

Archivo Municipal de
**GARVÍN DE
LA JARA**



Deuillegio De la
villadel a ceuche del
pachose del selto en la
Real chancilleria de
Oalhd, año de, 1573.
Despacholo Juan mo
rales, vezino del adh
rilla enreintelilio

Archivo Municipal de

GARVÍN DE LA JARA

COLECCIÓN



archivos municipales
DE EXTREMADURA

JUNTA DE EXTREMADURA



DIPUTACIÓN
DE CÁCERES

PRESIDENTE DE LA JUNTA DE EXTREMADURA
Guillermo Fernández Vara

PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
M^a del Rosario Cordero Martín

DIRECTOR GENERAL DE BIBLIOTECAS, MUSEOS Y PATRIMONIO CULTURAL
Francisco Pérez Urbán

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES
Álvaro Sánchez Cotrina

DIRECCIÓN DEL PROYECTO
Adrián Guzmán Aparicio
(Jefe de Sección de Archivo y Biblioteca)

COORDINACIÓN TÉCNICA
Raquel Bringas González
(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)
M^a de las Mercedes Pato Calleja
(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO
Lina María Berjano González
Raquel Bringas González
María Paz Nieto Espino
Ana Belén Ramos Maqueda
José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA
Dirección General de Bibliotecas, Museos y Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección
Archivos Municipales de Extremadura)
Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Presidencia de la Junta de Extremadura. Mérida, 2017

Índice

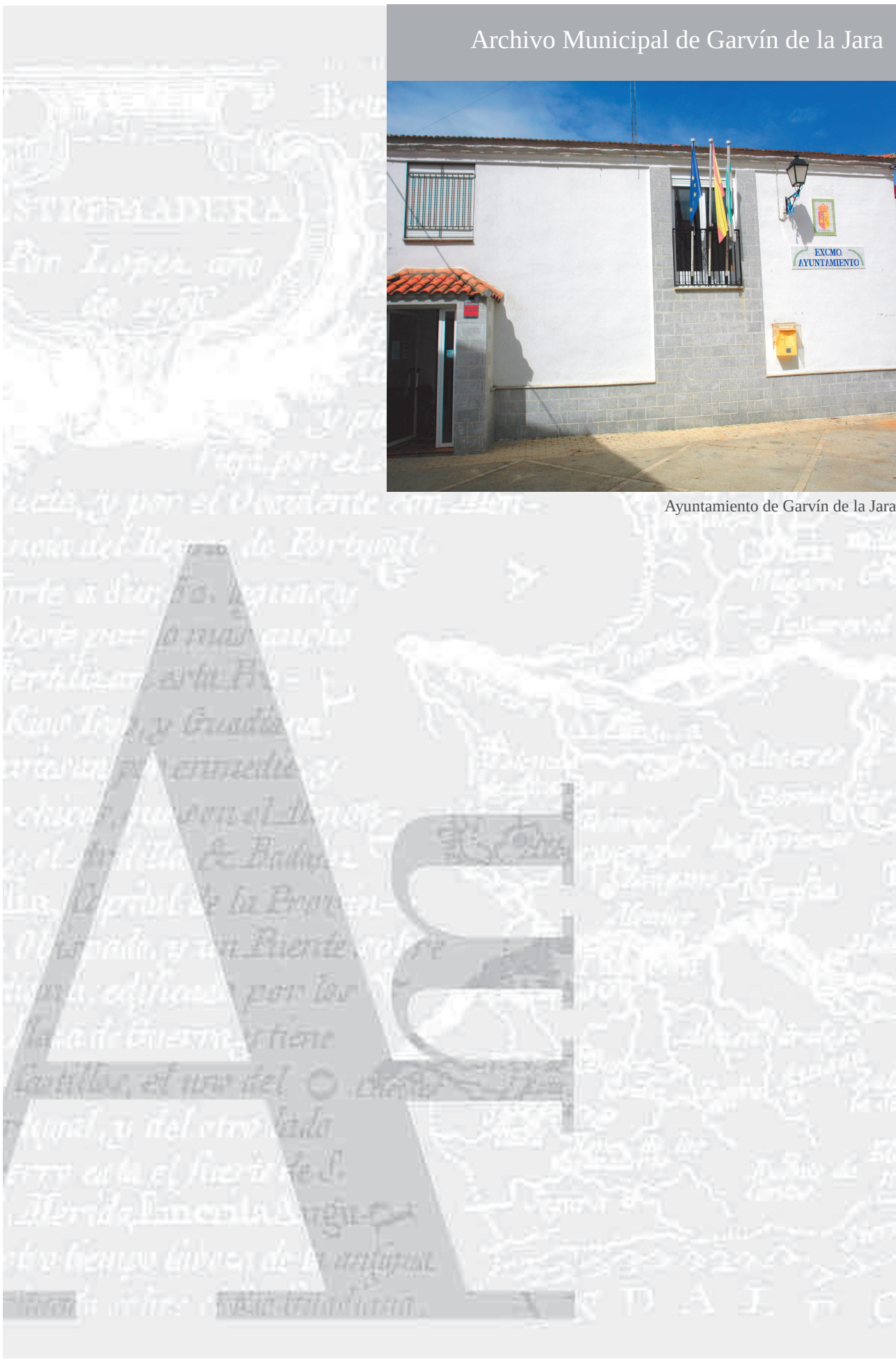
| | |
|---|-----------|
| <u>Archivo Municipal de Garvín de la Jara</u> | <u>7</u> |
| <u>Guía del Fondo Municipal</u> | <u>11</u> |
| <u>Inventario del Fondo Municipal</u> | <u>21</u> |



