

Archivo Municipal de
NAVEZUELAS



Privilegio De la
villadelaceuche del
pachose delsetto en la
Real chancilleria de
Oallid, año de, 1573.
Despacholo Juan mo-
rales, vesino delah
villa enreintelitio

Archivo Municipal de
NAVEZUELAS

COLECCIÓN



archivos municipales
DE EXTREMADURA

JUNTA DE EXTREMADURA



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

CONSEJERA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES
Nuria Flores Redondo

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
Carlos Carlos Rodríguez

DIRECTOR GENERAL DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y PATRIMONIO CULTURAL
Francisco Pérez Urbán

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y DEPORTES
Fernando Javier Grande Cano

DIRECCIÓN DEL PROYECTO
M.ª Montaña Paredes Pérez
(Jefa de Sección de Archivo y Bibliotecas)

COORDINACIÓN TÉCNICA
M.ª de las Mercedes Pato Calleja
(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes)

EQUIPO TÉCNICO
Lina María Berjano González
Raquel Bringas González
María Paz Nieto Espino
Ana Belén Ramos Maqueda
José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA
Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección
Archivos Municipales de Extremadura)
M.ª de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes. Mérida, 2022

Índice

<u>Archivo Municipal de Navezuelas</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>21</u>



Archivo Municipal de Navezuelas



Ayuntamiento de Navezuelas

ARCHIVO MUNICIPAL DE NAVEZUELAS

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10344 . AMUNVZ

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Navezuelas

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

Avenida de Extremadura, 50

10374 Navezuelas (Cáceres, España)

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927 15 16 29

Fax: +(34) 927 15 17 26

Correo electrónico: E-mail: ayuntamiento@navezuelas.es

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

La documentación del archivo municipal de Navezuelas se encuentra situado en dos depósitos dentro del ayuntamiento. El primero en una planta baja, al cual se accede por la parte posterior del edificio. El esta situado en la primera planta del edificio compartiendo dependencia con la sala de pleno. En ambos la documentación esta dispuesta en estanterías metálicas.

Fondos y otras colecciones custodiadas.

Además del fondo municipal el Archivo de Navezuelas se custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz y Registro Civil.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 9 a 14 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (archivos.dip-caceres.es) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://archivoextremadura.gobex.es/WAREX/live/SistemaArchi-vistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html> .)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.).

ÁREA DE CONTROL

ES.10344 . AMUNVZ

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2013-07-10

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Lina María Berjano González y María Paz Nieto Espino (Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres).



Archivo Municipal de Navezuelas antes de la elaboración del Inventario.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES.10344. AMUNVZ

1.2 Título

Archivo Municipal de Navezuelas.

1.3 Fechas

1899/2012 (Fondo abierto).

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

53 m.l. (423 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del Productor

Ayuntamiento de Navezuelas.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la

pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal”, en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del Ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931, derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

-Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.

- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Navezuelas de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Actualmente pertenece a la comarca de Logrosán y tiene una extensión aproximada de unos 59,7 km², 5.970 Has, con una dinámica de población estancada. Los primeros documentos que se conservan datan de 1899. Navezuelas es pedáneo, aldea de la villa de Cabañas y del partido de Trujillo.

Del *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* de 1791, se extrae que es este pueblo aldea de la Villa de Cabañas, Cabañas actualmente, situado a una legua de dicha villa. Está situado entre sierra y montes, que en su mayoría sirven para mantenimiento de cabras y cuyas actividades principales son la agrícola y ganadera. La labores se extienden a aldeas próximas mancomunadas que son la villa de Cabañas, Roturas, Solana, Mediorobledo y Retamosa, a excepción de dehesas y ejidos propios de cada pueblo. Pertenece a la Jurisdicción de la Audiencia correspondiente a la diócesis de Plasencia.

Este pueblo de Navezuelas es de señorío y pertenece al Excelentísimo Señor de Oropesa, a quién corresponde la alcabala y la justicia, a través de la villa de Cabañas. No hay escribano, si Fiel de fechos. El número de vecinos era de 60, 50 labradores y en este número se incluía un herrero y un sastre, los demás cabreros y un jornalero que se mantiene sólo del jornal. Contaba con abastos más que de jabón blando y los pesos y medidas pertenecían al de Cabañas, que era el de Ávila.

Hay una memoria para primeras letras sus patronos son el señor cura y el señor alcalde, su dotación es de un molino harinero y unas viñas y de estas rentas se paga al maestro, todo esto lo administra el mayordomo de la iglesia. No hay cárcel ni casa Ayuntamiento, ni pleitos civiles ni criminales y los archivos están en la villa de Cabañas.

El estado de las calles es malo debido a lo escabroso del terreno. Su situación es más alta y escabrosa que la de Roturas, está rodeada de los propios montes y cordilleras de peñas, cerrando por dicha parte la de las Villuercas.

Algo a destacar es que existe un Pósito Real de granos, que tiene de fondo doscientas veinticuatro fanegas de trigo, cuyos documentos más antiguos conservados en la actualidad, son entrada y salida de grano de 1899.

Hay una parroquia, dos capellanías y no hay cementerio ni falta de él. No hay huertas pero si muchos huertos y árboles frutales. A media legua del lugar nace el río del Monte. Existen ordenanzas que no se pueden leer, debido a ello no se sabe si cuentan con aprobación real ó no.

