

Archivo Municipal de
PIEDRAS ALBAS



Privilegio De la
villadel a ceudhe del
pachose del selto en la
Real chancilleria de
Oalhd, año de, 1573.
Despacholo Juan mo-
rales. vezino del adh
tailla enreintel julio

Archivo Municipal de
PIEDRAS ALBAS



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura



CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Trinidad Nogales Basarrate

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

Laureano León Rodríguez

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Pilar Merino Muñoz

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y POLÍTICA SOCIAL

Eduardo Villaverde Torrecilla

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Felicidad Rodríguez Suero

(Jefa de Servicio de la Institución Cultural “El Brocense”)

COORDINACIÓN TÉCNICA

Raquel Bringas González

(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO

Lina María Berjano González

Raquel Bringas González

María Paz Nieto Espino

Ana Belén Ramos Maqueda

José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección Archivos Municipales de Extremadura)

Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Educación y Cultura. Mérida, 2013

Índice

<u>Archivo Municipal de Piedras Albas</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>22</u>

Archivo Municipal de
Piedras Albas



Archivo Municipal de Piedras Albas



ARCHIVO MUNICIPAL DE PIEDRAS ALBAS

AREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10455.AMUPDA

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Piedras Albas

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

C/ Aduana, 2

10991 Piedras Albas (Cáceres, España)

Sitio Web: www.piedrasalbas.es

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927 39 02 52

Fax: +(34) 927 39 02 52

Correo electrónico: registroayto@piedrasalbas.es

Persona de contacto

Secretario.

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

El Archivo municipal de Piedras Albas está instalado actualmente en la primera planta de un edificio donde conviven la Casa Consistorial en la primera planta y el centro de salud en la baja. Ocupa la totalidad de estanterías metálicas situadas en un solo depósito con una superficie aproximada de 10 m². Las condiciones del local son bastante buenas, aunque no cuenta con climatización, ni sistemas de detección y extinción de incendios ni de intrusión.

Fondos y otras colecciones custodiadas.

Además del fondo municipal, el Archivo de Piedras Albas custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz, Juzgado Municipal y Registro Civil, como entidades jurídicas; y como institución de índole política encontramos documentación de Falange Española Tradicionalista de las JONS.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 8 a 15 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (www.archivosmunicipalescaceres.es:81) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10455.AMUPDA

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2013-05-06

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Ana Belén Ramos Maqueda y José Carlos Rodríguez Alonso. Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres.

Guía del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Piedras Albas antes de la elaboración del Inventario.

ESTREMADURA
Por Lopez año
de 1700.

Fuera, por el
ucia, y por el Occidente
incia del Reyno de Portu
nte a sus 52. leguas, y
Verte por lo mas ancho
tertilidad esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por en medio, y
chicas, que son el di non
y el straitta & Badajoz
lia, Capital de la Provin-
Obispado, y en Puente sobre
dima, edificada por los
llaza de guerra, y tiene
Castillos, el uno del
regal, y del otro lado
erro esta el fuerte de S.
Merida, llamada Angu-
bro tiempo libeza de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES.10455. AMUPDA

1.2 Título

Archivo Municipal de Piedras Albas.

1.3 Fechas

1908/2009 (Fondo abierto)

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

36 m.l. (289 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del Productor

Ayuntamiento de Piedras Albas.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

a) Seguridad en lugares públicos.

- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Piedras Albas de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Tanto los primeros documentos que se conservan como el primer libro de actas de sesiones, datan de principios del siglo XX.

Piedras Albas, que debe su nombre probablemente a los crestones de cuarcita que se ven en la falda de la montaña donde está situada, es aldea de la Villa de Alcántara y nullius diócesis de la Orden Militar del mismo nombre.

Según se deduce del *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* de 1791, Piedras Albas es un pueblo de realengo en el que no había más que un alcalde pedáneo, dos regidores y un procurador síndico, que eran elegidos anualmente, y que no tenían más potestad que la civil hasta 18 reales. En esta época, no poseía ni casas de ayuntamiento, ni cárcel, ni archivo, así como tampoco podíamos encontrar hospital ni biblioteca. Lo que sí tenía era un pequeño pósito y una escuela donde el maestro era pagado por los propios. Tanto los pesos y medidas como las ordenanzas por las que se regía o las penas de cámaras, eran las mismas de Alcántara, por no ser más que una simple aldea de ésta.

No había cementerio (a pesar de la orden de Carlos III de instalar éstos fuera de las ciudades por los problemas higiénicos que provocaban los enterramientos en las iglesias), aunque sí sitio para hacerlo.

Los propios consistían en una dehesa boyal poblada de encinas y una pequeña tierra de labor denominada El Coto, lo que por su escasez era insuficiente para abastecer su población, eminentemente agrícola. Anteriormente a esta fecha, Piedras Albas contaba con más terrenos de propios que sin motivo aparente pasaron a ser propiedad de la villa de Alcántara. Ambos lugares

litigaron por el aprovechamiento de ellos y la sentencia se dictó a favor de Piedras Albas, pero la parte contraria recurrió, y por falta de recursos económicos por parte de la aldea no se pudo llevar a cabo dicho pleito, con lo que los propios siguieron en posesión de Alcántara.

En cuanto a los oficios profesionales, sólo encontramos un cirujano, pagado de las igualas con los vecinos.