Archivo Municipal de Garvín de la Jara



Ayuntamiento de Garvín de la Jara



ARCHIVO MUNICIPAL DE GARVÍN DE LA JARA

AREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10839. AMUGAJ

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Garvín de la Jara

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

Calle García Tafalla, 1

10333 Garvín de la Jara (Cáceres, España)

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927 55 30 52

Fax: +(34) 927 55 32 15

Correo electrónico: E-mail:garvinjara@vianwe.com

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

El archivo municipal de Garvín de la Jara se encuentra situado en el Ayuntamiento y la documentación está distribuida principalmente en tres salas.

El edificio del Ayuntamiento cuenta con dos plantas, una planta baja y una primera planta. El primer depósito se encuentra situado en la planta baja. Se trata de una sala de unos 15 m² con una ventana al exterior y tubos fluorescentes. No cuenta con salidas de emergencia ni con climatización. La documentación esta depositada en estanterías metálicas de distinta altura.

La sala siguiente se encuentra situada en la planta primera y última del Ayuntamiento, la documentación está dentro de uno de los despachos, en armarios con estanterías metálicas y otros de madera. La sala tiene unos 12 m². Y el tercer y último depósito se encuentra también en la primera planta con acceso a través de escaleras, en el otro lado del segundo depósito. Es otro despacho con armarios y estanterías de madera los cuales albergan la documentación. Tiene unos 14 m² con 2 ventanas exteriores.

Fondos y otras colecciones custodiadas.

Además del fondo municipal, el Archivo de Garvín de la Jara custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz y Registro Civil.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 9 a 14 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (www.archivosmunicipalescaceres.es:81) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10839 . AMUGAJ

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2015-01-22

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Lina Mª Berjano González y Mª Paz Nieto Espino (Servicio de Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres)

Guía del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Garvín de la Jara antes de la elaboración del inventario.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES.10839. AMUGAJ

1.2 Título

Archivo Municipal de Garvín de la Jara.

1.3 Fechas

1829/2014 (Fondo abierto).

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

30 m.l. (240 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del Productor

Ayuntamiento de Garvín de la Jara.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal” en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931 derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías publicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad publica.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Garvín de la Jara de la fecha de constitución del Ayuntamiento. Los primeros documentos que se conservan datan de 1829 y el primer libro de actas de sesiones corresponde a 1854.