Pascual Madoz, en su “Diccionario histórico geográfico de Extremadura” describe Navezuelas como una población que forma Ayuntamiento junto con Cabañas, en un valle entre dos sierras, clima templado y con una población de 80 casas casi subterráneas y fundadas sobre barrancos que forman calles desiguales, escabrosas y angostas.

2.3 Historia archivística

La documentación del archivo municipal de Navezuelas se encuentra situado en dos depósitos.

El primer depósito se encuentra situado en una planta baja, a la cual se puede acceder por la calle. Y el segundo depósito se encuentra situado en la planta alta del Ayuntamiento, compartiendo dependencia con la sala de pleno.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 1997. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 6 m² y una extensión documental de 14 m.l.

Durante el año 2013 se realizó el inventario de los fondos municipales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Municipales.

Los días 5 y 17 de abril de 2013 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones de pleno y de comisión de gobierno. La documentación de los últimos 5 años ha quedado depositada en las oficinas municipales.

Con fecha 8 de julio de 2013 se ha procedido a la devolución de la misma.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1899 y 2012. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

En este municipio la mayor parte de los documentos conservados corresponden al siglo XX, a penas se conserva documentación del siglo XIX y ésta corresponde a registros del Pósito.

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Por su importancia para la historiografía local se hallan las *Actas de sesiones*, desde 1927 a 2002 sin apenas lagunas cronológicas; sus acuerdos tocan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio.

En *Administración* se agrupan series relativas a la organización administrativa, gestión de recursos humanos y patrimoniales o servicios jurídicos. Dentro de esta sección, destaca por su extenso volumen la serie *Correspondencia* con 69 unidades de instalación (1940-2008).

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social, asistencia sanitaria, en educación, cultura (actividades culturales y festejos); las competencias en transporte público, agricultura y ganadería (extinción de plaga de la langosta), abastos y mercados, sanidad veterinaria, padrones y censos de población. Las series que destacan por su volumen son *Licencias de obra* con 46 unidades de instalación y *Expedientes de obras municipales con 22 cajas*, ambas series son de las más consultadas y solicitadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento. Los documentos de *Paro obrero* con 37 unidades de instalación que abarca desde 1957 a 2010.

Sin duda, los documentos pertenecientes al Pósito son los más destacados en esta sección y dentro de todo el fondo dada su mayor antigüedad. Las series *Balances y arqueos mensuales 1899-1901*, *Entrada de grano 1899-1906* y *Salida de grano 1899-1906*.

La documentación más voluminosa del Archivo municipal la constituye, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con 147 unidades de instalación. Dividida, según sus funciones, en Intervención económica, Financiación y Tributación, y Tesorería.

En Intervención económica están las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. Por su extensión destaca la serie *Mandamientos de pago*, con 28 unidades de instalación.

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. Es de destacar dentro de las series, *Padrones y matrículas* (1968-2006) con 11 cajas en total.

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos.

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previa solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

- Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2
- Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.
- Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro, o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

- Guía del fondo.
- Inventario general en papel y cd.
- Base de datos (aplicación informática):
www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres, de las siguientes series documentales: Registros de actas de sesiones plenarias y Registros de actas de las comisiones de gobierno.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADP-CC).

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2006 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: Lina M^a Berjano González y M^a Paz Nieto Espino.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Alcántara. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, p. 229-242.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. II, p. 247-251.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Marín, [1944?], p. 311-312.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2^a ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2014-03-27.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Navezuelas después de la elaboración del inventario.

STREMADURA
Por Lopez año
de 1700.

Fuera, por el
ucia, y por el Occidente
incia del Reyno de Portugal

nte a sus 52. leguas, y
Norte por lo mas ancho
tertiles en esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por enmedio, y
chicos, que son el diuon-
y el stradilla & Badajoz
lia, Capital de la Provin-
Obispado, y un Puente sobre
diano, edificado por los
llaza de guerra y tiene
Castillos, el uno del
principal, y del otro lado
erro es la el fuerte de S.
Merida y merita Angu-
bro tiempo libre de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
1.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones ¹	1964 / 1991	1
- Expedientes de sesiones	1992 / 1995	2
- Expedientes de sesiones	1995 / 1999	3
- Expedientes de sesiones	1999 / 2002	4
- Expedientes de sesiones	2002 / 2004	5
- Expedientes de sesiones	2005 / 2008	6
- Expedientes de sesiones	2007	18/1
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1927 / 1943	7
- Actas de sesiones	1943 / 1957	8
- Actas de sesiones	1957 / 1979	9
- Actas de sesiones	1979 / 2011	10
- Actas de sesiones	1988 / 2002	417
Minutario de sesiones		
- Minutario de sesiones	1949 / 1969	11/1
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración ²	1990 / 2002	11/2
- Convenios de colaboración ³	2003 / 2008	12
- Convenios de colaboración ⁴	2007	18/2
- Convenios de colaboración ⁵	2008	13/1
<i>Expedientes de cargos público⁶</i>		
- Expedientes de cargos públicos	1976 / 2007	13/2
<i>Registros de cargos públicos</i>		
Intereses		
- Intereses	1995 / 2007	13/3
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
Ordenanzas de gobierno		
- Ordenanzas de gobierno	1979 / 2003	13/4
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1954 / 2006	14/1
Reglamentos		
- Reglamentos	2006	14/2
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
Mancomunidades		
- Mancomunidades ⁷	1984 / 1997	14/3
- Mancomunidades ⁸	1997 / 2007	15/1
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>		
- Expedientes de emblemas, honores y Distinciones	1991	15/2
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
Anuncios		
- Anuncios	1989 / 2003	16/1
Bandos y edictos		
- Bandos y edictos	1992 / 2005	16/2
Decretos		
- Decretos	2006	16/3
Resoluciones		
- Resoluciones	2005	16/4
<i>Registros de disposiciones</i>		
Resoluciones		
- Resoluciones	1970 / 1979	16/5
<i>Expedientes de protocolo</i>		
Suscripciones a monumentos y homenajes		
- Suscripciones a monumentos y homenajes	1955	16/6
<i>Expedientes gubernativos</i>		
Nombramiento de guardas jurados		
- Nombramiento de guardas jurados	1948 / 1963	16/7
Permisos de armas		
- Permisos de armas	2004 / 2006	16/8
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	2002 / 2007	16/9
Visitas		
- Visitas	1956 / 1957	16/10

