

Archivo Municipal de
**BODONAL
DE LA SIERRA**



Deuillegio De la
villadel a ceudxe del
pachose del setto en la
Real chancilleria, de
Oalhd, año de, 1573,
Despacholo Juan mo
rales, vezino del adh
rilla enreintelulio

Archivo Municipal de
**BODONAL
DE LA SIERRA**



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Trinidad Nogales Basarrate

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

Valentín Cortés Cabanillas

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Pilar Merino Muñoz

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA

Miguel Ruíz Martínez

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Fernando Rubio García

(Jefe del Servicio de Archivos de la Diputación de Badajoz)

COORDINACIÓN TÉCNICA

Antonio García Carrasco

(Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Badajoz)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO

Isabel María Domínguez Ordoñez

Laura Gruart de San Bernabé

Eva Haut Ardila

Verónica Larios Suárez

Isabel Triguero Llera

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección Archivos Municipales de Extremadura)

Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Educación y Cultura. Mérida, 2013

Índice

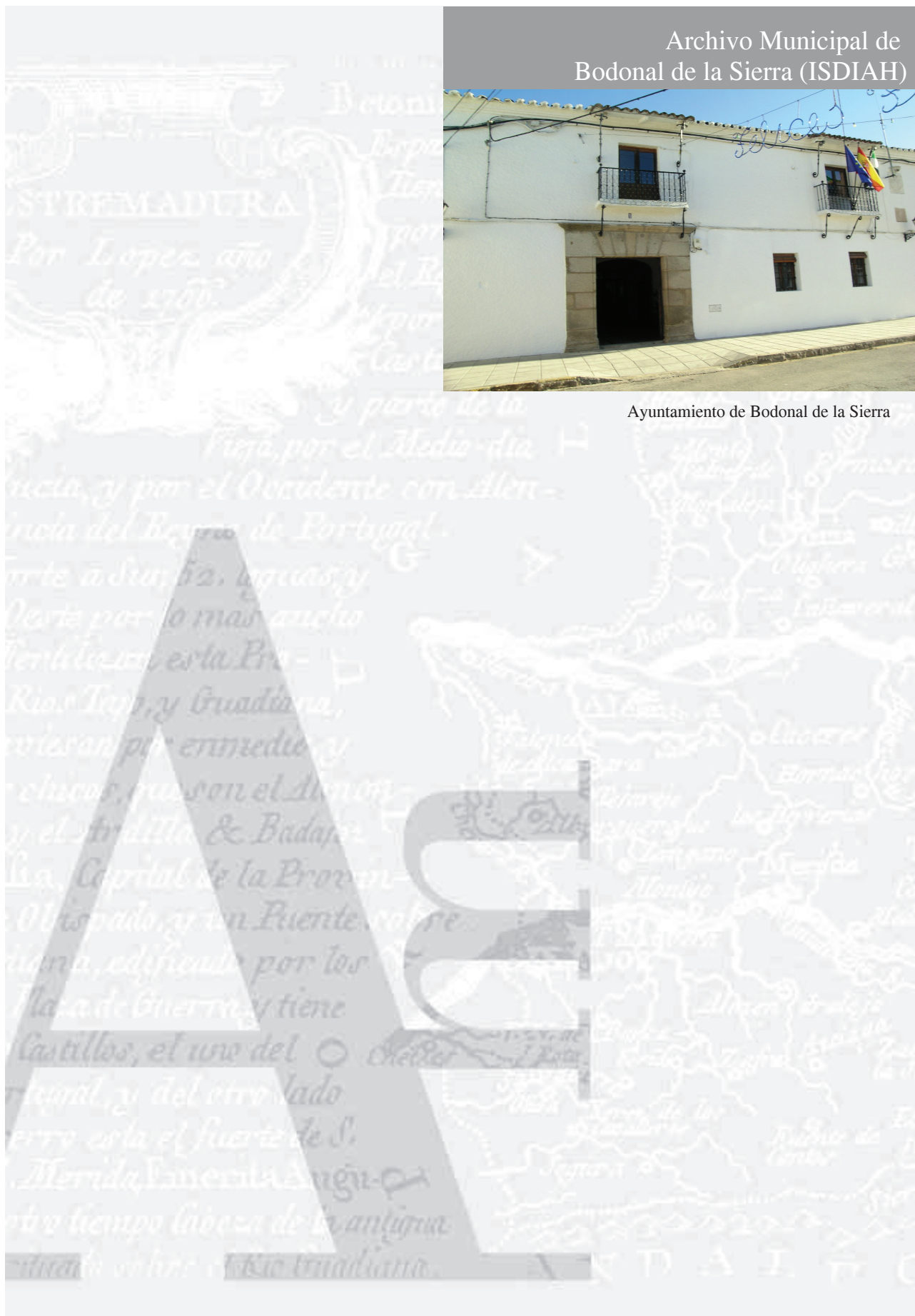
<u>Archivo Municipal de Bodonal de la Sierra</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>21</u>



Archivo Municipal de
Bodonal de la Sierra (ISDIAH)



Ayuntamiento de Bodonal de la Sierra



ARCHIVO MUNICIPAL DE BODONAL DE LA SIERRA

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.06021.AMBSI

Forma(s) autorizada(s) del nombre

Archivo Municipal de Bodonal de la Sierra

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Ciclo Vital: Archivo Histórico; Archivo Intermedio; Archivo Central

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección(es)

Plaza de España, 1

06394 Bodonal de la Sierra (Badajoz, España)

Sitio Web: www.bodonaldelasierra.es

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 924721700 / 924721692

Fax: +(34) 924721701

Correo electrónico: ayuntamiento@bodonaldelasierra.es

Personas de contacto

Alcalde

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio(s)

El Archivo municipal cuenta exclusivamente con un depósito en la primera planta del Ayuntamiento, sito en la Plaza de España 1, con una extensión aproximada de 22 m² de superficie y dotado con estanterías metálicas y de madera.

Fondos y otras colecciones custodiadas

Además del fondo municipal el Archivo cuenta con otros pertenecientes a instituciones de carácter político relacionadas con el Ayuntamiento.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Horario del Ayuntamiento.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Puede realizarse consultas en línea tanto al inventario en formato pdf (<http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos_inventariados/inventario_bodonaldelasierra.pdf>) como a la base de datos descriptiva (<http://195.57.11.18/jopac/controladorconopac?usr=null>). Igualmente podrá accederse a la consulta en línea de las imágenes digitalizadas de los libros de actas de sesiones del Pleno, disposiciones recibidas y parte del "catastro del Marqués de la Ensenada": (<http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/index.php?seleccion=digital>).

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.06021.AMBSI

Reglas y/o convenciones

ISDIAH –Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales*.

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2013-06-05

Lenguas(s) y escritura(s)

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Fernando Rubio García y Antonio García Carrasco (Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz).

VINCULACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE CUSTODIA LOS FONDOS DE ARCHIVO CON LOS RECURSOS ARCHIVÍSTICOS Y SUS PRODUCTORES

Título e identificador del recurso archivístico relacionado

Ayuntamiento de Bodonal de la Sierra

ES.06021.AMBSI/1

Descripción de la relación

1- Ayuntamiento de Bodonal de la Sierra

Fechas de la relación

1636-

Forma(s) autorizada(s) del nombre e identificador del registro de autoridad relacionado

Ayuntamiento de Bodonal de la Sierra



Archivo Municipal de Bodonal de la Sierra antes de la elaboración del inventario.

*STREMADURA
Por Lopez año
de 1700.
y P
Fuja, por el
ucia, y por el Occidente
incia del Reyro de Portu
nte a sus 52. leguas, y
Norte por lo mas ancho
territoio esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por enmedio, y
chicos, que son el Almon-
y el Andilla & Badajoz
la, Capital de la Provin-
Ospado, y un Puente, sobre
diana, edificada por los
Ala de Guerra, y tiene
Castillos, el uno del O
reputal, y del otro lado
erro esta el fuerte de S.
Merida Vanecita Angu-
tivo tiempo hizo a de la antigua
ritica sobre el Rio Guadiana.*



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.