El municipio de Garvín surge al lado del torreón del que actualmente no quedan mas que la línea de gruesos cimientos, dibujados en el parque anexo a la iglesia, dicha torre o almenara es de origen islámico y tenia la misión de advertir a otras poblaciones de los posibles peligros que podían representar los bandidos o las tropas cristianas que frecuentemente recorrían el territorio en busca de rapiña.

Desde muy antiguo, época romana y árabe, hasta hoy, la localidad de Garvín, ha vivido numerosos vaivenes en su historia. De la época romana proceden los restos de vasijas y enseres encontrados a las afueras de la localidad, así como los restos del torreón árabe que un día sirvió de enlace y de fuerte para avisar a los habitantes sobre la llegada de enemigos. La influencia de la iglesia católica, que en nuestros antepasados pesaba más que la política o los señoríos, hicieron a Garvín, una de las zonas o curatos más importantes de la zona de la Jara, que mas tarde ante la fuga de un importante contingente de población, entra en una fase de recesión económica y social, razón por la que es desposeído del curato, en beneficio de el municipio cercano de Valdelacasa.

Con la llegada de los árabes en 712, toda la zona se fortifica. En 936-937, Abderrahman III construye los muros que rodearon Talavera de la Reina, se restaura la vieja fortaleza de Castros, en Villar Del Pedroso, en Carrascalejo se levanta una torre vigía, conocida después por Torlamora, y también quedan los restos en Garvín, llamada del Torreón, alrededor del cual surgió la Garvín actual.

Desde su reconquista a los musulmanes perteneció al concejo de Talavera de la Reina, estando Garvín integrado en la provincia de Toledo y en el partido judicial de Talavera hasta la redivisión provincial de 1833, año en que pasa a formar parte de Extremadura. A la caída del Antiguo Régimen la localidad se constituye en municipio constitucional, entonces conocido como *Garvín* en la región de Extremadura. Desde 1834 quedó integrado en el Partido Judicial de Navalmoral de la Mata.

Su ascenso poblacional tiene lugar cuando el Arcedianato de Talavera divide el territorio en dos beneficios curados, correspondiendo uno a Villar del Pedroso y otro a esta localidad con residencia en la Iglesia de Santa María de Garvín mas tarde llamada de la Asunción.

Garvín de la Jara se localiza en el extremo este de la provincia de Cáceres, muy próximo al límite de la provincia con Toledo. Con una superficie de 38,72 km², se sitúa en la comarca de la Jara cacereña, próximo al embalse de Valdecañas, en la cuenca del río Tajo y forma parte de la Mancomunidad Integral de las Villuercas-Ibores-Jara.

El Diccionario Geográfico-Estadístico-Histórico de Madoz (1847) nos define Garvín como un lugar con ayuntamiento, que tiene 60 casas, un pósito, una escuela dotada con 300 reales y la retribución de los 50 niños de ambos sexos que concurren. Cuenta con 40 vecinos y 219 almas.

Una iglesia dedicada a Nuestra Señora de la Asunción, aneja a la parroquia de Valdelacasa, cuya población dista de 1 a 3 leguas, comprende una dehesa de propios, poblada de monte de encina, siendo todo el terreno de inferior calidad, los caminos vecinales de tierra y abandonados. Se produce trigo, cebada, centeno y muchos higos; se mantiene ganado lanar, cabrio, vacuno y de cerda, y se cría abundante caza de todas clases.

III Coloquios Histórico-Culturales del Campo Arañuelo (1996), recoge numerosos datos de la población de Garvín, entre ellos referidos a la estructura poblacional, de la que puede hablarse de una retracción del número de nacimientos. Esto no es algo nuevo, pues nos encontramos ante un fenómeno característico de los pequeños núcleos rurales como Garvín, dónde la tónica dominante es la constante pérdida de efectivos humanos. La emigración es la causa principal.

La economía se caracteriza por presentar un predominio del sector primario. Destaca una agricultura muy empobrecida y escasamente productiva. Sin embargo las citadas condiciones permiten la presencia de una considerable fauna que se aprovecha para deportes cinegéticos. Los otros dos sectores apenas aportan riqueza alguna al término municipal.