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones	2006	16/11
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
- Registros de actas de sesiones	1927 / 1935	17/1
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones ⁹	2002 / 2007	17/2
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
Certificaciones		
- Certificaciones	1961 / 2008	19/1
Informes		
- Informes	2002 / 2008	19/2
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia</i>		
- Correspondencia	1940 / 1953	20
- Correspondencia	1946 / 1953	21
- Correspondencia	1954 / 1957	22
- Correspondencia	1958 / 1962	23
- Correspondencia	1963 / 1964	24
- Correspondencia	1965 / 1967	25
- Correspondencia	1967 / 1969	26
- Correspondencia	1969 / 1970	27
- Correspondencia	1971 / 1973	28
- Correspondencia	1974 / 1976	29
- Correspondencia	1977 / 1979	30
- Correspondencia	1979 / 1980	31
- Correspondencia	1981 / 1982	32
- Correspondencia	1983	33
- Correspondencia	1984	34
- Correspondencia	1985	35
- Correspondencia	1986	36
- Correspondencia	1987	37
- Correspondencia	1988	38
- Correspondencia	1989	39
- Correspondencia	1990	40
- Correspondencia	1991	41
- Correspondencia	1992	42
- Correspondencia	1993	43
- Correspondencia	1994	44
- Correspondencia	1995	45
- Correspondencia	1996	46
- Correspondencia	1997	47
- Correspondencia	1998	48
- Correspondencia	1998 / 1999	49
- Correspondencia	1999	50
- Correspondencia	2000	51
- Correspondencia	2000	52
- Correspondencia	2000	53
- Correspondencia	2001	54
- Correspondencia	2001	55
- Correspondencia	2001	56
- Correspondencia	2002	57
- Correspondencia	2002	58
- Correspondencia	2002	59
- Correspondencia	2002	60
- Correspondencia	2003	61
- Correspondencia	2003	62
- Correspondencia	2003	63
- Correspondencia	2003	64
- Correspondencia	2003	65
- Correspondencia	2004	66
- Correspondencia	2004	67

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Correspondencia	2004	68
- Correspondencia	2004	69
- Correspondencia	2004	70
- Correspondencia	2005	71
- Correspondencia	2005	72
- Correspondencia	2005	73
- Correspondencia	2005	74
- Correspondencia	2005	75
- Correspondencia	2006	76
- Correspondencia	2006	77
- Correspondencia	2006	78
- Correspondencia	2006	79
- Correspondencia	2006	80
- Correspondencia	2007	81
- Correspondencia	2007	82
- Correspondencia	2007	83
- Correspondencia	2007	84
- Correspondencia	2008	85
- Correspondencia	2008	86
- Correspondencia	2008	87
- Correspondencia	2008	88
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1944 / 1969	89
- Entrada de correspondencia	1970 / 1985	90
- Entrada de correspondencia	1989 / 2002	91
- Entrada de correspondencia	2003 / 2005	92
- Entrada de correspondencia	2006 / 2007	93/1
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1928 / 1941	93/2
- Salida de correspondencia	1941 / 1955	94
- Salida de correspondencia	1955 / 1970	95
- Salida de correspondencia	1970 / 1995	96
- Salida de correspondencia	1996 / 2004	97
- Salida de correspondencia	2005 / 2007	98
02.03 PATRIMONIO		
Expedientes de bienes		
Adquisición		
- Adquisición	1987 / 2005	99/1
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	2003 / 2008	99/2
Permuta		
- Permuta	1947 / 2007	99/3
Registros de bienes		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1974	99/4
Expedientes de derechos y acciones		
Seguros de bienes		
- Seguros de bienes	1995	99/5
02.04 PERSONAL		
Expedientes de administración		
Escalafón		
- Escalafón	1968 / 1969	99/6
Liquidaciones de IRTP/IRPF		
- Liquidaciones de IRTP/IRPF	1964 / 2000	99/7
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	1964 99/8	
Plantillas		
- Plantillas	1953 / 1973	99/9
Retribución		
- Retribución	1986 / 1988	99/10
Registros de administración		
Matrículas		
- Matrículas	2000	99/11
Expedientes de selección de personal		
- Expedientes de selección de personal	1950 / 2001	100
- Expedientes de selección de personal	2000 / 2003	101
- Expedientes de selección de personal	2003 / 2005	102