1.1. Código de referencia

ES.06021.AMBSI/1

1.2. Título / Nombre

Ayuntamiento de Bodonal de la Sierra.

1.3. Fechas

1636/2002. Fechas de los documentos comprendidos y descritos en el Programa.

1.4. Nivel de descripción

Fondo.

1.5. Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)

445 unidades de instalación, papel. Se trata de cajas normalizadas de tamaño folio prolongado, a excepción de aquellas unidades físicas (legajos y libros) que por sus dimensiones no tienen cabida en ellas.

2. ÁREA DE CONTEXTO.

2.1. Nombre del Productor

Ayuntamiento de Bodonal de la Sierra.

2.2. Historia institucional / Reseña biográfica

Situado al suroeste de la provincia de Badajoz, limítrofe entre los términos municipales de Fregenal de la Sierra y Segura de León, Bodonal de la Sierra pertenece al partido judicial de aquella y a la comarca de Tentudía, contando su término municipal con una extensión de 68,1 km². Su topónimo parece proceder del término “bodón” cuyo significado es charca o laguna invernal que en verano se seca. La actividad económica principal es la ganadería extensiva, fundamentalmente porcina, aunque también es significativa la agricultura de secano orientada básicamente al cultivo herbáceo y al olivar. La evolución de la población ha sufrido un acusado descenso, pasando de los 3081 habitantes en 1950 a los 1260 que constan en el censo de población de fecha 1 de enero de 2011.

En su término municipal han sido descubiertos asentamientos humanos que se remontan al menos a finales de la época del Bronce, momento al que pertenece el rico tesoro de 19 piezas de oro conservado en el Museo Arqueológico Nacional que apareció en el año 1943 en la finca “La piedra el Cano”, o el relieve en piedra del ídolo femenino del Museo Arqueológico Provincial de Badajoz. Conquistado su territorio por las tropas cristianas en el año 1247 fue concedido, tras algunos años en posesión del reino de Sevilla, a la Orden del Temple y tras su supresión a la de San Juan de Jerusalén, regresando de nuevo más tarde en la Baja Edad Media a la jurisdicción sevillana a la que perteneció hasta la división provincial de 1833 que la enmarcó en la actual provincia de Badajoz a cuya provincia eclesiástica siempre perteneció. El 22 de septiembre de 1636 Felipe IV le concedió la categoría de villa y su término municipal fue fijado de los terrenos que hasta entonces compartía con Higuera la Real y Fregenal de la Sierra. En él estuvo incluido la aldea conocida por “La Marutera” localizada en el sitio conocido por “La Loma”. Dicha aldea quedó despoblada el año 1695 y su dehesa boyal fue incorporada, no sin resistencia, a Bodonal. El municipio históricamente contó con casa ayuntamiento, cárcel y pósito, y estuvo regido por Alcalde Mayor.

No tenemos constancia de la fecha de la primera constitución del ayuntamiento ni de la existencia de ordenanzas de gobierno históricas. No obstante, las competencias y el grado de autonomía con que éstas se desarrollaron en el ámbito municipal, están recogidas en un amplio “corpus” legislativo que en el caso extremeño se remonta a la Edad Media. No podemos olvidar en este momento la conocida orden de los Reyes Católicos de 15 de junio de 1480 ordenando que cada ciudad y villa

tuviera casa de ayuntamiento, y de no tenerla que la construya, y arca de tres llaves. Históricamente, durante la Edad Moderna, esta legislación fue recogida y compilada, sucesivamente, en tres obras esenciales muy útiles para conocer y regir la vida de los ayuntamientos y regular la vida municipal. La primera de ellas fue las “Ordenanzas de Castilla” u “Ordenamiento de Montalvo” que, recogiendo materiales jurídicos desde la época de Alfonso X, fueron mandadas formar por los Reyes Católicos y sancionadas el 15 de junio de 1484. Y más concretamente el Libro VII que “contiene las cosas tocantes a los propios de las ciudades, y villas, y concejos”. Estas Ordenanzas serían actualizadas en el Libro VII de la “Nueva Recopilación” sancionada por Real pragmática de Felipe II dada en Madrid el 14 de marzo de 1567. De esta obra se hicieron múltiples ediciones, la última de ellas en el año 1775, manteniéndose vigente su ordenamiento jurídico hasta principios del siglo XIX. Una revisión posterior de la misma, que cierra el período histórico del Antiguo Régimen, es la “Novísima Recopilación” mandada formar y sancionada por Real cédula de Carlos IV dada en Madrid el 15 de julio de 1805, que dedica de nuevo el Libro VII (“de los pueblos; y su gobierno civil, económico y político”) a regular la vida municipal.

Ya en época constitucional la legislación de carácter histórico más relevante y significativa para los ayuntamientos ha sido la siguiente:

- Constitución de 1812, Capítulo I del título VI.
- Ley de 3 de febrero de 1823 de Instrucción para el gobierno económico-político de las provincias.
- Real decreto de 23 de julio de 1835 sobre Arreglo provisional de los Ayuntamientos. Supresión de los regidores perpetuos, etc.
- Ley de 8 de enero de 1845 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Real decreto de 21 de octubre de 1866 de Reforma de la ley de organización y atribuciones de los Ayuntamientos y Gobiernos de provincia.
- Decreto ley de 21 de octubre de 1868 de Organización y atribuciones de los Ayuntamientos en armonía con la Constitución.
- Ley de 20 de agosto de 1870 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Ley de 16 de diciembre de 1876 Mandando que las leyes municipal y provincial de 20 de agosto de 1870 continúen rigiendo con las reformas que comprenden las disposiciones de la presente relativas a su organización y atribuciones.
- Ley de 2 de octubre de 1877 Autorizando al Ministro de la Gobernación para publicar las leyes municipal y provincial incorporando a su texto las reformas comprendidas en la de 10 de diciembre de 1876.
- Real decreto de 15 de diciembre de 1909 sobre Restablecimiento de la integridad de la vigente ley municipal.
- Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924.
- Ley de 17 de julio de 1945 de Bases de Régimen Local.
- Decreto de 16 de diciembre de 1950 por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Régimen Local, de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 17 de mayo de 1952 de Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Corporaciones locales.
- Ley de 3 de diciembre de 1953 sobre modificación de la de bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945.

- Decreto de 18 de diciembre de 1953 por el que se aprueban las normas por las que se desarrolla provisionalmente la Ley de Bases de 3 de diciembre de 1953.
- Decreto de 24 de junio de 1955 por el que se aprueba el texto articulado y refundido de las Leyes de Bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945 y 3 de diciembre de 1953.
- Ley 41/1975, de 19 de noviembre, de Bases del Estatuto de Régimen Local.

Las leyes básicas en vigor que hoy regulan su funcionamiento, entre otras, son:

- Ley 7/ 1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.

En cuanto a las funciones y actividades que la administración municipal debe cumplir en la actualidad, y derivada de ellas la gestión y las series documentales que generan, el artículo 25.2 de la Ley 7/1985 establece que tiene competencias sobre las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

2.3. Historia archivística

El Archivo de Bodonal de la Sierra fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura del 19 de agosto de 1997 a 10 de septiembre de 1997. Según los datos recogidos en el mismo, constaba de 371 legajos y 2 libros dispuestos en un depósito. Sus fechas extremas: 1636~1990. El 99 % de la documentación presentaba un estado de conservación calificado de bueno y un 1% regular.

Una vez puesto en marcha el Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX) mediante Convenio suscrito entre la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz el 3 de octubre de 2005, y tras varias prórrogas, y la posterior aprobación en sesión plenaria de la Diputación de Badajoz de fecha 29 de febrero de 2008 de la posibilidad de suscribir, a tal fin, convenios con los ayuntamientos de la provincia, el Ayuntamiento de Bodonal de la Sierra se incorporó al mismo mediante la firma del Convenio con la Diputación de Badajoz, de fecha 10 de diciembre de 2008.