En el siglo XIX, según Madoz, Piedras Albas aumenta sus propios, y con los productos de éstos más el repartimiento vecinal, cubre su presupuesto. Sigue perteneciendo al partido judicial de Alcántara, pero pasa a pertenecer a la Diócesis de Coria, puesto que en 1873, por la Bula de Pío IX “Quo Gravius”, se suprimen los Prioratos de las Órdenes Militares de Santiago y Alcántara. Es en esta época cuando se consolida su Ayuntamiento.

Durante el siglo XX, la emigración y el hecho de estar muy próximo a un núcleo importante como lo es Alcántara, hace que la evolución de su población sea bastante irregular, variando desde los 1.019 habitantes en 1900, hasta 292 en 1986, alcanzando su techo en 1950 con casi 1.500 habitantes.

En los primeros años del siglo XX las actas reflejan la crisis política municipal y las luchas de poder para conseguir el puesto de alcalde, pero también las decisiones y preocupaciones por las obras públicas, la sanidad e higiene y la educación; los acuerdos para resolver el paro obrero y la situación social. A partir del periodo democrático se desarrollarán un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

2.3 Historia archivística

Desde los años 30 la documentación estuvo junto con el Ayuntamiento en una casa que poseía en la localidad. En los años 80 cuando la casa consistorial cambió de ubicación también se trasladó el archivo, pero al haber una gran cantidad de documentación deteriorada debido a la humedad, se expurgó prácticamente todo lo anterior a los años 40 y trasladaron sólo lo que se consideró que estaba en buen estado.

El Archivo municipal de Piedras Albas está instalado actualmente en la primera planta de un edificio donde conviven la Casa Consistorial en la primera planta y el centro de salud en la baja. Ocupa la totalidad de estanterías metálicas situadas en un solo depósito con una superficie aproximada de 10 m². Las condiciones del local son bastante buenas, aunque no cuenta con climatización, ni sistemas de detección y extinción de incendios ni de intrusión.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 1996, aunque los datos no fueron publicados hasta 2001. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 9 m² y una extensión documental de 26 m.l.

Durante el año 2010 se realizó el inventario de los fondos municipales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Municipales.

El día 14 de octubre de 2010 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha 31 de marzo de 2011 se ha procedido a la devolución de la misma.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1908 y 2009. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo se caracteriza por una ausencia total de documentación anterior al siglo XX.

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Por su importancia para la historiografía local se hallan los *Expedientes de sesiones* (1967-2005), sin apenas lagunas cronológicas y las *Actas de sesiones*, desde 1916 hasta el año 1997, sus acuerdos tocan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. Merece mencionarse también en esta la documentación relativa a la Mancomunidad Tajo – Salor, Adeca y al Patronato Pedro de Ibarra.

Bajo el concepto funcional de Administración se agrupa la documentación que resulta de la gestión de Secretaría, Registro, Patrimonio, Personal, Servicios Jurídicos, Contratación, y Archivo. Llama la atención dentro de Patrimonio la serie de *Aprovechamiento y disfrute de bienes*, en la que se puede observar como evoluciona el arriendo de los pastos y labores de los propios desde los años 30 hasta nuestros días. Del mismo modo, señalamos la serie de Contratación, *Servicios*, también curiosa para estudiar las distintas contrataciones que realiza el ayuntamiento a lo largo de los años, desde el arriendo del arbitrio de alcoholes y carnes, hasta los contratos firmados para la realización de las fiestas patronales. Importante por su volumen es la serie *Correspondencia* de Secretaría (1909-2006), que ocupa casi 40 unidades de instalación.

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social y asistencia sanitaria, en educación (alfabetización de adultos, creación de escuelas unitarias...), cultura (festejos y actividades culturales); las competencias en deportes (piscina municipal...), agricultura y ganadería, abastos y mercados (racionamiento, pósito...), control del padrón de habitantes, obras y urbanismo (planificación urbanística, obras de infraestructura...), así como el desarrollo de procesos electorales (1909-2009) o los reclutamientos y reemplazos de quintas (1946-1999).

Destacar, dentro de esta sección, por ser dos de las series más consultadas y solicitadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento, *Licencias de obras*, con 11 unidades de instalación (1939-2005); y *Expedientes de obras municipales*, con 9 unidades de instalación (1945-2007).

También resulta de interés para el estudio socioeconómico la documentación de *Paro obrero*, desde 1935.

La documentación con mayor volumen es, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con 122 unidades de instalación, prácticamente la mitad del fondo municipal. Hacienda constituye una fuente importante de información para el conocimiento de la vida económica del municipio. Está dividida en las subsecciones de Intervención Económica, Financiación y Tributación, y Tesorería.

En Intervención Económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. En general, la mayor parte de las series de Intervención mantienen continuidad cronológica, entre las más completas se encuentran las *Cuentas del Alcalde o del presupuesto* (1942-2002), los *Mandamientos de ingresos y pagos* (1942-2005) con 60 unidades de instalación. La serie de *Presupuestos* se conserva con pocas lagunas cronológicas desde 1935 hasta 2001.

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. El Ayuntamiento de Piedras Albas incluye una gran variedad de tipos de impuestos (Ventanas y balcones, Desagüe de canalones y otros en la vía pública o terrenos del común, Prestación personal, etc., dentro de la serie *Padrones y matrículas* de 1945 al 2005).