2.3 Historia archivística

El archivo municipal de Garvín de la Jara se encuentra situado en el Ayuntamiento y la documentación está distribuida principalmente en tres salas.

El edificio del Ayuntamiento cuenta con dos plantas, una planta baja y una primera planta. El primer depósito se encuentra situado en la planta baja. Se trata de una sala de unos 15 m² con una ventana al exterior y tubos fluorescentes. No cuenta con salidas de emergencia ni con climatización. La documentación esta depositada en estanterías metálicas de distinta altura.

La sala siguiente se encuentra situada en la planta primera y última del Ayuntamiento, la documentación está dentro de uno de los despachos, en armarios con estanterías metálicas y otros de madera. La sala tiene unos 12 m². Y el tercer y último depósito se encuentra también en la primera planta con acceso a través de escaleras, en el otro lado del segundo depósito. Es otro despacho con armarios y estanterías de madera los cuales albergan la documentación. Tiene unos 14 m² con 2 ventanas exteriores.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 1996, aunque los datos no fueron publicados hasta 2001. Según dicho Censo, constaba de un depósito con una superficie total de 20 m² y una extensión documental de 17 m.l.

Durante el año 2015 se realizó el inventario de los fondos municipales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Municipales.

El día 7 de octubre de 2014 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones. Con fecha 26 de marzo de 2015 se ha procedido a la devolución de la misma.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1829 y 2014. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo documental es poco voluminoso y, debido a la baja densidad de población del municipio y a la escasa actividad económica, carece de muchas tipologías documentales presentes en otros archivos municipales o aparecen en menor cantidad. Conserva muy poca documentación del siglo XIX, y casi toda ella es económica. La mayor parte corresponde al siglo XX.

Dentro de Gobierno se recogen las funciones directivas, decisorias y de representación del Ayuntamiento. Por su importancia para la historiografía local se hallan las *Actas de sesiones*, desde 1854 a 2004 con un número considerable de lagunas cronológicas en su mayoría hasta 1900; sus acuerdos tocan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio.

En *Administración* se agrupan series relativas a la organización administrativa, gestión de recursos humanos y patrimoniales o servicios jurídicos. Dentro de esta sección, destaca por su extenso volumen la serie *Correspondencia* con 18 unidades de instalación (1874-2013), encontramos numerosas lagunas cronológicas. Es destacable la serie de *Contratación servicios (1829)*, que incluye los ramos arrendables y subastas de arbitrios, por su antigüedad dentro de el fondo documental.

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social, asistencia sanitaria, en educación, cultura (actividades culturales y festejos); las competencias en transporte público, agricultura y ganadería (extinción de plaga de la langosta), abastos y mercados, sanidad veterinaria, padrones y censos de población. Las series que destacan por su volumen son *Licencias de obra* con 9 unidades de instalación y en mayor medida *Expedientes de obras municipales con 14 cajas*, ambas series son de las más consultadas y solicitadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento. Los documentos de *Paro obrero* con 13 unidades de instalación que abarca desde 1957 a 2009.

Son destacables también en esta sección, los documentos pertenecientes al Pósito y dentro de todo el fondo por su mayor antigüedad, (1846-1989).

La documentación más voluminosa del Archivo municipal la constituye, sin lugar a dudas, la económico-financiera (Hacienda) con 103 unidades de instalación. Dividida, según sus funciones, en Intervención económica, Financiación y Tributación, y Tesorería.

En Intervención económica están las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. Por su gran extensión destaca la serie *Mandamientos de pago*, (1874-2008) con 33 unidades de instalación.

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. Es de destacar dentro de las series, *Padrones y matrículas*, (1881-2003) con 8 cajas en total.

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos.

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2

Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.

Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

Guía del fondo.

Inventario general en papel y cd.

Base de datos (aplicación informática): www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres, de las siguientes series documentales: registros de actas de sesiones plenarias, registros de actas de las comisiones de gobierno, disposiciones recibidas y catastro.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC).

