

Archivo Municipal de
LLERA

COLECCIÓN



archivos municipales
DE EXTREMADURA

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Cultura y Turismo



DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

CONSEJERA DE CULTURA Y TURISMO

Manuela Holgado Flores

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

Valentín Cortés Cabanillas

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Esperanza Díaz García

DIPUTADA DELEGADA DEL ÁREA DE CULTURA

Y ACCIÓN CIUDADANA

Inmaculada Bonilla Martínez

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Fernando Rubio García

(Jefe del Servicio de Archivos de la Diputación de Badajoz)

COORDINACIÓN TÉCNICA

Antonio García Carrasco

(Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Consejería de Cultura y Turismo)

EQUIPO TÉCNICO

Soledad Amaro Pacheco

Isabel M^a Domínguez Ordóñez

Eva Haut Ardila

Verónica Larios Suárez

Isabel Triguero Llera

AGRADECIMIENTOS:

Francisco Muñoz Ramírez

(Director del Área de Cultura y Acción Ciudadana)

Ana Jiménez del Moral

(Directora de la Oficina de Patrimonio Etnográfico)

Montaña Paredes Pérez

(Directora del Archivo Histórico Provincial de Cáceres)

Elena García Mantecón

(Técnico de Archivos de la Consejería de Cultura y Turismo)

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

Diseño de cubierta, maquetación e impresión:

Tecnigraf, S.A.

Tel. 924 28 60 06. Badajoz

Dep. Legal: BA-567/2010

I.S.B.N.: 978-84-9852-273-0

Badajoz, 2010

Índice

<i>Manuela Holgado Flores,</i> Consejera de Cultura y Turismo	7
<i>Valentín Cortés Cabanillas,</i> Presidente de la Diputación Provincial de Badajoz	9
Introducción. Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales	11
Archivo Municipal de Llera (ISDIAH)	17
Guía del Fondo Municipal	23
Inventario del Fondo Municipal	33
Cuadro de Clasificación	59
Tabla de Clasificación	79

Las actuaciones de la Consejería de Cultura y Turismo en los Archivos Municipales se vienen desarrollando desde 1984 con el Plan de Organización de Fondos de Archivos Municipales, continuaron con la elaboración del Censo de Archivos Municipales y actualmente se mantienen mediante Convenios con las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres desde el año 2005. La colaboración entre las distintas administraciones públicas favorece la conservación y difusión de nuestro patrimonio y, en último término, mejora el servicio que se presta a los ciudadanos.

La Ley 2/2007, de 12 de abril, de archivos y patrimonio documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura de 26 de abril, supone el soporte legal que consolida la política en materia de archivos en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La Ley de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura contempla los Archivos como una parte activa de las administraciones públicas, con el objetivo de facilitar las actuaciones de sus órganos y simplificar, racionalizar y mejorar la calidad de los servicios. Considera que son archivos públicos los que se encargan de la reunión, conservación, clasificación, ordenación y divulgación de la documentación producida por las entidades públicas y personas jurídicas.

El Archivo Municipal conserva los documentos, que son reflejo del ejercicio de las funciones de las distintas oficinas del Ayuntamiento y presta servicio a la propia entidad en el desarrollo de su gestión, a otras administraciones y a los ciudadanos.

Por ello los Inventarios, resultado de la organización de los Archivos Municipales, son de gran utilidad para los Ayuntamientos, para los ciudadanos y para los investigadores.

Con el Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales, queremos seguir trabajando en la misma línea y conseguir los objetivos de la Ley de

Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, de 12 de abril de 2007: impulsar la eficacia de las administraciones públicas, favorecer el derecho de acceso a los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, y salvaguardar el patrimonio documental.

Por último, queremos agradecer a todas las personas que han participado en este proyecto por su esfuerzo y dedicación, y especialmente a los Ayuntamientos que han permitido que este trabajo sea posible.

Manuela Holgado Flores
Consejera de Cultura y Turismo

A demás de imperativo legal, es vocación de la Diputación de Badajoz la labor de asistencia a los municipios de la provincia, especialmente a aquellos de menor población, con menos recursos y, por tanto, de menor capacidad económica y técnica. Por ello, y con anterioridad a la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura que en el artículo 13. 4, a) obliga a las diputaciones a “prestar los servicios de asesoramiento técnico y de apoyo económico a los archivos municipales”, iniciamos el pasado año 2001 una nueva vía de colaboración con los ayuntamientos de la provincia encaminada al asesoramiento y asistencia técnica en esta materia.

Continuando con la política de apoyo a los ayuntamientos de la provincia en materia de archivos municipales, la Diputación de Badajoz firmó con la Consejería de Cultura y Patrimonio en el año 2005 un convenio de colaboración para el desarrollo del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura que tenía por objeto la realización de los inventarios de los mismos. Dicho convenio, con ligeras modificaciones, ha sido prorrogado en distintas ocasiones desde entonces, y fruto de la labor realizada en esta materia en estos años son los trabajos que ahora prologamos.

No cabe duda que la realización, conocimiento y publicación de los inventarios de los archivos municipales es una forma de conservarlos, al mismo tiempo que contribuye a facilitar el derecho de acceso de los ciudadanos a los archivos, redundando en beneficio de la transparencia de las administraciones públicas y permite a éstas una gestión más eficaz y de mayor calidad. Estos inventarios también serán un instrumento de vital importancia para los historiadores, especialmente los que dirijan el interés de sus estudios al ámbito local tan poco conocido y de enorme trascendencia por constituir una base sólida e imprescindible sobre la que cimentar la Historia con letras mayúsculas, e instrumento fundamental para construir los rasgos de identidad y la

memoria colectiva de sus pobladores. Por último, los inventarios nos permitirán asomarnos al rico patrimonio documental que atesoran los archivos municipales de la provincia de Badajoz, a pesar de las enormes lagunas documentales que los avatares históricos han provocado.

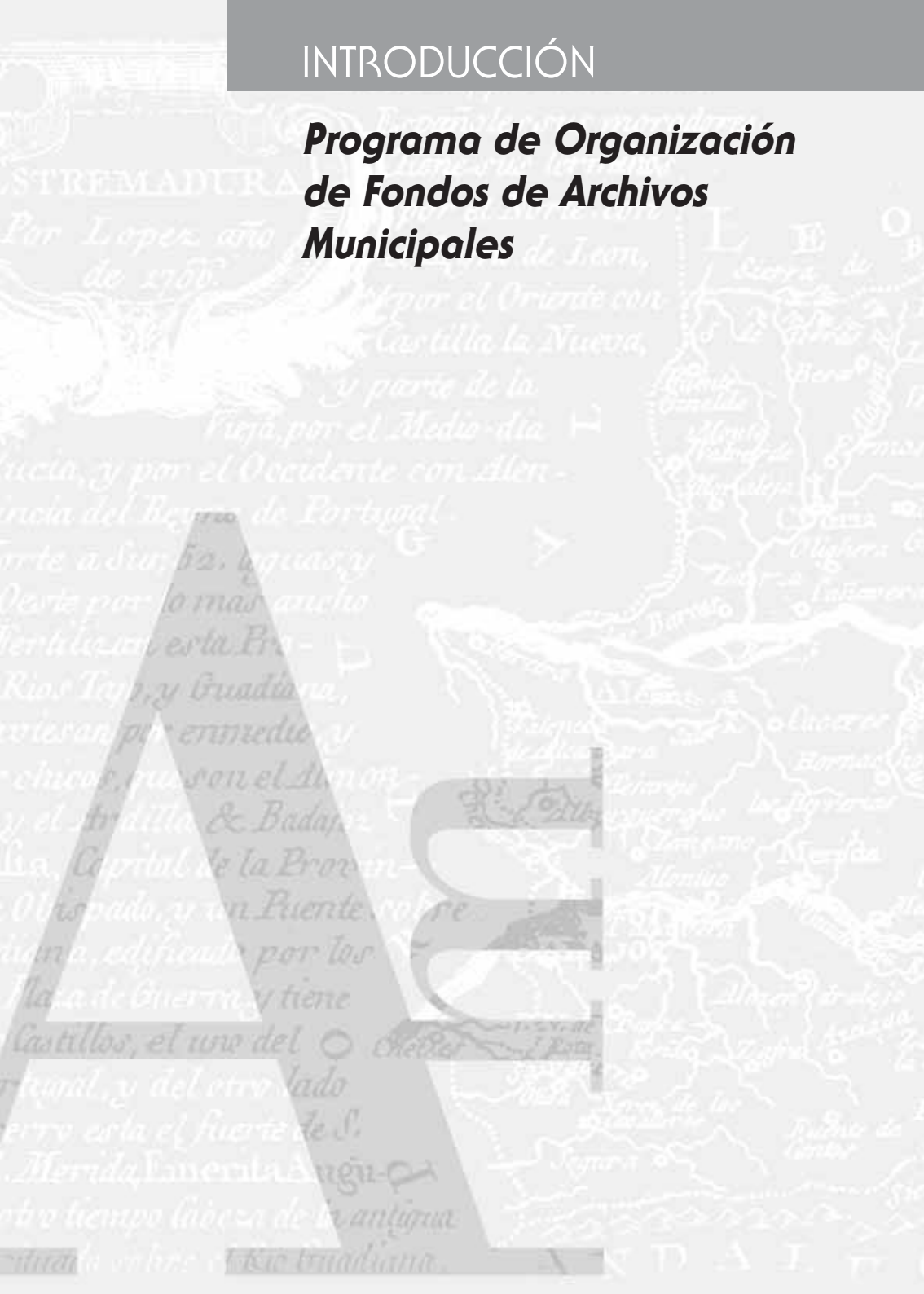
Para garantizar la conservación de los archivos municipales, asegurar su accesibilidad, permitir el disfrute social y cultural a través de su difusión, y mejorar la calidad, eficacia y eficiencia de la gestión en los ayuntamientos de municipios inferiores a 10.000 habitantes, les animo a que incluyan en las respectivas mancomunidades integrales de las que formen parte la prestación del servicio de archivos como, por otro lado, prevé el artículo 37 de la mencionada Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura. En esta labor, sin duda, contarán con la estrecha colaboración de la institución que me honro en presidir.

Desde estas páginas quiero, finalmente, dar las gracias a los Alcaldes, Secretarios y personal de los ayuntamientos de la provincia que tienen a su cargo los archivos, por su importante contribución y por las facilidades que han dado para que este trabajo llegue a buen fin. Y mi reconocimiento a todos aquellos que, a pesar de las múltiples dificultades que tienen que superar en su labor de gestión diaria, saben apreciar en su justo valor la riqueza del patrimonio documental que atesoran y del que son meros custodios y transmisores para futuras generaciones.

Valentín Cortés Cabanillas
Presidente de la Diputación
Provincial de Badajoz

INTRODUCCIÓN

Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales



Como consecuencia de la conclusión y publicación del Censo de Archivos Municipales de Extremadura elaborado por la Consejería de Cultura y Turismo, entre 1996 y 2002, se planteó la necesidad de continuar los trabajos **con la elaboración de Inventarios de fondos de Archivos Municipales**, ya que el Censo supuso un primer elemento de información general que nos proporciona datos generales sobre los fondos: volumen, metros lineales de documentación, tipología documental, fechas extremas, y datos generales de los archivos: dirección, responsable, superficie, servicios que presta, etc.

La Ley 2/2007, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, publicada en el Diario Oficial de Extremadura del 26 de abril, dispone, en el artículo 13, la obligación de las Administraciones Públicas de Extremadura de custodiar, conservar, organizar y describir, y en su caso, difundir sus fondos documentales. Asimismo, las Diputaciones Provinciales estarán obligadas a coordinarse con la Junta de Extremadura en todo lo relacionado con la política de Archivos y Patrimonio Documental.

En su artículo 13.3. establece que las Diputaciones y los Ayuntamientos colaborarán dentro de su ámbito territorial con la Administración Autonómica en la defensa y conservación del Patrimonio Documental de Extremadura, adoptando, en el marco de lo previsto en esta Ley y en las normas que la desarrollen, cuantas medidas sean necesarias para evitar su deterioro, pérdida o destrucción y notificando a la Consejería de Cultura y Turismo aquellas circunstancias que puedan implicar o provoquen, de hecho, daños a tales bienes.

Desde el 3 de octubre de 2005, se han firmado **Convenios de Cooperación entre la Consejería de Cultura y Turismo y las Diputaciones Provinciales de Cáceres y de Badajoz para la Realización del Programa de Organización de Fondos de Archivos Municipales** con la finalidad de conocer, proteger y difundir la riqueza del Patrimonio documental generado y conservado en nuestros municipios. Los Convenios forman parte de un proyecto de ámbito regional

que tiene por objeto la cooperación económica, técnica y administrativa para la realización de Inventarios de Fondos Documentales de Archivos Municipales. La organización y ejecución del proyecto se lleva a cabo por cada Diputación Provincial en coordinación con la Consejería de Cultura y Turismo.

Se están elaborando **Inventarios de fondos de Archivos Municipales** de municipios menores de **10.000 habitantes**, conforme al artículo 36.3 de la Ley de Archivos y Patrimonio Documental.

La documentación recogida en los Ayuntamientos abarca hasta el año 2000. Sin embargo, en algunos casos la fecha final de algunas unidades de instalación que aparecen reflejadas en el Inventario, es posterior a esta fecha, debido a que existen expedientes o libros iniciados con anterioridad y que concluyen en fecha posterior al año 2000. En estos casos se ha optado por recogerlos completos para darles continuidad y no fraccionar la documentación.

Se ha hecho Inventario de la documentación correspondiente al fondo municipal, con independencia de que el Ayuntamiento conserve documentación de otras Instituciones (Instituciones judiciales, políticas, notariales, religiosas, sindicales, etc.).

La documentación de cada municipio, anterior al 2001, se traslada a las sedes de los Archivos de las dos Diputaciones Provinciales, donde se realizan los trabajos de clasificación y descripción. Además, se digitalizan las Actas Municipales, así como aquella documentación que se considera más relevante. Una vez realizado el Inventario, se devuelve la documentación original al Ayuntamiento titular de la misma, junto con la documentación digitalizada y una copia del Inventario.

En la realización de los trabajos, se está utilizando el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, publicado en 2003 por la Consejería de Cultura y Turismo, con las mejoras que se determinan en la Comisión de Seguimiento de carácter técnico, prevista en los Convenios de Cooperación.

En el Cuadro de Clasificación se ha seguido manteniendo la agrupación de la documentación en Expedientes y Registros, tal y como aparecía en el Cuadro de Clasificación para los Archivos Municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Apareciendo en primer lugar las series genéricas en cursiva y debajo las series específicas, dependientes de la serie principal. Como complemento del Cuadro se ha utilizado la Tabla de Clasificación, que incluye

los términos que sirven de ayuda en la clasificación de la documentación facilitando la búsqueda de series y términos, y con ello su codificación.

Las publicaciones de los Inventarios de fondos municipales forman parte de la Colección “Archivos Municipales de Extremadura”. Cada publicación se presenta dividida en cuatro partes: la Guía del fondo municipal, basada en la Norma ISAD (G) de Descripción Archivística, el Inventario, el Cuadro de Clasificación y, por último, la Tabla de Clasificación.

Además, estos trabajos de clasificación y descripción se pueden consultar vía Web en las páginas de las Diputaciones Provinciales, más concretamente en los Opacs de consulta de las mismas: www.archivosmunicipalescaceres.es:81 para los Inventarios de Archivos Municipales de la provincia de Cáceres y <http://195.57.11.73/jopac/controladorconopac> para los Inventarios de Archivos Municipales de la provincia de Badajoz.

Los archivos municipales conservan la memoria de cada uno de nuestros pueblos y ciudades. Albergan parte de la historia de cada uno de ellos y son por tanto, los encargados de proteger el vasto patrimonio documental que se ha ido generando a lo largo de los siglos. Los documentos son el reflejo de las funciones de cada Ayuntamiento y deben servir de garante para que los ciudadanos puedan reclamar o justificar cualquier derecho. Desde la Consejería de Cultura y Turismo queremos promover el acercamiento de estos fondos documentales a todos los extremeños.

Esperamos que los Inventarios sean de gran utilidad para los propios Ayuntamientos, para la investigación histórica y, sobre todo, para que los ciudadanos de nuestra Comunidad conozcan y sepan apreciar la importancia de nuestro patrimonio documental. Somos conscientes de que la publicación de los inventarios es una forma de proteger y conservar el patrimonio documental para que llegue en el mejor estado posible a las generaciones futuras. Es nuestra intención y nuestro deseo con la publicación que ahora presentamos.

Esperanza Díaz García

Directora General de Patrimonio Cultural

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.06073.AMLL.

Forma(s) autorizada(s) del nombre

Archivo Municipal de Llera.

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal.

Gestión: Administración Local.

Ciclo Vital: Archivo Histórico; Archivo Intermedio; Archivo Central.

Tipología: Archivo Municipal.

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección(es)

Plaza de España, s/n.

06227 Llera (Badajoz, España).

Sitio Web: www.llera.es

Teléfono, fax, correo electrónico

Ayuntamiento de Llera.

Teléfono: +(34) 924875001.

Fax: +(34) 924875055.

Correo electrónico: llera@dip-badajoz.es

Personas de contacto

Alcalde.

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio(s)

El Archivo municipal cuenta exclusivamente con un depósito en un edificio de la plaza de España de la localidad, fuera de las dependencias del Ayuntamiento

pero próximo a él, con una extensión aproximada de 24 m² de superficie y dotado con estanterías metálicas y de madera.

Fondos y otras colecciones custodiadas

Además del fondo municipal el Archivo cuenta con otros pertenecientes a instituciones locales de carácter judicial (Juzgado de Paz, Juzgado Comarcal, Registro Civil), lúdico, profesional o social (Círculo Cultural y Recreativo de Labradores y Ganaderos) y político (Falange Española Tradicionalista y de las JONS y Partido Socialista Obrero Español).

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 8 a 15 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte).

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea tanto al inventario en formato pdf (<http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos_inventariados/inventario_llera.pdf>) como a la base de datos descriptiva (<<http://195.57.11.73/jopac/controladorconopac>>). Igualmente podrá accederse a la consulta en línea de las imágenes digitalizadas de los libros de actas de sesiones del Pleno (http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/index_digital.php).

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.06073.AMLL

Reglas y/o convenciones

ISDIAH–Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial.

Fechas de creación, revisión o eliminación

2010-08-30.

Lenguas(s) y escritura(s)

Español: spa [ISO 639-2].

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Fernando Rubio García y Antonio García Carrasco (Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz).

VINCULACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE CUSTODIA LOS FONDOS DE ARCHIVO CON LOS RECURSOS ARCHIVÍSTICOS Y SUS PRODUCTORES

Título e identificador del recurso archivístico relacionado

Ayuntamiento de Llera.

ES.06073.AMLL/1

Descripción de la relación

1- Ayuntamiento de Llera

Fechas de la relación

1900-

Forma(s) autorizada(s) del nombre e identificador del registro de autoridad relacionado

Ayuntamiento de Llera

Guía del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Llera antes de elaborar el Inventario.



ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Código de referencia

ES.06073.AMLL/1

Título / Nombre

Ayuntamiento de Llera.

Fechas

1900/2007. Fechas de los documentos comprendidos y descritos en el Programa.

Nivel de descripción

Fondo.

Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)

369 unidades de instalación, papel. Se trata de cajas normalizadas de tamaño folio prolongado, a excepción de aquellas unidades físicas (legajos y libros) que por sus dimensiones no tienen cabida en ellas.

ÁREA DE CONTEXTO

Nombre del Productor

Ayuntamiento de Llera.

Historia institucional / Reseña biográfica

Situado al sureste de la provincia de Badajoz, en el límite entre la Campiña, Tierra de Barros y La Serena, Llera pertenece al partido judicial de Llerena y a la comarca de la Campiña Sur, contando su término municipal con una extensión de 71,5 km². La actividad económica principal es la agricultura con una importante presencia del cultivo herbáceo y el olivar, así como la presencia del monte bajo aprovechado por la ganadería ovina. El municipio contó con Pósito. La evolución de la población ha sufrido un acusado descenso, pasando de los 2.347 habitantes en 1950 a los 947 que constan en el censo de población de fecha 1 de enero de 2009.

Según Ortiz de Thovar la población se estableció en el siglo VII con gentes procedentes de la próxima Hornachos, en un lugar llamado Jarandilla protegido

por el Cerro de la Virgen. En época medieval fue conocida por Gera de Jarandilla o Gera de los Godos, y al final de la misma, en el siglo XV, por Hera de Hornachos. Ya en el siglo XVI aparece denominada Llera de Hornachos. Tras la reconquista, Llera fue concedida a la Orden de Santiago, enmarcándose territorialmente en la Provincia de León, partido de Llerena y Encomienda de Hornachos. Eclesiásticamente continuó perteneciendo al Priorato de San Marcos de León hasta la promulgación en 1873 de la Bula de Pío IX “Quo Gravius”, por la cual se suprimen los Prioratos de la Órdenes Militares de Santiago y Alcántara, momento en el que quedó incorporado a la Diócesis de Badajoz.

En el momento de practicarse el Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura, Llera contaba con edificio de ayuntamiento y pósito, así como archivo donde sólo se conservaban documentos municipales ya que los protocolos, pleitos y otros documentos de escribanías, contra lo que se tenía dispuesto, no estaban custodiados en el mismo y los guardaban en su poder los escribanos.

No tenemos constancia de la fecha de la primera constitución del ayuntamiento, pero sí de la existencia de ordenanzas de gobierno históricas que fueron aprobadas por el Real y Supremo Consejo de Órdenes en Valladolid el trece de septiembre de 1553. No obstante, las competencias y el grado de autonomía con que éstas se desarrollaron en el ámbito municipal, están recogidas en un amplio “corpus” legislativo que en el caso extremeño se remonta a la Edad Media. No podemos olvidar en este momento la conocida orden de los Reyes Católicos de 15 de junio de 1480 ordenando que cada ciudad y villa tuviera casa de ayuntamiento, y de no tenerla que la construya, y arca de tres llaves. Históricamente, durante la Edad Moderna, esta legislación fue recogida y compilada, sucesivamente, en tres obras esenciales muy útiles para conocer y regir la vida de los ayuntamientos y regular la vida municipal. La primera de ellas fue las “Ordenanzas de Castilla” u “Ordenamiento de Montalvo” que, recogiendo materiales jurídicos desde la época de Alfonso X, fueron mandadas formar por los Reyes Católicos y sancionadas el 15 de junio de 1484. Y más concretamente el Libro VII que “contiene las cosas tocantes a los propios de las ciudades, y villas, y concejos”. Estas Ordenanzas serían actualizadas en el Libro VII de la “Nueva Recopilación” sancionada por Real pragmática de Felipe II dada en Madrid el 14 de marzo de 1567. De esta obra se hicieron múltiples ediciones, la última de ellas en el año 1775, manteniéndose vigente su ordenamiento jurídico hasta principios del siglo XIX. Una revisión posterior de la misma, que cierra el período histórico del Antiguo Régimen, es la “Novísima Recopilación” mandada formar y sancionada por Real cédula de Carlos IV dada en Madrid el 15 de julio de 1805, que dedica de nuevo el Libro VII (“de los pueblos; y su gobierno civil, económico y político”) a regular la vida municipal.

Ya en época constitucional la legislación de carácter histórico más relevante y significativa para los ayuntamientos ha sido la siguiente:

- Constitución de 1812, Capítulo I del título VI.
- Ley de 3 de febrero de 1823 de Instrucción para el gobierno económico-político de las provincias.
- Real decreto de 23 de julio de 1835 sobre Arreglo provisional de los Ayuntamientos. Supresión de los regidores perpetuos, etc.
- Ley de 8 de enero de 1845 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Real decreto de 21 de octubre de 1866 de Reforma de la ley de organización y atribuciones de los Ayuntamientos y Gobiernos de provincia.
- Decreto ley de 21 de octubre de 1868 de Organización y atribuciones de los Ayuntamientos en armonía con la Constitución.
- Ley de 20 de agosto de 1870 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Ley de 16 de diciembre de 1876 Mandando que las leyes municipal y provincial de 20 de agosto de 1870 continúen rigiendo con las reformas que comprenden las disposiciones de la presente relativas a su organización y atribuciones.
- Ley de 2 de octubre de 1877 Autorizando al Ministro de la Gobernación para publicar las leyes municipal y provincial incorporando a su texto las reformas comprendidas en la de 10 de diciembre de 1876.
- Real decreto de 15 de diciembre de 1909 sobre Restablecimiento de la integridad de la vigente ley municipal.
- Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924.
- Ley de 17 de julio de 1945 de Bases de Régimen Local.
- Decreto de 16 de diciembre de 1950 por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Régimen Local, de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 17 de mayo de 1952 de Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Corporaciones locales.
- Ley de 3 de diciembre de 1953 sobre modificación de la de bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 18 de diciembre de 1953 por el que se aprueban las normas por las que se desarrolla provisionalmente la Ley de Bases de 3 de diciembre de 1953.
- Decreto de 24 de junio de 1955 por el que se aprueba el texto articulado y refundido de las Leyes de Bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945 y 3 de diciembre de 1953.
- Ley 41/1975, de 19 de noviembre, de Bases del Estatuto de Régimen Local.

Las leyes básicas en vigor que hoy regulan su funcionamiento, entre otras, son:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.

En cuanto a las funciones y actividades que la administración municipal debe cumplir en la actualidad, y derivada de ellas la gestión y las series documentales que generan, el artículo 25.2 de la Ley 7/1985 establece que tiene competencias sobre las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

Historia archivística.

Un incendio sufrido por el ayuntamiento en el año 1924, acabó con buena parte del archivo municipal de Llera. Éste fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura del 23 al 30 de septiembre de 1996. Según los datos recogidos en el mismo, constaba de 411 cajas y 399 libros dispuestos en un depósito. Sus fechas extremas: 1870~1990. El 100% de la documentación presentaba un estado de conservación calificado de bueno.

Una vez puesto en marcha el Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX) mediante Convenio suscrito entre la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz el 3 de octubre de 2005 (prorrogado con fecha 29 de diciembre de 2007), y la posterior aprobación en sesión plenaria de la Diputación de Badajoz de fecha 29 de febrero de 2008 de la posibilidad de suscribir, a tal fin, convenios con los Ayuntamientos de la Provincia, el Ayuntamiento de Llera se incorporó al mismo por acuerdo plenario de 4 de abril de 2008.

La recogida de documentos y su traslado al Archivo Provincial se efectuó el 29 de abril de 2008. Éstos, además de los que aún se conservaban en las oficinas municipales, estaban repartidos en dos pequeños depósitos, el primero en la primera planta del Ayuntamiento y el segundo en un local municipal conocido por “Corral del concejo” que suman en total 22 m² de superficie aproximadamente, donde la documentación compartía espacio con diversos utensilios municipales a manera de almacén. Una vez devueltos al municipio los documentos organizados el 2 de octubre del 2008, el Archivo fue instalado en el local del “Corral del concejo”. Junto con la documentación, se entregó al Ayuntamiento un inventario en papel y otro en soporte informático, así como un DVD en los que se contenían las imágenes de los documentos digitalizados. Posteriormente el Archivo ha sido de nuevo trasladado y en la actualidad se encuentra en un edificio de la plaza de España de la localidad, fuera de las dependencias del Ayuntamiento pero próximo a él, donde ocupa una sala con una extensión aproximada de 24 m² de superficie dotada con estanterías metálicas y de madera.

Mezclados con los documentos que conforman el fondo documental municipal que describimos en la Guía e Inventario que publicamos, hemos identificado, durante el proceso de organización, otros pertenecientes a instituciones judiciales (Juzgado de Paz, Juzgado Comarcal, Registro Civil), instituciones lúdicas, profesionales o sociales (Círculo Cultural y Recreativo de Labradores y Ganaderos), instituciones políticas (Falange Española Tradicionalista y de las JONS y Partido Socialista Obrero Español) y un pequeño volumen documental municipal consistente en los planos de la piscina de recreo de Montijo.

Forma de ingreso

Se transfiere directamente desde las oficinas productoras sin atender a ningún procedimiento o requisito técnico previo como la de cumplimentar la hoja de remisión o transferencia.

ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

Alcance y contenido

La documentación referente al fondo municipal consta de las distintas series documentales generadas por el Ayuntamiento a lo largo de la historia, siguiendo sus funciones de gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico. En cuanto al ámbito cronológico, se encuentra recogida documentación de fechas comprendidas entre 1900 y 2007, predominando la de la segunda mitad del siglo XX. Destaca por su importancia legal e histórica la serie documental de “Actas de sesiones del Pleno”. En cuanto a volumen, la documentación municipal más abundante es la correspondiente a Hacienda, que representa aproximadamente el 50% del total.

Nuevos ingresos

Al tratarse de un fondo abierto, los nuevos ingresos serán aquellos documentos que se vayan generando, así como aquellos otros que por ser posteriores a los recogidos en el Programa de Organización, o estén dentro de fecha pero no se hayan trasladado por alguna razón, se incorporen al Archivo.

Organización

La documentación ha sido organizada atendiendo a las funciones y actividades de la institución productora según consta en el “Cuadro de Clasificación” recogido en esta misma publicación. En cuanto a la ordenación practicada dentro de cada una de las series documentales predomina la cronológica.

ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

Condiciones de acceso

Como se establece en la estipulación número 6 del Convenio de Colaboración Diputación de Badajoz-Ayuntamientos, se ha de permitir y facilitar, siempre que no se ponga en riesgo su conservación, la accesibilidad de los ciudadanos a la documentación municipal y/o información, teniendo en cuenta, además, la legislación existente en materia de acceso.

Condiciones de reproducción

Las que establezca el Ayuntamiento teniendo en cuenta las restricciones impuestas por el estado de conservación de los documentos o por el tipo de información contenida en los mismos.

Lengua / escritura de la documentación

Español.

Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno. Para la reproducción de los documentos digitalizados es necesario contar con un lector de DVD.

Instrumentos de descripción

- *Archivos municipales de la provincia de Badajoz* [en línea]: Base de datos elaborada por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura desde 2007. <<http://195.57.11.73/jopac/controladorconopac>>. [Accesible desde 2009-07-14]
- CALDERÓN BERROCAL, M^a del Carmen. *Fuentes para el estudio de la Baja Extremadura: inventarios de fondos municipales y judiciales*. Badajoz: Diputación Provincial de Badajoz, Imprenta, 2003. 561 p. ISBN: 84-688-5804-8.
- *Censo de archivos municipales de Extremadura*. Mérida: Junta de Extremadura, Consejería de Cultura y Patrimonio, 1999-2003. 5 v. ISBN: 84-7671-518-8.
- *Guía del Archivo Municipal de Llera (1900~2007)*. Elaborada por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura en 2010.
- *Inventario del Archivo Municipal de Llera (1900~2007)* [impreso, disquete y en línea]: Elaborado por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura en 2008. http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos_inventariados/inventario_llera.pdf. [Consulta 2010-08-25].

ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

Existencia y localización de copias

Copias digitales de los registros de “Actas de sesiones del Pleno” en el Ayuntamiento de Llera, en el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz y en la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura.

Unidades de descripción relacionadas

Al ser los Ayuntamientos instituciones vivas, la documentación de los distintos archivos de oficina y la que se gestiona día a día en el de Llera completaría la ya descrita en el inventario.

Además, al tratarse el Ayuntamiento históricamente de una administración de ámbito local, encontramos unidades de descripción relacionadas de tipo complementarias tanto en otros Ayuntamientos y Archivos municipales de la provincia de Badajoz, como en aquellas otras instituciones de ámbito provincial o nacional con las que se ha relacionado: Diputación (Archivo Provincial), Gobierno Civil y Delegación de Hacienda (Archivo Histórico Provincial de Badajoz), Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura (Archivo de la Consejería de Administración Pública y Hacienda), la misma Dirección General de la Administración General del Estado – Ministerio de la Gobernación –, Fomento y otros (Archivo Histórico Nacional y Archivo General de la Administración), etc.

ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

Nota del archivero

Descripción realizada por: Antonio García Carrasco y Fernando Rubio García (ADPBA).

Reglas o normas

Descripción basada en:

- 1) ISAD(G) : *Norma Internacional General de Descripción Archivística: Adoptada por el Comité de Normas de Descripción, Estocolmo, Suecia, 19-22 septiembre 1999* / [versión española de Asunción de Navascués Benlloch ; en colaboración con María Dolores Carnicer Arribas, Blanca Desantes Fernández y Guadalupe Moreno López], 2ª ed. Madrid : Subdirección General de los Archivos Estatales, 2000. 128 p. ISBN: 84-369-3403-2.
- 2) ESPAÑA. MINISTERIO DE CULTURA. *Norma Española de Descripción Archivística (NEDA): 1ª Versión*. [Madrid]: Ministerio de Cultura, [2005].

Fecha de la descripción

2010-08-25.

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones (1)</i>		
- Expedientes de sesiones	1948 / 1981 (discontinua)	1
- Expedientes de sesiones	1982 / 1992	2
- Expedientes de sesiones	1993 / 2000	3
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1924 / 1935	4
- Actas de sesiones	1935 / 1955	5
- Actas de sesiones	1955 / 1987	6
- Actas de sesiones	1987 / 2000	7
<i>Expedientes de cargos públicos</i>		
- Expedientes de cargos públicos	1955 / 2000 (discontinua) Además documentos sin fecha	8 / 1
<i>Registros de cargos públicos</i>		
Intereses		
- Intereses (2)	1987 / 2001	8 / 2
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
Ordenanzas fiscales (3)		
- Ordenanzas fiscales	1948 / 1979 (discontinua)	8 / 3
- Ordenanzas fiscales	1971 / 2003 (discontinua)	9
- Ordenanzas fiscales	1989 / 1996 (discontinua)	10 / 1
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
Mancomunidades		
- Mancomunidades	1991	10 / 2
- Mancomunidades	1991 / 1993	11 / 1
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	1962 / 1994 (falta 1963 / 1992)	11 / 2
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
Bandos y edictos		
- Bandos y edictos	1990 / 2000 (discontinua)	11 / 3
Resoluciones		
- Resoluciones	1997 / 2002 (discontinua)	11 / 4

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes gubernativos</i>		
Permisos de armas		
- Permisos de armas	1988	11 / 5
<i>Registros gubernativos</i>		
Nombramientos de guardas jurados		
- Nombramientos de guardas jurados	1932	11 / 6
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	1971 / 1987 (falta 1973 / 1986)	12 / 1
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones	1924 / 1951 (falta 1932 / 1948)	12 / 2
- Registros de actas de sesiones	1951 / 1987 (falta 1973 / 1986)	13 / 1
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones (4)	1987 / 1992 (falta 1990 / 1991)	13 / 2
02 ADMINISTRACIÓN		
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia (5)</i>		
- Correspondencia	1936 / 1948 (falta 1937 / 1942 y 1944 / 1945)	14
	Además documentos sin fecha	
- Correspondencia	1949 / 1950	15
- Correspondencia	1950 / 1952	16
- Correspondencia	1953 / 1954	17
- Correspondencia	1954 / 1955	18
- Correspondencia	1956 / 1957	19
- Correspondencia	1958 / 1961	20
- Correspondencia	1960 / 1961	21
- Correspondencia	1961 / 1963	22
- Correspondencia	1963 / 1964	23
- Correspondencia	1964 / 1978	24
- Correspondencia	1966 / 1967	25
- Correspondencia	1968	26
- Correspondencia	1969 / 1970	27
- Correspondencia	1969 / 1970	28
- Correspondencia	1970 / 1971	29
- Correspondencia	1972	30
- Correspondencia	1973 / 1974	31

Llera

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Correspondencia	1975	32
- Correspondencia	1976	33
- Correspondencia	1977	34
- Correspondencia	1978	35
- Correspondencia	1979	36
- Correspondencia	1980	37
- Correspondencia	1980	38
- Correspondencia	1981	39
- Correspondencia	1982	40
- Correspondencia	1983	41
- Correspondencia	1983	42
- Correspondencia	1984	43
- Correspondencia	1985	44
- Correspondencia	1985 / 1986	45
- Correspondencia	1986 / 1989	46
- Correspondencia	1987 / 1988	47
- Correspondencia	1988	48
- Correspondencia	1988 / 1990	49
- Correspondencia	1989	50
- Correspondencia	1989 / 1997	51
- Correspondencia	1990	52
- Correspondencia	1990	53
- Correspondencia	1991	54
- Correspondencia	1991	55
- Correspondencia	1992	56
- Correspondencia	1992	57
- Correspondencia	1993	58
- Correspondencia	1993	59
- Correspondencia	1994	60
- Correspondencia	1994 / 1995	61
- Correspondencia	1995	62
- Correspondencia	1996	63
- Correspondencia	1996 / 1997	64
- Correspondencia	1997	65
- Correspondencia	1998	66
- Correspondencia	1998 / 1999	67
- Correspondencia	1999	68
- Correspondencia	2000	69