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Expedientes de selección de personal	2006	103
- Expedientes de selección de personal	2006 / 2008	104
Expedientes personales⁴⁰		
- Expedientes personales	1914 / 2007	105/1
Expedientes de prestación social		
Accidentes laborales		
- Accidentes laborales	1964 / 2003	105/2
Afiliaciones a la mutualidad		
- Afiliaciones a la mutualidad	1960 / 1993	105/3
Altas y bajas en la Seguridad Social		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1995 / 2008	105/4
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1956 / 1998	106/1
Ayudas sociales		
- Ayudas sociales	1963	106/2
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1961 / 1968	106/3
Discriminación de pensiones		
- Discriminación de pensiones	1960 / 1963	106/4
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1956 / 1991	107
- Liquidación de seguros sociales	1981 / 1998	108/1
Expedientes de representación de personal		
Elecciones sindicales		
- Elecciones sindicales	1970 / 1971	108/2
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
Expedientes jurídicos		
- Expedientes jurídicos	1991 / 2008	109
- Expedientes jurídicos	2005 / 2006	110
- Expedientes jurídicos	2007 / 2008	111/1
02.06 CONTRATACIÓN		
Expedientes de contratación		
Obras		
- Obras	1978 / 2003	111/2
Servicios		
- Servicios	1958 / 2004	112
- Servicios	2004	113
Suministros		
- Suministros	1990 / 2007	114/1
02.07 ARCHIVO		
Registros de archivo		
Instrumentos de descripción		
- Instrumentos de descripción	1945	114/2
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	2008	114/3
Expedientes de planeamiento urbanístico		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1981 / 1994	114/4
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1993 / 1994	115
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1993 / 2002	117
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1996	116
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2003 / 2005	118
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2006 / 2009	119/1
Expedientes de disciplina urbanística		
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1996 / 2007	119/2
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1982 / 1986	119/3
- Licencias de apertura	1986 / 2001	120
- Licencias de apertura	2003 / 2008	121/1
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1970 / 1979	121/2
- Licencias de obra	1981 / 1985	122
- Licencias de obra	1985 / 1986	123

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Licencias de obra	1987 / 1988	124
- Licencias de obra	1988 / 1994	125
- Licencias de obra	1994 / 1996	126
- Licencias de obra	1997 / 1998	127
- Licencias de obra	1999	128
- Licencias de obra	2000	129
- Licencias de obra	2000	130
- Licencias de obra	2000 / 2001	131
- Licencias de obra	2001	132
- Licencias de obra	2001	133
- Licencias de obra	2001	134
- Licencias de obra	2001 / 2002	135
- Licencias de obra	2002	136
- Licencias de obra	2002	137
- Licencias de obra	2002	138
- Licencias de obra	2002 / 2003	139
- Licencias de obra	2003	140
- Licencias de obra	2003	141
- Licencias de obra	2004	142
- Licencias de obra	2004	143
- Licencias de obra	2004	144
- Licencias de obra	2005	145
- Licencias de obra	2005	146
- Licencias de obra	2005	147
- Licencias de obra	2006	148
- Licencias de obra	2006	149
- Licencias de obra	2007	150
- Licencias de obra	2007	151
- Licencias de obra	2007	152
- Licencias de obra	2007	153
- Licencias de obra	2007	154
- Licencias de obra	2008	155
- Licencias de obra	2008	156
- Licencias de obra	2008	157
- Licencias de obra	2009	158
- Licencias de obra	2009	159
- Licencias de obra	2009 / 2010	160
- Licencias de obra	2010	161
- Licencias de obra	2010 / 2011	162
- Licencias de obra	2011	163
- Licencias de obra	2011	164
- Licencias de obra	2012	165
- Licencias de obra	2013	166/1
Licencias de ocupación de vía pública		
- Licencias de ocupación de vía pública	1978 / 2007	166/2
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	2002 / 2008	166/3
Licencias de primera ocupación		
- Licencias de primera ocupación	2002 / 2008	167/1
Licencias de vado		
- Licencias de vado	1983 / 2008	167/2
Registros de disciplina urbanística		
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1964	167/3
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1952 / 1974	167/4
Expedientes de obras municipales		
- Expedientes de obras municipales	1949 / 1967	168
- Expedientes de obras municipales	1967 / 1981	169
- Expedientes de obras municipales	1981 / 1988	170
- Expedientes de obras municipales	1986 / 1988	171
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1991	172
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1993	173
- Expedientes de obras municipales	1993 / 1996	174
- Expedientes de obras municipales	1995	175
- Expedientes de obras municipales	1995 / 1996	176
- Expedientes de obras municipales	1997 / 2001	177
- Expedientes de obras municipales	1998 / 1999	178