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2009 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: Lina M^a Berjano González y M^a Paz Nieto Espino

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Los municipios de España: diccionario geográfico de los ayuntamientos del reino, provincias y partidos judiciales a que pertenecen, y número de habitantes presentes en cada ayuntamiento, en 31 de diciembre de 1940. Barcelona: Alberto Martín, [1944?], p. 11-15.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

VIÑAS MEY, Carmelo; Paz, Ramón. *Relaciones histórico-geográfico-estadísticas de los pueblos de España hechas por iniciativa de Felipe II: Reino de Toledo.* Madrid. 1951.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). Norma Internacional General de Descripción Archivística. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2015-01-22.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Garvín de la Jara después de la elaboración del Inventario.

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| 01 GOBIERNO | | |
| 01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO | | |
| <i>Expedientes de sesiones</i> | | |
| - Expedientes de sesiones ¹ | 1866 / 1997 | 1 |
| - Expedientes de sesiones ¹ | 1998 / 2001 | 2 |
| - Expedientes de sesiones | 2002 / 2007 | 3 |
| - Expedientes de sesiones | 2008 / 2009 | 4/1 |
| <i>Registros de actas de sesiones</i> | | |
| Actas de sesiones | | |
| - Actas de sesiones | 1854 / 1883 | 4/2 |
| - Actas de sesiones | 1883 / 1914 | 5 |
| - Actas de sesiones | 1918 / 1935 | 6 |
| - Actas de sesiones | 1935 / 1950 | 7 |
| - Actas de sesiones | 1951 / 1986 | 8 |
| - Actas de sesiones | 1986 / 2004 | 9/1 |
| Borrador de sesiones | | |
| - Borrador de sesiones | 1893 | 9/2 |
| <i>Convenios de colaboración</i> | | |
| - Convenios de colaboración ² | 1988 / 2004 | 9/3 |
| - Convenios de colaboración ³ | 2001 / 2014 | 10/1 |
| <i>Expedientes de cargos públicos</i> | | |
| - Expedientes de cargos públicos | 1898 / 1997 | 10/2 |
| <i>Expedientes de normas municipales</i> | | |
| Ordenanzas fiscales | | |
| - Ordenanzas fiscales | 1925 / 2005 | 10/3 |
| <i>Expedientes de agrupaciones municipales</i> | | |
| Mancomunidades | | |
| - Mancomunidades ⁴ | 1932 / 2010 | 11 |
| - Mancomunidades ⁵ | 2001 / 2012 | 12 |
| <i>Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales</i> | | |
| Deslinde | | |
| - Deslinde | 1871 / 1955 | 13/1 |
| <i>Expedientes de emblemas, honores y distinciones</i> | | |
| - Expedientes de emblemas, honores y distinciones | 1989 / 2005 | 13/2 |
| 01.02 ALCALDE | | |
| <i>Disposiciones</i> | | |
| Resoluciones | | |
| - Resoluciones | 2007 | 13/3 |
| <i>Expedientes de protocolo</i> | | |
| Suscripciones a monumentos y homenajes | | |
| - Suscripciones a monumentos y homenajes | (sf) | 13/4 |
| <i>Expedientes gubernativos</i> | | |
| Nombramiento de guardas jurados | | |
| - Nombramiento de guardas jurados | 1882 / 1985 | 13/5 |
| Sanciones y multas gubernativas | | |
| - Sanciones y multas gubernativas | 1940 | 13/6 |
| <i>Registros gubernativos</i> | | |
| Providencias gubernativas | | |
| - Providencias gubernativas | 1855 / 1856 | 13/7 |
| Sanciones y multas gubernativas | | |
| - Sanciones y multas gubernativas | 1857 / 1962 | 13/8 |
| 01.03 COMISIONES DE GOBIERNO | | |
| <i>Registros de actas de sesiones</i> | | |
