago	2000	331
- Mandamientos de pago	2000	332
- Mandamientos de pago	2000	333
- Mandamientos de pago	2000	334
- Mandamientos de pago	2000	335
- Mandamientos de pago	2000	336
- Mandamientos de pago	2000	337
- Mandamientos de pago	2000	338
- Mandamientos de pago	2000	339
- Mandamientos de pago	2000	340
- Mandamientos de pago	2000	341
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1928 / 1988	342
Presupuestos		
- Presupuestos	1911 / 1919	343
- Presupuestos	1920 / 1927	344
- Presupuestos	1927 / 1934	345
- Presupuestos	1935 / 1943	346
- Presupuestos	1944 / 1950	347
- Presupuestos	1951 / 1957	348
- Presupuestos	1958 / 1963	349
- Presupuestos	1964 / 1972	350
- Presupuestos	1973 / 1980	351
- Presupuestos	1981 / 1986	352
- Presupuestos	1987 / 1996	353
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares	1918 / 1999	354/1
Borradores de ingresos		
- Borradores de ingresos	1889 / 1890	354/2
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1975 / 1994	354/3
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1936	355
- Diarios de intervención de ingresos	1937 / 1959	356
- Diarios de intervención de ingresos	1960 / 1972	357
- Diarios de intervención de ingresos	1973 / 1980	358
- Diarios de intervención de ingresos	1981 / 1986	359
- Diarios de intervención de ingresos	1987 / 1994	360
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos	1920 / 1933	361
- Diarios de intervención de pagos	1934 / 1949	362

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Diarios de intervención de pagos	1950 / 1968	363
Diarios de intervención de pagos	1956 / 1963	470
- Diarios de intervención de pagos	1969 / 1975	364
- Diarios de intervención de pagos	1976 / 1983	365
- Diarios de intervención de pagos	1984 / 1989	366
- Diarios de intervención de pagos	1990 / 1994	367
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1993	487
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1994	488
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1995 / 1997	484
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1997 / 1998	483
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1998	485
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1999	368/1
Diarios generales de operaciones		
- Diarios generales de operaciones	1993	487
- Diarios generales de operaciones	1994	489
- Diarios generales de operaciones	1995 / 1996	471
- Diarios generales de operaciones	1997	472
- Diarios generales de operaciones	1998	473
- Diarios generales de operaciones	1999	368/2
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1965 / 1972	369
- Generales de gastos	1973 / 1977	370
- Generales de gastos	1978 / 1983	371
- Generales de gastos	1984 / 1989	372
- Generales de gastos	1990 / 1993	373
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1965 / 1970	374
- Generales de rentas y exacciones	1971 / 1975	375
- Generales de rentas y exacciones	1976 / 1979	376
- Generales de rentas y exacciones	1980 / 1984	377
- Generales de rentas y exacciones	1985 / 1988	378
- Generales de rentas y exacciones	1989 / 1993	379
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1993	487
- Mandamientos de ingreso	1994	488
- Mandamientos de ingreso	1995 / 1998	474
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1993	487
- Mandamientos de pago	1994	488
- Mandamientos de pago	1995 / 1997	475
- Mandamientos de pago	1995 / 1998	474
Mayores		
- Mayores	1993	487
- Mayores	1994	489
- Mayores	1995	476
- Mayores	1996	477
- Mayores	1997	478
- Mayores	1998	485
- Mayores	1999	382
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993	487
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993 / 1999	380
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1994	488
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1995 / 1996	479
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1997 / 1998	480
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1997 / 1998	483
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1993	487
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1993 / 1999	381/1
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1994	488
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1994	489
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995	481
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995 / 1996	482
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995 / 1997	475
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1997 / 1998	483