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Destaca por su extensión y continuidad en el tiempo la serie *Cuentas de caudales*, desde 1941 hasta 1980.

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previa solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2

Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.

Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

Guía del fondo.

Inventario general en papel y cd.

Base de datos (aplicación informática):

www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD de los registros de actas de sesiones plenarios y de las comisiones de gobierno en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC), concretamente en las siguientes series:

- Elecciones.
- Expedientes de aprovechamientos forestales.
- Expedientes de Financiación y Tributación.
- Registros de industrias y actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.
- Expedientes de obras y urbanismo.
- Presupuestos y cuentas
- Registros de montes.

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2000 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: José Carlos Rodríguez Alonso y Ana Belén Ramos Maqueda.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

Enciclopedia universal ilustrada: europeo-americana. Barcelona: Hijos de Espasa editores, 1921, T. 44, pp. 747.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

Gran enciclopedia extremeña. Mérida: Ediciones extremeñas, 1992, T. VIII, pp. 104-105.

Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Alcántara. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, p. 459-472.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. IV, p. 41-42.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Martín, [1944?], p. 11-15.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2011-03-28.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Piedras Albas después de la elaboración del Inventario.

ESTREMADURA
Por Lopez año
de 1700.

Fuera, por el
ucia, y por el Occidente
incia del Reyno de Portu
nte a sus 62. leguas y
Norte por lo mas ancho
tertila en esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por en medio, y
chicas, que son el di non
y el straitta & Badajoz
lia, Capital de la Provin-
Obispado, y en Puente sobre
dima, edificada por los
llada de Guernia y tiene
Castillos, el uno del
regal, y del otro lado
erro es la el fuerte de S.
Merida Lanerata Angu-
bro tiempo lioeza de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones</i>		
- Expedientes de sesiones ¹	1967 / 1987	1
- Expedientes de sesiones ²	1987 / 1993	2
- Expedientes de sesiones	1994 / 1996	3
- Expedientes de sesiones	1997 / 1998	4
- Expedientes de sesiones ³	1998 / 1999	5
- Expedientes de sesiones	1999 / 2000	6
- Expedientes de sesiones	2000 / 2002	7
- Expedientes de sesiones ⁴	2003 / 2005	8
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1916 / 1936	9
- Actas de sesiones	1938 / 1961	10
- Actas de sesiones	1967 / 1991	11
- Actas de sesiones	1991 / 1997	12/1
Borrador de sesiones		
- Borrador de sesiones	1977 / 2000	12/2
Minutario de sesiones		
- Minutario de sesiones	1928 / 1930	12/3
<i>Convenios de colaboración</i>		
- Convenios de colaboración ⁵	1995 / 2004	13
<i>Expedientes de cargos públicos⁶</i>		
- Expedientes de cargos públicos	1995 / 2004	14/1
<i>Registros de cargos públicos</i>		
Intereses		
- Intereses	1987 / 1999	14/2
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1946 / 1987	14/3
- Ordenanzas fiscales	1987 / 2000	15/1
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
Mancomunidades		
- Mancomunidades ⁷	1994 / 2003	15/2
- Mancomunidades ⁷	1994 / 2003	16
- Mancomunidades ⁸	1997 / 2001	17/1
- Mancomunidades ⁹	1997 / 2003	17/2
- Mancomunidades ¹⁰	2000 / 2007	17/3
- Mancomunidades ¹¹	2003 / 2007	18/1
- Mancomunidades ¹²	2005 / 2007	18/2
<i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i>		
Deslinde		
- Deslinde	2003	18/3
<i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i>		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	2004	18/4
01.02 ALCALDE		
<i>Disposiciones</i>		
Anuncios		
- Anuncios	2004	19/1
Bandos y Edictos		
- Bancos y Edictos	1978 / 2004	19/2
Decretos		
- Decretos	1997 / 2005	19/3
Resoluciones		
- Resoluciones	2002	19/4
<i>Expedientes gubernativos</i>		
Declaración de zona catastrófica		
- Declaración de zona catastrófica	1998	19/5
Documento Nacional de Identidad		
- Documento Nacional de Identidad	1978	19/6
Permisos de armas		
- Permisos de armas	1999 / 2002	19/7
Permisos de conducción		
- Permisos de conducción	1960	19/8
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1946 / 2000	19/9