| - Registros de actas de sesiones | 1925 / 1931 | 13/9 |
| 02 ADMINISTRACIÓN | | |
| 02.01 SECRETARÍA | | |
| <i>Expedientes</i> | | |
| Certificaciones | | |
| - Certificaciones | 1890 / 2011 | 14/1 |
| Informes | | |
| - Informes | 1940 | 14/2 |
| 02.02 REGISTRO GENERAL | | |
| <i>Correspondencia</i> | | |
| - Correspondencia | 1874 / 1973 | 14/3 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| - Correspondencia | 1974 / 1988 | 15 |
| - Correspondencia | 1989 / 1991 | 16 |
| - Correspondencia | 1992 / 1994 | 17 |
| - Correspondencia | 1995 / 1997 | 18 |
| - Correspondencia | 1997 / 1999 | 19 |
| - Correspondencia | 1999 | 20 |
| - Correspondencia | 2000 | 21 |
| - Correspondencia | 2000 / 2005 | 22 |
| - Correspondencia | 2001 | 23 |
| - Correspondencia | 2002 | 24 |
| - Correspondencia | 2003 / 2004 | 25 |
| - Correspondencia | 2004 / 2005 | 26 |
| - Correspondencia | 2006 / 2007 | 27 |
| - Correspondencia | 2007 / 2008 | 28 |
| - Correspondencia | 2008 / 2009 | 29 |
| - Correspondencia | 2009 / 2010 | 30 |
| - Correspondencia | 2011 / 2013 | 31 |
| Registros | | |
| Entrada de correspondencia | | |
| - Entrada de correspondencia | 1882 / 2009 | 32 |
| Salida de correspondencia | | |
| - Salida de correspondencia | 1881 / 2002 | 33 |
| 02.03 PATRIMONIO | | |
| Expedientes de bienes | | |
| Adquisición | | |
| - Adquisición | 2009 / 2012 | 34/1 |
| Aprovechamiento y disfrute de bienes | | |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1892 / 2008 | 34/2 |
| Calificación jurídica de bienes | | |
| - Calificación jurídica de bienes | 2004 | 34/3 |
| Desafectación | | |
| - Desafectación | 2004 | 34/4 |
| Deslinde | | |
| - Deslinde | 2004 | 34/5 |
| Enajenación | | |
| - Enajenación | 1874 / 2005 | 35/1 |
| Permuta | | |
| - Permuta | 2007 / 2008 | 35/2 |
| Registros de bienes | | |
| Aprovechamiento y disfrute de bienes | | |
| - Aprovechamiento y disfrute de bienes | 1887 | 35/3 |
| Inventario general de bienes | | |
| - Inventario general de bienes | 2004 | 35/4 |
| - Inventario general de bienes | 2004 / 2011 | 36/1 |
| 02.04 PERSONAL | | |
| Expedientes de administración | | |
| Permisos y vacaciones | | |
| - Permisos y vacaciones | 1999 / 2004 | 36/2 |
| Plantillas | | |
| - Plantillas | 1953 / 1964 | 36/3 |
| Registros de administración | | |
| Matrículas | | |
| - Matrículas | 1993 / 2006 | 36/4 |
| Expedientes de selección de personal | | |
| - Expedientes de selección de personal | 1994 | 37/1 |
| Expedientes personales⁶ | | |
| - Expedientes personales | 1886 / 2008 | 37/2 |
| Expedientes de prestación social | | |
| Altas y bajas en la Seguridad Social | | |
| - Altas y bajas en la Seguridad Social | 1991 / 1994 | 37/3 |
| Ayudas sociales | | |
| - Ayudas sociales | 1974 | 37/4 |
| Liquidación de seguros sociales | | |
| - Liquidación de seguros sociales | 1966 / 1990 | 38 |
| Registros de prestación social | | |
| Visitas de inspección | | |
| - Visitas de inspección | 1993 / 2000 | 39/1 |
| 02.05 SERVICIOS JURÍDICOS | | |
| Expedientes jurídicos | | |
| - Expedientes jurídicos | 2006 / 2008 | 39/2 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| 02.06 CONTRATACIÓN | | |
| <i>Expedientes de contratación</i> | | |
| Obras | | |
| - Obras | 1988 | 40/1 |
| Servicios⁷ | | |
| - Servicios | 1829 / 2002 | 40/2 |
| - Servicios | 1995 / 2010 | 41 |
| - Servicios | 2009 / 2012 | 42/1 |