La recogida de documentos y su traslado al Archivo Provincial se efectuó el 14 de abril de 2009. Éstos, además de los que aún se conservaban en las oficinas municipales, estaban en un pequeño depósito de 22 metros² aproximadamente en la primera planta del Ayuntamiento, sito en la Plaza de España 1. Una vez devueltos al municipio los documentos organizados el 29 de junio del 2009, el Archivo fue instalado en el mismo depósito del que habían sido retirados, amueblado con estanterías metálicas y de madera. Junto con la documentación se entregó al Ayuntamiento un inventario en papel y otro en soporte informático, así como 2 DVD en los que se contenían las imágenes de los documentos digitalizados.

Mezclados con los documentos que conforman el fondo documental municipal que describimos en la Guía e Inventario que publicamos, hemos identificado, durante el proceso de organización, otros pertenecientes a instituciones de carácter político relacionadas con el Ayuntamiento.

2.4. Forma de ingreso

Se transfiere directamente desde las oficinas productoras sin atender a ningún procedimiento o requisito técnico previo como la de cumplimentar la hoja de remisión o transferencia.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.

3.1. Alcance y contenido

La documentación referente al fondo municipal consta de las distintas series documentales generadas por el Ayuntamiento a lo largo de la historia, siguiendo sus funciones de gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico. En cuanto al ámbito cronológico, se encuentra recogida documentación de fechas comprendidas entre 1636 y 2002, predominando la del siglo XX. Destaca por su importancia legal e histórica la serie documental de “Actas de sesiones del Pleno” así como las diferentes “Disposiciones recibidas”. En cuanto a volumen, la documentación municipal más abundante es la correspondiente a Hacienda, que representa casi el 60 % del total.

3.2. Nuevos ingresos

Al tratarse de un fondo abierto, los nuevos ingresos serán aquellos documentos que se vayan generando, así como aquellos otros que por ser posteriores a los recogidos en el Programa de Organización, o estén dentro de fecha pero no se hayan trasladado por alguna razón, se incorporen al Archivo.

3.3. Organización

La documentación ha sido organizada atendiendo a las funciones y actividades de la institución productora según consta en el “Cuadro de Clasificación” elaborado para el Programa. En cuanto a la ordenación practicada dentro de cada una de las series documentales predomina la cronológica.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO.

4.1. Condiciones de acceso

Como se establece en la estipulación número 6 del Convenio de Colaboración Diputación de Badajoz- Ayuntamientos, se ha de permitir y facilitar, siempre que no se ponga en riesgo su conservación, la accesibilidad de los ciudadanos a la documentación municipal y/o información, teniendo en cuenta, además, la legislación existente en materia de acceso.

4.2. Condiciones de reproducción

Las que establezca el Ayuntamiento teniendo en cuenta las restricciones impuestas por el estado de conservación de los documentos o por el tipo de información contenida en los mismos.

4.3. Lengua / escritura de la documentación

Español.

4.4. Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno. Para la reproducción de los documentos digitalizados es necesario contar con un lector de DVD.

4.5. Instrumentos de descripción

- *Archivos municipales de la provincia de Badajoz* [en línea]: Base de datos elaborada por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura desde 2007. (<http://195.57.11.18/jopac/controladorconopac?usr=null>)>. [Accesible desde 2009-07-14-]

- CALDERÓN BERROCAL, M^a del Carmen. *Fuentes para el estudio de la Baja Extremadura: inventarios de fondos municipales y judiciales*. Badajoz: Diputación Provincial de Badajoz, Imprenta, 2003. 561 p. ISBN: 84-688-5804-8.

- *Censo de archivos municipales de Extremadura*. Mérida: Junta de Extremadura, Consejería de Cultura y Patrimonio, 1999-2003. 5 v. ISBN: 84-7671-518-8.
- *Guía del Archivo Municipal de Bodonal de la Sierra (1636~2002)*. Elaborada por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura en 2013.
- *Inventario del Archivo Municipal de Bodonal de la Sierra (1636~2002)* [impreso, cd rom y en línea]: Elaborado por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura en 2009. http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos_inventariados/inventario_bodonaldelasierra.pdf [Consulta 2013-06-04].
- *Inventario de los Archivos Históricos de Tentudía. Segunda parte: Inventarios de Archivos Municipales. 2. Archivo Municipal de Bodonal de la Sierra (1636-1940)* [en línea]: Elaborado por el Centro de Desarrollo Comarcal de Tentudía. <http://www.tentudia.com/servicios/mesto/InventarioArchivos/4Inventario_archivos.pdf> [Consulta 2013-06-05].
- LORENZANA DE LA PUENTE, Felipe. *Inventario de los Archivos Históricos de Tentudía: fuentes documentales para la historia de la comarca*. Tentudía (Monesterio, Badajoz): Centro de Desarrollo Comarcal de Tentudía, 2001. 799 p. MESTO: Cuadernos monográficos de Tentudía; 3. ISBN: 1695-0852.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.

5.2.Existencia y localización de copias

Copias digitales de los registros de “Actas de sesiones del Pleno”, “Disposiciones recibidas” y una parte del “Catastro del Marqués de la Ensenada” en el Ayuntamiento de Bodonal de la Sierra, en el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz y en la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura.

5.3.Unidades de descripción relacionadas

Al ser los Ayuntamientos instituciones vivas, la documentación de los distintos archivos de oficina y la que se gestiona día a día en el de Bodonal de la Sierra completaría la ya descrita en el inventario.

Además, al tratarse el Ayuntamiento históricamente de una administración de ámbito local, encontramos unidades de descripción relacionadas de tipo complementarias tanto en otros Ayuntamientos y Archivos municipales de la provincia de Badajoz, como en aquellas otras instituciones de ámbito provincial o nacional con las que se ha relacionado: Diputación (Archivo Provincial), Gobierno Civil y Delegación de Hacienda (Archivo Histórico Provincial de Badajoz), Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura (Archivo de la Consejería de Administración Pública y Hacienda), la misma Dirección General de la Administración General del Estado -Ministerio de la Gobernación-, Fomento y otros (Archivo Histórico Nacional y Archivo General de la Administración), etc.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.

7.1. Nota del archivero

Descripción realizada por: Antonio García Carrasco y Fernando Rubio García (ADPBA).

7.2. Reglas o normas

Descripción basada en:

-*ISAD(G) : Norma Internacional General de Descripción Archivística: Adoptada por el Comité de Normas de Descripción, Estocolmo, Suecia, 19-22 septiembre 1999* / [versión española de Asunción de Navascués Benlloch ; en colaboración con María Dolores Carnicer Arribas, Blanca Desantes Fernández y Guadalupe Moreno López], 2ª ed. Madrid : Subdirección General de los Archivos Estatales, 2000. 128 p. ISBN: 84-369-3403-2.

-ESPAÑA. MINISTERIO DE CULTURA. *Norma Española de Descripción Archivística (NEDA): 1ª Versión*. [Madrid]: Ministerio de Cultura, [2005].

7.3.Fecha de la descripción

2013-06-05.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Bodonal de la Sierra después de la elaboración del Inventario.



Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i> ¹		
- Expedientes de sesiones	1940 / 1979 (discontinua)	1
- Expedientes de sesiones	1979 / 1981	2
- Expedientes de sesiones	1981 / 1983	3
- Expedientes de sesiones	1986 / 1995	4
- Expedientes de sesiones	1995 / 2000	5
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1937 / 1971 (falta1940/1951)	6
- Actas de sesiones	1971 / 1986	7
- Actas de sesiones	1987 / 2002	8
Minutario de sesiones		
- Minutario de sesiones	1931 / 1969 (discontinua)	9/1
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración ²	1989	9/2
<i>Disposiciones recibidas</i>		
- Disposiciones recibidas ³	1636 / 1828 (discontinua)	10/1
<i>Registros de disposiciones recibidas</i>		
- Registros de disposiciones recibidas	1949	10/2
<i>Expedientes de cargos públicos</i>		
- Expedientes de cargos públicos ⁴	1901 / 1988 (discontinua)	11/1
<i>Registros de cargos públicos</i>		
Intereses		
- Intereses	1987 / 1995 (discontinua)	11/2
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
Ordenanzas fiscales ⁵		
- Ordenanzas fiscales	1942 / 1981 (discontinua)	11/3
- Ordenanzas fiscales	1988 / 1998 (discontinua)	12
Reglamentos		
- Reglamentos	1910 / 1981 (discontinua)	13/1
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
Mancomunidades		
- Mancomunidades ⁵	1981 / 1993 (discontinua)	13/2
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	1952 / 1992 (discontinua)	13/3
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
Bandos y edictos		
- Bandos y edictos	1945 / 1987 (discontinua)	13/4
<i>Expedientes de protocolo</i>		
Imagen, información y divulgación		
- Imagen, información y divulgación	1948 / 1979 (discontinua)	13/5
Suscripciones a monumentos y homenajes		
- Suscripciones a monumentos y homenajes	1979	13/6
<i>Expedientes gubernativos</i>		
Apercibimientos		
- Apercibimientos	1936	14/1
Nombramiento de guardas jurados		
- Nombramiento de guardas jurados	1942 / 1985 (discontinua)	14/2
Permisos de armas		
- Permisos de armas	1968 / 1985 (discontinua)	14/3
Permisos de conducción		
- Permisos de conducción	1962	14/4
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1960 / 1974 (discontinua)	14/5
<i>Registros gubernativos</i>		
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1961 / 1966	14/6
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones (véase 1)	1946 / 1977 (discontinua)	14/7
<i>Registros de actas de sesiones</i> ⁷		
- Registros de actas de sesiones	1929 / 1958 (falta 1932/1945)	15
- Registros de actas de sesiones	1958 / 1968	16
- Registros de actas de sesiones	1968 / 1977	17
- Registros de actas de sesiones	1979 / 1983	18/1
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
<i>Expedientes de sesiones</i>		

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Expedientes de sesiones ⁸	1967 / 1988 (discontinua)	18/2
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
Certificaciones		
- Certificaciones	1911 / 1993 (discontinua)	18/3
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1915 / 1986 (discontinua).	19
- Correspondencia	1959 / 1983 (discontinua)	20
- Correspondencia	1975 / 1984 (discontinua)	21
- Correspondencia	1980 / 1992	22
- Correspondencia	1984	23
- Correspondencia	1985	24
- Correspondencia	1986	25
- Correspondencia	1986 / 1987	26
- Correspondencia	1987 / 1988	27
- Correspondencia	1988 / 1989	28
- Correspondencia	1989	29
- Correspondencia	1990	30
- Correspondencia	1990 / 1991	31
- Correspondencia	1991	32
- Correspondencia	1992	33
- Correspondencia	1992 / 1993	34
- Correspondencia	1993	35
- Correspondencia	1993	36
- Correspondencia	1993 / 1994	37
- Correspondencia	1994	38
- Correspondencia	1994	39
- Correspondencia	1995	40
- Correspondencia	1995	41
- Correspondencia	1995	42
- Correspondencia	1995	43
- Correspondencia	1996	44
- Correspondencia	1996	45
- Correspondencia	1996	46
- Correspondencia	1997	47
- Correspondencia	1997	48
- Correspondencia	1998	49
- Correspondencia	1998	50
- Correspondencia	1999	51
- Correspondencia	1999	52
- Correspondencia	1999	53
- Correspondencia	1999 / 2000	54
- Correspondencia	2000	55
- Correspondencia	2000	56
<i>Registros</i>		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1900 / 1958 (falta 1910/1957)	57
- Entrada de correspondencia	1961 / 1983 (discontinua)	58
- Entrada de correspondencia	1987 / 1999 (discontinua)	59
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1942 / 1961 (discontinua)	60
- Salida de correspondencia	1963 / 1987 (discontinua)	61
- Salida de correspondencia	1993 / 1999 (discontinua)	62
02.03 PATRIMONIO		
<i>Expedientes de bienes</i>		
Adquisición		
- Adquisición	1914 / 1993 (discontinua)	63/1
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1901 / 1909 (discontinua)	63/2
- Aprovechamiento y disfrute de bienes ⁹	1945 / 1990 (discontinua)	64
Bienes mostrencos		
- Bienes mostrencos	1901 / 1980 (discontinua)	65/1
Calificación jurídica de bienes		
- Calificación jurídica de bienes	1988	65/2
Desahucio		
- Desahucio	1994	65/3
Deslinde		

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Deslinde	1884 / 1958 (discontinua)	65/4
Enajenación		
- Enajenación	1901 / 1989 (discontinua)	65/5
Registros de bienes		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1914 / 1981 (discontinua)	65/6
Expedientes de derechos y acciones		
Títulos de posesión		
- Títulos de posesión	1958 / 2000 (discontinua)	65/7
02.04 PERSONAL¹⁰		
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹¹	1957 / 1972	66/1
Expedientes de administración		
Disciplina y control		
- Disciplina y control ¹²	1930 / 1939 (discontinua)	66/2
Liquidaciones de IRTP / IRPF		
- Liquidaciones de IRTP / IRPF	1964 / 1991 (discontinua)	66/3
Plantillas		
- Plantillas	1953 / 1979 (discontinua)	66/4
Retribución		
- Retribución	1967 / 1995 (discontinua)	67
- Retribución	1996	8/1
Expedientes de selección de personal		
- Expedientes de selección de personal	1940 / 1983 (discontinua)	68/2
Expedientes personales		
- Expedientes personales ¹³ (véase 12)	1910 / 1994 (discontinua)	69
Expedientes de prestación social		
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1948 / 2000 (discontinua)	70
Ayudas sociales		
- Ayudas sociales	1956 / 1977 (discontinua)	71/1
Clases pasivas		
- Clases pasivas	(sf)	71/2
Discriminación de pensiones		
- Discriminación de pensiones	1961 / 1962	71/3
Liquidación de seguros sociales (véase 2)		
- Liquidación de seguros sociales	1961 / 1975	71/4
- Liquidación de seguros sociales	1962 / 1984	72
- Liquidación de seguros sociales	1974 / 1989	73
- Liquidación de seguros sociales	1990 / 1992	74
- Liquidación de seguros sociales	1993 / 1997	75
Registros de prestación social		
Clases pasivas		
- Clases pasivas (véase 13)	1946	76/1
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
Expedientes jurídicos		
- Expedientes jurídicos	1934 / 1938 (discontinua)	76/2
02.06 CONTRATACIÓN		
Expedientes de contratación		
Asistencia técnica		
- Asistencia técnica	1949	76/3
Obras		
- Obras ¹⁴	1962	76/4
Servicios		
- Servicios	1870 / 1986 (discontinua)	76/5
Suministros		
- Suministros	1965 / 1975 (discontinua)	76/6
02.07 ARCHIVO		
Registros de archivo		
Instrumentos de descripción		
- Instrumentos de descripción	1932 / 1952 (discontinua).	76/7
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
Expedientes de planeamiento urbanístico		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1926	77
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1872 / 1993 (discontinua).	78
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1993 / 1999 (discontinua)	79/1
Expedientes de disciplina urbanística		