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de bienes		
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1970 / 2002	65/2
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1935	65/3
Expedientes de derechos y acciones		
Seguros de bienes		
- Seguros de bienes	1998	65/4
Títulos de posesión		
- Títulos de posesión	1943 / 1990	65/5
02.04 PERSONAL		
Expedientes de administración		
Disciplina y control		
- Disciplina y control	1998	65/6
Escalafón		
- Escalafón	1967	65/7
Liquidaciones de IRTP / IRPF		
- Liquidaciones de IRTP / IRPF	1999 / 2002	65/8
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	1998	65/9
- Permisos y vacaciones	1999 / 2003	66
Plantillas		
- Plantillas	1953 / 1970	67/1
Retribución		
- Retribución	1968/ 2005	67/2
Expedientes de selección de personal		
- Expedientes de selección de personal	1942 / 1997	68
- Expedientes de selección de personal	1998	69
- Expedientes de selección de personal	1999 / 2003	70
- Expedientes de selección de personal	2003 / 2005	71/1
Expedientes personales ¹³		
- Expedientes personales. (Barroso Rendo- Quijada Gutiérrez)	1989 / 2002	71/2
- Expedientes personales. (Rendo Bofía-Salgado Alcoba)	1989 / 2002	72/1
Expedientes de prestación social		
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1933 / 2003	72/2
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1932 / 2003	72/3
Discriminación de pensiones		
- Discriminación de pensiones	1962 / 1965	72/4
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1963 / 1985	73
- Liquidación de seguros sociales	1986 / 2004	74
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
Expedientes jurídicos		
- Expedientes jurídicos	2002	75/1
02.06 CONTRATACIÓN		
Expedientes de contratación		
Asistencia técnica		
- Asistencia técnica	1997	75/2
Obras		
- Obras	1999	75/3
Servicios		
- Servicios	1934 / 1998	75/4
- Servicios	1998 / 2004	76
- Servicios	1999 / 2007	77/1
Registros de contratación		
Plicas		
- Plicas	1973 / 1979	77/2
02.07 ARCHIVO		
Registros de archivo		
Instrumentos de descripción		
- Instrumentos de descripción	1945	77/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
-------------	-----------------	-----------

03 SERVICIOS

03.01 OBRAS Y URBANISMO

Expedientes de planeamiento urbanístico

- Expedientes de planeamiento urbanístico	1971 / 1987	78
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1987 / 2002	79
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1996	80
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1996 / 1997	81
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1997	82
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1997	83
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1997 / 2005	84

Expedientes de disciplina urbanística

Declaración de ruina

- Declaración de ruina	1998 / 2001	85/1
------------------------	-------------	------

Infracciones urbanísticas

- Infracciones urbanísticas	2002	85/2
-----------------------------	------	------

Licencias de apertura

- Licencias de apertura.	1967 / 2000	85/3
- Licencias de apertura.	2000 / 2002	86/1

Licencias de obra

- Licencias de obra	1939 / 1997	86/2
- Licencias de obra	1979 / 1997	87
- Licencias de obra	1991 / 1997	88
- Licencias de obra	1998 / 1999	89
- Licencias de obra	1999 / 2000	90
- Licencias de obra	2000	91
- Licencias de obra	2000 / 2001	92
- Licencias de obra	2001 / 2003	93
- Licencias de obra	2003 / 2004	94
- Licencias de obra	2004 / 2005	95/1

Licencias de parcelación

- Licencias de parcelación	2005	95/2
----------------------------	------	------

Registros de disciplina urbanística

Cédulas de habitabilidad

- Cédulas de habitabilidad	2001 / 2008	95/3
----------------------------	-------------	------

Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas

- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963	95/4
---------------------------------------------------------	------	------

Licencias de apertura

- Licencias de apertura	1958 / 1964	95/5
-------------------------	-------------	------

Expedientes de obras municipales

- Expedientes de obras municipales	1945 / 1983	96
- Expedientes de obras municipales	1978	97
- Expedientes de obras municipales	1978	98
- Expedientes de obras municipales	1978 / 1984	99
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1987	100
- Expedientes de obras municipales	1987 / 1993	101
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1995	102
- Expedientes de obras municipales	1995 / 2002	103
- Expedientes de obras municipales	2003 / 2004	104
- Expedientes de obras municipales	2005 / 2007	105

03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES -PROMOCIÓN ECONÓMICA

Registros de actas de sesiones de Juntas Locales

- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁴	1938 / 1962	106/1
------------------------------------------------------------------	-------------	-------

Expedientes de agricultura

- Expedientes de agricultura	1932 / 1998	106/2
------------------------------	-------------	-------

Registros de ganadería

Ganado

- Ganado	1950 / 1951	106/3
----------	-------------	-------

Expedientes de forestal

- Expedientes de forestal	2005	106/4
---------------------------	------	-------

Expedientes de caza y pesca

- Expedientes de caza y pesca	1985 / 1990	106/5
-------------------------------	-------------	-------

