

Archivo Municipal de
HOLGUERA



Privilegio De la
Villadelaceuche del
pachose del seillo en la
Real chancilleria de
Valld, año de, 1573.
Despacholo Juan mo-
rales. Vesino del adh-
rilla enreinte julio

Archivo Municipal de
HOLGUERA



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura



CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Trinidad Nogales Basarrate

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

Laureano León Rodríguez

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Pilar Merino Muñoz

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y POLÍTICA SOCIAL

Eduardo Villaverde Torrecilla

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Adrián Guzmán Aparicio

(Jefe de Sección de Archivo y Biblioteca)

COORDINACIÓN TÉCNICA

Raquel Bringas González

(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO

Lina María Berjano González

Raquel Bringas González

María Paz Nieto Espino

Ana Belén Ramos Maqueda

José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección
Archivos Municipales de Extremadura)

Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Educación y Cultura. Mérida, 2014

Índice

<u>Archivo Municipal de Holguera</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>21</u>



Archivo Municipal de Holguera



Ayuntamiento de Holguera



ARCHIVO MUNICIPAL DE HOLGUERA

AREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10993. AMUHOL

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Holguera

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

Calle Nueva, 13

10829 Holguera (Cáceres, España)

Sitio Web: <http://www.holguera.es>

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927 45 10 65

Fax: +(34) 927 45 11 32

Correo electrónico: alcalde@holguera.es

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

se encuentra situado en la segunda planta del edificio, a la que se puede acceder con un ascensor, con una superficie aproximada de 85 m². Se trata de un local en bruto y diáfano, sólo entra luz natural a través de las ventanas que hay en el techo. El archivo no cuenta con climatización, ni sistemas de detección y extinción de incendios ni de intrusión.

Fondos y otras colecciones custodiadas.

Además del fondo municipal el Archivo de Holguera se custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz y Registro Civil.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 9 a 14 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva

(www.archivosmunicipalescaceres.es:81) y a la guía e inventario en formato pdf

(<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10993. AMUHOL

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2013-05-13

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Lina Mª Berjano y Mª Paz Nieto Espino (Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres).



Archivo Municipal de Holguera antes de la elaboración del inventario.



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES.10993. AMUHOL

1.2 Título

Archivo Municipal de Holguera.

1.3 Fechas

1765/2011 (Fondo abierto)

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

59 m.l. (475 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del Productor

Ayuntamiento de Holguera.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.

- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Holguera de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1765 y corresponden a *Cuentas de Propios y Arbitrios* y el primer libro de actas del Pleno pertenece al año 1821.

Los orígenes del pueblo de Holguera datan de la época romana, fue campamento romano, era una zona que pertenecía a un patricio romano y tuvo por nombre Olvia. La ocupación cristiana del término de Holguera comienza a principios del siglo XIII.

En 1790 la Real audiencia de Extremadura dirigió a todos los pueblos de la región extremeña una exhaustiva encuesta, que contiene valiosa información a cerca de diversos aspectos sociales y económicos de la comarca. Según se deduce de este *Interrogatorio*, este pueblo es aldea sujeto a la jurisdicción de la villa de Galisteo, distando de ella dos leguas. Es de señorío perteneciente al Excelentísimo Señor Duque del Arco, señor de toda la jurisdicción. Y pertenece a la diócesis de Coria.

Se compone de un total de 72 vecinos, hay dos abastos, vino y aceite, los cuales se encuentran arrendados, perteneciendo su producto al común para descargo de la Real Contribución de tributos mediante encabezamiento. Existe casa para el Ayuntamiento y cárcel de bastante extensión y bien reparada. No hay edificios notables, cómo tampoco archivo público.

Los propios y arbitrios de este pueblo consisten en su mayor parte en granos y en el fruto de la bellota de la dehesa boyal. El pósito o alhóndiga asciende a tres mil ochenta y cuatro fanegas y tres celemines de trigo.

Sólo había una parroquia, una ermita y un párroco que nombraba el obispo o el Rey. No había cementerio, ni necesidad de él. También existía el beneficio curado y otro simple que partía la renta con aquel. Además de una capellanía dotada de cien ducados y dos cofradías, una llamada de la Cruz o Misericordia y la otra del Santísimo Sacramento. No había hospital alguno, pero si una obra pía titulada Por Dios.

Tenía una escuela de primaria y contaba con un cirujano que le pagaban los vecinos, un ministro de justicia, el guarda de la dehesa y con ellos el maestro de primaria, y a todos se les paga de los efectos de propios.

Pascual Madoz apunta que Holguera cuenta con una población de 80 vecinos, unas 438 almas. Este pueblo perteneció antiguamente a la jurisdicción de Galisteo y cuenta con una iglesia parroquial dedicada a Santa María Magdalena.

El municipio presenta un crecimiento poblacional ininterrumpido entre 1900 y 1950, pasando luego a reflejar una pérdida igualmente continuada desde aquella fecha hasta 1986. La incidencia de la emigración, factor explicativo de esa pérdida demográfica, es asimismo la causa del paulatino retroceso sufrido por la tasa de natalidad. El saldo migratorio presenta valores negativos desde 1960.

2.3 Historia archivística

El archivo municipal de Holguera estaba instalado en dos depósitos. El primer depósito se encuentra situado en la segunda planta del edificio, a la que se puede acceder con un ascensor, con una superficie aproximada de 85 m². Se trata de un local en bruto y diáfano, sólo entra luz natural a través de las ventanas que hay en el techo, y no cuenta con otro tipo de iluminación artificial. Las condiciones del local no son buenas ya que en él entran pájaros y otros animales, ocasionando múltiples daños a la documentación. El archivo no cuenta con climatización, ni sistemas de detección y extinción de incendios ni de intrusión.

El segundo depósito se encuentra en otro edificio, en la antigua Casa Consistorial. Se trata de un local de unos 8 m² situado en la planta baja del edificio. Las condiciones del depósito no son muy buenas, ya que se trata de un edificio antiguo, sin ventanas, ni ventilación al exterior.

Tras la organización de la documentación, ésta ha quedado agrupada en un único depósito, en la segunda planta del Ayuntamiento, descrito anteriormente.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 2002 . Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie de 9 m² y una extensión documental de 20 m.l.