| Suministros | | |
| - Suministros | 1992 / 2001 | 42/2 |
| - Suministros | 2000 / 2008 | 43/1 |
| 02.07 ARCHIVO | | |
| <i>Registros de archivo</i> | | |
| Instrumentos de descripción | | |
| - Instrumentos de descripción | 1902 / 1914 | 43/2 |
| 03 SERVICIOS | | |
| 03.01 OBRAS Y URBANISMO | | |
| <i>Expedientes de planeamiento urbanístico</i> | | |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 1901 / 1993 | 43/3 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 1993 / 2011 | 44 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 1996 / 2009 | 45 |
| - Expedientes de planeamiento urbanístico | 2001 / 2009 | 46/1 |
| <i>Expedientes de disciplina urbanística</i> | | |
| Declaración de ruina | | |
| - Declaración de ruina | 2000 | 46/2 |
| Infracciones urbanísticas | | |
| - Infracciones urbanísticas | 2001 / 2009 | 46/3 |
| Licencias de apertura | | |
| - Licencias de apertura | 1983 / 2007 | 46/4 |
| - Licencias de apertura | 2007 / 2011 | 47 |
| Licencias de obra | | |
| - Licencias de obra | 1976 / 1999 | 48 |
| - Licencias de obra | 2000 / 2006 | 49 |
| - Licencias de obra | 2003 / 2006 | 50 |
| - Licencias de obra | 2005 / 2007 | 51 |
| - Licencias de obra | 2007 | 52 |
| - Licencias de obra | 2007 / 2008 | 69/1 |
| - Licencias de obra | 2007 / 2012 | 53 |
| - Licencias de obra | 2008 / 2011 | 54 |
| - Licencias de obra | 2009 / 2011 | 55/1 |
| Licencias de parcelación | | |
| - Licencias de parcelación | 2001 / 2008 | 55/2 |
| Licencias de primera ocupación | | |
| - Licencias de primera ocupación | 2004 / 2009 | 55/3 |
| <i>Registros de disciplina urbanística</i> | | |
| Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas | | |
| - Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas | 1964 | 55/4 |
| <i>Expedientes de obras municipales</i> | | |
| - Expedientes de obras municipales | 1915 / 1975 | 55/5 |
| - Expedientes de obras municipales | 1976 / 1985 | 56 |
| - Expedientes de obras municipales | 1984 / 1989 | 57 |
| - Expedientes de obras municipales | 1990 / 1992 | 58 |
| - Expedientes de obras municipales | 1992 / 1997 | 59 |
| - Expedientes de obras municipales | 1996 | 60 |
| - Expedientes de obras municipales | 1996 / 1997 | 61 |
| - Expedientes de obras municipales | 1997 / 1999 | 62 |
| - Expedientes de obras municipales | 1998 / 2001 | 63 |
| - Expedientes de obras municipales | 2001 / 2004 | 64 |
| - Expedientes de obras municipales | 2003 / 2006 | 65 |
| - Expedientes de obras municipales | 2006 / 2008 | 66 |
| - Expedientes de obras municipales | 2008 / 2010 | 67 |
| - Expedientes de obras municipales | 2010 / 2012 | 68 |
| 03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA | | |
| <i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁸ | 1902 / 1984 | 69/2 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | 1945 | 69/3 |
| Expedientes de agricultura | | |
| - Expedientes de agricultura | 1902 / 1988 | 70/1 |
| Registros de agricultura | | |
| Censos | | |
| - Censos | 1933 / 1949 | 70/2 |
| Registros de ganadería | | |
| Explotaciones ganaderas | | |
| - Explotaciones ganaderas | 1993 | 70/3 |
| Ganado | | |
| - Ganado | 1877 / 1927 | 70/4 |
| Guías | | |
| - Guías | 1889 / 1911 | 70/5 |
| Expedientes de forestal | | |
| - Expedientes de forestal | 1990 / 2009 | 71/1 |
| Expedientes de caza y pesca | | |
| - Expedientes de caza y pesca | 1978 / 1992 | 71/2 |