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1953 / 1965	70
- Entrada de correspondencia	1965 / 1986	71
- Entrada de correspondencia	1987 / 1997 (falta 1990 y 1995)	72
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1949 / 1963	73
- Salida de correspondencia	1963 / 1974	74
- Salida de correspondencia	1975 / 1996 (falta 1992 y 1995)	75
02.03 PATRIMONIO		
<i>Expedientes de bienes</i>		
Adquisición (6)		
- Adquisición	1900 / 2002 (predomina 1993 / 1998)	76
- Adquisición	1998 / 2005 (falta 1999 y 2002 / 2003)	77
- Adquisición	1929 / 1997 (discontinua)	78 / 1
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes (véase 6)	1962 / 1996 (discontinua)	78 / 2
Enajenación		
- Enajenación	1973 / 1994 (discontinua)	78 / 3
Permuta		
- Permuta	1987	78 / 4
<i>Registros de bienes</i>		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1971 / 1998 (discontinua)	78 / 5
02.04 PERSONAL (7)		
<i>Expedientes de administración</i>		
Disciplina y control		
- Disciplina y control	1959 / 1987 (falta 1961 / 1986)	79 / 1
Liquidaciones de IRTP / IRPF		
- Liquidaciones de IRTP / IRPF	1964 / 1998 (predomina 1970 / 1998)	79 / 2
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	1957	80 / 1

Llera

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Plantillas		
- Plantillas	1940 / 1981 (discontinua)	80 / 2
Retribución		
- Retribución	1974	80 / 3
<i>Registros de administración</i>		
Empleados		
- Empleados	1957	80 / 4
<i>Expedientes de selección de personal</i>		
- Expedientes de selección de personal	1953 / 1990 (discontinua)	80 / 5
<i>Expedientes personales</i>		
- Expedientes personales. De Alcázar a Valero (8)	1955 / 1997 (discontinua)	80 / 6
<i>Expedientes de prestación social</i>		
Afiliaciones a la mutualidad		
- Afiliaciones a la mutualidad	1960 / 1995 (discontinua)	81 / 1
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1962 / 1964 (falta 1963)	81 / 2
Ayudas sociales		
- Ayudas sociales	1965 / 1966 Además documentos sin fecha	81 / 3
Becas		
- Becas	1962 / 1970 (discontinua)	81 / 4
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1942 / 1997 (discontinua)	81 / 5
Liquidación de seguros sociales (9)		
- Liquidación de seguros sociales	1961 / 1985 (discontinua)	81 / 6
- Liquidación de seguros sociales	1973 / 2000 (discontinua)	82
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
<i>Expedientes jurídicos</i>		
- Expedientes jurídicos (10 y véase 6)	1990 / 1998 (discontinua)	83 / 1
02.06 CONTRATACIÓN		
<i>Expedientes de contratación</i>		
Obras		
- Obras	1993	83 / 2
Servicios		
- Servicios	1965 / 1993 (discontinua)	83 / 3

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Suministros		
- Suministros	1958 / 1999 (discontinua)	83 / 4
02.07 ARCHIVO		
<i>Registros de archivo</i>		
Instrumentos de descripción		
- Instrumentos de descripción	(sf)	83 / 5
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1955 / 1996 (discontinua) Además documentos sin fecha	84 / 1
<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>		
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1955 / 2000 (discontinua)	84 / 2
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1972 / 1979 (discontinua)	84 / 3
- Licencias de obra	1980 / 1989	85
- Licencias de obra	1990 / 1994	86
- Licencias de obra	1995 / 1997	87
- Licencias de obra	1997 / 1998	88
- Licencias de obra	1998 / 2000	89
- Licencias de obra	2000	90
<i>Registros de disciplina urbanística</i>		
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1986 / 2001	91
<i>Expedientes de obras municipales (11)</i>		
- Expedientes de obras municipales	1961 / 1983 (discontinua)	92
- Expedientes de obras municipales	1983	93
- Expedientes de obras municipales	1983	94
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1990 (discontinua)	95
- Expedientes de obras municipales	1985 / 2007 (discontinua)	96
- Expedientes de obras municipales	1989 / 1992	97
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1994	98
- Expedientes de obras municipales	1994 / 1996	99
- Expedientes de obras municipales	1996 / 2000	100
- Expedientes de obras municipales	1997 / 2002	101

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS		
E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (12)	1940 / 1986 (discontinua)	102 / 1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (13)	1945	102 / 2
<i>Expedientes de agricultura</i>		
- Expedientes de agricultura (14)	1993 / 2001	102 / 3
<i>Expedientes de caza y pesca</i>		
- Expedientes de caza y pesca	1983 / 2000 (falta 1984 / 1985 y 1989 / 1999)	103 / 1
<i>Expedientes de industria</i>		
- Expedientes de industria (15)	1996 / 1997	103 / 2
<i>Expedientes de turismo</i>		
- Expedientes de turismo	1992 / 1995	103 / 3
<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1984 / 2002 (discontinua)	104
Paro Obrero (16 y véase 7 y 11)		
- Paro Obrero	1949 / 1968 (falta 1951 / 1953)	105
- Paro Obrero	1969 / 1982	106
- Paro Obrero	1982 / 1986	107
- Paro Obrero	1985	108
- Paro Obrero	1985 / 1987	109
- Paro Obrero	1986	110
- Paro Obrero	1986	111
- Paro Obrero	1986 / 1988	112
- Paro Obrero	1987	113
- Paro Obrero	1987 / 1988	114
- Paro Obrero	1988	115
- Paro Obrero	1988 / 1990	116
- Paro Obrero	1989	117
- Paro Obrero	1989 / 1993 (falta 1992)	118
- Paro Obrero	1990 / 1992	119
- Paro Obrero	1991 / 1996	120
- Paro Obrero	1992	121
- Paro Obrero	1992 / 1996 (falta 1994 / 1995)	122

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Paro Obrero	1993 / 1995	123
- Paro Obrero	1993 / 1995	124
- Paro Obrero	1994 / 1996	125
- Paro Obrero	1995 / 1997	126
- Paro Obrero	1996 / 1997	127
- Paro Obrero	1997 / 2001 (falta 2000)	128
- Paro Obrero	1998 / 1999	129
- Paro Obrero	1999 / 2001	130
- Paro Obrero	2000 / 2002	131
Registros de trabajo y paro obrero		
Matrículas		
- Matrículas (véase 16)	1984 / 2000	132
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección (véase 16)	1984 / 1995 (falta 1985 y 1987 / 1994)	133 / 1
Expedientes de Escuela Taller		
- Expedientes de Escuela Taller (17)	2000 / 2003	133 / 2
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (18)	1955 / 1975 (discontinua)	134 / 1
Expedientes de abastos y mercados		
Autorización de venta y traslado		
- Autorización de venta y traslado (19)	1946 / 1955 (falta 1949 / 1953)	134 / 2
Declaración de existencias		
- Declaración de existencias	1954 / 1958	134 / 3
Inspección y control		
- Inspección y control	1957 / 1978 (falta 1958 / 1966 y 1968)	134 / 4
Reclamaciones y denuncias		
- Reclamaciones y denuncias	1957	134 / 5
Registros de abastos y mercados		
Racionamiento		
- Racionamiento	1950	134 / 6
Expedientes del Pósito		
Cuentas		
- Cuentas	1955 / 1992 (falta 1957 / 1965)	134 / 7

Llera

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Repartiniento y concesión de préstamos		
- Repartiniento y concesión de préstamos	1936 / 1953 (discontinua)	135 / 1
Registros del Pósito		
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1953 / 1991 (falta 1958 / 1963)	135 / 2
Obligaciones		
- Obligaciones	1953 / 1989	135 / 3
03.04 TRANSPORTES		
Expedientes		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1980 / 1988 (falta 1981 / 1987)	135 / 4
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
Expedientes de Policía Local		
Denuncias		
- Denuncias (20)	1989 / 1997 (falta 1990 / 1996)	135 / 5
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (21)	1963 / 1966	136 / 1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (22)	1955 / 1956	136 / 2
Expedientes de sanidad médica		
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1989 / 2003 (falta 1990 / 1997)	136 / 3
Expedientes de sanidad veterinaria		
Campañas de vacunación		
- Campañas de vacunación	1992	136 / 4
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1994 / 1996	136 / 5
Registros de sanidad veterinaria		
Censos		
- Censos	1954 / 1992 (discontinua)	136 / 6
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1963 / 1964	136 / 7
Expedientes de sanitarios locales		
- Expedientes de sanitarios locales (23 y véase 8)	1940 / 1995 (discontinua)	137 / 1

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Expedientes de cementerio</i>		
Creación traslado o clausura		
- Creación traslado o clausura	1956	137 / 2
Traslado de cadáveres		
- Traslado de cadáveres	1987 / 2001	137 / 3
<i>Registros de cementerio</i>		
Enterramientos		
- Enterramientos	1977	138
Nichos y sepulturas		
- Nichos y sepulturas	1983 / 1987	139 / 1
<i>Expedientes de limpieza pública</i>		
Recogida y tratamiento de residuos urbanos		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos (24)	1998 / 2003	139 / 2
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (25)	1953 / 1981	139 / 3
<i>Expedientes</i>		
Asistencia benéfico-social (26 y véase 11)		
- Asistencia benéfico-social	1938 / 1986 (discontinua)	140
- Asistencia benéfico-social	1988 / 2001 (predomina 1988 / 1993)	141
- Asistencia benéfico-social	1992 / 1995	142
- Asistencia benéfico-social	1993 / 1995	143
- Asistencia benéfico-social	1944 / 1995	144
- Asistencia benéfico-social	1995 / 1997	145
- Asistencia benéfico-social	1995 / 2001	146
- Asistencia benéfico-social	1997	147
- Asistencia benéfico-social	1998	148
- Asistencia benéfico-social	1998 / 2001	149
- Asistencia benéfico-social	1999 / 2000	150
<i>Registros</i>		
Listas y padrones		
- Listas y padrones (véase 25)	1957 / 1988 (discontinua)	151 / 1
<i>Expedientes de centros sociales</i>		
- Expedientes de centros sociales	1992 / 1993	151 / 2
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (27)	1934 / 1976 (discontinua)	151 / 3

Llera

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales (28)	1933 / 1936	151 / 4
Expedientes		
Alfabetización y escolarización (véase 16)		
- Alfabetización y escolarización	1961 / 1997 (discontinua)	151 / 5
- Alfabetización y escolarización	1998 / 2001	152 / 1
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes		
- Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	1962 / 1969 (discontinua)	152 / 2
Creación de centros escolares		
- Creación de centros escolares	1963 / 1974 (discontinua)	152 / 3
Provisión de casa-habitación		
- Provisión de casa-habitación	1971 / 1973 (falta 1972)	152 / 4
Expedientes de centros educativos		
- Expedientes de centros educativos	1933 / 1999 (discontinua)	152 / 5
03.09 CULTURA		
Expedientes		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1966 / 1970	153
- Actividades culturales	1992 / 1999 (falta 1993 / 1997)	154 / 1
Festejos		
- Festejos	1959 / 1989 (discontinua)	154 / 2
- Festejos	1990 / 2000 (falta 1992)	155
Expedientes de centros culturales		
- Expedientes de centros culturales (29)	1996 / 2003 (falta 1997)	156 / 1
03.10 DEPORTES		
Expedientes		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1985 / 1994 (falta 1986 / 1991)	156 / 2
03.11 POBLACIÓN		
Expedientes de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes (30)	1957 / 1999 (discontinua)	157 / 1
Boletines demográficos		
- Boletines demográficos (31)	1975 / 1986 (discontinua)	157 / 2
Estadísticas		
- Estadísticas	1986 / 1990 (falta 1988 / 1989)	157 / 3

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
<i>Rectificaciones al padrón de habitantes</i>		
<i>(32 y véase 30 y 31)</i>		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1953 / 1990 (discontinua) Además documentos sin fecha	158
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1991 / 1997	159
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1996 / 1998	160
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1998 / 2000	161
<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>		
<i>Altas y bajas</i>		
- Altas y bajas	1956 / 1958 Además documentos sin fecha	162 / 1
<i>Callejeros y nomenclátor</i>		
- Callejeros y nomenclátor	1979 / 1990 (discontinua) Además documentos sin fecha	162 / 2
<i>Cuadernos auxiliares</i>		
- Cuadernos auxiliares (véase 32)	1953 / 1991 (discontinua)	162 / 3
<i>Hojas declaratorias</i>		
- Hojas declaratorias	1958 / 1973 (falta 1959 / 1972)	162 / 4
- Hojas declaratorias	1970	163
<i>Padrones y censos (33 y véase 16)</i>		
- Padrones y censos	1950 / 1963 (discontinua)	164
- Padrones y censos	1975	165
- Padrones y censos	1981	166
- Padrones y censos	1986	167
- Padrones y censos	1991	168
- Padrones y censos	1996	169
- Padrones y censos	1999 / 2001	170 / 1
03.12 QUINTAS		
<i>Expedientes</i>		
<i>Reclutamiento y reemplazo (34)</i>		
- Reclutamiento y reemplazo	1945 / 1954	170 / 2
- Reclutamiento y reemplazo	1955 / 1961	171
- Reclutamiento y reemplazo	1962 / 1966	172
- Reclutamiento y reemplazo	1967 / 1972	173
- Reclutamiento y reemplazo	1973 / 1979	174
- Reclutamiento y reemplazo	1980 / 1999	175
<i>Requisición militar</i>		
- Requisición militar	1953 / 1956	176 / 1

Llera

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
Registros		
Llamadas		
- Llamadas	1928 / 1990 (falta 1947 / 1965)	176 / 2
03.13 ELECCIONES		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (35)	1956 / 1967 (discontinua)	177 / 1
<i>Expedientes</i>		
Elecciones		
- Elecciones	1954 / 1982 (discontinua)	177 / 2
- Elecciones	1983 / 1989 (discontinua)	178
- Elecciones	1991 / 1994 (falta 1992)	179
- Elecciones	1995 / 2000 (falta 1997 / 1998)	180
Referéndum		
- Referéndum	1966 / 1986 (discontinua)	181 / 1
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1951 / 1979 (discontinua) Además documentos sin fecha	181 / 2
- Censos y listas electorales	1981 / 1989	182
- Censos y listas electorales	1990 / 1993	183
- Censos y listas electorales	1994 / 1995	184
- Censos y listas electorales	1996 / 2000 (falta 1998)	185
04 HACIENDA		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
Derechos y obligaciones		
- Derechos y obligaciones (36)	1971 / 2002 (predomina 1986 / 2002)	186 / 1
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio (37)	1957 / 1981 (discontinua)	186 / 2
Cuentas del Alcalde o del presupuesto (38)		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1944 / 1950	187
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1950 / 1959	188
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto (véase 37)	1960 / 1969	189
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1970 / 1973	190

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1974 / 1977	191
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1978 / 1979	192
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1980 / 1989	193
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1990 / 1993	194
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1994 / 1995	195
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1995	196
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1996 / 1998	197
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1960 / 1997 (discontinua)	198
Mandamientos de ingreso (39 y véase 38)		
- Mandamientos de ingreso	1956	199
- Mandamientos de ingreso	1957	200
- Mandamientos de ingreso	1958 / 1961	201
- Mandamientos de ingreso	1962 / 1968	202
- Mandamientos de ingreso	1969 / 1970	203
- Mandamientos de ingreso	1971	204
- Mandamientos de ingreso	1972	205
- Mandamientos de ingreso	1973	206
- Mandamientos de ingreso	1974	207
- Mandamientos de ingreso	1975	208
- Mandamientos de ingreso	1976	209
- Mandamientos de ingreso	1977	210
- Mandamientos de ingreso	1978	211
- Mandamientos de ingreso	1979	212
- Mandamientos de ingreso	1980	213
- Mandamientos de ingreso	1981	214
- Mandamientos de ingreso	1982	215
- Mandamientos de ingreso	1983	216
- Mandamientos de ingreso	1984	217
- Mandamientos de ingreso	1985	218
- Mandamientos de ingreso	1986	219
- Mandamientos de ingreso	1987	220
- Mandamientos de ingreso	1988	221
- Mandamientos de ingreso	1989	222
- Mandamientos de ingreso	1990	223
- Mandamientos de ingreso	1991	224
- Mandamientos de ingreso	1992 / 1993	225

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de ingreso	1993	226
- Mandamientos de ingreso	1994	227
- Mandamientos de ingreso	1994	228
- Mandamientos de ingreso	1995	229
- Mandamientos de ingreso	1996	230
- Mandamientos de ingreso	1997	231
- Mandamientos de ingreso	1998	232
- Mandamientos de ingreso	1999	233
- Mandamientos de ingreso	2000	234
- Mandamientos de ingreso	1993	235
- Mandamientos de ingreso	1994	236
- Mandamientos de ingreso	1995	237
- Mandamientos de ingreso	1996	238
- Mandamientos de ingreso	1996	239
- Mandamientos de ingreso	1997	240
- Mandamientos de ingreso	1998	241
- Mandamientos de ingreso	1999	242
Mandamientos de pago (véase 38 y 39)		
- Mandamientos de pago	1951 / 1956 (falta 1952 y 1954 / 1955)	243
- Mandamientos de pago	1959 / 1961	244
- Mandamientos de pago	1962 / 1983 (falta 1964 / 1981)	245
- Mandamientos de pago	1964 / 1965	246
- Mandamientos de pago	1966 / 1983 (falta 1969 / 1981)	247
- Mandamientos de pago	1990	248
- Mandamientos de pago	1991	249
- Mandamientos de pago	1991	250
- Mandamientos de pago	1992	251
- Mandamientos de pago	1992	252
- Mandamientos de pago	1992	253
- Mandamientos de pago	1995	254
- Mandamientos de pago	1995	255
- Mandamientos de pago	1996	256
- Mandamientos de pago	1996	257
- Mandamientos de pago	1997	258
- Mandamientos de pago	1997	259
- Mandamientos de pago	1998	260