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Mayores de conceptos no presupuestarios		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1993	487
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1994	488
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1995 / 1997	475
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1995 / 1998	486
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1999	381/2
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1964 / 1992	383
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³⁰	1937 / 1974	384/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ³¹	1912 / 1929	384/2
Expedientes de financiación		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1960 / 1979	384/3
Registros de financiación		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1945 / 1948	384/4
Expedientes de tributación		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1892 / 1974	385
- Gestión de tributos	1955 / 1963	386
- Gestión de tributos	1963 / 1982	387
- Gestión de tributos	1980 / 1992	388
- Gestión de tributos	1991 / 2000	389
- Gestión de tributos	1998	390
- Gestión de tributos	1998	391
- Gestión de tributos	1999	392
- Gestión de tributos	1999	393
- Gestión de tributos	2000	394
- Gestión de tributos	2000	395
Registros de tributación		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1928	396/1
Amillaramientos y apéndices		
- Amillaramientos y apéndices	1865 / 1919	396/2
Catastros		
- Catastros	(sf)	396/3
- Catastros	(sf)	397
- Catastros	1752 / 1761	398
- Catastros	1920	399/1
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	1999	399/2
Padrones y matrículas³²		
- Padrones y matrículas. (Agua y basura y alcantarillado)	2004 / 2005	399/3
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1926 / 1943	400
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1935 / 1966	401
- Padrones y matrículas. (Exacciones municipales)	1949 / 1979	402
- Padrones y matrículas. (Higiene pecuaria)	1964	403/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1911 / 1999	403/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1919 / 1995	404
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1996 / 1999	405
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1955 / 1996	406
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1997 / 1999	407/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1927 / 1995	407/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1995 / 1999	408/1
- Padrones y matrículas. (Perros)	1961 / 1969	408/2
- Padrones y matrículas. (Prestación personal)	(sf)	408/3
Registros fiscales		
- Registros fiscales	1937	408/4

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Relaciones y resúmenes		
- Relaciones y resúmenes	(sf)	409/1
- Relaciones y resúmenes	1938 / 1945	410
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
Cuentas de caudales³³		
- Cuentas de caudales	1915 / 1926	411
- Cuentas de caudales	1927 / 1929	412
- Cuentas de caudales	1929 / 1931	413
- Cuentas de caudales	1932 / 1933	414
- Cuentas de caudales	1934 / 1935	415
- Cuentas de caudales	1936 / 1937	416
- Cuentas de caudales	1938 / 1940	417
- Cuentas de caudales	1940 / 1942	418
- Cuentas de caudales	1943 / 1945	419
- Cuentas de caudales	1945 / 1947	420
- Cuentas de caudales	1947 / 1949	421
- Cuentas de caudales	1950 / 1951	422
- Cuentas de caudales	1952 / 1955	423
- Cuentas de caudales	1956 / 1963	424
- Cuentas de caudales	1964 / 1975	425
- Cuentas de caudales	1976 / 1977	426
- Cuentas de caudales	1978 / 1979	427
- Cuentas de caudales	1980 / 1981	428
- Cuentas de caudales	1982 / 1983	429
- Cuentas de caudales	1984	430
- Cuentas de caudales	1985	431
- Cuentas de caudales	1986	432
- Cuentas de caudales	1987	433
- Cuentas de caudales	1988	434
- Cuentas de caudales	1989	435
- Cuentas de caudales	1990	436
- Cuentas de caudales	1990	437/1
Cuentas de propios y arbitrios		
- Cuentas de propios y arbitrios	1620 / 1630	437/2
Cuentas de tesorería		
- Cuentas de tesorería	1991 / 1992	437/3
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1962 / 1977	438
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1978 / 1980	439
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1981 / 1982	440
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1983 / 1985	441
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1986 / 1988	442
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1989 / 1992	443
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1991 / 1995	444
- Justificantes de operaciones bancarias	1992 / 2000	445/001
Registros de caja		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1912 / 1973	445/002
- Actas de arqueo	1973 / 1993	446
Auxiliares		
- Auxiliares	1917 / 1959	447/1
Caja		
- Caja	1927 / 1940	447/002
- Caja	1941 / 1965	448
- Caja	1971 / 1983	449
- Caja	1984 / 1990	450
- Caja	1991 / 1993	451/1
Generales de Tesorería – Ingresos		
- Generales de Tesorería – Ingresos	1999	451/2
Generales de Tesorería – Pagos		
- Generales de Tesorería – Pagos	1999	451/3