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1988 / 2003	106/6
Paro obrero¹⁵		
- Paro obrero	1935 / 1983	107
- Paro obrero	1984 / 1987	108
- Paro obrero	1987 / 1991	109
- Paro obrero	1991 / 1994	110
- Paro obrero	1993 / 1995	111
- Paro obrero	1995 / 1996	112
- Paro obrero	1995 / 1997	113
- Paro obrero	1998	114
- Paro obrero	1998 / 1999	115
- Paro obrero	1999	116
- Paro obrero	2000	117
- Paro obrero	2001	118
- Paro obrero	2002 / 2003	119
- Paro obrero	2003 / 2004	120
- Paro obrero	2003 / 2004	121
- Paro obrero	2004	122
- Paro obrero	2005	123/1
Registros de trabajo y paro obrero		
Obreros agrícolas		
- Obreros agrícolas	1983	123/2
Prestación y paro		
- Prestación y paro	1983	123/3
Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo		
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo ¹⁶	1998	123/4
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁷	1938 / 1944	124/1
Expedientes de abastos y mercados		
Inspección y control		
- Inspección y control	1973	124/2
Registros de abastos y mercados		
Fichas de proveedores		
- Fichas de proveedores	1978 / 1982	124/3
Racionamiento		
- Racionamiento	1947	124/4
Expedientes del Pósito		
Correspondencia		
- Correspondencia	1984 / 1997	124/5
Solicitud de préstamo por el Pósito		
- Solicitud de préstamo por el Pósito	1998	124/6
Registros del Pósito		
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1971 / 2001	124/7
Deudores		
- Deudores	1982 / 1998	124/8
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1977 / 1999	125/1
Obligaciones		
- Obligaciones	1958 / 1997	125/2
Partes mensuales		
- Partes mensuales	1997 / 1999	125/3
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁸	1919 / 1976	125/4
Expedientes de sanidad médica		
Informes		
- Informes	1973 / 2005	126/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1986 / 1987	126/2
Registros de sanidad médica		
Vacunaciones		
- Vacunaciones	1963	126/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
Informes		
- Informes	2003	126/4
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1985 / 2004	126/5
Partes		
- Partes	1971 / 2001	126/6
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
Censos		
- Censos	1955 / 1974	126/7
<i>Expedientes de sanitarios locales¹⁹</i>		
- Expedientes de sanitarios locales	1933 / 1985	126/8
<i>Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales</i>		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales ²⁰	1990 / 1999	126/9
<i>Expedientes de medio ambiente</i>		
Parques y jardines		
- Parques y jardines	2000 / 2003	126/10
<i>Expedientes de cementerio</i>		
Inhumación, exhumación e incineración		
- Inhumación, exhumación e incineración	1980 / 2000	127/1
Traslado de cadáveres		
- Traslado de cadáveres	2003	127/2
<i>Registros de cementerio</i>		
Enterramientos		
- Enterramientos	1985	127/3
<i>Expedientes de aguas y alcantarillado</i>		
Acometidas		
- Acometidas	1998 / 2004	127/4
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1983 / 2003	127/5
<i>Registros de aguas y alcantarillado</i>		
Fichas de abonados		
- Fichas de abonados	(sf)	128/1
Hojas de lectura de contadores		
- Hojas de lectura de contadores	1983 / 2002	128/2
<i>Registros de limpieza pública</i>		
- Registros de limpieza pública	1998	128/3
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²¹	1937 / 1944	128/4
<i>Expedientes</i>		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1986 / 2000	129
- Asistencia benéfico-social	2001 / 2006	130/1
<i>Registros</i>		
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1948 / 1988	130/2
Recetas médicas		
- Recetas médicas	1943 / 1982	130/3
- Recetas médicas	1983 / 1987	131
03.08 EDUCACIÓN		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²²	1962 / 1972	132/1
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²³	1972	132/2
<i>Expedientes</i>		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1995 / 2002	132/3
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes		
- Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	1979	132/4
Creación de centros escolares		
- Creación de centros escolares	1929 / 1936	132/5
<i>Registros</i>		
Niños escolarizados		
- Niños escolarizados	1950 / 1964	132/6

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.09 CULTURA		
Expedientes		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1998 / 2001	133/1
Festejos		
- Festejos	1996 / 2005	133/2
Subvenciones		
- Subvenciones	1998 / 2003	133/3
03.10 DEPORTES		
Expedientes		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1998 / 2001	133/4
Expedientes de centros deportivos		
- Expedientes de centros deportivos ²⁴	1995	133/5
- Expedientes de centros deportivos ²⁴	1996 / 2005	134
03.11 POBLACIÓN		
Expedientes de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1951 / 1998	135
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1999 / 2001	136
- Altas y bajas del padrón de habitantes	2002 / 2006	137
- Altas y bajas del padrón de habitantes	2004 / 2007	138/1
Estadísticas		
- Estadísticas	1930 / 1998	138/2
- Estadísticas	1999 / 1995	139
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1930 / 1994	140
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1995 / 2005	141/1
Registros de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1940 / 2007	141/2
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	(sf)	141/3
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1937 / 1959	142/1
Hojas declaratorias		
- Hojas declaratorias	1981 / 1991	142/2
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1935 / 2007	143
- Padrones y censos	1975 / 1996	279
03.12 QUINTAS		
Expedientes		
Cuentas y haberes militares		
- Cuentas y haberes militares	1948 / 1951	144/1
Reclutamiento y reemplazo²⁵		
- Reclutamiento y reemplazo	1946 / 1972	144/2
- Reclutamiento y reemplazo	1978 / 1987	145
- Reclutamiento y reemplazo	1988 / 1999	146/1
Registros		
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1951	146/2
Llamadas		
- Llamadas	1962 / 1987	146/3
Revistas		
- Revistas	1985 / 1991	146/4
03.13 ELECCIONES		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁶	1930 / 1974	146/5
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁶	1909 / 1967	146/6
Expedientes		
Elecciones		
- Elecciones	1909 / 1966	147
- Elecciones	1967 / 1982	148
- Elecciones	1983 / 1991	149
- Elecciones	1993 / 1996	150
- Elecciones	1998 / 2003	151
- Elecciones	2003 / 2009	152