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2004	179
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2000	180
- Expedientes de obras municipales	2000	181
- Expedientes de obras municipales	2000 / 2001	182
- Expedientes de obras municipales	2000 / 2001	183
- Expedientes de obras municipales	2001 / 2002	184
- Expedientes de obras municipales	2003	185
- Expedientes de obras municipales	2003 / 2006	186
- Expedientes de obras municipales	2005 / 2007	187
- Expedientes de obras municipales	2007 / 2008	188
- Expedientes de obras municipales	2008	189/1
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1986 / 2006	189/2
Expedientes de ganadería		
- Expedientes de ganadería	1983 / 1986	189/3
Expedientes de forestal		
- Expedientes de forestal	1955 / 2008	189/4
Expedientes de caza y pesca		
- Expedientes de caza y pesca	1982 / 2006	190
Expedientes de industria		
- Expedientes de industria	1983 / 2006	191/1
Expedientes de turismo		
- Expedientes de turismo	1997 / 2007	191/2
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1989	191/3
Paro obrero¹¹		
- Paro obrero	1957 / 1996	192
- Paro obrero	1987 / 1996	193
- Paro obrero	1990 / 1994	194
- Paro obrero	1990 / 1997	209
- Paro obrero	1991 / 1992	195
- Paro obrero	1991 / 1998	196
- Paro obrero	1993 / 1996	197
- Paro obrero	1995 / 1996	198
- Paro obrero	1996 / 1997	199
- Paro obrero	1997 / 1998	200
- Paro obrero	1997 / 1998	201
- Paro obrero	1998	202
- Paro obrero	1998	203
- Paro obrero	1998 / 2000	204
- Paro obrero	1999	205
- Paro obrero	1999 / 2000	206
- Paro obrero	1999 / 2000	207
- Paro obrero	1999 / 2000	208
- Paro obrero	2000 / 2001	210
- Paro obrero	2000 / 2004	211
- Paro obrero	2001 / 2002	212
- Paro obrero	2001 / 2002	213
- Paro obrero	2001 / 2004	214
- Paro obrero	2002 / 2003	215
- Paro obrero	2002 / 2005	216
- Paro obrero	2002 / 2007	217
- Paro obrero	2003 / 2004	218
- Paro obrero	2003 / 2005	219
- Paro obrero	2004 / 2005	220
- Paro obrero	2004 / 2005	221
- Paro obrero	2004 / 2005	222
- Paro obrero	2005 / 2007	223
- Paro obrero	2005 / 2008	224
- Paro obrero	2006 / 2007	225
- Paro obrero	2007 / 2009	226
- Paro obrero	2008 / 2009	227
- Paro obrero	2009 / 2010	228/1
Registros de trabajo y paro obrero		
Matrículas		
- Matrículas	1990 / 1996	228/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1991	228/3
Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo		
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo ¹²	2003 / 2005	229/1
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales	1971	229/2
Expedientes de abastos y mercados		
Inspección y control		
- Inspección y control	1952 / 1959	229/3
Registros de abastos y mercados		
Abastecimiento		
- Abastecimiento	1967	229/4
Conduces		
- Conduces	1950 / 1956	229/5
Fichas de avance de cosecha		
- Fichas de avance de cosecha	1961 / 1975	229/6
Precios		
- Precios	1962 / 1974	229/7
Producción y consumo		
- Producción y consumo	1958 / 1964	229/8
Racionamiento		
- Racionamiento	1949 / 1952	229/9
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1912 / 1976	230/1
Disposiciones del Pósito		
Reglamentos		
- Reglamentos	1955	230/2
Expedientes del Pósito		
Correspondencia		
- Correspondencia	1969	230/3
Cuentas		
- Cuentas	1902 / 1905	230/4
Registros del Pósito		
Balances y arqueos mensuales		
- Balances y arqueos mensuales	1899 / 1901	230/5
Cartas de entrada		
- Cartas de entrada	1912 / 1914	230/6
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1909 / 1912	230/7
- Cartas de pago	1961 / 1974	418/1
Deudores		
- Deudores	1901 / 1977	230/8
- Deudores	1957	418/2
Entrada de grano		
- Entrada de grano	1899 / 1906	231/1
Intervención		
- Intervención	1909	231/2
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1909 / 1976	231/3
Obligaciones		
- Obligaciones	1901 / 1966	231/4
- Obligaciones	1930 / 1976	418/3
Salida de grano		
- Salida de grano	1899 / 1906	232/1
03.04 TRANSPORTES		
Expedientes		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1991 / 2005	232/2
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
Expedientes de Policía Local		
Denuncias		
- Denuncias	1986 / 2007	232/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹³	1964	232/4
<i>Expedientes de sanidad médica</i>		
Informes		
- Informes	1989 / 2008	232/5
Partes		
- Partes	1991 / 1998	232/6
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
Campañas de vacunación		
- Campañas de vacunación	1988	233/1
Informes		
- Informes	1990	233/2
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
Censos		
- Censos	1996 / 2002	233/4
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1948 / 1954	233/5
<i>Expedientes de sanitarios locales¹⁴</i>		
- Expedientes de sanitarios locales	1958 / 2003	233/6
<i>Registros de sanitarios locales</i>		
Presentaciones		
- Presentaciones	1954	233/7
Salidas		
- Salidas	1954	233/8
<i>Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales</i>		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y Hospitales ¹⁵	2003	233/9
<i>Expedientes de medio ambiente</i>		
- Expedientes de medio ambiente	2002 / 2008	234/1
- Expedientes de medio ambiente	2002 / 2008	234/2
- Expedientes de medio ambiente	2003 / 2008	233/10
<i>Expedientes de cementerio</i>		
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas		
- Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	2002 / 2003	234/3
<i>Expedientes de aguas y alcantarillado</i>		
Acometidas		
- Acometidas	1969 / 2008	234/4
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado	2004	234/5
<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>		
Hojas de lectura de contadores		
- Hojas de lectura de contadores	1981 / 1985	235
- Hojas de lectura de contadores	1985 / 1989	236
- Hojas de lectura de contadores	1998 / 2008	237/1
<i>Expedientes de limpieza pública</i>		
Recogida y tratamiento de residuos urbanos		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos	2002 / 2005	237/2
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Expedientes</i>		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1971 / 1994	237/3
- Asistencia benéfico-social	2002 / 2009	238/1
<i>Registros</i>		
Donativos		
- Donativos	(sf)	238/2
Recetas médicas		
- Recetas médicas	1957 / 1972	239/1
Títulos de familia numerosa		
- Títulos de familia numerosa	1996	239/2
<i>Expedientes de centros sociales</i>		
- Expedientes de centros sociales ¹⁶	1995 / 2004	239/3
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Expedientes</i>		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1993 / 2004	240/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes		
- Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	2002	240/2
Registros		
Analfabetos		
- Analfabetos	1960	240/3
Niños escolarizados		
- Niños escolarizados	1955 / 1956	240/4
Expedientes de centros educativos		
- Expedientes de centros educativos ¹⁷	1948 / 2003	240/5
03.09 CULTURA		
Expedientes		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1990 / 2008	240/6
Festejos		
- Festejos	1972 / 2001	241
- Festejos	2002 / 2008	242
Subvenciones		
- Subvenciones	2007	243/1
Expedientes de centros culturales		
- Expedientes de centros culturales ¹⁸	2000 / 2008	243/2
Registros de centros culturales		
- Registros de centros culturales ¹⁹	2005	243/3
03.10 DEPORTES		
Expedientes		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1990 / 2006	243/4
Expedientes de centros deportivos		
- Expedientes de centros deportivos ²⁰	2002 / 2007	244
Registros de centros deportivos		
- Registros de centros deportivos ²⁰	2002 / 2007	245
- Registros de centros deportivos ²⁰	2008 / 2012	246/1
03.11 POBLACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²¹	1930 / 1932	246/2
Expedientes de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1967 / 2003	246/3
- Altas y bajas del padrón de habitantes	2004 / 2008	247
Estadísticas		
- Estadísticas	1930 / 2008	248
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1971 / 2002	249
- Rectificaciones al padrón de habitantes	2003 / 2007	250/1
Registros de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1955 / 1956	250/2
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	1950 / 1998	250/3
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1930 / 1965	251/1
Hojas declaratorias		
- Hojas declaratorias	1986	251/2
- Hojas declaratorias	1996 / 1998	252/1
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1931 / 1947	252/2
- Padrones y censos	1948 / 1967	253
- Padrones y censos	1968 / 2004	254/1
- Padrones y censos	1975	419
- Padrones y censos	1991 / 1996	420
03.12 QUINTAS		
Expedientes		
Reclutamiento y reemplazo²²		
- Reclutamiento y reemplazo	1928 / 1931	254/2
- Reclutamiento y reemplazo	1932 / 1945	255
- Reclutamiento y reemplazo	1946 / 1959	256