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Mandamientos de pago	1998	261
- Mandamientos de pago	1999	262
- Mandamientos de pago	1999	263
- Mandamientos de pago	1999	264
- Mandamientos de pago	2000	265
- Mandamientos de pago	2000	266
- Mandamientos de pago	2000	267
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1948 / 1990 (discontinua)	268
Presupuestos		
- Presupuestos	1947 / 1952	269
	Además documentos sin fecha	
- Presupuestos	1953 / 1957	270
- Presupuestos	1958 / 1961 (falta 1960)	271
- Presupuestos	1962 / 1966	272
- Presupuestos	1967 / 1975 (falta 1971)	273
- Presupuestos	1977 / 1985	274
- Presupuestos	1986 / 1990	275
- Presupuestos	1990 / 2000 (falta 1999)	276
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares (40)	1913 / 1955 (falta 1921 / 1953)	277 / 1
Balances		
- Balances	1958 / 1959	277 / 2
Borradores de ingresos		
- Borradores de ingresos	1917 / 1925	277 / 3
Borradores de pagos		
- Borradores de pagos	1912 / 1925	277 / 4
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1945 / 1955 (falta 1948 / 1953)	278
- Cuentas corrientes	1956 / 1960	279
- Cuentas corrientes	1961 / 1965	280
Diarios de intervención de ingresos (41)		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1933 (discontinua)	281
- Diarios de intervención de ingresos	1934	282
- Diarios de intervención de ingresos	1944 / 1952	283
- Diarios de intervención de ingresos	1953 / 1954	284

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Diarios de intervención de ingresos	1955	285
- Diarios de intervención de ingresos	1956	286
- Diarios de intervención de ingresos	1957	287
- Diarios de intervención de ingresos	1958 / 1966	288
- Diarios de intervención de ingresos	1967 / 1972	289
- Diarios de intervención de ingresos	1973 / 1977	290
- Diarios de intervención de ingresos	1978 / 1979	291
- Diarios de intervención de ingresos	1980	292
- Diarios de intervención de ingresos	1981 / 1986	293
- Diarios de intervención de ingresos	1986 / 1993	294
Diarios de intervención de pagos (véase 41)		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1933 (falta 1928 y 1932)	295
- Diarios de intervención de pagos	1934	296
- Diarios de intervención de pagos	1935	297
- Diarios de intervención de pagos	1941 / 1945	298
- Diarios de intervención de pagos	1946 / 1952	299
- Diarios de intervención de pagos	1953	300
- Diarios de intervención de pagos	1954 / 1955	301
- Diarios de intervención de pagos	1956	302
- Diarios de intervención de pagos	1957	303
- Diarios de intervención de pagos	1958 / 1963	304
- Diarios de intervención de pagos	1964 / 1969	305
- Diarios de intervención de pagos	1970 / 1976	306
- Diarios de intervención de pagos	1977 / 1979	307
- Diarios de intervención de pagos	1980	308
- Diarios de intervención de pagos	1981 / 1985	309
- Diarios de intervención de pagos	1986 / 1990	310
- Diarios de intervención de pagos	1991 / 1993	311
Diarios generales de operaciones (42)		
- Diarios generales de operaciones	1992 / 1995	312
- Diarios generales de operaciones	1995	313
Generales de gastos (véase 41)		
- Generales de gastos	1949 / 1953	314
	Además documentos sin fecha	
- Generales de gastos	1954 / 1957	315
- Generales de gastos	1958 / 1962	316
- Generales de gastos	1963 / 1968	317

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Generales de gastos	1969 / 1974	318
- Generales de gastos	1975 / 1979	319
- Generales de gastos	1980	320
- Generales de gastos	1981 / 1983	321
- Generales de gastos	1984 / 1987	322
- Generales de gastos	1988 / 1992	323
Generales de rentas y exacciones (véase 41)		
- Generales de rentas y exacciones	1949 / 1957	324
- Generales de rentas y exacciones	1958 / 1963	325
- Generales de rentas y exacciones	1964 / 1969	326
- Generales de rentas y exacciones	1970 / 1975	327
- Generales de rentas y exacciones	1976 / 1979	328
- Generales de rentas y exacciones	1980	329
- Generales de rentas y exacciones	1981 / 1983	330
- Generales de rentas y exacciones	1984 / 1987	331
- Generales de rentas y exacciones	1988 / 1992	332
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1946 / 1967 (discontinua)	333 / 1
Mayores		
- Mayores	1932	333 / 2
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos (véase 42)	1994	333 / 3
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos (véase 42)	1994	333 / 4
Mayores de conceptos no presupuestarios		
- Mayores de conceptos no presupuestarios (véase 42)	1994	333 / 5
Mayores de cuentas		
- Mayores de cuentas (véase 42)	1994	333 / 6
Subauxiliares		
- Subauxiliares (43)	1948 / 1953	334
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto (falta 1969)	1965 / 1981	335
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1982 / 1986	336
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1987 / 1994	337

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales (44)	1970 / 2000 (falta 1971 / 1976 y 1980 / 1997)	338 / 1
<i>Expedientes de financiación</i>		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1946 / 2002 (discontinua)	338 / 2
<i>Expedientes de tributación</i>		
Gestión de tributos (45)		
- Gestión de tributos	1952 / 1991 (discontinua) Además documentos sin fecha	339
- Gestión de tributos	1991 / 2000 (falta 1993 y 1995)	340
<i>Registros de tributación</i>		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1960 / 1972	341 / 1
Catastros		
- Catastros	1955 / 1983 (discontinua) Además documentos sin fecha	341 / 2
- Catastros	1986 / 1999 (falta 1987 / 1995 y 1997 / 1998)	342
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	(sf)	343
Padrones y matrículas (46 y véase 45)		
- Padrones y matrículas	1943 / 1956 (discontinua) Además documentos sin fecha	345
- Padrones y matrículas	1956 / 1959	346
- Padrones y matrículas	1960 / 1963	347
- Padrones y matrículas	1964 / 1979	348
- Padrones y matrículas	1980 / 1989	349
- Padrones y matrículas	1990 / 1992	350
- Padrones y matrículas	1993 / 1995	351
- Padrones y matrículas	1996 / 1997	352
- Padrones y matrículas	1997 / 2000	353 / 1
Repartimientos		
- Repartimientos	1956 / 1960	353 / 2
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
Cuentas de caudales (véase 38 y 39)		
- Cuentas de caudales	1942 / 1948	354

<i>Descripción</i>	<i>Fechas extremas</i>	<i>Signatura</i>
- Cuentas de caudales	1949 / 1950	355
- Cuentas de caudales	1951 / 1952	356
- Cuentas de caudales	1954 / 1956 (falta 1955)	357
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1966 / 1992 (falta 1987 / 1989 y 1991)	358
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1956 / 1993 (discontinua)	359
<i>Registros de caja</i>		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1936 / 1976	360
- Actas de arqueo (véase 42)	1976 / 1996 (falta 1995)	361
Auxiliares		
- Auxiliares (47)	1950 / 1999 (discontinua)	362
Caja (véase 41)		
- Caja	1924 / 1953 (discontinua)	363
- Caja	1954 / 1960	364
- Caja	1961 / 1987 (falta 1965 / 1986)	365 / 1
Generales de Tesorería-Ingrosos		
- Generales de Tesorería-Ingrosos	1993	365 / 2
Generales de Tesorería-Pagos		
- Generales de Tesorería-Pagos	1993	365 / 3
<i>Expedientes de recaudación</i>		
Apremios		
- Apremios	1956 / 1957	366 / 1
Cuentas		
- Cuentas	1938 / 1986 (discontinua) Además documentos sin fecha	366 / 2
- Cuentas	1985 / 2002 (discontinua)	367
- Cuentas	1998 / 2003 (discontinua)	368
Fallidos		
- Fallidos	1992 / 1999	369 / 1
<i>Registros de recaudación</i>		
Liquidaciones y devengos		
- Liquidaciones y devengos	1947	369 / 2
Listas cobratorias		
- Listas cobratorias (véase 46)	1958 / 1988 (discontinua)	369 / 3
Matrices		
- Matrices	1971	369 / 4

NOTAS:

1. En 1970 existen unos expedientes de sesiones del Pleno, Consejo Local del Movimiento y la Hermandad Sindical en conjunto. A partir de 1995 contiene sólo los borradores de actas sin las convocatorias.
2. Incluye documentación para la formación de dicho registro por lo cual, algunos documentos que deberían ir junto a los expedientes de cargos públicos (como las credenciales, etc.), se ha mantenido con su registro al venir unidos.
3. Se ha considerado la fecha de creación no la de la vigencia o entrada en vigor. Incluye ordenanzas de gobierno, concretamente en unas recopilaciones de ordenanzas municipales de un determinado año encuadradas, donde aparecen los dos tipos de ordenanzas. Se han mantenido en la serie Ordenanzas fiscales porque el volumen es más significativo. Las fechas se cruzan porque se han mantenido las agrupaciones que venían en origen.
4. Los expedientes de sesiones pertenecen a las siguientes comisiones: Comisión Informativa de Gobierno y Régimen Interior, Comisión de Obras y Urbanismo, Comisión Informativa de Festejos, Comisión Especial de Cuentas y Presupuestos y Comisión Especial de Cuentas.
5. En ocasiones, la correspondencia viene separada por entrada y salida. Se coloca conjuntamente poniendo primero entrada y después salida. Además, entre la correspondencia puede haber documentos que pertenecen a diversos expedientes, los cuales ha sido imposible separar pero que ha de considerarse imprescindible para localizar aquellos documentos que falten de un determinado expediente.
6. Las cajas 76 y 77 contienen un único expediente (1900~2005) sobre la "Unificación de derechos de la dehesa: Las Mil y Quinientas o Los Pastueros". El expediente trata principalmente de la adquisición de diversas parcelas pero también incluye documentación de otras series que están relacionadas. El expediente (o agrupación de expedientes) se ha mantenido unido respetando la procedencia. Incluye documentación de las series: 2.03 *Expedientes de bienes*. Aprovechamiento y disfrute de bienes; 2.05 *Expedientes jurídicos*. Además existen documentos de esta serie incluidos en: 3.01 *Expedientes de obras municipales*.
7. Esta subsección está relacionada con 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro Obrero (esta relación se establece para señalar dónde se encuentra la documentación relativa al personal del Ayuntamiento. En la subsección 2.04 se ubica el personal funcionario y en la subsección 3.02 el personal contratado).
8. Aunque los Sanitarios Locales durante un tiempo eran personal del Ayuntamiento, los expedientes personales de estos Sanitarios se encuentran en: 3.06 *Expedientes de sanitarios locales*.
9. Incluye expedientes de deudas del Ayuntamiento con la Seguridad Social.
10. Incluye un expediente que trata de acciones legales emprendidas por el Colegio Oficial de Arquitectos de Extremadura contra concesiones de licencias municipales de obras o proyectos redactados por aparejadores o arquitectos técnicos.
11. Incluye documentación de las series: 1.01 *Convenios de colaboración*; 3.01 *Expedientes de bienes*. Adquisición; 4.01 *Expedientes de presupuestos*. Presupuestos. Además esta serie está relacionada con: 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro Obrero. Además existen documentos de esta serie incluidos en 3.07 *Expedientes*. Asistencia benéfico-social, concretamente las obras "10 viviendas de promoción pública" y "7 viviendas de promoción pública".

12. Los expedientes de sesiones pertenecen a las siguientes Comisiones: Comisión Local de Apoyo al Plan de Empleo Rural y Comisión Local Informativa de Crédito Agrícola.
13. Las actas pertenecen a la Junta Local de Fomento Pecuario.
14. Incluye documentación sobre ayudas a la Agricultura y a la Ganadería.
15. Contiene documentación del Programa de Desarrollo y Diversificación de Zonas Rurales (P.R.O.D.E.R.) - Grupo de Acción Local: "Asociación para el Desarrollo de Sierra Grande-Río Matachel", al que pertenecen varios municipios, entre ellos Llera, con sus respectivas Asociaciones.
16. Incluye documentación de las series: 1.01 *Convenios de colaboración*; 3.02 *Registros de trabajo y paro obrero*. Matrículas; Visitas de inspección. Además existen documentos de esta serie incluidos en: 3.08 *Expedientes*. Alfabetización y escolarización, (concretamente la selección y contratación de los profesores); 3.11 *Registros de empadronamiento y estadística*. Padrones y censos, (concretamente se trata de la selección de agentes censales y encargados de grupo).
17. Contiene documentación de la Escuela Taller "Río Retín" de Llera, Higuera de Llerena y Valencia de la Torres. "Formación y prácticas en obras municipales. Especialidades: albañilería y mantenedor-reparador de edificios". Incluye los contratos de los monitores que imparten los cursos.
18. Los expedientes de sesiones pertenecen a las siguientes Juntas: Junta Local de Aforo de Cosecha; Junta Local Vitivinícola; Junta Local de Precios, de Carne Fresca y Artículos de Primera Necesidad y Junta de Inspección y Vigilancia de Precios.
19. En los años 1946-1948, las guías de circulación incluyen documentación de racionamiento.
20. Incluye documentación de un curso de tráfico dirigido a los Policías Locales para el tratamiento informático en la formulación de denuncias ante la puesta en marcha del Procedimiento Sancionador Informatizado.
21. Contiene actas sobre "Servicio de Reconocimiento Domiciliario de Cerdos" y "Patronato Local para la Protección de los Animales y Plantas".
22. Contiene actas sobre Junta Municipal de Sanidad y Consejo Municipal de Sanidad.
23. Esta serie está ordenada cronológicamente, y no alfabética, al existir expedientes que contienen documentación de más de un sanitario.
24. Contiene documentación de recogida de basura de Llera y, además, del Servicio Común de recogida de basura de Llera, Higuera de Llerena y Valencia de las Torres. Incluye documentación de la serie: 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro Obrero.
25. Contiene: Junta Local de la Campaña de Navidad; Junta Local de Beneficencia; Junta Local de la Lucha contra el Cáncer; Junta Local de la Fiesta de la Banderita (Cruz Roja). Incluye documentación de la serie: 3.07 *Registros*. Listas y padrones.
26. Incluye documentación de las series: 1.01 *Convenios de colaboración*.
27. Contiene: Consejo Local de Primera Enseñanza; Junta Local de Enseñanza Primaria; Junta Local contra el Analfabetismo; Junta Municipal de Enseñanza Primaria y Ponencia Municipal de Sanidad Escolar.
28. Contiene: Consejo Local de Primera Enseñanza.
29. Contiene documentación relativa a la Biblioteca Pública Municipal.

30. Existen documentos de esta serie incluidos en: 3.11 *Expedientes de empadronamiento y estadística*. Rectificaciones al padrón de habitantes, debido a que, en ocasiones, las altas y bajas aparecen junto a los expedientes de renovación o rectificación del padrón.
31. Existen documentos de esta serie incluidos en: 3.11 *Expedientes de empadronamiento y estadística*. Rectificaciones al padrón de habitantes, debido a que, en ocasiones, los boletines demográficos aparecen junto a los expedientes de renovación o rectificación del padrón.
32. Incluye cuadernos auxiliares.
33. Incluye los apéndices al padrón de distintos años.
34. En general está ordenado por el año del reemplazo pero, en ausencia de éste, se ha ordenado por el año del alistamiento (sobre todo en los años 90).
35. Contiene: Junta Municipal del Censo Electoral.
36. Incluye registro de Ingresos o Ventas de Actividades empresariales (incluso Impuesto sobre Valor Añadido - I.V.A.).
37. Existen documentos de esta serie incluidos en: 4.01 *Expedientes de presupuestos*. Cuentas del Alcalde o del presupuesto, concretamente en 1965.
38. Incluye documentos de la serie: 4.01 *Expedientes de presupuestos*. Mandamientos de ingreso; Mandamientos de pago; 4.03 *Expedientes de caja*. Cuentas de caudales. Además incluye Censura de cuentas y documentación del Tribunal de Cuentas.
39. Esta serie se individualiza a partir de 1953 en aplicación de la "Instrucción de Contabilidad" de 1952, que establecía la obligación de separar los "Mandamientos de ingreso y pago" de las "Cuentas de caudales", en este caso no se separan hasta 1956. Incluye documentación de las series: 4.01 *Expedientes de presupuestos*. Mandamientos de pago, debido a que, en ocasiones, están unidos los mandamientos de ingreso con los de pago. Además, a partir de la signatura 235 existe un salto en las fechas debido a que son recibos y facturas, que se mantienen juntas al final de esta serie (las que han aparecido sueltas).
40. Contiene: Auxiliar de gastos y Auxiliar de ingresos y pagos.
41. Para cada uno de los presupuestos extraordinarios de 1969, 1974 y 1978, existe un libro en el que se incluyen: Diarios de intervención de ingresos, Diarios de intervención de pagos, Generales de gastos, Generales de rentas y exacciones y Caja. Se han inventariado dentro de esta serie por ser la primera entrada en el cuadro de clasificación.
42. Incluye documentación de las series: 4.01 *Registros de presupuestos*. Mayores de cuentas (en 1992 y 1995); Mayores de conceptos del presupuesto de gastos; Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos; Mayores de conceptos no presupuestarios; 4.03 *Registros de caja*. Actas de arqueo (en 1995).
43. Contiene: Subauxiliares de pagos e ingresos por partidas.
44. Contiene: Junta Pericial de Rústica.
45. Incluye documentación de la serie: 4.02 *Registros de tributación*. Padrones y matrículas.
46. Esta serie está relacionada con: 4.03 *Registros de recaudación*. Listas cobratorias, debido a que, en ocasiones, se han utilizado indistintamente.
47. Contiene: Auxiliares de cuentas corrientes.

Cuadro de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año
de 1706.