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Declaración de ruina		
- Declaración de ruina	1997 / 2001 (discontinua)	79/2
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1943 / 2000 (discontinua)	79/3
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1942 / 1980 (discontinua)	80
- Licencias de apertura	1983 / 2001 (discontinua)	81
Licencias de obra¹⁵		
- Licencias de obra	1941 / 1983 (discontinua)	82
- Licencias de obra	1984 / 1986	83
- Licencias de obra	1987 / 1989	84
- Licencias de obra	1990	85
- Licencias de obra	1991	86
- Licencias de obra	1992	87
- Licencias de obra	1993	88
- Licencias de obra	1994	89
- Licencias de obra	1995	90
- Licencias de obra	1996	91
- Licencias de obra	1997	92
- Licencias de obra	1997 / 2001	93
- Licencias de obra	1998 / 2001 (falta 2000)	94
- Licencias de obra	1999	95
- Licencias de obra	1999	96
- Licencias de obra	2000	97
- Licencias de obra	2000	98
Licencias de ocupación de vía pública		
- Licencias de ocupación de vía pública	1991 / 2002 (discontinua)	99/1
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	2000 / 2001	99/2
Licencias de primera ocupación		
- Licencias de primera ocupación	2000	99/3
Registros de disciplina urbanística		
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963 / 1976 (discontinua)	99/4
Expedientes de obras municipales¹⁶ (véase 14)		
- Expedientes de obras municipales	1901 / 1926 (discontinua)	100
- Expedientes de obras municipales	1926 / 1958 (discontinua)	101
- Expedientes de obras municipales	1957 / 1972 (discontinua)	102
- Expedientes de obras municipales	1969 / 1974	103
- Expedientes de obras municipales	1975 / 1985 (discontinua)	104
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1986	105
- Expedientes de obras municipales	1987 / 1989	106
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1994	107
- Expedientes de obras municipales	1994 / 1995	108
- Expedientes de obras municipales	1996 / 2000	109
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN-ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁷	1934 / 1982 (discontinua)	110/1
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1936 / 1947 (discontinua).	110/2
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1985 / 1993 (discontinua)	110/3
- Cursos de formación	1997 / 1998	111
- Cursos de formación	1998 / 1999	112
- Cursos de formación	1999	113
- Cursos de formación	2000	114
- Cursos de formación	2000 / 2001	115
Paro Obrero (véase 2 y 10)		
- Paro Obrero	1933 / 1977 (discontinua)	116
- Paro Obrero	1977 / 1984	117
- Paro Obrero	1985 / 1986	118
- Paro Obrero	1985 / 1992	119
- Paro Obrero	1986	120
- Paro Obrero	1986	121
- Paro Obrero	1987	122
- Paro Obrero	1987 / 1988	123
- Paro Obrero	1988 / 1989	124
- Paro Obrero	1988 / 1989	125

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Paro Obrero	1988 / 1989	126
- Paro Obrero	1989 / 1990	127
- Paro Obrero	1989 / 1990	128
- Paro Obrero	1989 / 1991	129
- Paro Obrero	1990	130
- Paro Obrero	1990 / 1991	131
- Paro Obrero	1991	132
- Paro Obrero	1991	133
- Paro Obrero	1991 / 1992	134
- Paro Obrero	1991 / 1997	135
- Paro Obrero	1992 / 1993	136
- Paro Obrero	1992 / 1993	137
- Paro Obrero	1993	138
- Paro Obrero	1993 / 1994	139
- Paro Obrero	1994 / 1995	140
- Paro Obrero	1995 / 1997	141
- Paro Obrero	1996 / 1997	142
- Paro Obrero	1996 / 1998	143
- Paro Obrero	1997 / 1998	144
- Paro Obrero	1997 / 1999	145
- Paro Obrero	1998 / 1999	146
- Paro Obrero	1998 / 1999	147
- Paro Obrero	1999	148
- Paro Obrero	1999 / 2000	149
- Paro Obrero	2000	150
- Paro Obrero	2000 / 2001	151
- Paro Obrero	2000 / 2001	152
Registros de trabajo y paro obrero		
Matrículas		
- Matrículas	1984 / 1996	153/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1985 / 1989 (falta 1986/1988)	153/2
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁸	1953 / 1963 (discontinua)	154/1
Expedientes de abastos y mercados		
Autorización de venta y traslado		
- Autorización de venta y traslado	1949 / 1953 (discontinua)	154/2
Declaración de existencias		
- Declaración de existencias	1949 / 1953	154/3
Inspección y control		
- Inspección y control ¹⁹	1946 / 1966 (discontinua)	154/4
Racionamiento		
- Racionamiento	1945	154/5
- Racionamiento	1947 / 1950	155
- Racionamiento	1950 / 1954	156/1
Registros de abastos y mercados		
Declaraciones de cosechas y productos		
- Declaraciones de cosechas y productos	1949 / 1951	156/2
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1969 / 1990	157/1
Expedientes del Pósito		
Concesión de moratorias		
- Concesión de moratorias	1935 / 1937	157/2
- Concesión de moratorias	1947 / 1951	158
Correspondencia		
- Correspondencia	1916 / 1918	159/1
Cuentas		
- Cuentas	1918 / 1992 (discontinua)	159/2
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio		
- Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	1917	159/3
Repartimiento y concesión de préstamos		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1935 / 1951 (discontinua)	159/4
Registros del Pósito		
Balances y arqueos mensuales		
- Balances y arqueos mensuales	1909 / 1929	160/1
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1982 / 1991	160/2
Intervención		
- Intervención	1901 / 1930 (falta 1903/1915)	160/3
Obligaciones		
- Obligaciones	1982 / 1991	161/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Partes mensuales		
- Partes mensuales	1981 / 1992	161/2
03.04 TRANSPORTES		
Expedientes		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1962 / 1979 (discontinua)	162/1
Registros		
Relaciones		
- Relaciones	1939	162/2
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁰	1971 / 1984 (discontinua)	162/3
Expedientes de Milicias Urbanas		
- Expedientes de Milicias Urbanas	1950	162/4
Expedientes de Policía Local		
Depósito de detenidos		
- Depósito de detenidos	1972	162/5
Partes de servicio		
- Partes de servicio	1961 / 1994 (discontinua)	162/6
Expedientes de Protección Civil		
- Expedientes de Protección Civil	1970 / 1974	162/7
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²¹	1941 / 1965 (discontinua)	162/8
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²²	1900 / 1949 (discontinua)	162/9
Expedientes de sanidad veterinaria		
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1988 / 1989 162/10	
Registros de sanidad veterinaria		
Censos		
- Censos	1961 / 1974 (discontinua)	162/11
Expedientes de sanitarios locales		
- Expedientes de sanitarios locales (véase 12 y 13)	1902 / 1992 (discontinua)	162/12
Registros de sanitarios locales		
Presentaciones		
- Presentaciones	1954	163/1
Salidas		
- Salidas	1954 / 1971 (discontinua)	163/2
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	1986	163/3
Registros de cementerio		
Enterramientos		
- Enterramientos	1992	163/4
Nichos y sepulturas		
- Nichos y sepulturas	1940 / 1950	163/5
Registros de aguas y alcantarillado		
Hojas de lectura de contadores		
- Hojas de lectura de contadores	1984 / 1988	163/6
- Hojas de lectura de contadores	1984 / 1988	164
- Hojas de lectura de contadores	1984 / 1988	165
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²³	1941 / 1982 (discontinua)	166/1
Expedientes		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social (véase 2)	1948 / 1997 (discontinua)	166/2
Registros		
Cartillas y carnets		
- Cartillas y carnets	1965 / 1967 (falta 1966)	166/3
Expedientes de centros sociales		
- Expedientes de centros sociales	1987 / 1988	166/4
Expedientes de fundaciones y patronatos		
- Expedientes de fundaciones y patronatos ²⁴	1754 / 1959 (discontinua)	167
- Expedientes de fundaciones y patronatos	1960 / 1996 (discontinua)	168
03.08 EDUCACIÓN		
Expedientes		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1995 / 1996	169/1
Creación de centros escolares		
- Creación de centros escolares	1968 / 1978 (discontinua)	169/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Expedientes de centros educativos</i>		
- Expedientes de centros educativos	1960	169/3
03.09 CULTURA		
<i>Expedientes</i>		
Actividades culturales		
- Actividades culturales ²⁵	1927 / 2000 (discontinua)	169/4
Festejos		
- Festejos	1947 / 1999 (discontinua)	169/5
<i>Expedientes de centros culturales</i>		
- Expedientes de centros culturales	1986 / 2000 (discontinua)	170
03.11 POBLACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁶	1950	171/1
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1991 / 2000 (discontinua)	171/2
Boletines demográficos		
- Boletines demográficos	1985 / 1994 (discontinua)	171/3
Estadísticas		
- Estadísticas	1946 / 1951 (discontinua)	171/4
- Estadísticas ²⁷	1970 / 1996 (discontinua)	172/1
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1953 / 1995 (discontinua)	172/2
Registros de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas		
- Altas y bajas ²⁸	1950 / 2000 (discontinua)	172/3
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	1920 / 1999 (discontinua).	172/4
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1971	172/5
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1955	173
- Padrones y censos	1960	174
- Padrones y censos	1991	175
- Padrones y censos	1991	176
03.12 QUINTAS		
<i>Expedientes</i>		
Reclutamiento y reemplazo		
- Reclutamiento y reemplazo	1961 / 1980 (discontinua)	177
- Reclutamiento y reemplazo	1980 / 1986	178
- Reclutamiento y reemplazo	1985 / 1996	179
Requisición militar		
- Requisición militar	1945 / 1965 (discontinua).	180
Registros		
Llamadas		
- Llamadas	1954 / 1988 (discontinua)	181
03.13 ELECCIONES		
<i>Expedientes</i>		
Elecciones		
- Elecciones	1910 / 1981 (discontinua)	182
- Elecciones	1982 / 1991 (discontinua)	183
- Elecciones	1993 / 1996 (discontinua)	184/1
Referéndum		
- Referéndum	1966 / 1976 (falta 1967/1975)	184/2
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1951 / 1975 (discontinua)	184/3
- Censos y listas electorales	1975 / 1997 (discontinua)	185
04 HACIENDA		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
Certificaciones e informes		
- Certificaciones e informes	1957 / 1992 (falta 1958/1988)	186/1
Derechos y obligaciones		
- Derechos y obligaciones	1914 / 1996 (discontinua)	186/2
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1977	186/3
<i>Expedientes de presupuestos</i>		