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Reclutamiento y reemplazo	1960 / 1970	257
- Reclutamiento y reemplazo	1971 / 1981	258
- Reclutamiento y reemplazo	1983 / 1993	259/1
Registros		
Llamadas		
- Llamadas	1973 / 1990	259/2
Revistas		
- Revistas	1942 / 1985	259/3
03.13 ELECCIONES		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²³	1946 / 1955	260/1
Expedientes		
Elecciones		
- Elecciones	1931 / 1966	260/2
- Elecciones	1967 / 1994	261
- Elecciones	1995 / 1999	262
- Elecciones	2000 / 2003	263
- Elecciones	2003 / 2004	264
- Elecciones	2007 / 2008	265/1
Referéndum		
- Referéndum	1947 / 1986	265/2
- Referéndum	2005	266/1
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1931 / 1979	266/2
- Censos y listas electorales	1981 / 1991	267
- Censos y listas electorales	1991 / 2003	268
03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Expedientes		
Altas de asociaciones de vecinos		
- Altas de asociaciones de vecinos	1965 / 1990	269/1
Subvenciones		
- Subvenciones	2002 / 2008	269/2
04 HACIENDA²⁴		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de asuntos generales		
Certificaciones e informes		
- Certificaciones e informes	1956 / 2008	269/3
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1954 / 1963	269/4
- Contabilidad general	1970 / 1999	270
- Contabilidad general	1987 / 1995	271
- Contabilidad general	1990 / 1995	272
- Contabilidad general	1997 / 1999	273
- Contabilidad general	2006	274/1
Derechos y obligaciones		
- Derechos y obligaciones	1990 / 2008	274/2
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1980 / 1992	274/3
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1945 / 1995	274/4
- Visitas de inspección	1996 / 2003	275
Expedientes de presupuestos		
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1953 / 1989	276
Cuentas del Alcalde o del presupuesto²⁵		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1927 / 1937	277
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1939 / 1943	278
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1944 / 1947	279
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1948 / 1950	280
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1951 / 1952	281
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1953 / 1954	282
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1955 / 1956	283
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1957 / 1958	284
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1959 / 1962	285