Los Españoles sus moradores
Tiene sus terminos
por el Norte con
el Reyno de Leon,
y por el Oriente con
Castilla la Nueva,
y parte de la
Vieja, por el Medio-dia
con Francia, y por el Occidente con Alen-
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y
Oeste por lo mas ancho
de 12. leguas en esta Pro-
vincia de Rio Tago, y Guadiana,
y rios an por en medio, y
de rios chicos, que son el de Mon-
te, y el de Badajoz & Badajoz
de la, Capital de la Provin-
cia es Obispo, y un Puente sobre
la Guadiana, edificado por los
Reyes de Castilla, y tiene
Castillos, el uno del O
del Portugal, y del otro lado
del Rio es la fuerte de S.
Merida, y en esta Angu-
la, y en tiempo habia de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



01. GOBIERNO

01.01. CONCEJO / AYUNTAMIENTO

Expedientes de sesiones

Registros de actas de sesiones

Actas de sesiones

Borrador de sesiones

Minutario de sesiones

Cartas del Concejo

Convenios de colaboración

Disposiciones recibidas

Registros de disposiciones recibidas

Expedientes de cargos públicos

Registros de cargos públicos

Intereses

Nombramientos

Expedientes de normas municipales

Cartas municipales

Ordenanzas de gobierno

Ordenanzas fiscales

Planes de acción municipal

Reglamentos

Expedientes de agrupaciones municipales

Hermandades

Mancomunidades

Sexmo

Registros de agrupaciones municipales

Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales

Deslinde

Fusión

Incorporación

Segregación

Expedientes de emblemas, honores y distinciones

01.02. ALCALDE

Disposiciones

Anuncios

Autos de gobierno

- Bandos y edictos
- Decretos
- Resoluciones
- Registros de disposiciones*
 - Bandos y edictos
 - Decretos
 - Resoluciones
- Expedientes de protocolo*
 - Actos públicos y representativos
 - Imagen, información y divulgación
 - Suscripciones a monumentos y homenajes
- Registros de protocolo*
 - Firmas
- Expedientes gubernativos*
 - Acotamiento y cerramiento de fincas particulares
 - Apercibimientos
 - Autorizaciones
 - Celebración de matrimonios
 - Contrabando
 - Declaración de zona catastrófica
 - Depuración
 - Documento Nacional de Identidad
 - Incautación, ocupación y devolución de bienes
 - Matriculación
 - Nombramiento de guardas jurados
 - Permisos de armas
 - Permisos de conducción
 - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
 - Sanciones y multas gubernativas
 - Visitas
- Registros gubernativos*
 - Documento Nacional de Identidad
 - Listas de lotería
 - Nombramientos de guardas jurados
 - Permisos de armas
 - Prófugos, desertores y refugiados políticos
 - Providencias gubernativas
 - Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
 - Sanciones y multas gubernativas

Expedientes judiciales

Causas civiles y criminales

Cuentas judiciales

Juicios de residencia

Penas de cámara

Registros judiciales

Bastardelos

Conciliaciones

Exhortos

Juicios verbales

Presos

Sentencias

Visitas de cárcel

01.03. COMISIONES DE GOBIERNO

Expedientes de sesiones

Registros de actas de sesiones

01.04. COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES

Expedientes de sesiones

Registros de actas de sesiones

02. ADMINISTRACIÓN

02.01. SECRETARÍA

Expedientes

Certificaciones

Circulares y órdenes de servicio

Comparecencias

Estudios

Informes

Memorias

Registros

Certificaciones

Expedientes

Poderes y autorizaciones

Solicitudes

02.02. REGISTRO GENERAL

Correspondencia

Registros

Entrada de correspondencia

Salida de correspondencia

02.03. PATRIMONIO

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de bienes

Adquisición

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Bienes mostrencos

Calificación jurídica de bienes

Desafectación

Desahucio

Deslinde

Enajenación

Permuta

Registros de bienes

Aprovechamiento y disfrute de bienes

Inventario general de bienes

Propios

Expedientes de derechos y acciones

Censos

Juros

Rentas

Seguros de bienes

Títulos de posesión

02.04. PERSONAL

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de administración

Disciplina y control

Escalafón

Liquidaciones del IRTP/IRPF

Ofertas y demandas de empleo

- Permisos y vacaciones
- Plantillas
- Reconocimiento de servicios
- Retribución
- Registros de administración*
 - Descuentos de empleados
 - Disciplina y control
 - Empleados
 - Matrículas
 - Nombramientos de personal
 - Nóminas
 - Tomas de posesión
- Expedientes de selección de personal*
- Expedientes personales*
- Expedientes de prestación social*
 - Accidentes laborales
 - Afiliaciones a la mutualidad
 - Altas y bajas en la Seguridad Social
 - Asistencia médico-farmacéutica
 - Ayudas sociales
 - Becas
 - Clases pasivas
 - Discriminación de pensiones
 - Liquidaciones de seguros sociales
- Registros de prestación social*
 - Asistencia médico-farmacéutica
 - Clases pasivas
 - Declaraciones de ayuda familiar
 - Visitas de inspección
- Expedientes de representación de personal*
 - Comisiones paritarias
 - Convenios laborales
 - Elecciones sindicales
- Registros de representación de personal*

02.05. SERVICIOS JURÍDICOS

- Expedientes jurídicos*

02.06. CONTRATACIÓN

Expedientes de contratación

Asistencia técnica

Obras

Servicios

Suministros

Registros de contratación

Plicas

02.07. ARCHIVO

Expedientes de archivo

Registros de archivo

Instrumentos de control

Instrumentos de descripción

03. SERVICIOS

03.01. OBRAS Y URBANISMO

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de planeamiento urbanístico

Expedientes de disciplina urbanística

Declaración de ruina

Demolición

Infracciones urbanísticas

Licencias de apertura

Licencias de obra

Licencias de ocupación de vía pública

Licencias de parcelación

Licencias de primera ocupación

Licencias de vado

Registros de disciplina urbanística

Actividades inocuas

Altas y bajas de establecimientos

Callejeros

Cédulas de habitabilidad

Censos de viviendas

Edificios protegidos

Fichas de inspección de vivienda
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas
Inspección de industria
Licencias de apertura
Licencias de obra
Solares

Expedientes de obras municipales

03.02. SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de agricultura

Registros de agricultura

Cartillas

Censos

Seguros de cosechas

Expedientes de ganadería

Registros de ganadería

Explotaciones ganaderas

Ganado

Guías

Seguros de ganado

Expedientes de forestal

Registros de forestal

Expedientes de caza y pesca

Registros de caza y pesca

Expedientes de industria

Registros de industria

Expedientes de turismo

Registros de turismo

Expedientes de trabajo y paro obrero

Cursos de formación

Paro obrero

Visitas de inspección

Registros de trabajo y paro obrero

Censos

Colocación

Matrículas

Obreros agrícolas
Ofertas y demandas de empleo
Prestación y paro
Visitas de inspección
Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo
Registros de Centros de Formación y Promoción del Empleo

03.03. ABASTOS Y CONSUMO

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes de abastos y mercados
Autorización de ventas y traslados
Declaración de existencias
Inspección y control
Racionamiento
Reclamaciones y denuncias
Registros de abastos y mercados
Abastecimiento
Almazara
Aranceles
Conduces
Declaraciones de cosechas y productos
Fichas de avance de cosecha
Fichas de proveedores
Pedidos
Pesas y medidas
Precios
Producción y consumo
Productores
Racionamiento
Ventas y operaciones industriales y comerciales
Expedientes de mataderos
Registros de mataderos
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito
Disposiciones del Pósito
Constitución
Estatutos
Ordenanzas

Reglamentos

Expedientes del Pósito

Certificaciones y testimonios

Concesión de moratorias

Condonación de deudas

Correspondencia

Creación, refundición, reorganización o supresión

Cuentas

Declaración de deuda fallida

Ejecutivo contra deudor por vía de apremio

Exenciones

Reintegro voluntario de deudas

Repartimiento y concesión de préstamos

Solicitud de préstamo por el Pósito

Venta en pública subasta de bienes

Visitas de inspección

Registros del Pósito

Balances y arqueos mensuales

Caja

Cartas de entrada

Cartas de pago

Deudores

Entrada de dinero

Entrada de grano

Intervención

Inventario general del patrimonio

Libramientos

Movimientos de fondos y partes mensuales

Obligaciones

Partes mensuales

Recibos

Salida de dinero

Salida de grano

03.04. TRANSPORTES

Expedientes

Denuncias y reclamaciones

Licencias de transporte público de viajeros

Registros

Fichas de taxistas

Relaciones

03.05. SEGURIDAD CIUDADANA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de bomberos

Partes de siniestro

Registros de bomberos

Expedientes de Guardería Rural

Denuncias

Partes de servicio

Penas de campos y montes

Registros de Guardería Rural

Multas y denuncias

Expedientes de Milicias Urbanas

Registros de Milicias Urbanas

Expedientes de Policía Local

Certificaciones de moralidad y buena conducta

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

Partes de servicio

Retirada de vehículos

Registros de Policía Local

Aprehensiones

Denuncias

Depósito de detenidos

Objetos perdidos

Expedientes de Protección Civil

Partes de servicio

Registros de Protección Civil

03.06. SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de sanidad médica

- Campañan de divulgación
- Campañan de vacunación
- Epidemias
- Informes
- Partes
- Visitas de inspección
- Registros de sanidad médica*
 - Asistidos
 - Cédulas de sanidad expedidas
 - Epidemias
 - Igualas
 - Inspección sanitaria
 - Padrones y censos
 - Vacunaciones
- Expedientes de sanidad veterinaria*
 - Campañan de divulgación
 - Campañan de vacunación
 - Epizootias
 - Informes
 - Matanzas domiciliarias
 - Partes
 - Visitas de inspección
- Registros de sanidad veterinaria*
 - Censos
 - Matanzas domiciliarias
- Expedientes de sanitarios locales*
- Registros de sanitarios locales*
 - Presentaciones
 - Salidas
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales*
- Registros de centros sanitarios municipales y hospitales*
- Expedientes de Medio Ambiente*
 - Denuncias
 - Parques y jardines
- Expedientes de cementerio*
 - Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas
 - Creación, traslado o clausura
 - Inhumación, exhumación e incineración

Traslado de cadáveres
Registros de cementerio
Enterramientos
Nichos y sepulturas
Expedientes de aguas y alcantarillado
Acometidas
Servicio de aguas y alcantarillado
Registros de aguas y alcantarillado
Acometidas
Fichas de abonados
Hojas de lectura de contadores
Expedientes de limpieza pública
Denuncias
Limpieza viaria
Recogida y tratamiento de residuos urbanos
Registros de limpieza pública

03.07. BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes
Asistencia benéfico-social
Concesión de subvenciones
Registros
Actas de entrega de huérfanos
Actas de postulaciones
Billetes de caridad
Boletos benéficos
Cartillas y carnets
Donativos
Listas y padrones
Recetas médicas
Recibos de ayudas
Solicitudes
Títulos de familia numerosa
Expedientes de centros sociales
Registros de centros sociales
Expedientes de fundaciones y patronatos

Registros de fundaciones y patronatos

03.08. EDUCACIÓN

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes

Alfabetización y escolarización

Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes

Creación de centros escolares

Provisión de casa-habitación

Registros

Analfabetos

Niños escolarizados

Padrones y censos

Expedientes de centros educativos

Registros de centros educativos

03.09. CULTURA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes

Actividades culturales

Bienes histórico-artísticos

Festejos

Subvenciones

Registros

Expedientes de centros culturales

Registros de centros culturales

03.10. DEPORTES

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de Actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes

Actividades deportivas

Subvenciones

Registros

Expedientes de centros deportivos

Registros de centros deportivos

03.11. POBLACIÓN

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes de empadronamiento y estadística
Altas y bajas del padrón de habitantes
Boletines demográficos
Estadísticas
Hidalguías
Rectificaciones al padrón de habitantes
Registros de empadronamiento y estadística
Altas y bajas
Callejeros, nomenclátor
Cuadernos auxiliares
Fichas de cabezas de familia
Hojas declaratorias
Padrones y censos
Registros del Registro Civil
Defunciones
Matrimonios
Nacimientos

03.12. QUINTAS

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes
Cuentas y haberes militares
Reclutamiento y reemplazo
Requisición militar
Suministros y bagajes
Registros
Alistamiento
Alojamiento
Embarque
Incidencias e inspección
Licencias y permisos
Listas y padrones
Llamadas
Reservistas
Revistas

03.13. ELECCIONES

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes
Elecciones
Referéndum
Registros
Censos y listas electorales

03.14. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Expedientes
Altas de asociaciones de vecinos
Subvenciones
Registros
Asociaciones

04. HACIENDA

04.01. INTERVENCIÓN ECONÓMICA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales
Expedientes de asuntos generales
Certificaciones e informes
Contabilidad General
Derechos y obligaciones
Devoluciones y retenciones de Hacienda
Visitas de inspección
Registros de asuntos generales
Visitas de inspección
Expedientes de presupuestos
Balances mensuales
Cuentas de administración del patrimonio
Cuentas del Alcalde o del presupuesto
Estadísticas presupuestarias
Mandamientos de ingreso
Mandamientos de pago
Modificaciones de crédito
Presupuestos

Registros de presupuestos

- Auxiliares
- Balances
- Borradores de ingresos
- Borradores de pagos
- Copiadores de presupuestos
- Cuentas corrientes
- Diarios de intervención
- Diarios de intervención de ingresos
- Diarios de intervención de pagos
- Diarios de operaciones
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos
- Diarios generales de operaciones
- Distribución de fondos
- Generales de gastos
- Generales de rentas y exacciones
- Inventarios
- Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones
- Inventarios y balances
- Mandamientos de ingreso
- Mandamientos de pago
- Mayores
- Mayores de conceptos de recursos de otros entes públicos
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos
- Mayores de conceptos no presupuestarios
- Mayores de conceptos por entregas a cuenta
- Subauxiliares
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto

04.02. FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de financiación

Operaciones de crédito

Registros de financiación

Censos

Operaciones de crédito

Expedientes de tributación

Gestión de tributos

Registros de tributación

Altas y bajas

Amillaramientos y apéndices

Catastros

Cédulas de propiedad

Cuadernos de exacciones

Encabezamientos

Fichas de contribuyentes

Padrones y matrículas

Posturas y subastas de arbitrios

Registros fiscales

Relaciones y resúmenes

Repartimientos

04.03. TESORERÍA

Expedientes de sesiones de Juntas Locales

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

Expedientes de caja

Cuentas de caudales

Cuentas de operaciones no presupuestarias

Cuentas de propios y arbitrios

Cuentas de ramos arrendables

Cuentas de Tesorería

Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto

Justificantes de operaciones bancarias

Órdenes de transferencia

Registros de caja

Actas de arqueo

Auxiliares

Caja

Entrada de caudales

Facturas, recibos y cheques

Generales de Tesorería - Ingresos

Generales de Tesorería - Pagos

Movimientos de operaciones bancarias

Salidas de caudales

Expedientes de recaudación

Apremios
Condonación de deudas
Cuentas
Defraudación
Devolución de ingresos indebidos
Fallidos

Registros de recaudación

Auxiliares
Desagravios por contribución
Generales de certificaciones de débitos
Generales de expedientes de fallidos
Liquidaciones y devengos
Listas cobratorias
Matrices

Tabla de Clasificación

ESTREMADURA

Por Lopez año
de 1706.

Los Españoles sus moradores
Tiene sus terminos
por el Norte con
el Reyno de Leon,
y por el Oriente con
Castilla la Nueva,
y parte de la
Vieja, por el Medio-dia
con Francia, y por el Occidente con Alen-
tania del Reyno de Portugal.

Entre a Sur, 52. leguas, y
Oeste por lo mas ancho
de 12. leguas en esta Pro-
vincia Tago, y Guadiana,
corren por en medio, y
de chicos, que son el de
Badajoz, y el de Badajoz
& Badajoz
La Capital de la Provin-
cia es Merida, y un Puente sobre
la Guadiana, edificado por los
Reyes de Castilla, y tiene
Castillos, el uno del
Reyno de Portugal, y del otro lado
de la Guadiana esta el fuerte de S.
Pedro de Merida, y en la Angu-
la de la Guadiana, y en
otro tiempo habia de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



Términos recogidos en la tabla:

SIMB.	Simbología
D.C.	Dígito de Clasificación
T.P.	Término Principal
V	Véase
E	Expedientes
R	Registros
E/R	Expedientes y Registros

La grafía de las palabras se muestra tal y como se encuentra en el Cuadro de Clasificación, respetando los mismos tipos de letra:

1. Los términos principales (secciones y subsecciones) van en **negrita y mayúscula**.
2. Las series genéricas aparecen en *letra cursiva*.
3. Las series específicas aparecen en *letra normal*.

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Abastecimiento	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Abastecimiento de agua	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Abastos	V.	03.03	Juntas de Abastos	E/R
ABASTOS Y CONSUMO	V.	03	SERVICIOS	
Abonados	V.	03.06	Fichas de abonados	R
Abono de dietas	V.	02.04	Retribución	E
Accidentes de trabajo	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Accidentes laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Acción municipal	V.	01.01	Planes de acción municipal	E
Acción vecinal	V.	03.14	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Acometidas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Actas capitulares	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de arqueo	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Actas de entrega de huérfanos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de inspección	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Actas de postulaciones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.03	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	01.04	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.05	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.06	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.07	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.08	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.09	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.10	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.11	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	03.12	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Actas de sesiones	V.	03.13	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.01	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.02	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones	V.	04.03	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actas de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>	R
Actividades clasificadas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades culturales	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Actividades deportivas	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Actividades económicas (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Actividades insalubres	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	Licencias de apertura	E/R
Actos públicos y representativos	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Actuaciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Adjudicación de viviendas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
ADMINISTRACIÓN	T.P.	02		E
Adquisición	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
AEPSA	V.	03.02	Matrículas	R
Afiliaciones a la mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Agente de Desarrollo Local	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Agrícola	V.	03.02	Junta local Agrícola	E/R
Agrícolas	V.	03.02	Juntas Agrícolas	E/R
Agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES	E/R
Agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	E/R
Aguas	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Aguas y alcantarillado	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
Alardes	V.	03.12	QUINTAS	
Alcabalas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Alcalde	V.	04.01	Cuentas del Alcalde o del presupuesto	E
ALCALDE	V.	01	GOBIERNO	
Alcantarillado	V.	03.06	<i>Aguas y alcantarillado</i>	E/R
Alfabetización y escolarización	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Alhóndiga	V.	03.02	<i>Pósito</i>	
Alistamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Almazara	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Alojamiento	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Alquiler de nichos y sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Altas de asociaciones de vecinos	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Altas y bajas	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Altas y bajas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Altas y bajas de establecimientos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Altas y bajas del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Altas y bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Alteración jurídica del término	V.	01.01	Deslinde	E
Amillaramiento	V.	04.02	Junta del Amillaramiento	E/R
Amillaramientos y apéndices	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Amojonamientos	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Amojonamientos	V.	01.01	Deslinde	E
Analfabetos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Analfabetismo	V.	03.08	Junta local contra el Analfabetismo	E/R
Animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Anuncios	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Apéndices del padrón	V.	03.11	Padrones y censos	R
Apercibimientos	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Apeo	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Apeo	V.	01.01	Deslinde	E
Aprehensiones	V.	03.05	<i>Registros de Policía Local</i>	R
Apremios	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Aprobación, examen o censura	V.	04.01	Presupuestos	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Aprovechamiento y disfrute de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E/R
Aranceles	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Arbitrios	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Arbitrios	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
ARCHIVO	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Armas	V.	01.02	Permisos de armas	E/R
Armas	V.	03.05	Registros de Milicias Urbanas	R
Arqueos	V.	03.03	Balances y arqueos mensuales	R
Arqueos	V.	04.03	Actas de arqueo	R
Arrendamientos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Asesores de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Asistencia	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Asistencia benéfico-social	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Asistencia médico-farmacéutica	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Asistencia Social	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Asistencia técnica	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Asistidos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Asociaciones	V.	03.14	<i>Registros</i>	R
Asociaciones administrativas de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Asociaciones de vecinos	V.	03.14	Altas de asociaciones de vecinos	E
Asociados	V.	04.01	<i>Actas de Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Asociados	V.	04.01	Junta Municipal de Asociados	E/R
Asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	E/R
Autoridades supramunicipales	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Autorización de ventas y traslados	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Autorizaciones	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Autos	V.	01.02	Autos de gobierno	E
Autos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Autos de gobierno	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E
Auxiliar de cuenta corriente con recaudadores	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de cuentas corrientes bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R