Durante 2011 se realizó el inventario de los fondos municipales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Municipales.

El día 22 de noviembre de 2011 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones del Pleno y de la Comisión de Gobierno. Con fecha 22 de junio de 2012 se ha procedido a la devolución de la misma.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1765 y 2011. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

Aunque la mayor parte del volumen documental que se conserva pertenece al siglo XX, es destacable la documentación de los siglos XVIII y XIX que encontramos, y que nos servirá para el estudio de este periodo en la historia del municipio. Entre las series más antiguas encontramos las *Cuentas de propios y arbitrios* 1765~1831, *Disposiciones recibidas* 1812~1878.

Dentro de Gobierno se recogen las series derivadas de las funciones directivas decisorias del Ayuntamiento, que incluyen tareas ejecutivas, normativas, actividades delegadas y de representación. Por su importancia para la historiografía local del municipio, ya que en ellos se recogen las deliberaciones y acuerdos de los miembros de la corporación, en las sesiones se reflejan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. Destacan los *Expedientes de sesiones*, desde 1830, y las *Actas de sesiones* que datan de 1821~2009, con un número importante de lagunas, en mayor cantidad los primeros años. *Causas civiles y criminales* (1817~1869). Resulta de especial interés la documentación relativa al juramento de la Constitución política de la Monarquía Española, (1812-1826) y el Acta de deslinde y amojonamiento del término municipal, (1889~1896).

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación y Archivo. La serie *Correspondencia* de Secretaría (1821~2006), ocupa el mayor volumen con 59 unidades de instalación.

El fondo incluye también la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento a sus vecinos en materia social y asistencia sanitaria, en educación (alfabetización y escolarización y creación de centros escolares, registros de niños escolarizados...), cultura (actividades culturales, festejos), deportes, turismo; las competencias en transporte público, agricultura y ganadería (expedientes de forestal, de caza y pesca...), abastos y mercados (autorizaciones de ventas y traslados, almazara, abastecimiento...), servicio de agua y alcantarillado, cementerios, control del padrón de habitantes, así como la organización en procesos electorales o reclutamientos y reemplazos de quintas.

En general esta sección destaca por las muchas lagunas cronológicas de sus series. Las series *Licencias de obra* (1963~2008) y *Expedientes de obras municipales* (1955~2010), con 37 y 22 unidades de instalación respectivamente, no son muy voluminosas en este municipio. *Padrones y censos* (1821~2005) y Reclutamiento y reemplazo (1818~1998), tienen documentación en su mayoría del siglo XIX, pero a penas existen series completas, debido a las numerosas lagunas.

La documentación más voluminosa del Archivo municipal la constituye, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda), compuesta de tres secciones, Intervención económica, Financiación y tributación y Tesorería, con aproximadamente 200 unidades de instalación, siendo una fuente fundamental de información para el conocimiento de la vida económica del municipio. En esta sección se conserva parte de los documentos más antiguos del fondo municipal, cómo ya hemos dicho anteriormente *Cuentas de propios y arbitrios* (1795~1831) es la serie más antigua de todo el fondo documental y corresponde a la subsección Tesorería, que contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Dentro de la subsección Financiación y tributación, que alberga documentos tributarios y contables, encontramos la serie *Repartimientos* (1818~1945) con numerosas lagunas cronológicas.

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2

Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.

Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

Guía del fondo.

Catálogo cronológico y toponímico de todas las secciones y series hasta finales del siglo XIX.

Inventario general en papel y cd.

Base de datos (aplicación informática):

www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres, de las siguientes series documentales: registros de actas de sesiones plenarias y registros de actas de las comisiones de gobierno íntegramente.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC).

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

ESPAÑA FUENTES, Rafael, FUENTES MORCILLO, Senador, HERNÁNDEZ NIEVES, Román. *Los archivos municipales de Extremadura: (una experiencia de inventariado y catalogación, 1984 / 1989)*. Madrid: Centro Regional de la UNED en Extremadura, [1989]

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2006 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: Lina M^a González Berjano y M^a Paz Nieto Espino

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

Gran enciclopedia extremeña. Mérida: Ediciones extremeñas, 1992, T. VII, pp. 159-160

Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Coria. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, p. 381-390.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. IV, p. 38-39.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Martín, [1944?], p. 95-96.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2012-03-27.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Holguera después de la elaboración del inventario.



Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones ¹	1830 / 1981	1
- Expedientes de sesiones	1982 / 1991	2
- Expedientes de sesiones	1991 / 1992	3
- Expedientes de sesiones	1992 / 1994	4
- Expedientes de sesiones	1995 / 1998	5
- Expedientes de sesiones	1999 / 2001	6
- Expedientes de sesiones	2001 / 2005	7
- Expedientes de sesiones	2005 / 2007	8
- Expedientes de sesiones	2007	9
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1821 / 1879	10
- Actas de sesiones	1880 / 1904	11
- Actas de sesiones	1905 / 1912	12
- Actas de sesiones	1913 / 1934	13
- Actas de sesiones	1934 / 1952	14
- Actas de sesiones	1952 / 1974	15
- Actas de sesiones	1975 / 1989	16
- Actas de sesiones	1989 / 1999	17
- Actas de sesiones	2000 / 2009	18
- Actas de sesiones	2005 / 2009	19/1
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración ¹	1992 / 2001	19/2
- Convenios de colaboración ²	1999 / 2008	20/1
<i>Disposiciones recibidas</i>		
- Disposiciones recibidas	1812 / 1826	20/2
- Disposiciones recibidas	1817 / 1828	21
- Disposiciones recibidas	1820 / 1821	22
- Disposiciones recibidas	1821 / 1829	23
- Disposiciones recibidas	1826 / 1878	24/1
<i>Registros de disposiciones recibidas³</i>		
- Registros de disposiciones recibidas	1828 / 1859	24/2
<i>Expedientes de cargos públicos⁴</i>		
- Expedientes de cargos públicos	1859 / 2004	25/1
<i>Registros de cargos públicos</i>		
Intereses		
- Intereses	1995 / 2007	25/2
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
Ordenanzas de gobierno		
- Ordenanzas de gobierno	2002	25/3
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1942 / 1987	26
- Ordenanzas fiscales	1989 / 2006	27
Reglamentos		
- Reglamentos	(sf)	28/1
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
Mancomunidades		
- Mancomunidades ⁵	1964 / 2001	28/2
<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>		
Deslinde		
- Deslinde	1889 / 1896	28/3
Segregación		
- Segregación	1907 / 1928	28/4
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
Bandos y Edictos		
- Bandos y Edictos	1869 / 1966	28/5
Decretos		
- Decretos	1961	28/6
Resoluciones		
- Resoluciones	2003 / 2009	29/1
<i>Registros de disposiciones</i>		
Resoluciones		
- Resoluciones	1961 / 1997	29/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Expedientes gubernativos</i>		
Contrabando		
- Contrabando	1973	29/3
Declaración de zona catastrófica		
- Declaración de zona catastrófica	1983 / 1988	29/4
Incautación, ocupación y devolución de bienes		
- Incautación, ocupación y devolución de bienes	1859 / 1913	29/5
Matriculación		
- Matriculación	1999	29/6
Nombramientos de guardas jurados		
- Nombramientos de guardas jurados	1854 / 1977	30/1
Parejas de hecho		
- Parejas de hecho	1999	30/2
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1812 / 1876	30/3
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1865 / 2005	30/4
Visitas		
- Visitas	1893	30/5
<i>Registros gubernativos</i>		
Providencias gubernativas		
- Providencias gubernativas	1869 / 1916	31/1
<i>Expedientes judiciales</i>		
Causas civiles y criminales		
- Causas civiles y criminales	1817 / 1869	31/2
<i>Registros judiciales</i>		
Conciliaciones		
- Conciliaciones	1821 / 1855	31/3
01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	2003 / 2006	31/4
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 2006	31/5
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01	SECRETARÍA	
<i>Expedientes</i>		
Certificaciones		
- Certificaciones	1800 / 2008	32/1
Informes		
- Informes	1820 / 1900	32/2
02.02	REGISTRO GENERAL	
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1821 / 1856	32/3
- Correspondencia	1858 / 1871	33
- Correspondencia	1874 / 1880	34
- Correspondencia	1882 / 1893	35
- Correspondencia	1895 / 1907	36
- Correspondencia	1911 / 1949	37
- Correspondencia	1953 / 1965	38
- Correspondencia	1965 / 1966	39
- Correspondencia	1967 / 1968	40
- Correspondencia	1969 / 1971	41
- Correspondencia	1972 / 1973	42
- Correspondencia	1974 / 1975	43
- Correspondencia	1976 / 1977	44
- Correspondencia	1978 / 1979	45
- Correspondencia	1980 / 1981	46
- Correspondencia	1982 / 1992	47
- Correspondencia	1993	48
- Correspondencia	1993	49
- Correspondencia	1994	50
- Correspondencia	1994	51
- Correspondencia	1995	52
- Correspondencia	1995	53
- Correspondencia	1996	54

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Correspondencia	1996	55
- Correspondencia	1996	56
- Correspondencia	1997	57
- Correspondencia	1997	58
- Correspondencia	1997 / 1998	59
- Correspondencia	1998	60
- Correspondencia	1998	61
- Correspondencia	1998	62
- Correspondencia	1999	63
- Correspondencia	1999	64
- Correspondencia	1999	65
- Correspondencia	1999 / 2000	66
- Correspondencia	2000	67
- Correspondencia	2000	68
- Correspondencia	2000	69
- Correspondencia	2000 / 2004	70
- Correspondencia	2001	71
- Correspondencia	2001	72
- Correspondencia	2001	73
- Correspondencia	2001	74
- Correspondencia	2002	75
- Correspondencia	2002	76
- Correspondencia	2002	77
- Correspondencia	2003	78
- Correspondencia	2003	79
- Correspondencia	2003	80
- Correspondencia	2003 / 2010	81
- Correspondencia	2004	82
- Correspondencia	2004	83
- Correspondencia	2004	84
- Correspondencia	2004	85
- Correspondencia	2004 / 2005	86
- Correspondencia	2005	87
- Correspondencia	2005	88
- Correspondencia	2005	89
- Correspondencia	2005 / 2006	90
- Correspondencia	2006	91
- Correspondencia	2006	92
- Correspondencia	2006	93
- Correspondencia	2007	94
- Correspondencia	2007	95
- Correspondencia	2007	96
- Correspondencia	2007 / 2009	97
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1864 / 1965	98
- Entrada de correspondencia	1968 / 1984	99
- Entrada de correspondencia	1984 / 1998	100
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1859 / 1959	101
- Salida de correspondencia	1961 / 1977	102
- Salida de correspondencia	1977 / 1991	103
- Salida de correspondencia	1991 / 1998	104/1
02.03 PATRIMONIO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁶	1862	104/2
Expedientes de bienes		
Adquisición		
- Adquisición	1859 / 2007	104/3
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1851 / 1997	105
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	2000 / 2007	106/1
Bienes mostrencos		
- Bienes Mostrencos	1850 / 1979	106/2
Calificación jurídica de bienes		
- Calificación jurídica de bienes	1878 / 2005	106/3
Desafectación		
- Desafectación	1971 / 2005	106/4
Enajenación		
- Enajenación	1835 / 2007	107
Permuta		
- Permuta	2002 / 2006	108/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Registros de bienes</i>		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1859 / 2005	108/2
<i>Expedientes de derechos y acciones</i>		
Censos		
- Censos	1850 / 1852	108/3
Títulos de posesión		
- Títulos de posesión	1972 / 1974	108/4
02.04 PERSONAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁷	1971	108/5
<i>Expedientes de administración</i>		
Disciplina y control		
- Disciplina y control	2007	108/6
Liquidaciones de IRTP/IRPF		
- Liquidaciones de IRTP/IRPF	1964 / 2001	108/7
Ofertas y demandas de empleo		
- Ofertas y demandas de empleo	1998 / 2007	108/8
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	2007	108/9
Plantillas		
- Plantillas	1964 / 2007	109/1
Reconocimiento de servicios		
- Reconocimiento de servicios	1977 / 2007	109/2
Retribución		
- Retribución	1974 / 1985	109/3
<i>Expedientes de selección de personal</i>		
- Expedientes de selección de personal	1865 / 1998	109/4
- Expedientes de selección de personal	1998	110
- Expedientes de selección de personal	1999	111
- Expedientes de selección de personal	2000 / 2002	112
- Expedientes de selección de personal	2003 / 2005	113
- Expedientes de selección de personal	2005	114
- Expedientes de selección de personal	2005 / 2006	115
- Expedientes de selección de personal	2007 / 2008	116/1
<i>Expedientes personales</i> ⁸		
- Expedientes personales	1859 / 1995	116/2
- Expedientes personales	1865 / 2006	117/1
<i>Expedientes de prestación social</i>		
Altas y bajas en la Seguridad Social		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1993	117/2
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1963 / 2001	117/3
Discriminación de pensiones		
- Discriminación de pensiones	1962	117/4
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1958 / 1979	117/5
- Liquidación de seguros sociales	1967 / 1992	118/1
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<i>Expedientes jurídicos</i>		
- Expedientes jurídicos	1973 / 1999	118/2
- Expedientes jurídicos	1999 / 2007	119/1
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
Asistencia técnica		
- Asistencia técnica	1997 / 2002	119/2
Obras		
- Obras	1862 / 1995	119/3
- Obras	1998 / 2005	120/1
Servicios ⁹		
- Servicios	1816 / 1841	120/2
- Servicios	1850 / 1997	121
- Servicios	1997 / 2007	122/1
Suministros		
- Suministros	1981 / 2001	122/2
- Suministros	2002 / 2007	123/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
02.07 ARCHIVO		
Expedientes de archivo		
- Expedientes de archivo	1851	123/2
Registros de archivo		
Instrumentos de descripción		
- Instrumentos de descripción	(sf)	123/3