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1963 / 1966	286
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1967 / 1970	287
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1971 / 1975	288
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1976 / 1983	289
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1984 / 1993	290
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1994 / 2006	291
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2006 / 2007	292
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2008	293/1
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1969 / 2008	293/2
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1954 / 1965	293/3
- Mandamientos de ingreso	1966 / 1973	294
- Mandamientos de ingreso	1975 / 1980	295
- Mandamientos de ingreso	1981 / 1989	296
- Mandamientos de ingreso	1998 / 2004	297
- Mandamientos de ingreso	2005	298
- Mandamientos de ingreso	2006	299
- Mandamientos de ingreso	2006	300
- Mandamientos de ingreso	2007	301
- Mandamientos de ingreso	2007	302
- Mandamientos de ingreso	2008	303
- Mandamientos de ingreso	2008	304
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1951 / 1966	305
- Mandamientos de pago	1967 / 1972	306
- Mandamientos de pago	1974 / 1978	307
- Mandamientos de pago	1979 / 1981	308
- Mandamientos de pago	1982 / 1984	309
- Mandamientos de pago	1985 / 1987	310
- Mandamientos de pago	1988 / 1989	311
- Mandamientos de pago	1990 / 1996	312
- Mandamientos de pago	1998 / 1999	313
- Mandamientos de pago	1999 / 2000	314
- Mandamientos de pago	2000	315
- Mandamientos de pago	2001	316
- Mandamientos de pago	2001	317
- Mandamientos de pago	2002	318
- Mandamientos de pago	2002 / 2005	319
- Mandamientos de pago	2003	320
- Mandamientos de pago	2003	321
- Mandamientos de pago	2003 / 2004	322
- Mandamientos de pago	2004	323
- Mandamientos de pago	2004 / 2005	324
- Mandamientos de pago	2005	325
- Mandamientos de pago	2005	326
- Mandamientos de pago	2006	327
- Mandamientos de pago	2006	328
- Mandamientos de pago	2007	329
- Mandamientos de pago	2007	330
- Mandamientos de pago	2007 / 2008	331
- Mandamientos de pago	2008	332
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1946 / 2006	333/1
Presupuestos		
- Presupuestos	1927 / 1934	333/2
- Presupuestos	1935 / 1955	334
- Presupuestos	1956 / 1960	335
- Presupuestos	1960 / 1965	336
- Presupuestos	1966 / 1973	337
- Presupuestos	1974 / 1981	338
- Presupuestos	1982 / 1985	339
- Presupuestos	1985 / 1988	340
- Presupuestos	1989 / 2006	341
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares	1930 / 1962	342/1
Borradores de pagos		
- Borradores de pagos	1903	342/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1951 / 1956	343
- Cuentas corrientes	1957 / 1978	344
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1930 / 1944	345
- Diarios de intervención de ingresos	1945 / 1953	346
- Diarios de intervención de ingresos	1954 / 1960	347
- Diarios de intervención de ingresos	1962 / 1976	348
- Diarios de intervención de ingresos	1977 / 1984	349
- Diarios de intervención de ingresos	1985 / 1989	350
Diarios de intervención de pagos		
- Mandamientos de pago	1930 / 1942	351
- Mandamientos de pago	1943 / 1949	352
- Mandamientos de pago	1949 / 1954	353
- Mandamientos de pago	1955 / 1959	354
- Mandamientos de pago	1960 / 1967	355
- Mandamientos de pago	1971 / 1979	356
- Mandamientos de pago	1980 / 1985	357
- Mandamientos de pago	1986 / 1989	358
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1996 / 2005	359
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	2006 / 2008	360
Diarios generales de operaciones		
- Diarios generales de operaciones	1996 / 2005	359
- Diarios generales de operaciones	2006 / 2008	360
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1965 / 1971	361
- Generales de gastos	1973 / 1979	362
- Generales de gastos	1980 / 1984	363
- Generales de gastos	1985 / 1989	364
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1965 / 1973	365
- Generales de rentas y exacciones	1974 / 1980	366
- Generales de rentas y exacciones	1981 / 1984	367
- Generales de rentas y exacciones	1985 / 1989	368
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1948 / 1973	369/1
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1927 / 1986	369/2
Mayores		
- Mayores	1963 / 1968	369/3
- Mayores	1996 / 2005	370
- Mayores	2006 / 2008	371
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1996 / 2005	372
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	2006 / 2008	373/1
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1996 / 2005	372
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	2006 / 2008	373/1
Mayores de conceptos no presupuestarios		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1996 / 2005	372
- Mayores de conceptos no presupuestarios	2006 / 2008	373/1
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1965 / 1983	373/2
- Valores independientes y auxiliares del Presupuesto	1986 / 1989	374/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁶	1954 / 2008	374/2
<i>Expedientes de financiación</i>		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1956 / 2008	374/3
<i>Expedientes de tributación</i>		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1954	374/4
- Gestión de tributos	1955 / 1999	375
- Gestión de tributos	1980 / 1997	376
- Gestión de tributos	1995 / 1998	377
- Gestión de tributos	2001 / 2008	378
<i>Registros de tributación</i>		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1955 / 2001	379/1
Catastros		
- Catastros	1973 / 2001	379/2
- Catastros	1989	422
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	1976 / 1977	380/1
Padrones y matrículas²⁷		
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1968 / 2006	380/2
- Padrones y matrículas. (Arbitrios municipales)	1956 / 1989	380/3
- Padrones y matrículas. (Canales)	1955 / 1989	380/4
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1953 / 1966	381/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1949 / 2004	381/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1956 / 1991	382
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1993 / 1997	383
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1998 / 2005	384
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	2001 / 2002	423/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1957 / 1985	385
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1986 / 1993	386
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1994 / 1998	387
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1998 / 2005	388
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	2001 / 2002	423/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1951 / 2010	389/1
- Padrones y matrículas. (Riqueza Provincial)	1953 / 1958	389/2
- Padrones y matrículas. (Trabajo personal)	1974	389/3
- Padrones y matrículas. (Tránsito de animales)	1957 / 1989	389/4
Registros fiscales		
- Registros fiscales	1893	390/1
Relaciones y resúmenes		
- Relaciones y resúmenes	1958 / 2002	390/2
Repartimientos		
- Repartimientos	1928	390/3
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
Cuentas de caudales		
- Cuentas de caudales	1957 / 1964	390/4
- Cuentas de caudales	1965 / 1972	391
- Cuentas de caudales	1973 / 1977	392
- Cuentas de caudales	1978 / 1982	393
- Cuentas de caudales	1983 / 1986	394/1
Cuentas de Tesorería		
- Cuentas de Tesorería	1987	394/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1962 / 1973	394/3
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1973 / 1987	395
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1955 / 1998	396
- Justificantes de operaciones bancarias	1985 / 1998	397
- Justificantes de operaciones bancarias	1992 / 2001	398
- Justificantes de operaciones bancarias	1993	399
- Justificantes de operaciones bancarias	1994	400
- Justificantes de operaciones bancarias	1994 / 1995	401
- Justificantes de operaciones bancarias	1995 / 1998	402
- Justificantes de operaciones bancarias	1996	403
- Justificantes de operaciones bancarias	1997	404
- Justificantes de operaciones bancarias	1998	405
- Justificantes de operaciones bancarias	1998 / 2000	406
- Justificantes de operaciones bancarias	1999	407
- Justificantes de operaciones bancarias	2001 / 2008	408
Registros de caja		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1939 / 1963	409
- Actas de arqueo	1964 / 1987	410
Caja		
- Caja	1959 / 1977	411
- Caja	1978 / 1985	412
- Caja	1986 / 1989	413
Expedientes de recaudación		
Apremios		
- Apremios	1988 / 1998	414/1
Cuentas		
- Cuentas	1987 / 2004	414/2
- Cuentas	2004 / 2008	415
Devolución de ingresos indebidos		
- Devolución de ingresos indebidos	1993 / 2005	416/1
Registros de recaudación		
Listas cobratorias		
- Listas cobratorias	1945 / 1992	416/2
Matrices		
- Matrices	1982 / 1996	416/3