Llera

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en período voluntario y/o ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar de operaciones no presupuestarias de Tesorería	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares de efectos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliar en período ejecutivo	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliar en período voluntario	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Auxiliares	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Auxilio al combatiente y excombatiente	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio por ancianidad y enfermedad	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Auxilio Social	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Averiguación de delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Ayuda a domicilio	V.	03.07	Asistencia-benéfico social	E
Ayuda familiar	V.	02.04	Declaraciones de ayuda familiar	R
Ayudas sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	R
AYUNTAMIENTO	V.	01	GOBIERNO	
Bagajes	V.	03.12	Suministros y bagajes	E
Bajas	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Bajas	V.	04.02	Altas y bajas	E
Bajas de establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Bajas en la Seguridad Social	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Balances	V.	03.03	Cuentas	E
Balances	V.	04.01	Inventarios y balances	R
Balances	V.	04.01	<i>Registros de Presupuestos</i>	R
Balances mensuales	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Balances y arqueos mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Baldíos	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Banda de música	V.	03.09	Actividades culturales	E
Bandos y edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Bastanteos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Bastardelos	V.	01.02	Registros judiciales	R
Becas	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Beneficencia	V.	03.07	Juntas locales de Beneficencia	E/R
BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	V.	03	SERVICIOS	
Biblioteca	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Bienes	V.	01.02	Incautación, ocupación y devolución de bienes	E
Bienes	V.	01.02	Visitas	E
Bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Bienes	V.	02.03	Inventario general de bienes	R
Bienes	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Bienes	V.	02.03	Calificación jurídica de bienes	E
Bienes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Bienes histórico-artísticos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Bienes inmuebles (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Bienes mostrencos	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Billetes de caridad	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Boletines demográficos	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Boletos benéficos	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	E/R
Borrador de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Borradores de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Borradores de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Boyada	V.	02.03	<i>Bienes</i>	E/R
Breves	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Buena conducta	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Bula de cruzada	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Bulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Caja	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Caja	V.	04.03	TESORERÍA	E/R
Caja	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Caja de auxilio social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Calendarios escolares	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Calificación jurídica de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Callejeros	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Callejeros, nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cámara	V.	01.02	Penas de cámara	E/R
Cámara de la propiedad rústica	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	E/R
Cámara de la propiedad urbana	V.	04.02	Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	E/R
Cambios de domicilio	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E/R
Campañas agrícolas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de divulgación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campañas de imagen	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Campañas de vacunación	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Campos	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Cáncer	V.	03.07	Junta local contra el Cáncer	E/R
Cárcel	V.	01.02	Visitas de cárcel	R
Cargareme	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Cargo, Pliegos de	V.	04.03	TESORERÍA	
Cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Caridad	V.	03.07	Billetes de caridad	R
Carnets	V.	03.07	Cartillas y carnets	R
Carruajes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Cartas acordadas	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de entrada	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de franqueza	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de gracia	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de hermandad entre municipios	V.	01.01	Hermandades	E
Cartas de merced	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas de pago	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Cartas de poder	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Cartas de poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Cartas de vecindad	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Cartas del Concejo	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Cartas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Cartas puebla	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Cartas requisitorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Carteles	V.	03.09	Festejos	E
Cartillas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cartillas	V.	03.03	Racionamiento	R
Cartillas militares	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Cartillas y carnets	V.	03.07	Registros	R
Casa de la Cultura	V.	03.09	Centros culturales	
Casas de Oficios	V.	03.02	Centros de Formación y Promoción del Empleo	E/R
Casa de la Juventud	V.	03.09	Centros culturales	
Catálogos	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Catálogos de edificios protegidos	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Catástrofes	V.	01.02	Declaración de zona catastrófica	E
Catastros	V.	04.02	Registros de tributación	R
Caudales	V.	04.03	Caja	E/R
Causas civiles y criminales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Caza	V.	03.02	Caza y Pesca	E/R
Cédulas	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Cédulas de habitabilidad	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Cédulas de propiedad	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cédulas de vecindad	V.	01.02	Salvoconductos , pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Cédulas de sanidad expedidas	V.	03.06	Registros de sanidad médica	R
Cédulas y Provisiones	V.	01.01	Registros de disposiciones recibidas	R
Celebración de matrimonios	V.	01.02	Expedientes gubernativos	E
Cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Censos	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	R
Censos	V.	03.02	Registros de agricultura	R
Censos	V.	03.02	Registros de trabajo y paro obrero	R
Censos	V.	03.06	Registros de sanidad veterinaria	R
Censos	V.	03.08	Padrones y censos	R
Censos	V.	03.11	Registros de empadronamiento y estadística	R
Censos	V.	04.02	Registros de financiación	R
Censo Caballar y Mular	V.	03.02	Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	E/R
Censo de población	V.	03.11	Junta Municipal del Censo de Población	E/R
Censos de racionamiento	V.	03.03	Racionamiento	R
Censos de viviendas	V.	03.01	Registros de disciplina urbanística	R
Censo electoral	V.	03.13	Junta Municipal del Censo Electoral	E/R
Censos y listas electorales	V.	03.13	Registros	R
Centros culturales	V.	03.09	CULTURA	

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Centros de formación	V.	03.02	<i>Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E/R
Centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Centros escolares	V.	03.08	Creación de centros escolares	E
Centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Certificaciones	V.	02.01	SECRETARÍA	E/R
Certificaciones	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Certificaciones	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Certificaciones	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débitos	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de débito y embargo	V.	04.03	Apremios	E
Certificaciones de moralidad y buena conducta	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Certificaciones e informes	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Certificaciones e informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Certificaciones y testimonios	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ceses	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Cesión	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Cheques	V.	04.03	Facturas, recibos y cheques	R
Cientos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulación de vehículos	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Circulares y órdenes de servicio	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Clases pasivas	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Clasificación	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Colocación	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Colonización	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Combatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comedores benéficos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión de Gobierno	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
Comisión de ordenación económica y social	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Comisión Gestora	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Comisión inspectora de la Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Inspectora del Registro de colocación	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de la vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión local de Policía Rural	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Comisión Municipal Permanente	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
COMISIONES DE GOBIERNO	V.	01	GOBIERNO	
Comisiones informativas	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	E/R
COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	V.	01.	GOBIERNO	
Comisiones paritarias	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Comparecencias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Compra - Ventas	V.	02.03	Adquisición	E
Concejo	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
CONCEJO	V.	01	GOBIERNO	
Concentración parcelaria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Concesión de moratorias	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Concesión de subvenciones	V.	03.07	<i>Expedientes</i>	E
Conciliaciones	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Concordias	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Concurso	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Concurso-oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Condonación de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Condonación de deudas	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Conduces	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Conduces y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Consejo municipal de Cultura	V.	03.09	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Consejo municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas locales</i>	E/R
Constitución del Ayuntamiento	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Constitución	V.	03.03	<i>Disposiciones del pósito</i>	E
Consumo	V.	03.03	Producción y consumo	R
Consumos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contabilidad General	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Contadores	V.	03.06	Hojas de lectura de contadores	R
Contencioso-Administrativo	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Contrabando	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Contrabando	V.	03.05	Partes de servicio (Policía Local)	E
CONTRATACIÓN	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Contratación de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Contratos	V.	03.02	Paro obrero	E
Contratos de préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Contribución industrial	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución rústica y pecuaria	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribución urbana	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Contribuciones especiales	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Convenios de colaboración	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Convenios laborales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E
Convenios para el pago de deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Convenios urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Convocatorias, borradores y extractos de acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Convocatoria, borradores y extractos de sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Copiadores de presupuestos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	E/R
Correspondencia	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Cortes Generales	V.	03.13	ELECCIONES	
Cosechas	V.	03.02	Seguros de cosechas	R
Cosechas	V.	03.03	Fichas de avance de cosecha	R
Cotos de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Creación de centros escolares	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Creación del escudo municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Creación, refundición, reorganización o supresión	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Creación, traslado o clausura	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Créditos	V.	04.01	Modificaciones de crédito	E
Cruz roja	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Cuadernos auxiliares	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Cuadernos de exacciones	V.	04.02	Registros de tributación	R
Cuencas fluviales	V.	03.02	Expedientes de agricultura	E
Cuentas	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Cuentas	V.	03.09	Festejos	E
Cuentas	V.	04.03	Expedientes de recaudación	E
Cuentas corrientes	V.	04.01	Registros de presupuestos	R
Cuentas de administración del patrimonio	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Cuentas de cámara	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de caudales	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de la cárcel	V.	01.02	Cuentas judiciales	E
Cuentas de operaciones no presupuestarias	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de paro obrero	V.	03.02	Paro obrero	E
Cuentas de propiedades y derechos	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	E
Cuentas de propios y arbitrios	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de ramos arrendables	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de Tesorería	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.03	Expedientes de caja	E
Cuentas del Alcalde o del presupuesto	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones del IRPT/IRPF	E
Cuentas del habilitado	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Cuentas judiciales	V.	01.02	Expedientes judiciales	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.05	Expedientes de Milicias Urbanas	E
Cuentas y haberes militares	V.	03.12	Expedientes	E
Cuentas y presupuestos	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
CULTURA	V.	03	SERVICIOS	
Cursos	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Cursos de formación	V.	03.02	Expedientes de trabajo y paro obrero	E
Débitos	V.	04.03	Generales de certificaciones de débitos	R
Declaración de deuda fallida	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Declaración de ruina	V.	03.01	Expedientes de disciplina urbanística	E

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Declaración de zona catastrófica	V	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Declaraciones de altas y bajas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones de ayuda familiar	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Declaraciones de cosechas y productos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Declaración de existencias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Declaraciones juradas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Declaraciones juradas	V.	03.02	Paro obrero	E
Declaraciones juradas de existencias	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Declaraciones juradas de montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Decretos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Defensa pasiva	V.	03.05	Junta local de Defensa Pasiva	E/R
Defraudación de rentas y exacciones	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	R
Defunciones	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Dehesa boyal	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E/R
Delegaciones	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Delimitación de fronteras	V	01.01	Deslinde	E
Delimitación de suelo urbano e industrial	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Delitos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Demandas de empleo	V.	03.02	Ofertas y demandas de empleo	R
Demolición	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Denuncias	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Denuncias	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Denuncias	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Denuncias	V.	03.05	Multas y denuncias	R
Denuncias	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Denuncias	V	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Denuncias	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Denuncias y reclamaciones	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
DEPORTES	V.	03	SERVICIOS	
Depósito de detenidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Depuración	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Depuración de funcionarios	V.	02.04	Disciplina y control	E/R
Derechos y acciones	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Derechos y obligaciones	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Desafectación	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desagravios por contribución	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Desahucio	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Desamortización	V.	02.03	Enajenación	E
Desatracos	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Descubiertos	V.	04.03	Apremios	R
Descuentos de empleados	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Desertores	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
Deslinde	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Deslinde	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Despidos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Determinación de precios públicos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudas	V:	03.03	Condonación de deudas	E
Deudas	V.	03.03	Declaración de deuda fallida	E
Deudas	V.	03.03	Reintegro voluntario de deudas	E
Deudas financieras	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Deudores	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Deudores	V.	04.03	Apremios	E
Devengos	V.	04.03	Liquidaciones y devengos	R
Devoluciones de ingresos indebidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Devoluciones y retenciones de Hacienda	V.	04.01	<i>Expedientes de asuntos generales</i>	E
Diarios de intervención	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de pagos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de intervención de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Diarios de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Diarios de recaudación	V.	04.03	Auxiliares	R
Diarios generales de operaciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Dictámenes e Informes	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Dietas	V.	02.04	Retribución	E
Disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	E/R
Disciplina y control	V.	02.04	<i>Administración</i>	E/R
Disfrute de bienes	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Discriminación de pensiones	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Disposiciones	V.	01.02	ALCALDE	E/R
Disposiciones del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	E
Disposiciones recibidas	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	E/R
Distinciones	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Distribución de fondos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Documento contable	V.	04.01	Mandamientos de ingreso/ de pago	E
Documento Nacional de Identidad	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E/R
Donación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Donativos	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Edictos	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Edificios protegidos	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
EDUCACIÓN	V.	03	SERVICIOS	
Educación	V.	03.08	Juntas locales de Educación	E/R
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ejecutorias	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
ELECCIONES	V.	03	SERVICIOS	
Elecciones	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones autonómicas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones europeas	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones generales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones locales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones provinciales	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Elecciones sindicales	V.	02.04	<i>Expedientes de representación de personal</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Embargos de bienes	V.	03.03	Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	E
Embarque	V.	03.12	Registros	R
Embellecimiento de carreteras y travesías	V.	03.02	Expedientes de turismo	E
Emblemas	V.	01.01	Expedientes de emblemas, honores y distinciones	E
Emigración	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Emisiones de Deuda pública	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Empadronamiento	V.	03.11	POBLACIÓN	E/R
Empleados	V.	02.04	Registros de administración	R
Empleo	V.	02.04	Ofertas y demandas de empleo	E
Empleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Enajenación	V.	02.03	Expedientes de bienes	E
Encabezamientos	V.	04.02	Registros de tributación	R
Enfermedad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Enseñanza	V.	03.08	EDUCACIÓN	E/R
Enseñanza	V.	03.08	Junta local de Primera Enseñanza	E/R
Enterramientos	V.	03.06	Registros de cementerio	R
Entrada	V.	02.02	Correspondencia	E/R
Entrada de correspondencia	V.	02.02	Correspondencia	E/R
Entrada de dinero	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Entrada de grano	V.	03.03	Registros del Pósito	R
Entrada y salida de carruajes	V.	04.02	Tributación	E/R
Entrada y salida de caudales	V.	04.03	Registros de caja	R
Entrada y salida de contribuciones	V.	04.03	Auxiliares	R
Entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Entrega de huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Epidemias	V.	03.06	Sanidad médica	E/R
Epizootias	V.	03.06	Expedientes de sanidad veterinaria	E
Escalafón	V.	02.04	Expedientes de administración	E
Escolarización	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	Expedientes de abastos y mercados	E
Escrituras de obligación	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Escudo municipal	V.	01.01	Expedientes de emblemas, honores y distinciones	E
Escuela de adultos	V.	03.08	Alfabetización y escolarización	E
Escuela Taller	V.	03.02	Centros de Formación y Promoción del Empleo	E/R
Escuelas	V.	03.08	Junta local de Escuelas	E/R

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Escuelas	V.	03.08	Junta Inspector de Escuelas	E/R
Establecimientos	V.	03.01	Altas y bajas de establecimientos	R
Establecimientos	V.	03.01	Licencias de apertura	E
Establecimientos comerciales	V.	03.03	Inspección y control	E
Estadística de ganado	V.	03.02	Ganado	R
Estadísticas	V.	03.11	<i>Empadronamiento y Estadística</i>	E/R
Estadísticas del archivo municipal	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Estadísticas presupuestarias	V.	04.01	<i>Expedientes de Presupuestos</i>	E
Estatutos	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Estatutos	V.	01.01	Mancomunidades	
Estudio de detalle	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Estudios	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Exacciones	V.	04.01	Generales de rentas y exacciones	R
Exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exámenes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Excedencias y otras situaciones	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Excombatientes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Excombatientes	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Exenciones	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Exenciones y bonificaciones de impuestos y tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Exhortos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Exhumación	V.	03.06	Inhumación, exhumación e incineración	E
Existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Expedientes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Expedientes	V.	02.01	SECRETARÍA	
Expedientes	V.	03.04	TRANSPORTES	
Expedientes	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes	V.	03.12	QUINTAS	
Expedientes	V.	03.13	ELECCIONES	
Expedientes	V.	03.14	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Expedientes de aguas y alcantarillado	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de abastos y mercados	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de administración	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de archivo	V.	02.07	ARCHIVO	
Expedientes de asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de bienes	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes de centros de formación y promoción del empleo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Expedientes de denuncias y reclamaciones	V.	03.04	TRANSPORTES	
Expedientes de derechos y acciones	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de emblemas, honores y distinciones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de Escuela Taller	V.	03.02	<i>Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E
Expedientes de financiación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Expedientes de forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de Medio Ambiente	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de normas municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de obras municipales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de planeamiento urbanístico	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Expedientes de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de selección de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sesiones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Expedientes de sesiones	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de sesiones	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	PATRIMONIO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	PERSONAL	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	CULTURA	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	DEPORTES	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	POBLACIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	QUINTAS	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	ELECCIONES	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	INTERVENCIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	TESORERÍA	
Expedientes de sesiones de la Comisión de Ayuda Familiar	V.	02.04	<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>	E
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Expedientes de trabajo y paro obrero	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes de tributación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Expedientes de turismo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Expedientes del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Expedientes gubernativos	V.	01.02	ALCALDE	
Expedientes judiciales	V.	01.02	ALCALDE	
Expedientes jurídicos	V.	02.05	SERVICIOS JURÍDICOS	
Expedientes personales	V.	02.04	PERSONAL	
Explotaciones ganaderas	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Exposiciones	V.	02.07	Expedientes de archivo	E
Exposiciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
Expósitos	V.	03.07	Junta local protectora de los niños expósitos	E/R
Expropiación de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Expropiaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Expurgos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Extinción de animales dañinos	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Extinción de plagas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Extractos de Acuerdos	V.	01.01	Borrador de sesiones	E
F.N.A.S.	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Facturas, recibos y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Facturas y recibos	V.	04.01	Mandamientos de ingresos/Pagos	R
Facturas y recibos	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Fallidos	V.	04.03	<i>Expedientes de recaudación</i>	E
Fallidos	V.	04.03	Apremio	E
Familia	V.	03.07	Títulos de familia numerosa	R
Familia	V.	03.11	Fichas de cabezas de familia	R
Ferias y mercados	V.	03.03	Inspección y control	E
Festejos	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Fichas de abonados	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Fichas de avance de cosecha	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de cabezas de familia	V.	03.11	<i>Registros</i>	R
Fichas de contribuyentes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Fichas de inspección de vivienda	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Fichas de proveedores	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Fichas de taxistas	V.	03.04	<i>Registros</i>	R
FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	V.	04.	HACIENDA	
Fincas	V.	01.02	Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	E
Fincas	V.	04.01	Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	R
Firmas	V.	01.02	<i>Registros de protocolo</i>	R
Fomento pecuario	V.	03.02	Junta local de fomento pecuario	E/R
Fondo Nacional de Asistencia Social	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Fondos	V.	04.01	Distribución de fondos	R
Fondos	V.	03.03	Movimientos de fondos y partes mensuales	R
Forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Fronteras	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Fronteras	V.	01.01	Deslinde	E
Fueros	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Fusión	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Gabinete de prensa	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Gabinete psicopedagógico	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Ganaderos	V.	03.02	Juntas locales de Ganaderos	E/R
Ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Ganado	V.	03.02	Seguros de ganado	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de intervención de pagos	R
Gastos	V.	04.01	Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Generales de gastos	R
Gastos	V.	04.01	Intervención de ingresos y gastos	R