Acehúche

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Expedientes de recaudación</i>		
Apremios		
- Apremios	1900 / 1982	451/4
- Apremios	1991 / 1997	452/1
Condonación de deudas		
- Condonación de deudas	1936	452/2
Cuentas		
- Cuentas	1912 / 1977	452/003
- Cuentas	1977 / 1984	453
- Cuentas	1984 / 1993	454
- Cuentas	1992 / 1997	455
- Cuentas	1998 / 2001	456/1
Defraudación		
- Defraudación	1890 / 1912	456/2
Devolución de ingresos indebidos		
- Devolución de ingresos indebidos	1979	457/1
Fallidos		
- Fallidos	1971 / 1977	457/2
<i>Registros de recaudación</i>		
Listas cobratorias³⁴		
- Listas cobratorias.	1962	457/3
- Listas cobratorias. (Edificios y solares)	1950 / 1957	457/4
- Listas cobratorias. (Exacciones municipales)	1984 / 1988	457/5
- Listas cobratorias. (Impuesto de actividades económicas)	1954 / 1961	457/6
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1941 / 1979	457/7
- Listas cobratorias. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1911 / 1979	458/1
- Listas cobratorias. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1973 / 1975	458/2
- Listas cobratorias. (Repartimiento)	1936 / 1946	458/3
- Listas cobratorias. (Tránsito de ganado)	1949 / 1956	458/4
Matrices		
- Matrices	1986	458/5

NOTAS:

- 1.- Incluye expediente de Constitución del Ayuntamiento.
- 2.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Diputación Provincial de Cáceres sobre instalaciones deportivas, Instituto para la Promoción Pública de la Vivienda para la construcción de cuarenta viviendas, Instituto Nacional de la Seguridad Social para la prestación de servicios administrativos en el ámbito local, respecto al régimen especial agrario, Diputación Provincial de Cáceres para la cobranza de impuestos del municipio, expediente nº 8/1988, Junta de Extremadura a través de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Medio Ambiente, para la conservación de la grulla imperial ibérica.
- 3.- Incluye convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y ADECA para la realización de prácticas de un alumno del curso de garantía social, expediente nº 75/1996, Caja Extremadura para la construcción de un gimnasio municipal, expediente nº 111/1996, Dirección General de la Guardia Civil, expediente nº 30/2000, Telefónica, expediente nº 115/2000, Consejería de Agricultura y Medio Ambiente para la cesión de la Cámara Agraria, expediente nº 56/2000.
- 4.- Las disposiciones recibidas se han considerado registros cuando cumplen la función propiamente de registro y además en los siguientes casos: cuando se agrupan con una portada específica de registro, cuando se agrupan todas las disposiciones recibidas de uno o varios años y cuando son trasladadas o registradas por el escribano público municipal.
- 5.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes de cargos del Juzgado de Paz y Depositario.
- 6.- Comisión de Hacienda.
- 7.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 8.- Comisión de obras.
- 9.- Contiene Junta de Extinción de Plagas del Campo, Comisión Comprobadora del Censo de Obreros Campesinos, Junta Local Depuradora del Censo de Campesinos, Comisión Mixta de Colocación Obrera, Comisión Municipal del Censo Agrario.
- 10.- Contiene Comisión Especial Gestora, Comisión Inspectoras del Registro de Colocación Obrera y Comisión de ganaderos.
- 11.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 12.- Contiene Junta Local Reguladora de Abasto y Carne, Junta Local de Derrama de Ganado de Consumo y Junta Local De Precios.
- 13.- Contiene Comisión Municipal de Policía Rural y Junta Local de Protección Civil.
- 14.- Comisión Municipal de Policía Rural.
- 15.- Contiene Junta Municipal de Sanidad, Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas, Consejo Local de Sanidad y Ponencia Municipal de Sanidad Escolar.
- 16.- Junta de Sanidad.
- 17.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 18.- Contiene Junta Local de Reformas Sociales y Junta Local de Beneficencia.
- 19.- Contiene Consejo Local de Primera Enseñanza, Junta Municipal de Educación Primaria y Junta Municipal de Enseñanza.
- 20.- Junta Local de Primera Enseñanza.
- 21.- Incluye Biblioteca Pública y Agencia de Lectura.
- 22.- Piscina.
- 23.- Junta Municipal del Censo de Población.
- 24.- Junta Local Auxiliar del Gobierno Civil.
- 25.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 26.- Junta Municipal del Censo Electoral.
- 27.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 28.- Junta Municipal de Asociados.
- 29.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto, está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura.
- 30.- Contiene Comisión Delegada de la Cámara de la Propiedad Urbana y Junta Mixta Urbana.
- 31.- Contiene Junta Pericial del Catastro Parcelario, Junta Pericial y Junta Pericial del Catastro de Urbana.
- 32.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 33.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación.
- 34.- La serie Listas cobratorias está ordenada por concepto tributario