03 SERVICIOS

03.01 OBRAS Y URBANISMO		
Expedientes de planeamiento urbanístico		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1855 / 1984	123/4
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1983 / 1997	124
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1997	125
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1998	126
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1998	127
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1998	128
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1998	129
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1998 / 2002	130
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2005 / 2007	131
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2008	132
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2008 / 2009	133/1
Expedientes de disciplina urbanística		
Declaración de ruina		
- Declaración de ruina	1953 / 2006	133/2
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1897 / 2007	133/3
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1955 / 1985	134
- Licencias de apertura	1981 / 1990	135
- Licencias de apertura	1990 / 1999	136
- Licencias de apertura	2000 / 2007	137
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1963 / 1979	138
- Licencias de obra	1982 / 1984	139
- Licencias de obra	1985	140
- Licencias de obra	1985 / 1986	141
- Licencias de obra	1987 / 1988	142
- Licencias de obra	1988 / 1990	143
- Licencias de obra	1990 / 1991	144
- Licencias de obra	1992 / 1993	145
- Licencias de obra	1993 / 1996	146
- Licencias de obra	1994 / 1995	147
- Licencias de obra	1995 / 1996	148
- Licencias de obra	1996 / 1997	149
- Licencias de obra	1997 / 1998	150
- Licencias de obra	1998 / 1999	151
- Licencias de obra	1999 / 2000	152
- Licencias de obra	2000	153
- Licencias de obra	2000 / 2001	154
- Licencias de obra	2001	155
- Licencias de obra	2001	156
- Licencias de obra	2001 / 2003	157
- Licencias de obra	2002	158
- Licencias de obra	2002	159
- Licencias de obra	2002 / 2003	160
- Licencias de obra	2003	161
- Licencias de obra	2003	162
- Licencias de obra	2004	163
- Licencias de obra	2004 / 2005	164
- Licencias de obra	2005	165
- Licencias de obra	2005	166
- Licencias de obra	2005 / 2006	167
- Licencias de obra	2006	168
- Licencias de obra	2006	169
- Licencias de obra	2006 / 2007	170
- Licencias de obra	2007	171
- Licencias de obra	2007	172
- Licencias de obra	2007 / 2008	173
- Licencias de obra	2008	174/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Licencias de ocupación de vía pública		
- Licencias de ocupación de vía pública	2007	174/2
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	1983 / 2007	175/1
Licencias de primera ocupación		
- Licencias de primera ocupación	2004 / 2007	175/2
Expedientes de obras municipales		
- Expedientes de obras municipales	1955 / 1982	176
- Expedientes de obras municipales	1982 / 1984	177
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1985	178
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1988	179
- Expedientes de obras municipales	1986	180
- Expedientes de obras municipales	1986 / 1988	181
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1990	182
- Expedientes de obras municipales	1989	183
- Expedientes de obras municipales	1989 / 1992	184
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1993	185
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1994	186
- Expedientes de obras municipales	1995 / 1998	187
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2000	188
- Expedientes de obras municipales	1999	189
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2001	190
- Expedientes de obras municipales	2001 / 2003	191
- Expedientes de obras municipales	2003 / 2004	192
- Expedientes de obras municipales	2004 / 2005	193
- Expedientes de obras municipales	2006	194
- Expedientes de obras municipales	2006 / 2008	195
- Expedientes de obras municipales	2008 / 2009	196
- Expedientes de obras municipales	2009 / 2010	197/1
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES -PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁰	1878 / 1984	197/2
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹¹	1926	197/3
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1853 / 2000	198/1
Registros de agricultura		
Censos		
- Censos	1856	198/2
Expedientes de ganadería		
- Expedientes de ganadería	1859 / 2007	198/3
Registros de ganadería		
Ganado		
- Ganado	1850 / 1946	198/4
Guías		
- Guías	1997 / 2004	198/5
Expedientes de forestal		
- Expedientes de forestal	2003	199/1
Expedientes de caza y pesca		
- Expedientes de caza y pesca	1985	199/2
Expedientes de industria		
- Expedientes de industria	1960 / 1999	199/3
- Expedientes de industria	1999	200
- Expedientes de industria	1999 / 2002	201
- Expedientes de industria	2001 / 2005	202
- Expedientes de industria	2002	203
- Expedientes de industria	2002 / 2003	204
- Expedientes de industria	2003 / 2005	205/1
Registros de industria		
- Registros de industria	1911 / 1913	205/2
Expedientes de turismo		
- Expedientes de turismo	1997	205/3
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1991 / 2000	205/4
- Cursos de formación	1997 / 2005	206/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Paro obrero ¹²		
- Paro obrero	1960 / 1982	206/2
- Paro obrero	1982 / 2000	207
- Paro obrero	1986 / 1997	208
- Paro obrero	1990 / 2005	209
- Paro obrero	1992 / 1996	210
- Paro obrero	1996 / 1998	211
- Paro obrero	1998 / 2000	212
- Paro obrero	2000 / 2001	213
- Paro obrero	2001 / 2003	214
- Paro obrero	2003 / 2004	215
- Paro obrero	2004 / 2006	216
- Paro obrero	2006 / 2007	217/1
Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo		
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo	1996 / 1999	217/2
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo	1999 / 2004	218/1
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de abastos y mercados		
Declaración de existencias		
- Declaración de existencias	1851 / 1956	218/2
Inspección y control		
- Inspección y control	1940	218/3
Racionamiento		
- Racionamiento	1946	218/4