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Referéndum		
- Referéndum	1976 / 2005	153/1
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1908 / 1972	153/2
- Censos y listas electorales	1975 / 1996	154
- Censos y listas electorales	1996	280/1
- Censos y listas electorales	1997 / 2004	155
03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Expedientes		
Subvenciones		
- Subvenciones	1999 / 2002	156/1
04 HACIENDA²⁷		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁸	1916 / 1923	156/2
Expedientes de asuntos generales		
Certificaciones e informes		
- Certificaciones e informes	1940 / 2001	156/3
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1945 / 2001	156/4
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1987 / 2006	157/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	2001 / 2002	157/2
Expedientes de presupuestos		
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1956 / 1996	158
- Cuentas de administración del patrimonio	1958 / 1959	163
- Cuentas de administración del patrimonio	1960	164
- Cuentas de administración del patrimonio	1961 / 1962	165
- Cuentas de administración del patrimonio	1963	166
- Cuentas de administración del patrimonio	1964 / 1965	167
- Cuentas de administración del patrimonio	1967 / 1968	169
- Cuentas de administración del patrimonio	1969	170
- Cuentas de administración del patrimonio	1970	171
- Cuentas de administración del patrimonio	1971	172
- Cuentas de administración del patrimonio	1973 / 1974	174
- Cuentas de administración del patrimonio	1975 / 1976	175
- Cuentas de administración del patrimonio	1977 / 1978	176
- Cuentas de administración del patrimonio	1979 / 1980	177
Cuentas del Alcalde o del presupuesto²⁹		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1942 / 1951	159
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1952 / 1953	160
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1954 / 1955	161
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1956 / 1957	162
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1958 / 1959	163
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1960	164
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1961 / 1962	165
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1963	166
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1964 / 1965	167
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1966	168
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1967 / 1968	169
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1969	170
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1970	171
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1971	172
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1972	173
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1973 / 1974	174
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1975 / 1976	175
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1977 / 1978	176
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1979 / 1980	177
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1981 / 1990	178
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1991 / 1995	179
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1996 / 1997	180
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1998 / 1999	181
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2000	182
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2001 / 2002	183/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1964 / 2004	183/2
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1942 / 1951	159
- Mandamientos de ingreso	1947 / 1957	184
- Mandamientos de ingreso	1952 / 1953	160
- Mandamientos de ingreso	1954 / 1955	161
- Mandamientos de ingreso	1956 / 1957	162
- Mandamientos de ingreso	1958 / 1959	163
- Mandamientos de ingreso	1960	164
- Mandamientos de ingreso	1961 / 1962	165
- Mandamientos de ingreso	1962 / 1968	185
- Mandamientos de ingreso	1963	166
- Mandamientos de ingreso	1964 / 1965	167
- Mandamientos de ingreso	1966	168
- Mandamientos de ingreso	1967 / 1968	169
- Mandamientos de ingreso	1969	170
- Mandamientos de ingreso	1970	171
- Mandamientos de ingreso	1971	172
- Mandamientos de ingreso	1972	173
- Mandamientos de ingreso	1973 / 1974	174
- Mandamientos de ingreso	1975 / 1976	175
- Mandamientos de ingreso	1977 / 1978	176
- Mandamientos de ingreso	1977 / 1983	186
- Mandamientos de ingreso	1979 / 1980	177
- Mandamientos de ingreso	1984 / 1988	187
- Mandamientos de ingreso	1989 / 1993	188
- Mandamientos de ingreso	1994 / 1998	189
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1942 / 1951	159
- Mandamientos de pago	1945 / 1978	190
- Mandamientos de pago	1947 / 1957	184
- Mandamientos de pago	1952 / 1953	160
- Mandamientos de pago	1954 / 1955	161
- Mandamientos de pago	1956 / 1957	162
- Mandamientos de pago	1958 / 1959	163
- Mandamientos de pago	1960	164
- Mandamientos de pago	1961 / 1962	165
- Mandamientos de pago	1962 / 1968	185
- Mandamientos de pago	1963	166
- Mandamientos de pago	1964 / 1965	167
- Mandamientos de pago	1966	168
- Mandamientos de pago	1967 / 1968	169
- Mandamientos de pago	1969	170
- Mandamientos de pago	1970	171
- Mandamientos de pago	1971	172
- Mandamientos de pago	1972	173
- Mandamientos de pago	1973 / 1974	174
- Mandamientos de pago	1975 / 1976	175
- Mandamientos de pago	1977 / 1978	176
- Mandamientos de pago	1979 / 1980	177
- Mandamientos de pago	1980 / 1982	191
- Mandamientos de pago	1983 / 1984	192
- Mandamientos de pago	1985 / 1986	193
- Mandamientos de pago	1987 / 1988	194
- Mandamientos de pago	1989	195
- Mandamientos de pago	1990 / 1991	196
- Mandamientos de pago	1992	197
- Mandamientos de pago	1993	198
- Mandamientos de pago	1994	199
- Mandamientos de pago	1995	200
- Mandamientos de pago	1996	201
- Mandamientos de pago	1997	202
- Mandamientos de pago	1997	203
- Mandamientos de pago	1998	204
- Mandamientos de pago	1998	205
- Mandamientos de pago	1998	206
- Mandamientos de pago	1999	207
- Mandamientos de pago	1999	208
- Mandamientos de pago	2000	209
- Mandamientos de pago	2000	210
- Mandamientos de pago	2001	211
- Mandamientos de pago	2001	212