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1957 / 1983 (falta 1958)	187
- Cuentas de administración del patrimonio	1984 / 1996	188
Cuentas del Alcalde o del presupuesto		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1945 / 1956	189
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto ²⁹	1957 / 1965	190
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1966 / 1973	191
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1974 / 1979	192
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1980 / 1984	193
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1985 / 1988	194
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1989 / 1992	195
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1993 / 1995	196
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1996 / 1998	197
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1945 / 1992 (discontinua)	198
Mandamientos de ingreso³⁰		
- Mandamientos de ingreso	1953 / 1954	199
- Mandamientos de ingreso	1955 / 1959 (falta 1958)	200
- Mandamientos de ingreso	1960 / 1963	201
- Mandamientos de ingreso	1964 / 1966	202
- Mandamientos de ingreso	1967 / 1969	203
- Mandamientos de ingreso	1970 / 1971	204
- Mandamientos de ingreso	1972 / 1973	205
- Mandamientos de ingreso	1974 / 1976	206
- Mandamientos de ingreso	1977 / 1979	207
- Mandamientos de ingreso	1980 / 1982	208
- Mandamientos de ingreso	1983	209
- Mandamientos de ingreso	1984 / 1986	210
- Mandamientos de ingreso	1987 / 1988	211
- Mandamientos de ingreso	1989 / 1990	212
- Mandamientos de ingreso	1991 / 1992	213
- Mandamientos de ingreso	1992 / 1993	214
- Mandamientos de ingreso	1994 / 1995	215
- Mandamientos de ingreso	1995 / 1996	216
- Mandamientos de ingreso	1997 / 1998	217
- Mandamientos de ingreso	1998 / 1999	218
- Mandamientos de ingreso	1999	219
- Mandamientos de ingreso	2000	220
Mandamientos de pago (véase 16 y 30)		
- Mandamientos de pago	1953	221
- Mandamientos de pago	1954	222
- Mandamientos de pago	1955	223
- Mandamientos de pago	1956	224
- Mandamientos de pago	1957	225
- Mandamientos de pago	1959	226
- Mandamientos de pago	1960	227
- Mandamientos de pago	1961	228
- Mandamientos de pago	1962	229
- Mandamientos de pago	1963	230
- Mandamientos de pago	1964	231
- Mandamientos de pago	1965	232
- Mandamientos de pago	1966	233
- Mandamientos de pago	1967	234
- Mandamientos de pago	1968	235
- Mandamientos de pago	1969	236
- Mandamientos de pago	1970	237
- Mandamientos de pago	1971	238
- Mandamientos de pago	1972	239
- Mandamientos de pago	1973	240
- Mandamientos de pago	1974	241
- Mandamientos de pago	1975	242
- Mandamientos de pago	1976	243
- Mandamientos de pago	1977	244
- Mandamientos de pago	1978	245
- Mandamientos de pago	1979	246
- Mandamientos de pago	1980	247
- Mandamientos de pago	1981	248
- Mandamientos de pago	1982	249
- Mandamientos de pago	1983	250
- Mandamientos de pago	1984	251
- Mandamientos de pago	1985 / 1988	252
- Mandamientos de pago	1986	253

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	1987	254
- Mandamientos de pago	1988	255
- Mandamientos de pago	1989	256
- Mandamientos de pago	1990	257
- Mandamientos de pago	1990	258
- Mandamientos de pago	1991	259
- Mandamientos de pago	1991	260
- Mandamientos de pago	1992	261
- Mandamientos de pago	1992	262
- Mandamientos de pago	1993	263
- Mandamientos de pago	1993	264
- Mandamientos de pago	1994	265
- Mandamientos de pago	1994	266
- Mandamientos de pago	1995	267
- Mandamientos de pago	1995	268
- Mandamientos de pago	1996	269
- Mandamientos de pago	1996	270
- Mandamientos de pago	1997	271
- Mandamientos de pago	1997	272
- Mandamientos de pago	1997	273
- Mandamientos de pago	1998	274
- Mandamientos de pago	1998	275
- Mandamientos de pago	1998	276
- Mandamientos de pago	1998	277
- Mandamientos de pago	1999	278
- Mandamientos de pago	1999	279
- Mandamientos de pago	1999	280
- Mandamientos de pago	1999	281
- Mandamientos de pago	2000	282
- Mandamientos de pago	2000	283
- Mandamientos de pago	2000	284
- Mandamientos de pago	2000	285
- Mandamientos de pago	2000	286
- Mandamientos de pago ³¹	1971 / 1994 (falta 1972/1976)	287
- Mandamientos de pago (véase 31)	1994 / 2001 (falta 1998)	288
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1945 / 1997 (discontinua)	289
Presupuestos (véase 16)		
- Presupuestos	1910 / 1956 (discontinua)	290
- Presupuestos	1957 / 1961 (falta 1958)	291
- Presupuestos	1962 / 1969	292
- Presupuestos	1969 / 1974 (falta 1971 y 1973)	293
- Presupuestos	1974 / 1977	294
- Presupuestos	1977 / 1984	295
- Presupuestos	1984 / 1989 (falta 1985)	296
- Presupuestos	1990 / 1994	297
- Presupuestos	1995 / 1998	298
Registros de presupuestos		
Auxiliares³²		
- Auxiliares	1886 / 1895 (discontinua)	299
- Auxiliares	1900	300
- Auxiliares	1901 / 1914	301
- Auxiliares	1933 / 1955 (discontinua)	302
- Auxiliares	1956 / 1958	303
- Auxiliares	1959 / 1962 (discontinua)	304
- Auxiliares	1963 / 1983 (discontinua)	305
- Auxiliares	1992 / 2000 (discontinua)	306
Balances		
- Balances	1992	307/1
Borradores de ingresos		
- Borradores de ingresos	1886 / 1917 (discontinua)	307/2
Borradores de pagos		
- Borradores de pagos	1886 / 1917 (discontinua)	308/1
Copiadores de presupuestos		
- Copiadores de presupuestos	1947	308/2
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1937 / 1953 (discontinua)	309
Diarios de intervención		
- Diarios de intervención	1900 / 1918 (falta 1906/1911)	310/1
Diarios de intervención de ingresos³³		
- Diarios de intervención de ingresos	1949 / 1953 (falta 1952)	310/2
- Diarios de intervención de ingresos	1953 / 1960 (falta 1957/1959)	311