Registros de abastos y mercados		
Abastecimiento		
- Abastecimiento	1978 / 1980	219/1
Conduces		
- Conduces	1945 / 1946	219/2
Declaraciones de cosechas y productos		
- Declaraciones de cosechas y productos	1971	219/3
Fichas de avance de cosecha		
- Fichas de avance de cosecha	1976 / 1980	219/4
Precios		
- Precios	1861 / 1979	219/5
Producción y consumo		
- Producción y consumo	1940 / 1950	219/6
Racionamiento		
- Racionamiento	1940 / 1941	219/7
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito		
- Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	1883	219/8
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1865 / 1998	220/1
Disposiciones del Pósito		
Reglamentos		
- Reglamentos	(sf)	220/2
Expedientes del Pósito		
Certificaciones y testimonios		
- Certificaciones y testimonios	1828 / 1858	220/3
Concesión de moratorias		
- Concesión de moratorias	1862	220/4
Correspondencia		
- Correspondencia	1861 / 1896	221/1
Cuentas		
- Cuentas	1817 / 1910	221/2
- Cuentas	1912 / 2002	222/1
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio		
- Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	1865 / 1962	222/2
Reintegro voluntario de deudas		
- Reintegro voluntario de deudas	1851	222/3
Repartimiento y concesión de préstamos		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1828 / 1990	222/4
Solicitud de préstamo por el Pósito		
- Solicitud de préstamo por el Pósito	1988	223/1
Venta en pública subasta de bienes		
- Venta en pública subasta de bienes	1897 / 1907	223/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1878 / 1884	223/3
Registros del Pósito		
Balances y arqueos mensuales		
- Balances y arqueos mensuales	1910 / 1928	223/4
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1910 / 1990	223/5
- Cartas de pago	1990 / 2000	224/1
Deudores		
- Deudores	1860 / 1998	224/2
Entrada de grano		
- Entrada de grano	1850 / 1908	224/3
Intervención		
- Intervención	1895 / 1925	224/4
Libramientos		
- Libramientos	1879 / 1925	225/1
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1985 / 1992	225/2
Obligaciones		
- Obligaciones	1817 / 1902	225/3
- Obligaciones	1904 / 1963	226
- Obligaciones	1965 / 1998	227/1
Partes mensuales		
- Partes mensuales	1959 / 1999	227/2
Recibos		
- Recibos	1994 / 1998	227/3
Salida de grano		
- Salida de grano	1879 / 1890	227/4
03.04 TRANSPORTES		
Expedientes		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1866 / 1968	227/5
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
Expedientes de Guardería Rural		
Penas de campos y montes		
- Penas de campos y montes	1850 / 1852	228/1
Registros de Guardería Rural		
Multas y denuncias		
- Multas y denuncias	1825 / 1859	228/2
Expedientes de Policía Local		
Denuncias		
- Denuncias	2005	228/3
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹³	1863 / 1976	228/4
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁴	1861 / 1911	228/5
Expedientes de sanidad médica		
Informes		
- Informes	2002 / 2005	228/6
Expedientes de sanidad veterinaria		
Informes		
- Informes	1988	228/7
Licencias de tenencias de perros potencialmente peligrosos		
- Licencias de tenencias de perros potencialmente peligrosos	2008	229/1
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1962 / 2010	229/2
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1995	229/3
Registros de sanidad veterinaria		
Censos		
- Censos	1966 / 2000	229/4
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1850 / 1968	229/5
Expedientes de sanitarios locales¹⁵		
- Expedientes de sanitarios locales	1862 / 1976	229/6

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de cementerio		
Enterramientos		
- Enterramientos	1952 / 1980	9/7
Expedientes de aguas y alcantarillado		
Acometidas		
- Acometidas	1976 / 1978	229/8
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1976	458
- Servicio de aguas y alcantarillado	1985 / 2004	229/9
Expedientes de limpieza pública		
Recogida y tratamiento de residuos urbanos		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos	1984	229/10
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁶	1912 / 1945	229/11
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁷	1910 / 1941	230/1
Expedientes		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1868 / 1995	230/2
- Asistencia benéfico-social	1997 / 2003	231
- Asistencia benéfico-social	2004 / 2005	232
- Asistencia benéfico-social	2006 / 2007	233
Registros		
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1938 / 1939	234/1
Recetas médicas		
- Recetas médicas	1958 / 1980	234/2
Expedientes de centros sociales		
- Expedientes de centros sociales ¹⁸	2006 / 2007	234/3
03.08 EDUCACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁹	1858 / 1963	234/4
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁰	1859 / 1882	234/5
Expedientes		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1997 / 2000	234/6
- Alfabetización y escolarización	2001	235/1
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes		
- Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	1963 / 1978	235/2
Creación de centros escolares		
- Creación de centros escolares	1965	235/3
Registros		
Niños escolarizados		
- Niños escolarizados	1883 / 1896	235/4
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1856 / 1967	235/5
Expedientes de centros educativos		
- Expedientes de centros educativos ²¹	1862 / 1997	235/6
03.09 CULTURA		
Expedientes		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1992 / 2007	236/1
Festejos		
- Festejos	1984 / 2007	236/2
Expedientes de centros culturales		
- Expedientes de centros culturales ²²	2001 / 2002	236/3
- Expedientes de centros culturales ²³	2002 / 2005	237/1
03.10 DEPORTES		
Expedientes		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1985 / 2007	237/2
Expedientes de centros deportivos		
- Expedientes de centros deportivos ²⁴	1999 / 2009	238/1
Registros de centros deportivos		
- Registros de centros deportivos ²⁵	1993 / 1999	238/2
- Registros de centros deportivos ²⁵	2004 / 2006	239
- Registros de centros deportivos ²⁵	2006 / 2008	240