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	2002	213
- Mandamientos de pago	2002	214
- Mandamientos de pago	2003	215
- Mandamientos de pago	2004	216
- Mandamientos de pago	2005	217
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1943 / 1997	218/1
Presupuestos		
- Presupuestos	1935 / 1950	218/2
- Presupuestos	1951 / 1958	219
- Presupuestos	1959 / 1964	220
- Presupuestos	1965 / 1980	221
- Presupuestos	1972	173
- Presupuestos	1986 / 1989	222
- Presupuestos	1990 / 1992	223
- Presupuestos	1993 / 1994	224
- Presupuestos	1995 / 1997	225
- Presupuestos	1998 / 2001	226
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares	1941 / 1944	227/1
- Auxiliares	1997	280/2
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1980 / 1998	227/2
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1940 / 1955	228
- Diarios de intervención de ingresos	1956	280/3
- Diarios de intervención de ingresos	1957 / 1965	229
- Diarios de intervención de ingresos	1968 / 1972	230
- Diarios de intervención de ingresos	1973 / 1979	231
- Diarios de intervención de ingresos	1980 / 1989	232
- Diarios de intervención de ingresos	1990 / 1996	233
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos	1926 / 1945	234
- Diarios de intervención de pagos	1946 / 1954	235
- Diarios de intervención de pagos	1955 / 1961	236
- Diarios de intervención de pagos	1956	280/4
- Diarios de intervención de pagos	1962 / 1970	237
- Diarios de intervención de pagos	1971 / 1977	238
- Diarios de intervención de pagos	1978 / 1983	239
- Diarios de intervención de pagos	1984 / 1989	240
- Diarios de intervención de pagos	1990 / 1996	241
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1997 / 1998	281
Diarios generales de operaciones		
- Diarios generales de operaciones	1997	282
- Diarios generales de operaciones	1998	283/1
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1956	283/2
- Generales de gastos	1968 / 1971	242
- Generales de gastos	1972 / 1978	243
- Generales de gastos	1980 / 1985	244
- Generales de gastos	1986 / 1993	245
- Generales de gastos	1994 / 1996	246/1
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1956	283/3
- Generales de rentas y exacciones	1970 / 1975	246/2
- Generales de rentas y exacciones	1976 / 1982	247
- Generales de rentas y exacciones	1983 / 1989	248
- Generales de rentas y exacciones	1990 / 1996	249
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1930 / 1980	250/1
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1997 / 1998	284/1
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1997	284/2
- Mandamientos de pago	1997 / 1998	284/1
Mayores		
- Mayores	1997	285
- Mayores	1998	286

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1997	288
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1997 / 1998	287
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1997	288
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1997 / 1998	287
Mayores de conceptos no presupuestarios		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1997	289/1
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1997 / 1998	284/1
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1977 / 1996	250/2
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
-Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³⁰	1936	250/3
Expedientes de financiación		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1979 / 2003	250/4
Expedientes de tributación		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1946 / 2005	251
- Gestión de tributos	1977 / 2002	252
- Gestión de tributos	1998 / 1999	253
- Gestión de tributos	2000 / 2005	254
Registros de tributación		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1950 / 2002	255/1
Catastros		
- Catastros	1991 / 1999	255/2
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	1999	256/1
Padrones y matrículas³¹		
- Padrones y matrículas. (Agua)	1989 / 1995	256/2
- Padrones y matrículas. (Agua)	1996 / 2004	257/1
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1988 / 1989	257/2
- Padrones y matrículas. (Aprovechamiento de pastos)	1945 / 1957	257/3
- Padrones y matrículas. (Basura)	1988	257/4
- Padrones y matrículas. (Contribuciones especiales)	1985	257/5
- Padrones y matrículas. (Desagüe de canalones y otros en la vía pública o terrenos del común)	1966 / 1989	257/6
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1951 / 1962	257/7
- Padrones y matrículas. (Exacciones municipales)	1973	258/1
- Padrones y matrículas. (Fechas sin lucir)	1987 / 1989	258/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1959 / 2004	258/3
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1950 / 2005	258/4
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1967 / 2002	289/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1974 / 1994	258/5
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1995 / 2005	259
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1953 / 2005	260/1
- Padrones y matrículas. (Ocupación de la vía pública)	1988 / 1990	260/2
- Padrones y matrículas. (Perros)	1960 / 1999	260/3
- Padrones y matrículas. (Prestación personal)	1975	260/4
- Padrones y matrículas. (Régimen especial agrario)	1992	260/5
- Padrones y matrículas. (Revoco y blanqueo de fachadas)	1976 / 1986	260/6
- Padrones y matrículas. (Riqueza agropecuaria)	1964	260/7
- Padrones y matrículas. (Seguro de triquinosis)	1972 / 1976	260/8
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	1992 / 2001	261
- Padrones y matrículas. (Tasas y precios públicos)	2002 / 2004	262/1
- Padrones y matrículas. (Tránsito de animales)	1986 / 1995	262/2
- Padrones y matrículas. (Ventanas y balcones)	1988 / 1989	262/3
Relaciones y resúmenes		
- Relaciones y resúmenes	1952 / 2005	262/4
Repasos		
- Repasos ³²	1935 / 1936	262/5