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Gastos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	R
General de certificaciones de débitos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de expedientes de fallidos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
General de Tesorería-Ingresos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
General de Tesorería-Pagos	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Generales de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Generales de rentas y exacciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Gestión de tributos	V.	04.02	<i>Expedientes de tributación</i>	E
GOBIERNO	T.P	01		
Gobierno	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Gobierno	V.	01.02	Autos de gobierno	
Gobierno	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	
Grano	V.	03.03	Entrada / Salida de grano	R
Grano	V.	03.03	Pedidos de grano	R
Gratificaciones	V.	02.04	Retribución	E
Guardas Jurados	V.	01.02	Nombramiento de guardas jurados	E/R
Guardería Rural	V.	03.05	<i>Guardería Rural</i>	E/R
Gubernativos	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Guías	V.	02.07	<i>Instrumentos de descripción</i>	R
Guías	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Guías de circulación	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías de pastaje	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Guías y conduces	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Guías y conduces	V.	03.03	Inspección y control	E
Haberes militares	V.	03.12	Cuentas y haberes militares	E
Habilitación	V.	02.04	PERSONAL	
Habitabilidad	V.	03.01	Cédulas de habitabilidad	R
HACIENDA	T.P	04		
Heredamientos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Hermandades	V.	01.01	<i>Agrupaciones municipales</i>	E
Hidalguías	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Hojas de lectura de contadores	V.	03.06	<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>	R
Hojas declaratorias	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Hojas de inscripción	V.	03.11	Hojas declaratorias	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Homenajes	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Honores y distinciones	V.	01.01	<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>	E
Hospitales	V.	03.06	<i>Centros sanitarios municipales y hospitales</i>	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Junta local de adopción de huérfanos	E/R
Huérfanos	V.	03.07	Actas de entrega de huérfanos	R
Igualas	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
I.R.P.F.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
I.R.T.P.	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Imagen, información y divulgación	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E
Impuesto sobre la renta de las personas físicas	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuesto sobre el rendimiento del Trabajo Personal	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Impuestos	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Incautación, ocupación y devolución de bienes	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Incendios	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Incendios	V.	03.05	Partes de siniestro	E
Incendios	V.	03.05	<i>Juntas Locales</i>	E/R
Incendios forestales	V.	03.05	Junta local de Extinción de incendios forestales	E/R
Incidencias	V.	03.12	Incidencias e inspección	R
Incidencias e inspección	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Incidencias y variaciones	V.	02.04	Plantillas	E
Incorporación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
Incremento del valor de los terrenos (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Indemnizaciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Indultos	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Industrias inocuas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Infancia	V.	03.07	Junta local de Protección a la Infancia	E/R
Información agrícola	V.	03.02	Junta local de Información agrícola	E/R
Informes	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Informes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Informes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Informes y solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Informes y memorias	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Informes urbanísticos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Infracciones urbanísticas	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Ingresos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Ingresos	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	E/R
Ingresos	V.	04.01	Borradores de ingresos/pagos	R
Ingresos	V.	04.01	Diarios de intervención de ingresos	R
Ingresos	V.	04.01	Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Generales de Tesorería-Ingresos	R
Ingresos	V.	04.03	Devolución de Ingresos indebidos	E
Inhumación, exhumación e incineración	V.	03.06	Expedientes de cementerio	E
Inspección	V.	02.04	Visitas de inspección	R
Inspección	V.	03.02	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Inspección (Pósito)	V.	03.03	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	03.06	Visitas de inspección	E
Inspección	V.	04.01	Visitas de inspección	E/R
Inspección de industria	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Inspección sanitaria	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Inspección y control	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Instancias	V.	02.01	Solicitudes	R
Instrucción	V.	03.08	Junta local de Primera Instrucción	E/R
Instrucción Pública	V.	03.08	Junta local de Instrucción Pública	E/R
Instrucciones de carácter interno	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
<i>Instrumentos de control</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
<i>Instrumentos de descripción</i>	V.	02.07	<i>Registros de archivo</i>	R
Intereses	V.	01.01	<i>Registros de cargos públicos</i>	R
Interrogatorios	V.	03.11	Estadísticas	E
Intervención	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
INTERVENCIÓN ECONÓMICA	V.	04.	HACIENDA	
Intervención de ingresos y gastos	V.	04.01	Diarios de intervención	R
Invalidez	V.	02.04	Clases pasivas	E
Inventario del archivo municipal	V.	02.07	Instrumentos de descripción	R
Inventario general de bienes	V.	02.03	<i>Registros de bienes</i>	R
Inventario general de existencias	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Inventario general del Patrimonio	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Inventarios	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Inventarios y balances	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Jardines	V.	03.06	Parques y jardines	E
Jubilaciones	V.	02.04	Clases pasivas	E/R
Judiciales	V.	01.02	ALCALDE	E/R
Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Juicios de residencia	V.	01.02	<i>Expedientes judiciales</i>	E
Juicios verbales	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Junta Auxiliar Municipal de Suscripción Nacional	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Compensación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Junta de Gobierno Local	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Rústica	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Cámara de la Propiedad Urbana	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta de Propios	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Amillaramiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta del Pósito	V.	03.03	<i>Sesiones de la Junta del Pósito</i>	E/R
Junta del Repartimiento	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Inspectora de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Protectora de los Niños Expósitos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local Agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local contra el Analfabetismo	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Local contra el Cáncer	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Adopción de Huérfanos	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta local de contratación de trigo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Defensa Pasiva	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Escuelas	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Extinción de incendios forestales	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de extinción de la Langosta	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Fomento Pecuario	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Información agrícola	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Instrucción Pública	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Enseñanza	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Primera Instrucción	V:	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección a la Infancia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Protección Civil	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Reformas Sociales	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Represión de la Mendicidad	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Local de Seguridad Ciudadana	V.	03.05	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Asociados	V.	04.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo Caballar y Mular	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Municipal del Censo de Población	V.	03.11	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Junta Municipal del Censo Electoral	V.	03.13	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Junta Pericial	V.	04.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Agrícolas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas de Abastos	V.	03.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Beneficencia	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Educación	V.	03.08	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Ganaderos	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Paro obrero	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Quintas	V.	03.12	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales de Sanidad	V.	03.06	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juntas Locales del Patronato de la Vivienda	V.	03.01	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Juros	V.	02.03	Expedientes de derechos y acciones	E
Juros (impuestos)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Justicia	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Justificantes de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Langosta	V.	03.02	Junta local de Extinción de la langosta	E/R
Lanzas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Legitimación de terrenos	V.	02.03	Adquisición	E
Levas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Libramientos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Libramientos	V.	04.01	Mandamientos de pago	E/R
Libros de acuerdos	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Licencias de ambulancias	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de apertura	V.	03.01	<i>Disciplina Urbanística</i>	E/R
Licencias de autobuses	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Licencias de caza	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de obra	V.	03.01	<i>Disciplina urbanística</i>	E/R
Licencias de ocupación de vía pública	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de parcelación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de pesca	V.	03.02	<i>Expedientes de caza y pesca</i>	E
Licencias de primera ocupación	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias de taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Licencias de transporte público de viajeros	V.	03.04	<i>Expedientes</i>	E
Licencias de vado	V.	03.01	<i>Expedientes de disciplina urbanística</i>	E
Licencias fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Licencias y permisos	V.	03.05	<i>Registros de Milicias Urbanas</i>	R
Limpieza viaria	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Liquidaciones	V.	04.01	<i>Cuentas del Alcalde o del presupuesto</i>	E
Liquidaciones	V.	04.02	<i>Gestión de tributos</i>	E
Liquidaciones de seguros sociales	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Liquidaciones del IRTP/IRPF	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Liquidaciones y devengos	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas cobratorias	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Listas de lotería	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Listas electorales	V.	03.13	<i>Censos y listas electorales</i>	R
Listas y padrones	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Listas y padrones	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Llamadas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Lujo (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Mancomunidades	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Mandamientos de ingreso	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Mandamientos de pago	V.	04.01	<i>Presupuestos</i>	E/R
Matadero	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	E/R
Matanzas domiciliarias	V.	03.06	<i>Sanidad veterinaria</i>	E/R
Matrices	V.	04.03	<i>Registros de recaudación</i>	R
Matriculación	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Matrículas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Matrículas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Matrículas	V.	03.08	<i>Registros de centros educativos</i>	R
Matrículas del PER	V.	03.02	<i>Matrículas</i>	R
Matrículas del AEPSA	V.	03.02	<i>Matrículas</i>	R
Matrimonios	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Mayores (libros)	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Mayores de Conceptos no presupuestarios	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de Conceptos por entregas a cuenta de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Mayores de recursos de otros entes públicos	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Medicina	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Medidas	V.	03.03	Pesas y medidas	R
Medio Ambiente	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Memoriales	V.	01.01	<i>Cartas del Concejo</i>	
Memorias	V.	02.01	<i>Expedientes</i>	E
Memorias	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Memorias e informes	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Mendicidad	V.	03.07	Junta Local de Represión de la Mendicidad	E/R
Mercados y Ferias	V.	03.03	Inspección y control	E
Mercados	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Merced, Cartas de	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Militares	V.	03.05	<i>Milicias Urbanas</i>	E/R
Militares	V.	03.12	QUINTAS	
Millones	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Minutario de sesiones	V.	01.01	<i>Registros de actas de sesiones</i>	R
Mociones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Modificaciones de crédito	V.	04.01	<i>Expedientes de presupuestos</i>	E
Montepíos	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Montes	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Montes	V.	03.05	Penas de campos y montes	E
Monumentos	V.	01.02	Suscripciones a monumentos y homenajes	E
Moralidad	V.	03.05	Certificaciones de moralidad y buena conducta	E
Moralidad	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Moratorias	V.	03.03	Concesión de moratorias	E
Movilización	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Movimientos de fondos y partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Movimientos de operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Multas gubernativas	V.	01.02	Sanciones y multas gubernativas	E
Multas y denuncias	V.	03.05	<i>Registros de Guardería Rural</i>	R
Munpal	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Munpal	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Museos	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Música, banda de	V.	03.09	<i>Centros culturales</i>	E/R
Mutualidad	V.	02.04	<i>Expedientes de prestación social</i>	E
Mutualidad	V.	02.04	Afiliaciones a la mutualidad	E
Mutualidad	V.	02.04	Clases pasivas	R
Mutualidad	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Nacimientos	V.	03.11	<i>Registros del Registro Civil</i>	R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Cementerio</i>	E/R
Nichos y sepulturas	V.	03.06	<i>Registros de cementerio</i>	R
Niños escolarizados	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Nombramientos	V.	01.01	<i>Cargos públicos</i>	E/R
Nombramientos de guardas jurados	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Nombramientos de Juez de Paz	V.	01.01	<i>Cargos Públicos</i>	E/R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	R
Nombramientos de personal	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Nomenclátor	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Nóminas	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Normas municipales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Normas subsidiarias y complementarias del planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Normas técnicas	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Notas interiores	V.	02.01	Circulares y órdenes de servicio	E
Objetores de conciencia	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Objetos perdidos	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Obligación de conservación de vivienda	V.	03.01	Infracciones urbanísticas	E
Obligaciones	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Obligaciones personales	V.	03.03	Obligaciones	R
Obligaciones hipotecarias	V.	03.03	Obligaciones	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Obras	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Obras de conservación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de edificación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de instalación	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
Obras de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de obras municipales</i>	R
OBRAS Y URBANISMO	V.	03	SERVICIOS	
Obreros agrícolas	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Ofertas y demandas de empleo	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Ofertas y demandas de empleo	V.	03.02	Paro obrero	E/R
Oficina de Colocación Obrera	V.	03.02	Paro obrero	E
Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Olivareros, conduce y tarjetas de reserva	V.	03.03	Conduces	R
Operaciones bancarias	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Operaciones de crédito	V.	04.02	<i>Financiación</i>	E/R
Oposición	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Oposición	V.	02.04	<i>Selección de personal</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Ordenanzas	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas de gobierno	E
Ordenanzas	V.	01.01	Ordenanzas fiscales	E
Ordenanzas	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Ordenanzas de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Ordenanzas fiscales	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Órdenes de instalación y reparación	V.	03.06	Servicio de aguas y alcantarillado	E
Órdenes de transferencia	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Órdenes y Privilegios	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Orfandad y viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Padrón de habitantes	V.	03.11	Rectificaciones del padrón de habitantes	E
Padrones y censos	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Padrones y censos	V.	03.08	<i>Registros</i>	R
Padrones y censos	V.	03.11	<i>Registros de empadronamiento y estadística</i>	R
Padrones y matrículas	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Paradas de sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Parcelaciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Paro agrícola forzoso	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro de obras públicas	V.	03.02	Paro obrero	E
Paro obrero	V.	03.02	<i>Expedientes de trabajo y paro obrero</i>	E
Paro obrero	V.	03.02	Juntas locales de Paro Obrero	E/R
Parques y jardines	V.	03.06	<i>Expedientes de Medio Ambiente</i>	E
Partes	V.	03.03	<i>Expedientes de mataderos</i>	E
Partes	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Partes	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Partes	V.	03.06	Limpieza viaria	E
Partes de cotización	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de liquidación de tasas parafiscales	V.	04.03	Cuentas	E
Partes de mutualidad	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Partes de producción y consumo	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Partes de servicio	V.	03.05	<i>Expedientes de Protección Civil</i>	E
Partes de siniestro	V.	03.05	<i>Expedientes de bomberos</i>	E
Partes de trabajo	V.	03.02	Paro obrero	E
Partes mensuales	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	V.	03	SERVICIOS	
Pasaportes	V.	01.02	Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	E/R
Pases y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Pases y licencias	V.	03.12	Reclutamiento y Reemplazo	E
Pastaje, guías de	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Pastos	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
PATRIMONIO	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Patrimonio	V.	03.03	Inventario General de Patrimonio	R
Patrimonio	V.	04.01	Cuentas de administración del patrimonio	R
Patronato	V.	03.01	Juntas locales del Patronato de la Vivienda	E/R
Patronatos	V.	03.07	<i>Fundaciones y Patronatos</i>	E/R
Pedidos	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Pedidos de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Penas de cámara	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Penas de cámara	V.	01.02	<i>Registros Judiciales</i>	R
Penas de campos y montes	V.	03.05	<i>Expedientes de Guardería Rural</i>	E
Pensiones	V.	02.04	Discriminación de Pensiones	E
PER	V.	03.02	Matrículas	R
Pericial	V.	04.02	Junta Pericial	E/R
Permisos y licencias	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Permisos y licencias	V.	03.12	Licencias y permisos	R
Permisos de armas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Permisos de conducción	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Permisos y vacaciones	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Permuta	V.	02.03	<i>Expedientes de bienes</i>	E
Personal	V.	02.04	Empleados	R
Personal	V.	02.04	Nombramientos de personal	E/R
PERSONAL	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Personal contratado	V.	02.04	Empleados	R
Personales de cargos de gobierno	V.	01.01	<i>Expedientes de cargos públicos</i>	E
Personales	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Pesas y medidas	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Pesca	V.	03.02	<i>Caza y Pesca</i>	E/R
Pesquisas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Plagas	V.	03.02	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Plagas del campo	V.	03.02	Junta local de Defensa contra las Plagas del Campo	E/R
Plagas, extinción de	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Planeamiento	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes de acción municipal	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes especiales de reforma interior	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes municipales: generales y parciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes nacionales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planes provinciales	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Planos	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Plantillas	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Pleitos	V.	01.02	<i>Judiciales</i>	E/R
Plicas	V.	02.06	<i>Registros de contratación</i>	R
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de cargo	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
Pliegos de data	V.	04.03	Cuentas	E
Pliegos de reparos	V.	04.03	Cuentas de Tesorería	E
POBLACIÓN	V.	03	SERVICIOS	
Poder	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Poderes y autorizaciones	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Policía Local	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	E/R
Pólizas de Seguros	V.	02.03	Seguros de bienes	E
Posesión	V.	02.03	Títulos de Posesión	E
Posesión, tomas de	V.	02.04	Empleados	R
Posesión, tomas de	V.	02.04	Tomas de posesión	R
Posesión, tomas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Pósito	V.	03.03	<i>Pósito</i>	E/R
Pósito	V.	03.03	Junta del Pósito	E/R
Postulaciones	V.	03.07	Actas de postulaciones	R
Posturas y subastas	V.	03.03	Venta en Pública Subasta de bienes	E
Posturas y subastas de arbitrios	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Pragmáticas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Precios	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Precios públicos, determinación de	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Prensa, gabinete de	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Presentaciones	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presentaciones y salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios Locales</i>	R
Presos	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Presos pobres, socorro de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Prestación social	V.	02.04	<i>Prestación social</i>	E/R
Prestación y paro	V.	03.02	<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>	R
Préstamos	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Préstamos	V.	03.03	Solicitud de Préstamo por el Pósito	E
Préstamos	V.	04.02	Operaciones de crédito	E
Préstamos de documentos	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Presupuestos	V.	03.03	Cuentas	E
Presupuestos	V.	03.08	Registros de centros educativos	R
Presupuestos	V.	04.01	Expedientes de presupuestos	E
Previsión Social	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Primera ocupación	V.	03.01	Licencias de primera ocupación	E
Privilegios	V.	01.01	Disposiciones recibidas	E/R
Procedimientos civiles	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos contencioso-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos económico-administrativos	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos laborales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procedimientos penales	V.	02.05	Expedientes jurídicos	E
Procombatientes	V.	03.07	Sesiones de Juntas Locales	E/R
Procuradores a Cortes	V.	03.13	Elecciones	E
Pro damnificados, suscripciones	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Producción y consumo, partes de	V.	03.03	Declaración de existencias	E
Producción y consumo	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Productores	V.	03.03	Registros de abastos y mercados	R
Prófugos, desertores y refugiados políticos	V.	01.02	Registros gubernativos	R
Programas	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Programas	V.	03.08	Expedientes de centros educativos	E
Programas	V.	03.08	Registros de centros educativos	R
Programas	V.	03.09	Festejos	E
Programas de actuaciones urbanísticas	V.	03.01	Expedientes de planeamiento urbanístico	E
Progreso	V.	03.08	Junta de la Mutualidad Escolar, Moralidad y Progreso	E/R
Promoción turística	V.	03.02	Expedientes de turismo	E
Propiedad	V.	04.02	Cédulas de propiedad	R
Propiedad Rústica, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propiedad Urbana, Junta de la Cámara de la Propiedad	V.	04.02	Sesiones de Juntas locales	E/R
Propios	V.	02.03	Registros de bienes	R
Propios	V.	02.03	Junta de Propios	E/R