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.11 POBLACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁶	1907	241/1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁶	1897 / 1902	241/2
<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1851 / 2003	241/3
Estadísticas		
- Estadísticas	1852 / 1997	241/4
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1971 / 1996	241/5
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	2002	242/1
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1960 / 1981	242/2
Hojas declaratorias		
- Hojas declaratorias	1875	242/3
- Hojas declaratorias	1965	459
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1821 / 1970	242/4
- Padrones y censos	1986 / 2000	243
- Padrones y censos	1991 / 1996	244
- Padrones y censos	1996	460
- Padrones y censos	1996 / 2006	245/1
03.12 QUINTAS		
<i>Expedientes</i>		
Reclutamiento y reemplazo²⁷		
- Reclutamiento y reemplazo	1818 / 1864	245/2
- Reclutamiento y reemplazo	1865 / 1959	246
- Reclutamiento y reemplazo	1960 / 1972	247
- Reclutamiento y reemplazo	1973 / 1998	248/1
<i>Registros</i>		
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1896 / 1965	248/2
Llamadas		
- Llamadas	1966 / 1970	248/3
03.13 ELECCIONES		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁸	1893 / 1947	248/4
<i>Expedientes</i>		
Elecciones		
- Elecciones	1821 / 1871	248/5
- Elecciones	1876 / 1966	249
- Elecciones	1967 / 1993	250
- Elecciones	1993 / 1999	251
- Elecciones	1999 / 2004	252
- Elecciones	2007 / 2011	253/1
Referéndum		
- Referéndum	1947 / 2005	253/2
<i>Registros</i>		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1853 / 1977	254
- Censos y listas electorales	1975 / 2004	255/1
03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
<i>Expedientes</i>		
Altas de asociaciones de vecinos		
- Altas de asociaciones de vecinos	1957 / 2001	255/2
04 HACIENDA²⁹		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³⁰	1875 / 1894	256/1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ³¹	1878 / 1890	256/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1957 / 1999	256/3
Derechos y obligaciones		
- Derechos y obligaciones	1998 / 2004	256/4
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1987 / 2004	257/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1979 / 1999	257/2
- Visitas de inspección	2000 / 2001	258
- Visitas de inspección	2002 / 2003	259
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
Balances mensuales		
- Balances mensuales	1905 / 1907	260/1
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1964 / 1990	260/2
Cuentas del Alcalde o del presupuesto³²		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1849 / 1865	261
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1865 / 1894	262
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1895 / 1897	263
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1897 / 1906	264
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1907 / 1916	265
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1920 / 1946	266
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1947 / 1950	267
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1953 / 1961	268
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1962 / 1965	269
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1966 / 1968	270
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1968 / 1969	271
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1970 / 1971	272
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1971 / 1973	273
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1974 / 1975	274
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1975 / 1977	275
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1977 / 1979	276
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1979 / 1981	277
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1981	278
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1982	279
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1983	280
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1984	281
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1985	282
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1986 / 1989	283
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1990 / 1992	284
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1993 / 1995	285
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1995 / 1997	286
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1998 / 2003	287
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2004	288
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2005	289
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2006 / 2007	290
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1924 / 1988	291
- Mandamientos de ingreso	1989 / 1995	292
- Mandamientos de ingreso	1996	293
- Mandamientos de ingreso	1997	294
- Mandamientos de ingreso	1998	295
- Mandamientos de ingreso	2006	296/1
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1924 / 1926	296/2
- Mandamientos de pago	1929 / 1954	297
- Mandamientos de pago	1955 / 1961	298
- Mandamientos de pago	1961 / 1986	299
- Mandamientos de pago	1987	300
- Mandamientos de pago	1988	301
- Mandamientos de pago	1989	302
- Mandamientos de pago	1990	303
- Mandamientos de pago	1991	304
- Mandamientos de pago	1992	305
- Mandamientos de pago	1992	306
- Mandamientos de pago	1995	307
- Mandamientos de pago	1995	308
- Mandamientos de pago	1995 / 1996	309
- Mandamientos de pago	1996	310
- Mandamientos de pago	1996	311