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
Cuentas de caudales³³		
- Cuentas de caudales	1941 / 1986	263
- Cuentas de caudales	1954 / 1955	161
- Cuentas de caudales	1958 / 1959	163
- Cuentas de caudales	1961 / 1962	165
- Cuentas de caudales	1963	166
- Cuentas de caudales	1964 / 1965	167
- Cuentas de caudales	1967 / 1968	169
- Cuentas de caudales	1969	170
- Cuentas de caudales	1970	171
- Cuentas de caudales	1972	173
- Cuentas de caudales	1973 / 1974	174
- Cuentas de caudales	1975 / 1976	175
- Cuentas de caudales	1977 / 1978	176
- Cuentas de caudales	1979 / 1980	177
Cuentas de tesorería		
- Cuentas de tesorería	1988 / 2004	264
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1962 / 1996	265/1
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1963	166
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1964 / 1965	167
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1967 / 1968	169
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1969	170
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1970	171
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1971	172
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1973 / 1974	174
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1975 / 1976	175
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1977 / 1978	176
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1979 / 1980	177
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1978 / 2001	265/2
- Justificantes de operaciones bancarias	1996 / 1999	266
- Justificantes de operaciones bancarias	2000 / 2002	267
<i>Registros de caja</i>		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1936 / 1986	268
- Actas de arqueo	1987 / 2005	269
Caja		
- Caja	1956	289/3
- Caja	1958 / 1970	270
- Caja	1971 / 1979	271
- Caja	1980 / 1987	272
- Caja	1988 / 1993	273
- Caja	1994 / 2004	274
Movimientos de operaciones bancarias		
- Movimientos de operaciones bancarias	1980 / 1996	275/1
<i>Expedientes de recaudación</i>		
Apremios		
- Apremios	1939 / 2001	275/2
Cuentas		
- Cuentas	1963 / 1998	276
- Cuentas	1999 / 2004	277
Devolución de ingresos indebidos		
- Devolución de ingresos indebidos	1996 / 2002	278/1
Fallidos		
- Fallidos	2004	278/2
<i>Registros de recaudación</i>		
Listas cobratorias³⁴		
- Listas cobratorias (Aprovechamiento de pastos)	1945 / 1975	278/3

Piedras Albas

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Listas cobratorias (Impuesto de actividades económicas)	1971	278/4
- Listas cobratorias (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1948 / 1974	278/5
- Listas cobratorias (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1954 / 1975	278/6
- Listas cobratorias (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1973 / 1976	278/7
- Listas cobratorias (Ocupación de la vía pública)	1973	278/8
- Listas cobratorias (Perros)	1973 / 1986	278/9
- Listas cobratorias (Transformadores y palomillas)	1973 / 1976	278/10
- Listas cobratorias (Tránsito de animales)	1973 / 1976	278/11
- Listas cobratorias (Vigilancia)	1973 / 1976	278/12

NOTAS:

- 1.- Incluye constitución de ayuntamiento de los años 1967, 1971, 1979, 1983, 1987.
- 2.- Incluye constitución de ayuntamiento del año 1991.
- 3.- Incluye constitución de ayuntamiento del año 1999.
- 4.- Incluye constitución de ayuntamiento del año 2003.
- 5.- Contiene Convenios de Colaboración entre el Ayuntamiento de Piedras Albas y Consejería de Bienestar Social para Servicio Social de Base, Alcántara, Mata de Alcántara y Zarza la Mayor para el servicio de recogida de residuos sólidos, Junta de Extremadura para Servicio Social de Base, Convenio marco entre la administración del estado, comunidades autónomas y entidades locales para el sistema de registro intercomunicado, ASINDI, Junta de Extremadura para fondosolidario para zonas desfavorecidas, Junta de Extremadura para sistema de información de servicios sociales, Junta de Extremadura para "Fondo solidario", Junta de Extremadura para Servicio Social de Base, Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria para recaudación de tributos, Adhesión como socio a la Cruz Roja, Plan Agrupado de Formación Continua de Diputación, Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria para recaudación de tributos y Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria para colaboración catastral.
- 6.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes de Juez de Paz, representaciones y delegaciones.
- 7.- Incluye documentación de ADECA y Patronato Pedro de Ibarra.
- 8.- ADECA.
- 9.- Mancomunidad de municipios Puente romano de Alcántara.
- 10.- TAGUS.
- 11.- ASINDI.
- 12.- Mancomunidad Tajo-Salor.
- 13.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 14.- Contiene Junta Administradora del Paro y Junta del Censo Agrario.
- 15.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 16.- Casa de oficios embalse de Alcántara.
- 17.- Contiene Junta Local encargada de fijar la tasa de la aceituna de molino, Junta Local Reguladora del Abasto de la Carne y Junta Local de Recursos.
- 18.- Contiene documentación de Junta Local de Sanidad, Comisión Local del Día Mundial del Medio Ambiente y Ponencia Municipal de Sanidad.
- 19.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 20.- Incluye documentación del Consultorio médico.
- 21.- Contiene Junta para la exención de alquiler de los obreros y combatientes y Junta Local de Protección de Menores.
- 22.- Contiene Junta Local de Enseñanza Primaria, Consejo Local de Primera Enseñanza y Junta Municipal de Enseñanza.
- 23.- Junta Municipal de Primera Enseñanza.
- 24.- Piscina municipal.
- 25.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 26.- Junta Municipal del Censo Electoral.
- 27.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 28.- Junta Municipal de Asociados.
- 29.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto, está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además encontramos en algunos años mandamientos de ingreso y pago, Cuentas de caudales, Cuentas de administración del patrimonio y Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto.
- 30.- Junta Local del Repartimiento.
- 31.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 32.- Repartimiento general de utilidades.
- 33.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación.
- 34.- La serie Listas cobratorias está ordenada por concepto tributario