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	Cuentas de caudales	E
Propios y arbitrios, Cuentas de	V.	04.03	<i>Expedientes de caja</i>	E
Prórrogas del presupuesto	V.	04.01	Presupuestos	E
Protección a la infancia, Junta local de	V.	03.07	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Protección Civil	V.	03.05	<i>Protección Civil</i>	E/R
Protección Civil	V.	03.05	Junta local de Protección Civil	E/R
Protocolo	V.	01.02	<i>Protocolo</i>	E/R
Protocolos	V.	03.03	Obligaciones	R
Proveedores	V.	03.03	Fichas de proveedores	R
Providencias gubernativas	V.	01.02	<i>Registros gubernativos</i>	R
Provisión de casa-habitación	V.	03.08	<i>Expedientes</i>	E
Provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Proyectos de urbanización	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Publicación de boletín informativo	V.	01.02	Imagen, información y divulgación	E
Publicaciones	V.	03.09	Actividades culturales	E
QUINTAS	V.	03	SERVICIOS	
Quintas	V.	03.12	Juntas locales de Quintas	E/R
Racionamiento	V.	03.03	<i>Abastos y mercados</i>	E/R
Radio municipal	V.	03.09	Actividades culturales	E
Radiodifusión	V.	03.09	Actividades culturales	E
Ramos arrendables	V.	04.03	Cuentas de ramos arrendables	E
Reales cédulas	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales decretos	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales órdenes	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Reales provisiones	V.	01.01	<i>Disposiciones recibidas</i>	E/R
Recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Recetas médicas	V.	02.04	<i>Asistencia médico-farmacéutica</i>	E/R
Recetas médicas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos	V.	03.03	<i>Expedientes de maderos</i>	E
Recibos	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Recibos de ayudas	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Recibos y facturas	V.	04.01	Mandamientos de ingreso	R
Recibos, facturas y cheques	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Reclamaciones	V.	03.13	Elecciones	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Reclamaciones	V.	03.13	Reférendum	E
Reclamaciones y denuncias	V.	03.03	<i>Expedientes de abastos y mercados</i>	E
Reclamaciones a la Oficina de Información al Consumidor	V.	03.03	Reclamaciones y denuncias	E
Reclutamiento y reemplazo	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Recogida y tratamiento de residuos urbanos	V.	03.06	<i>Expedientes de limpieza pública</i>	E
Reconocimiento de servicios	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Rectificaciones del padrón de habitantes	V.	03.11	<i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i>	E
Recuento	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Recursos administrativos	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Reemplazo	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Referéndum	V.	03.13	<i>Expedientes</i>	E
Reforma Agraria	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Reforma interior, Planes especiales de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Reformas Sociales	V.	03.07	Junta local de Reformas Sociales	E/R
Refugiados políticos	V.	01.02	Prófugos, desertores y refugiados políticos	R
REGISTRO GENERAL	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Registros	V.	02.01	SECRETARÍA	
Registros	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros	V.	03.04	TRANSPORTES	
Registros	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Registros	V.	03.09	CULTURA	
Registros	V.	03.10	DEPORTES	
Registros	V.	03.12	QUINTAS	
Registros	V.	03.13	ELECCIONES	
Registros	V.	03.14	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Registros de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Registros de abastos y mercados	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de actas de sesiones	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de actas de sesiones	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	
Registros de actas de sesiones	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.03	PATRIMONIO	

Llera

<i>TÉRMINO</i>	<i>SIMB.</i>	<i>D.C.</i>	<i>CLASIFICACIÓN</i>	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.09	CULTURA	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.10	DEPORTES	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.12	QUINTAS	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	03.13	ELECCIONES	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de administración	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de agricultura	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de agrupaciones municipales	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de aguas y alcantarillado	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de archivo	V.	02.07	ARCHIVO	
Registros de asuntos generales	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de bienes	V.	02.03	PATRIMONIO	
Registros de bomberos	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de caja	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de cargos públicos	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de caza y pesca	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de cementerio	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de centros culturales	V.	03.09	CULTURA	
Registros de centros deportivos	V.	03.10	DEPORTES	
Registros de centros educativos	V.	03.08	EDUCACIÓN	
Registros de centros sanitarios municipales y hospitales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de centros sociales	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	
Registros de contratación	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Registros de disciplina urbanística	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	
Registros de disposiciones recibidas	V.	01.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	
Registros de disposiciones	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de empadronamiento y estadística	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros de entrada de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de entrada y salida de personal	V.	02.04	Disciplina y Control	R
Registros de Escuela Taller	V.	03.02	<i>Registros de Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	R
Registros de financiación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de firmas	V.	02.04	Disciplina y control	R
Registros de forestal	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de fundaciones y patronatos	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	<i>Exptes/ Regist.</i>
Registros de ganadería	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Guardería Rural	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de industria	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de limpieza pública	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de mataderos	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros de Milicias Urbanas	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de Policía Local	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de prestación social	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de presupuestos	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	
Registros de Protección Civil	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	
Registros de protocolo	V.	01.02	ALCALDE	
Registros de recaudación	V.	04.03	TESORERÍA	
Registros de representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Registros de salida de correspondencia	V.	02.02	REGISTRO GENERAL	
Registros de sanidad médica	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanidad veterinaria	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de sanitarios locales	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Registros de trabajo y paro obrero	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros de tributación	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	
Registros de turismo	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	
Registros del Pósito	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	
Registros del Registro Civil	V.	03.11	POBLACIÓN	
Registros fiscales	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Registros gubernativos	V.	01.02	ALCALDE	
Registros judiciales	V.	01.02	ALCALDE	
Reglamentos	V.	01.01	<i>Expedientes de normas municipales</i>	E
Reglamentos del Pósito	V.	03.03	<i>Disposiciones del Pósito</i>	E
Reintegro voluntario de deudas	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Relaciones	V.	03.04	Registros	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Relaciones de deudores, fallidos y descubiertos	V.	04.03	Apremio	E
Relaciones y resúmenes	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Rendiciones de cuentas	V.	04.03	Cuentas	E
Rendimiento de trabajo	V.	02.04	Liquidaciones del IRPF/IRPT	E
Renta de la pólvora	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta de la sal	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta de los naipes	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta del papel sellado	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Renta del tabaco	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Rentas eclesiásticas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas estancadas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas generales	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas provinciales	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Rentas y exacciones	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Repartimiento	V.	04.02	Junta del Repartimiento	E/R
Repartimiento y concesión de préstamos	V.	03.03	Expedientes del Pósito	E
Repartimientos	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Repoblación forestal	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Representación de personal	V.	02.04	PERSONAL	
Represión de la mendicidad	V.	03.07	Junta local de Represión de la Mendicidad	E/R
Requisición militar	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Requisitorias, Cartas	V.	01.02	Causas civiles y criminales	E
Reservistas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R
Residuos urbanos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Resoluciones	V.	01.02	<i>Disposiciones</i>	E/R
Restauración	V.	02.07	<i>Expedientes de archivo</i>	E
Resúmenes y relaciones	V.	04.02	<i>Registros de tributación</i>	R
Retenciones	V.	04.01	Devoluciones y retenciones de Hacienda	E
Retirada de vehículos	V.	03.05	<i>Expedientes de Policía Local</i>	E
Retribución	V.	02.04	<i>Expedientes de administración</i>	E
Reversión de bienes	V.	02.03	Adquisición	E
Revistas	V.	03.12	Reclutamiento y reemplazo	E
Revistas	V.	03.12	<i>Registros</i>	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Revistas anuales de jubilados y huérfanos	V.	02.04	Clases pasivas	R
Ruina	V.	03.01	Declaración de ruina	E
Sacrificio de reses	V.	03.03	<i>Mataderos</i>	E/R
Salida de caudales	V.	04.03	<i>Registros de caja</i>	R
Salida de correspondencia	V.	02.02	<i>Registros</i>	R
Salida de dinero	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salida de grano	V.	03.03	<i>Registros del Pósito</i>	R
Salidas	V.	03.06	<i>Registros de Sanitarios locales</i>	R
Saludas	V.	01.02	Actos públicos y representativos	E
Saludas	V.	02.02	<i>Correspondencia</i>	E
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanciones y multas gubernativas	V.	01.02	<i>Gubernativos</i>	E/R
Sanidad	V.	03.06	Junta Municipal de Sanidad	E/R
<i>Sanidad médica</i>	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
<i>Sanidad veterinaria</i>	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	V.	03	SERVICIOS	
SECRETARÍA	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Segregación	V.	01.01	<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>	E
SEGURIDAD CIUDADANA	V.	03	SERVICIOS	
Seguridad Ciudadana	V.	03.05	Junta local de Seguridad Ciudadana	E/R
Seguridad Social	V.	02.04	Liquidaciones de seguros sociales	E
Seguridad Social	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Seguros	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Seguros de bienes	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Seguros de cosechas	V.	03.02	<i>Registros de agricultura</i>	R
Seguros de ganado	V.	03.02	<i>Registros de ganadería</i>	R
Seguros médicos	V.	02.04	Asistencia médico-farmacéutica	E
Selección de personal	V.	02.04	<i>Expedientes de selección de personal</i>	E
Sementales	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Semovientes	V.	02.03	Bienes mostrencos	E
Sentencias	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Sentencias	V.	02.05	<i>Expedientes jurídicos</i>	E
Sepulturas	V.	03.06	Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	E
Sepulturas	V.	03.06	Nichos y sepulturas	R

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Servicio de aguas y alcantarillado	V.	03.06	Expedientes de aguas y alcantarillado	E
Servicio Social de Base	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Servicio de recaudación de la Diputación Provincial	V.	04.03	Cuentas	E
Servicios	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
SERVICIOS	T.P	03		
SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	V.	03	SERVICIOS	
SERVICIOS JURÍDICOS	V.	02	ADMINISTRACIÓN	
Sesiones	V.	01.01	<i>Expedientes de sesiones</i>	E
Sesiones	V.	01.01	<i>Actas de Sesiones</i>	R
Sesiones	V.	01.01	Borrador de sesiones	R
Sesiones	V.	01.01	Minutario de sesiones	R
Sesiones	V.	01.03	COMISIONES DE GOBIERNO	E/R
Sesiones	V.	01.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	E/R
Sesiones	V.	02.03	PATRIMONIO	E/R
Sesiones	V.	02.04	PERSONAL	E/R
Sesiones	V.	03.01	OBRAS Y URBANISMO	E/R
Sesiones	V.	03.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA	E/R
Sesiones	V.	03.03	ABASTOS Y CONSUMO	E/R
Sesiones	V.	03.03	<i>Junta del Pósito</i>	E/R
Sesiones	V.	03.05	SEGURIDAD CIUDADANA	E/R
Sesiones	V.	03.06	SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE	E/R
Sesiones	V.	03.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	E/R
Sesiones	V.	03.08	EDUCACIÓN	E/R
Sesiones	V.	03.09	CULTURA	E/R
Sesiones	V.	03.11	POBLACIÓN	E/R
Sesiones	V.	03.12	QUINTAS	E/R
Sesiones	V.	03.13	ELECCIONES	E/R
Sesiones	V.	04.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	E/R
Sesiones	V.	04.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	E/R
Sesiones	V.	04.03	TESORERÍA	E/R
Sexmo	V.	01.01	<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>	E
Siete rentillas	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Sindicales	V.	02.04	Elecciones sindicales	E

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Sisa	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Socorro de presos pobres	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Solares	V.	03.01	<i>Registros de disciplina urbanística</i>	R
Solicitud de préstamo por el pósito	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Solicitudes	V.	02.01	<i>Registros</i>	R
Solicitudes	V.	03.03	Repartimiento y concesión de préstamo	E
Solicitudes	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Solicitudes	V.	03.06	Acometidas	E
Solicitudes	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E/R
Solicitudes de inclusión en planes de cooperación	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Solicitudes de quema de rastrojos	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subastas	V.	02.06	CONTRATACIÓN	
Subastas	V.	03.03	Venta en pública subasta de bienes	E
Subastas	V.	04.02	Posturas y subastas de arbitrios	R
Subauxiliares	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Subsidio de desempleo	V.	03.02	Paro obrero	E
Subsidios familiares	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Subsidios Procombatiente	V.	03.07	Junta Municipal de Subsidios Procombatiente	
Subvenciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	Paro obrero	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de ganadería</i>	E
Subvenciones	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Subvenciones	V.	03.09	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.10	<i>Expedientes</i>	E
Subvenciones	V.	03.14	<i>Expedientes</i>	E
Suelo urbano e industrial, delimitación de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Suministros	V.	02.06	<i>Expedientes de contratación</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.05	<i>Expedientes de Milicias Urbanas</i>	E
Suministros y bagajes	V.	03.12	<i>Expedientes</i>	E
Suscripción nacional	V.	03.07	Junta auxiliar municipal de Suscripción Nacional	E/R
Suscripciones a monumentos y homenajes	V.	01.02	<i>Expedientes de protocolo</i>	E

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Suscripciones prodamnificados	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E
Tala de árboles	V.	02.03	Aprovechamiento y disfrute de bienes	E
Tala de árboles	V.	03.02	<i>Expedientes de forestal</i>	E
Taller de empleo	V.	03.02	<i>Centros de Formación y Promoción del Empleo</i>	E/R
Tarjetas de abastecimiento	V.	03.03	Abastecimiento	R
Tasas	V.	04.02	Gestión de tributos	E
Tasas parafiscales, Partes de liquidación de	V.	04.03	Cuentas	E
Taxis	V.	03.04	Licencias de transporte público de viajeros	E
Taxis	V.	03.04	Fichas de taxistas	R
TC1	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
TC2	V.	02.04	Altas y bajas en la Seguridad Social	E
Teleclub	V.	03.09	Actividades culturales	E
Televisión local	V.	03.09	Actividades culturales	E
TESORERÍA	V.	04.	HACIENDA	
Testimonios de reintegración	V.	03.03	Certificaciones y testimonios	E
Tierras de labor	V.	02.03	<i>Sesiones de Juntas Locales</i>	E/R
Título de Escribanía	V.	02.04	<i>Expedientes personales</i>	E
Títulos de familia numerosa	V.	03.07	<i>Registros</i>	R
Títulos de posesión	V.	02.03	<i>Expedientes de derechos y acciones</i>	E
Tomas de posesión	V.	02.04	<i>Registros de administración</i>	R
Tomas de posesión	V.	03.06	<i>Expedientes de sanitarios locales</i>	E
Trabajo y Paro obrero	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Tráfico	V.	03.05	<i>Policía Local</i>	
Transferencias	V.	04.03	Órdenes de transferencia	E
TRANSPORTES	V.	03	SERVICIOS	
Traslado de cadáveres	V.	03.06	<i>Expedientes de cementerio</i>	E
Trasvases de cuencas	V.	03.02	<i>Expedientes de agricultura</i>	E
Tratamiento de residuos	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Travesías, embellecimiento de carreteras y	V.	03.02	<i>Expedientes de turismo</i>	E
TRIBUTACIÓN Y FINANCIACIÓN	T.P	04.02		
Trigo	V.	03.02	Junta local de contratación de trigo	E/R
Trigo	V.	03.03	<i>Pósito</i>	
Turismo	V.	03.02	<i>Turismo</i>	E/R
Urbanización, Proyectos de	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Vacaciones	V.	02.04	Permisos y vacaciones	E

Llera

TÉRMINO	SIMB.	D.C.	CLASIFICACIÓN	Exptes/ Regist.
Vacaciones	V.	03.06	Permisos y vacaciones	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Vacunación, Campañas de	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Vacunaciones	V.	03.06	<i>Registros de sanidad médica</i>	R
Valoraciones	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Valores independientes	V.	04.03	Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	E
Valores independientes y auxiliares del presupuesto	V.	04.01	<i>Registros de presupuestos</i>	R
Variaciones e incidencias	V.	02.04	Plantillas	E
Vecindad, Cartas de	V.	03.11	Altas y bajas del padrón de habitantes	E
Vecindarios	V.	03.11	Padrones y censos	R
Vehículos de tracción mecánica (impuesto)	V.	04.02	<i>Tributación</i>	E/R
Venta ambulante	V.	03.03	Autorización de ventas y traslados	E
Venta en pública subasta de bienes	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Ventas y operaciones industriales y comerciales	V.	03.03	<i>Registros de abastos y mercados</i>	R
Veredas	V.	01.01	<i>Registros de disposiciones recibidas</i>	R
Vertederos municipales	V.	03.06	Recogida y tratamiento de residuos urbanos	E
Vías pecuarias	V.	03.01	<i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i>	E
Visitas	V.	01.02	<i>Expedientes gubernativos</i>	E
Visitas de cárcel	V.	01.02	<i>Registros judiciales</i>	R
Visitas de inspección	V.	02.04	<i>Registros de prestación social</i>	R
Visitas de inspección	V.	03.02	<i>Trabajo y paro obrero</i>	E/R
Visitas de inspección	V.	03.03	Inspección y control	E
Visitas de inspección	V.	03.03	<i>Expedientes del Pósito</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad médica</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.06	<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>	E
Visitas de inspección	V.	03.08	<i>Expedientes de centros educativos</i>	E
Visitas de inspección	V.	04.01	<i>Asuntos generales</i>	E/R
Viudedad	V.	02.04	Clases pasivas	E
Vivienda, Obligación de conservación de	V.	03.01	<i>Infracciones urbanísticas</i>	E
Viviendas	V.	03.01	Censos de viviendas	R
Viviendas	V.	03.01	Fichas de inspección de vivienda	R
Viviendas, Adjudicación de	V.	03.07	Asistencia benéfico-social	E