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	1996	312
- Mandamientos de pago	1997	313
- Mandamientos de pago	1997	314
- Mandamientos de pago	1998	315
- Mandamientos de pago	1998	316
- Mandamientos de pago	1998	317
- Mandamientos de pago	1999	318
- Mandamientos de pago	1999	319
- Mandamientos de pago	1999	320
- Mandamientos de pago	1999	321
- Mandamientos de pago	2000	322
- Mandamientos de pago	2000	323
- Mandamientos de pago	2000	324
- Mandamientos de pago	2000	325
- Mandamientos de pago	2001	326
- Mandamientos de pago	2001	327
- Mandamientos de pago	2001	328
- Mandamientos de pago	2001	329
- Mandamientos de pago	2002	330
- Mandamientos de pago	2002	331
- Mandamientos de pago	2002	332
- Mandamientos de pago	2002	333
- Mandamientos de pago	2003	334
- Mandamientos de pago	2003	335
- Mandamientos de pago	2003	336
- Mandamientos de pago	2003	337
- Mandamientos de pago	2004	338
- Mandamientos de pago	2004	339
- Mandamientos de pago	2004	340
- Mandamientos de pago	2004	341
- Mandamientos de pago	2005	342
- Mandamientos de pago	2005	343
- Mandamientos de pago	2005	344
- Mandamientos de pago	2005	345
- Mandamientos de pago	2006	346
- Mandamientos de pago	2006	347
- Mandamientos de pago	2006	348
- Mandamientos de pago	2006	349
- Mandamientos de pago	2007	350
- Mandamientos de pago	2007	351
- Mandamientos de pago	2007	352
- Mandamientos de pago	2007	353
- Mandamientos de pago	2007	354
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1935 / 2007	355
Presupuestos		
- Presupuestos	1851 / 1879	356
- Presupuestos	1879 / 1894	357
- Presupuestos	1895 / 1905	358
- Presupuestos	1906 / 1916	359
- Presupuestos	1944 / 1958	360
- Presupuestos	1959 / 1966	361
- Presupuestos	1967 / 1975	362
- Presupuestos	1976 / 1984	363
- Presupuestos	1985 / 1992	364
- Presupuestos	1994 / 1996	365
- Presupuestos	1997 / 1999	366
- Presupuestos	1999 / 2001	367
- Presupuestos	2001 / 2002	368
- Presupuestos	2003 / 2004	369
- Presupuestos	2005 / 2007	370
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares	1890 / 1925	371/1
Balances		
- Balances	1889 / 1916	371/2
Borradores de ingresos		
- Borradores de ingresos	1910 / 1931	372
Borradores de pagos		
- Borradores de pagos	1910 / 1918	373/1
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1974 / 1996	373/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Diarios de intervención		
- Diarios de intervención	1861 / 1902	374/1
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1928 / 1935	374/2
- Diarios de intervención de ingresos	1936 / 1951	375
- Diarios de intervención de ingresos	1952 / 1959	376
- Diarios de intervención de ingresos	1960 / 1969	377
- Diarios de intervención de ingresos	1970 / 1979	378
- Diarios de intervención de ingresos	1980 / 1984	379
- Diarios de intervención de ingresos	1985 / 1990	380
- Diarios de intervención de ingresos	1991 / 1994	381/1
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos	1929 / 1931	381/2
- Diarios de intervención de pagos	1932 / 1936	382
- Diarios de intervención de pagos	1938 / 1948	383
- Diarios de intervención de pagos	1949 / 1954	384
- Diarios de intervención de pagos	1954 / 1960	385
- Diarios de intervención de pagos	1955	461/1
- Diarios de intervención de pagos	1961 / 1967	386
- Diarios de intervención de pagos	1968 / 1975	387
- Diarios de intervención de pagos	1976 / 1981	388
- Diarios de intervención de pagos	1982 / 1986	389
- Diarios de intervención de pagos	1987 / 1994	390
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1992 / 1999	391
Diarios generales de operaciones		
- Diarios generales de operaciones	1992 / 1998	392
- Diarios generales de operaciones	1999 / 2003	393
- Diarios generales de operaciones	2004 / 2007	394
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1960 / 1965	395
- Generales de gastos	1966 / 1972	396
- Generales de gastos	1973 / 1978	397
- Generales de gastos	1979 / 1983	398
- Generales de gastos	1984 / 1988	399
- Generales de gastos	1989 / 1994	400
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1960 / 1965	401
- Generales de rentas y exacciones	1966 / 1974	402
- Generales de rentas y exacciones	1975 / 1982	403
- Generales de rentas y exacciones	1983 / 1988	404
- Generales de rentas y exacciones	1989 / 1994	405
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1902 / 1994	406/1
Mayores		
- Mayores	1992 / 1994	406/2
- Mayores	1995 / 1999	407
- Mayores	1996 / 2003	415/2
- Mayores	1999 / 2002	408
- Mayores	2004 / 2007	409
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1992 / 1999	410
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	2000 / 2003	411
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	2004 / 2005	412
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	2006 / 2007	413/1
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1992 / 1999	410
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1995 / 1997	413/2
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1998 / 2002	414
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	2000 / 2003	411
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	2004 / 2005	412
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	2004 / 2007	415/1
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	2006 / 2007	413/1
Mayores de conceptos no presupuestarios		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1992 / 1999	410
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1995 / 1997	413/2
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1996 / 2003	415/2
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1998 / 2002	414
- Mayores de conceptos no presupuestarios	2004 / 2005	412
- Mayores de conceptos no presupuestarios	2004 / 2007	415/1
- Mayores de conceptos no presupuestarios	2006 / 2007	413/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1961 / 1992	416
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³³	1865 / 1993	417/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ³⁴	1893 / 1906	417/2
Expedientes de financiación		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1972 / 2007	417/3
Expedientes de tributación		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1851 / 1879	417/4
- Gestión de tributos	1905 / 1978	418
- Gestión de tributos	1972 / 1997	419
- Gestión de tributos	1991 / 2007	420
Registros de tributación		
Amillaramientos y apéndices		
- Amillaramientos y apéndices	1828 / 1860	421
- Amillaramientos y apéndices	1860 / 1929	422
Catastros		
- Catastros	1931 / 1995	423/1
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	1979	423/2
- Cédulas de propiedad	1999	461/2
Padrones y matrículas³⁵		
- Padrones y matrículas. (Agua)	1997 / 2001	423/3
- Padrones y matrículas. (Agua y basura y alcantarillado)	2005 / 2007	424/1
- Padrones y matrículas. (Alcantarillado)	1991 / 2000	424/2
- Padrones y matrículas. (Arbitrios municipales)	1916 / 2002	424/3
- Padrones y matrículas. (Basura)	1991 / 2001	425/1
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1883 / 1982	425/2
- Padrones y matrículas. (Cementerio municipal)	1974 / 2001	426/1
- Padrones y matrículas. (Contribución territorial)	1850 / 1859	426/2
- Padrones y matrículas. (Desagüe de canalones y otros en la vía pública o terrenos del común)	1962 / 2000	426/3
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1895 / 1977	426/4
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1852 / 2004	427
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1957 / 1998	428
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1998 / 2004	429
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1961 / 1997	430
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1999 / 2004	431
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1963 / 2001	432/1
- Padrones y matrículas. (Perros)	1963 / 2000	432/2
- Padrones y matrículas. (Sal)	1883 / 1885	432/3
- Padrones y matrículas. (Tránsito de animales)	1960 / 2000	432/4
Registros fiscales		
- Registros fiscales	1865 / 1880	432/5
- Registros fiscales	1879 / 1916	433/1
- Registros fiscales	1893	461/3
Relaciones y resúmenes		
- Relaciones y resúmenes	1854 / 1896	433/2
Repartimientos		
- Repartimientos	1818 / 1821	433/3
- Repartimientos	1827 / 1884	434
- Repartimientos	1883 / 1945	435
04.03 TESORERÍA		
Expedientes de caja		
Cuentas de caudales³⁶		
- Cuentas de caudales	1849 / 1862	436
- Cuentas de caudales	1864 / 1872	437
- Cuentas de caudales	1878 / 1942	438