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Diarios de intervención de ingresos	1957	312
- Diarios de intervención de ingresos	1958	313
- Diarios de intervención de ingresos	1959	314
- Diarios de intervención de ingresos	1961	315
- Diarios de intervención de ingresos	1962 / 1968	316
- Diarios de intervención de ingresos	1970 / 1973	317
- Diarios de intervención de ingresos	1974 / 1977	318
- Diarios de intervención de ingresos	1977 / 1979	319
- Diarios de intervención de ingresos	1980	320
- Diarios de intervención de ingresos	1981 / 1983	321
- Diarios de intervención de ingresos	1984 / 1986	322
- Diarios de intervención de ingresos	1987 / 1989	323
- Diarios de intervención de ingresos	1990 / 1991	324
Diarios de intervención de pagos (véase 33)		
- Diarios de intervención de pagos	1951 / 1956	325
- Diarios de intervención de pagos	1957	326
- Diarios de intervención de pagos	1958	327
- Diarios de intervención de pagos	1959	328
- Diarios de intervención de pagos	1961	329
- Diarios de intervención de pagos	1962 / 1969	330
- Diarios de intervención de pagos	1969 / 1974	331
- Diarios de intervención de pagos	1975 / 1979	332
- Diarios de intervención de pagos	1980	333
- Diarios de intervención de pagos	1981 / 1983	334
- Diarios de intervención de pagos	1984 / 1986	335
- Diarios de intervención de pagos	1987 / 1989	336
- Diarios de intervención de pagos	1990 / 1991	337
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos ³⁴	1992	338
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1993 / 1997 339	
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1998 / 2000 (falta 1999)	340
Diarios generales de operaciones		
- Diarios generales de operaciones ³⁵	1992 / 1994	341
- Diarios generales de operaciones	1995 / 1996	342
- Diarios generales de operaciones	1997	343
- Diarios generales de operaciones	1998	344
- Diarios generales de operaciones	2000	345
Generales de gastos (véase 33)		
- Generales de gastos ³⁶	1951 / 1965 (faltan 1960 y 1961)	346
- Generales de gastos	1966 / 1972	347
- Generales de gastos	1973 / 1975	348
- Generales de gastos	1976 / 1978	349
- Generales de gastos	1979	350
- Generales de gastos	1980	351
- Generales de gastos	1981 / 1982	352
- Generales de gastos	1983 / 1984	353
- Generales de gastos	1985 / 1987	354
- Generales de gastos	1988 / 1991	355
Generales de rentas y exacciones (véase 33)		
- Generales de rentas y exacciones ³⁷	1957 / 1971 (discontinua)	356
- Generales de rentas y exacciones	1972 / 1976	357
- Generales de rentas y exacciones	1977 / 1979	358
- Generales de rentas y exacciones	1980	359
- Generales de rentas y exacciones	1981 / 1982	360
- Generales de rentas y exacciones	1983 / 1985	361
- Generales de rentas y exacciones	1986 / 1988	362
- Generales de rentas y exacciones	1989 / 1991	363
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1947 / 1974 (discontinua)	364
- Inventarios y balances	1975 / 1990 (discontinua)	365
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1961 / 1976	366
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago ³⁸	1961 / 1976	367
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos (véase 34)		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993 / 1995	368
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1996 / 1997	369
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1998 / 2000 (falta 1999)	370
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1993 / 1994	371
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995	372
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1996	373

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1997	374
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1997 / 1998	375
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1998 / 2000 (falta 1999)	376
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	2000	377
Mayores de conceptos no presupuestarios		
- Mayores de conceptos no presupuestarios ³⁹	1993 / 2000 (discontinua)	378
Mayores de cuentas (véase 35)		
- Mayores de cuentas	1993 / 1994	379
- Mayores de cuentas	1995 / 1996	380
- Mayores de cuentas	1996 / 1997	381
- Mayores de cuentas	1997 / 1998	382
- Mayores de cuentas	2000	383
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1948 / 1982 (discontinua)	384
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1983 / 1987	385
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1988 / 1991	386
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁴⁰	1937 / 1954 (discontinua)	387/1
Expedientes de financiación		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito (véase 16)	1977 / 1998 (faltan 1978/1987 y 1991/1993)	387/2
Expedientes de tributación		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	(sf)	388
- Gestión de tributos	1911 / 1992 (discontinua)	389
- Gestión de tributos	1992 / 2000	390
Registros de tributación		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1925 / 1992 (discontinua)	391/1
Catastros		
- Catastros ⁴¹	1752 / 1987 (discontinua).	391/2
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	1989/1999 (discontinua)	392
Fichas de contribuyentes		
- Fichas de contribuyentes	1965 / 1996 (discontinua)	393/1
Padrones y matrículas ⁴² (véase 16)		
- Padrones y matrículas	1945 / 1973 (discontinua)	393/2
- Padrones y matrículas	1984 / 1991	394
- Padrones y matrículas	1991 / 1993	395
- Padrones y matrículas	1994 / 1995	396
- Padrones y matrículas	1995 / 1996	397
- Padrones y matrículas	1997 / 1998	398
- Padrones y matrículas	1998 / 1999	399
- Padrones y matrículas	1999 / 2000	400
Repartimientos		
- Repartimientos	1931 / 1944 (falta 1930/1940)	401/1
04.03 TESORERÍA		
Expedientes de caja		
Cuentas de caudales (véase 16)		
- Cuentas de caudales	1934	401/2
- Cuentas de caudales	1934 / 1946 (discontinua)	402
- Cuentas de caudales	1946	403
- Cuentas de caudales	1947	404
- Cuentas de caudales	1948 / 1950	405
- Cuentas de caudales	1951	406
- Cuentas de caudales	1952	407
- Cuentas de caudales	1956 / 1965 (falta 1958)	408
- Cuentas de caudales	1969 / 1978	409
- Cuentas de caudales	1979 / 1984	410/1
Cuentas de Tesorería		
- Cuentas de Tesorería ⁴³	1988 / 1991	410/2
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto (véase 30)		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1957 / 1965 (falta 1958)	411
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1966 / 1972	412
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1973 / 1977	413
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1978 / 1979	414
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1980 / 1982	415
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1983 / 1991	416
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1951 / 1987 (discontinua)	417
- Justificantes de operaciones bancarias	1988 / 1989	418

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Justificantes de operaciones bancarias	1990 / 1991	419
- Justificantes de operaciones bancarias	1992 / 1993	420
- Justificantes de operaciones bancarias	1994 / 1995	421
- Justificantes de operaciones bancarias	1996	422
- Justificantes de operaciones bancarias	1997	423
- Justificantes de operaciones bancarias	1998	424
- Justificantes de operaciones bancarias	1999	425
- Justificantes de operaciones bancarias	2000	426
Registros de caja		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1947 / 1969	427
- Actas de arqueo	1970 / 1979	428
- Actas de arqueo ⁴⁴	1979 / 1992	429
Auxiliares		
- Auxiliares ⁴⁵	1933 / 1992 (discontinua)	430/1
Caja (véase 33)		
- Caja	1933 / 1951 (discontinua)	430/2
- Caja	1951 / 1960 (discontinua)	431
- Caja	1961 / 1962	432
- Caja	1963 / 1974	433
- Caja	1975 / 1979	434
- Caja	1980	435
- Caja	1981 / 1984	436
- Caja	1985 / 1989	437
- Caja ⁴⁶ (véase 38, 39 y 44)	1990 / 1992	438/1
Movimientos de operaciones bancarias		
- Movimientos de operaciones bancarias	1969 / 1988 (discontinua)	438/2
Expedientes de recaudación		
Apremios		
- Apremios	1904 / 1996 (discontinua)	439/1
Cuentas		
- Cuentas	1803 / 1984 (discontinua)	439/2
- Cuentas	1984 / 1991	440
- Cuentas	1991 / 2000	441
Defraudación		
- Defraudación	1901 / 1917 (discontinua)	442
Registros de recaudación		
Auxiliares		
- Auxiliares ⁴⁷	1943 / 1995 (discontinua)	443
Liquidaciones y devengos		
- Liquidaciones y devengos	1993	444/1
Listas cobratorias		
- Listas cobratorias (véase 42)	1937 / 1990 (discontinua)	444/2
Matrices		
- Matrices	1958 / 1989 (discontinua)	445