NOTAS

- 1.- Incluye expedientes de Constitución del Ayuntamiento de los años 1964, 1967, 1971 y 1991.
- 2.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Junta de Extremadura, Consejería de Migración y Acción Social, Consejería de Industria y Turismo, Consejería de Agricultura y Medio Ambiente, Consejería de Cultura, Consejería de Sanidad, Consejería de Agricultura y Medio Ambiente, Consejería de Bienestar Social.
- 3.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Diputación de Cáceres, Asociación para la Formación y el Empleo de Mujeres en el Ámbito Rural, Asociación Extremeña para la Promoción del Fútbol Sala, Consejería de Bienestar Social, Dirección General de Telecomunicaciones y Redes, Consejería de Sanidad y Consumo, Adhesión a la Red de Municipios Extremeños, Consejería de Agricultura y Medio Ambiente, Junta de Extremadura, Instituto Nacional de Estadística, Consejería de Administración Pública y Hacienda, Secretaría General de Instituciones Penitenciarias.
- 4.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Consejería de Bienestar Social, Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de incendios, Diputación de Cáceres, Consejería de Educación, Consejería de Cultura y Turismo, Consejería de Sanidad y Dependencia.
- 5.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Diputación de Cáceres, Institución Cultural el Brocense, Consejería de Sanidad y Dependencia, Junta de Extremadura e Iberdrola.
- 6.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes del juez de paz.
- 7.- Incluye documentación de la Agrupación para el mantenimiento de un secretario común con Berzocana, Centro de Salud. Navezuelas, Campillo de Deleitosa, Deleitosa y Cabañas del Castillo, Mancomunidad de municipios Las Villuercas.
- 8.- Incluye documentación de la Asociación para la Promoción y el Desarrollo Rural de la Comarca de las Villuercas (APRODERVI) y Agrupación de secretaría con Guadalupe.
- 9.- Contiene expedientes de las comisiones de Personal, Comisión de Cuentas, Hacienda y Patrimonio, Comisión de Urbanismo, Agricultura y Medio Ambiente, Comisión de Contratación, Comisión de Juventud, Cultura y Deporte y Nombramientos.
- 10.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 11.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 12.- Contiene taller de empleo "Las Viluercas" y "Picovilluercas".
- 13.- Patronato Local para la Protección de Animales y Plantas.
- 14.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 15.- Centro médico local.
- 16.- Hogar del pensionista.
- 17.- Colegio Público Nuestra Señora de Guadalupe.
- 18.- Contiene documentación de la Universidad popular y la Agencia de lectura y biblioteca.
- 19.- Casa de Cultura.
- 20.- Piscina municipal.
- 21.- Junta Municipal del Censo de Población.
- 22.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 23.- Junta Municipal del Censo Electoral.

- 24.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 25.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura.
- 26.- Contiene Junta Pericial, Junta Pericial del Catastro de Rústica y Junta Mixta de Urbana.
- 27.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.