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Cuentas de caudales	1959 / 1960	439
- Cuentas de caudales	1962 / 1963	440
- Cuentas de caudales	1965 / 1988	441
Cuentas de propios y arbitrios		
- Cuentas de propios y arbitrios	1765 / 1786	442
- Cuentas de propios y arbitrios	1788 / 1826	443
- Cuentas de propios y arbitrios	1817 / 1831	444/1
Cuentas de tesorería		
- Cuentas de tesorería	1989 / 1991	444/2
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1964 / 1979	445
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1980 / 1984	446
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1985 / 1989	447
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1990 / 1991	448/1
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1955 / 1977	448/2
- Justificantes de operaciones bancarias	1970 / 1997	449
Registros de caja		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1865 / 1943	450
- Actas de arqueo	1943 / 1999	451
- Actas de arqueo	1991 / 2008	452
Auxiliares		
- Auxiliares	1864 / 1964	453/1
Caja		
- Caja	1890 / 1978	453/2
Entrada de caudales		
- Entrada de caudales	1859 / 1866	453/3
Salida de caudales		
- Salida de caudales	1859 / 1966	453/3
Expedientes de recaudación		
Apremios		
- Apremios	1869 / 2004	454/1
Cuentas		
- Cuentas	1853 / 1973	454/2
- Cuentas	1961 / 2004	455
Defraudación		
- Defraudación	1911	456/1
Devolución de ingresos indebidos		
- Devolución de ingresos indebidos	1977 / 2006	456/2
Fallidos		
- Fallidos	1883 / 1884	456/3
Registros de recaudación		
Listas cobratorias		
- Listas cobratorias	1974 / 1988	456/4
Matrices		
- Matrices	1897 / 1975	457

NOTAS:

- 1.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Junta de Extremadura, Telefónica de España S.A., COPUMA , Liga Española de la Educación y Cultura Popular, Consejería de Bienestar Social, Comunidad de Regantes de la Margen Izquierda del Río Alagón, Consejería de Agricultura y Comercio, Consejería de Medio Ambiente, Urbanismo y Turismo , Ayuntamiento de Plasenzuela, Administración General del Estado, Consejería de Medio Ambiente, Urbanismo y Turismo , Consejería de Cultura y Patrimonio, Instituto Nacional de Empleo, Consejería de Agricultura y Comercio y Casa de Oficio "Casa Verde IV".
- 2.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Consejería de Educación y Juventud, Consejería de Cultura, Consejería de Cultura, Servicio Provincial de Recaudación , Junta de Extremadura para la dotación del Servicio Municipal de Obras, Junta de Extremadura, Ecovidrio, Telefónica de España y Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria.
- 3.- Las disposiciones recibidas se han considerado registros cuando cumplen la función propiamente de registro y además en los siguientes casos: cuando se agrupan con una portada específica de registro, cuando se agrupan todas las disposiciones recibidas de uno o varios años y cuando son trasladadas o registradas por el escribano público municipal.
- 4.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes del juez de paz.
- 5.- Incluye documentación de la acumulación de la Secretaría de Riobobos, Servicio Social de Base Rivera de Fresnedosa y ADESVAL.
- 6.- Comisión para la Averiguación de Detentación de Terrenos.
- 7.- Comisión de Ayuda Familiar.
- 8.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 9.- Los expedientes de contratación de servicios anteriores al siglo XX, son prácticamente en su totalidad expedientes de posturas de abastecimiento de diversos productos y de cobranza y recaudación de arbitrios.
- 10.- Contiene Comisión Municipal de Extinción de la Langosta, Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo, Junta Local de Informaciones Agrícolas, Junta Local Depuradora del Censo de Campesinos, Comisión Local de Acción Comunitaria y Comisión Local de P.E.R.
- 11.- Censo de Ganado Caballar y Mular.
- 12.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 13.- Contiene Junta de Sanidad, Junta de Sanidad y Beneficencia, Consejo Local de Sanidad; Ponencia Municipal de Sanidad Escolar y Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas.
- 14.- Contiene Junta de Sanidad y Beneficencia y Junta de Sanidad.
- 15.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 16.- Contiene Junta Local de Represión de la Mendicidad, Junta Municipal del Día de Plato Único y Día sin Postre, Junta Municipal de Beneficencia, Junta Local de Auxilio Social y Junta Local del Tesoro Provincial.
- 17.- Contiene Junta Municipal de Reformas Sociales, Junta Local de Protección a la Infancia y Represión de la Mendicidad, Junta Municipal de Subsidio a Familias de Combatientes y Junta Municipal de Colocación Familiar y Huérfanos.
- 18.- Centro de día.
- 19.- Contiene Junta Local de Instrucción Primaria y Junta Municipal de Enseñanza Primaria.
- 20.- Junta Local de Instrucción Primaria.
- 21.- Escuela pública de niños.
- 22.- Universidad Popular.
- 23.- Contiene documentación de la Universidad Popular y Biblioteca.
- 24.- Piscina Municipal.
- 26.- Junta Municipal del Censo de Población.
- 27.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 28.- Junta Municipal del Censo electoral.
- 29.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 30.- Junta Municipal de Asociados.
- 31.- Junta Municipal.
- 32.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además encontramos en algunos años, mandamientos de ingreso y pago.
- 33.- Contiene Junta Pericial, Junta de Amillaramiento, Comisión de la parte personal del repartimiento de utilidades y Junta de la Cámara de Propiedad Urbana.
- 34.- Junta Pericial.
- 35.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 36.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación. En este archivo en concreto, no se cumplió dicha norma y aparecen mandamientos cosidos a las cuentas de caudales hasta 1963.