NOTAS:

1. Incluye documentación de la serie: 1.03 *Expedientes de sesiones*.
2. Existen documentos de esta serie incluidos en: 2.04 *Expedientes de prestación social*. Liquidaciones de seguros sociales; 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro Obrero; 3.07 *Expedientes*. Asistencia benéfico-social.
3. Las disposiciones de Bodonal de la Sierra son las siguientes: de 1636~1670: libro encuadernado en piel con grabados de oro; de 1637: libro encuadernado en pergamino con hoja de cantoral con miniaturas policromadas; de 1696, 1718 y 1828: libros encuadernados en pergamino.
4. Encontramos el nombramiento del Depositario de fondos.
5. Los expedientes de ordenanzas fiscales se han ordenado por la fecha de la aprobación o modificación de la nueva ordenanza. Éstos incluyen documentación anterior para la formación del nuevo expediente.
6. Contiene documentación de la Mancomunidad Turística de Tentudía.
7. Algunos registros son minutarios y borradores de la Comisión Municipal Permanente.
8. Los expedientes de sesiones pertenecen a las siguientes Comisiones: 1967-1968: Comisión Informativa de Hacienda; 1988: Comisión Especial de Cuentas, Economía, Hacienda, Presupuesto, Patrimonio y Cementerio.
9. Contiene los expedientes de subastas de la Dehesa Boyal.
10. Esta subsección está relacionada con: 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro obrero (esta relación se establece para señalar dónde se encuentra la documentación relativa al personal del Ayuntamiento. En la subsección 2.04 se ubica el personal funcionario y en la subsección 3.02 el personal contratado).
11. El registro de actas de sesiones pertenece a la Comisión de Ayuda Familiar.
12. Podemos encontrar documentos de esta serie en: 2.04 *Expedientes personales*; 3.06 *Expedientes de sanitarios locales*, puesto que en ocasiones unen al expediente personal el de depuración de funcionarios.
13. Los expedientes personales se han ordenado alfabéticamente. A veces incluyen las siguientes series: 2.04 *Expedientes de prestación social*. Clases pasivas. Los expedientes personales de Sanitarios Locales, aun cuando pertenecen al Ayuntamiento, están incluidos en: 3.06 *Expedientes de Sanitarios Locales*.
14. Existen documentos de esta serie incluidos en: 3.01 Expedientes de obras municipales.
15. Aparecen licencias de obra a partir de 1990 junto a los proyectos de las mismas. Anterior a éstas se encuentran los proyectos de obra sin las licencias.
16. Existe documentación de las siguientes series: 2.06 *Expedientes de contratación*. Obras; 4.01 *Expedientes de presupuestos*. Mandamientos de pago; 4.01 *Expedientes de presupuestos*. Presupuestos; 4.02 *Expedientes de financiación*. Operaciones de crédito; 4.02 *Registros de tributación*. Padrones y matrículas; 4.03 *Expedientes de caja*. Cuentas de caudales.
17. Los expedientes de sesiones pertenecen a las siguientes Juntas: 1934-1935: Junta Local de Contratación de Trigo; 1962: Junta Local del Censo agrario; 1980: Junta Local de Extinción de Incendios Forestales.
18. Los expedientes de sesiones pertenecen a: 1953: Delegación Local de Abastecimientos; 1963: Junta Local de Inspección y Vigilancia de Precios.
19. Contiene documentación de la Fiscalía General de Tasas.
20. Los expedientes de sesiones pertenecen a: 1971~1975: Comisión de Policía Urbana y Rural; 1983-1984: Junta Local de Protección Civil.
21. Los expedientes de sesiones pertenecen a: 1941: Junta Municipal de Sanidad; 1964-1965: Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas.
22. El registro de actas de sesiones pertenece a la Junta Municipal de Sanidad.
23. Los expedientes de sesiones pertenecen a las siguientes Juntas: 1941: Junta Local de Auxilio Social; 1952: Cruz Roja; 1979~1982: Junta Municipal de Beneficencia.
24. Expediente sobre obra pía.
25. Contiene memoria de actividades deportivas de 1998-2000.
26. Los expedientes de sesiones pertenecen a la Comisión Censal.
27. Incluye un cuaderno de tabulación de 1970.
28. Contiene el apéndice al padrón de habitantes correspondiente a la rectificación del año 1969.
29. Existe la censura de cuentas de los años 1945-1958 efectuada en 1962.
30. Esta serie se individualiza a partir de 1953 en aplicación de la *Instrucción de Contabilidad* de 1962, que establecía la obligación de separar los “Mandamientos de ingreso y pagos” de las “Cuentas de Caudales”. Incluye documentación de la serie: 4.03 *Expedientes de caja*. Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto.
31. Existe un salto en las fechas debido a que son recibos y facturas, que se mantienen juntas (las que han aparecido sueltas).
32. Contiene: Auxiliares de ingresos y gastos; Auxiliares de ingresos; Auxiliares de gastos; Auxiliares de ingresos extraordinarios; Auxiliares de ingresos por conceptos; Auxiliares de pagos por partidas; Auxiliares de ingresos y gastos por partidas; Diarios de operaciones del presupuesto de ingresos, del presupuesto cerrado y del corriente.
33. Para cada uno de los presupuestos extraordinarios de 1970, 1972 y 1975, existe un libro en el que se incluyen: Diarios de intervención de ingresos, Diarios de intervención de pagos, Generales de gastos, Generales de rentas y exacciones y Caja. Se han inventariado dentro de esta serie por ser la primera entrada en el cuadro de clasificación.
34. Uno de los libros incluye un mayor de conceptos del presupuesto de gastos.
35. El Libro Diario general de operaciones de 1992 incluye un Libro Mayor de cuentas.
36. Uno de los libros corresponde al presupuesto extraordinario.
37. Uno de los libros de 1969 corresponde al presupuesto extraordinario.
38. Existen documentos de esta serie incluidos en: 4.03 *Registros de caja*. Caja. 1992
39. Existen documentos de esta serie incluidos en: 4.03 *Registros de caja*. Caja. 1992

40. Los expedientes de sesiones pertenecen a las siguientes Juntas: 1937~1954: Junta de la Décima del Paro Obrero, en 1945 esta Junta se denomina Junta para la Prevención del Paro Obrero; 1942~1946: Junta Pericial de Rústica; 1944-1945: Junta General del Repartimiento de Utilidades.
41. Contiene: 1752: Extracto de las respuestas generales del Catastro del Marqués de la Ensenada.
42. Contiene: Padrones-listas cobratorias, padrones de licencia fiscal industrial, padrones catastrales del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana, padrones catastrales de rústica, matricula del impuesto sobre actividades económicas.
43. Las cuentas de tesorería del año 1991 aparecen con la carpeta de la Cuenta de Caudales.
44. Existen documentos de esta serie incluidos en: 4.03 *Registros de caja*. Caja. 1992
45. Contiene: Libros de Cuentas especiales.
46. Contiene: Diario de aplicaciones 1992.
47. Contiene: 1943: Impuesto de trigos; 1962-1977: Auxiliar de recaudación; 1966~1969: Auxiliares de resultas; 1988-1995: Libro de Recaudación voluntaria y ejecutiva; 1990: Impuesto de circulación de vehículos.