| Expedientes de industria | | |
| - Expedientes de industria | 1996 / 2004 | 71/3 |
| Expedientes de turismo | | |
| - Expedientes de turismo | 2008 / 2009 | 71/4 |
| Expedientes de trabajo y paro obrero | | |
| Cursos de formación | | |
| - Cursos de formación | 2003 | 72/1 |
| Paro obrero⁹ | | |
| - Paro obrero | 1957 / 1989 | 72/2 |
| - Paro obrero | 1988 / 1996 | 73 |
| - Paro obrero | 1992 / 1996 | 74 |
| - Paro obrero | 1995 / 1998 | 75 |
| - Paro obrero | 1996 / 1999 | 76 |
| - Paro obrero | 1998 / 2012 | 77 |
| - Paro obrero | 1999 / 2001 | 78 |
| - Paro obrero | 2000 / 2002 | 79 |
| - Paro obrero | 2001 / 2004 | 80 |
| - Paro obrero | 2003 / 2007 | 81 |
| - Paro obrero | 2005 / 2008 | 82 |
| - Paro obrero | 2008 / 2009 | 83 |
| Registros de trabajo y paro obrero | | |
| Colocación | | |
| - Colocación | 1932 | 84/1 |
| Visitas de inspección | | |
| - Visitas de inspección | 1986 | 84/2 |
| Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo | | |
| - Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo | 2008 | 84/3 |
| 03.03 ABASTOS Y CONSUMO | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁰ | 1930 / 1943 | 84/4 |
| Expedientes de abastos y mercados | | |
| Declaración de existencias | | |
| - Declaración de existencias | 1937 | 84/5 |
| Registros de abastos y mercados | | |
| Conduces | | |
| - Conduces | 1945 / 1950 | 84/6 |
| Declaraciones de cosechas y productos | | |
| - Declaraciones de cosechas y productos | 1944 / 1950 | 84/7 |
| Racionamiento | | |
| - Racionamiento | 1940 / 1950 | 85 |
| - Racionamiento | 1946 / 1949 | 86 |
| Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito | | |
| - Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito | 1911 | 87/1 |
| Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito | | |
| - Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito | 1888 / 1928 | 87/2 |
| Expedientes del Pósito | | |
| Certificaciones y testimonios | | |
| - Certificaciones y testimonios | 1888 / 1910 | 87/3 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| Concesión de moratorias | | |
| - Concesión de moratorias | 1919 | 87/4 |
| Correspondencia | | |
| - Correspondencia | 1897 / 1984 | 87/5 |
| Cuentas | | |
| - Cuentas | 1846 / 1896 | 87/6 |
| - Cuentas | 1900 / 1989 | 88/1 |
| Ejecutivo contra deudor por vía de apremio | | |
| - Ejecutivo contra deudor por vía de apremio | 1881 / 1910 | 88/2 |
| Reintegro voluntario de deudas | | |
| - Reintegro voluntario de deudas | 1909 | 88/3 |
| Repartimiento y concesión de préstamos | | |
| - Repartimiento y concesión de préstamos | 1910 / 1918 | 88/4 |
| - Repartimiento y concesión de préstamos | 1924 / 1935 | 89 |
| - Repartimiento y concesión de préstamos | 1936 / 1947 | 90 |
| Venta en pública subasta de bienes | | |
| - Venta en pública subasta de bienes | 1888 / 1909 | 91/1 |
| Visitas de inspección | | |
| - Visitas de inspección | 1881 / 1902 | 91/2 |
| Registros del Pósito | | |
| Balances y arqueos mensuales | | |
| - Balances y arqueos mensuales | 1909 / 1929 | 91/3 |
| Caja | | |
| - Caja | 1888 / 1929 | 91/4 |
| Cartas de pago | | |
| - Cartas de pago | 1896 / 1913 | 91/5 |
| - Cartas de pago | 1917 / 1947 | 92 |
| Deudores | | |
| - Deudores | 1882 / 1988 | 93/1 |
| Entrada de grano | | |
| - Entrada de grano | 1887 | 93/2 |
| Intervención | | |
| - Intervención | 1872 / 1909 | 93/3 |
| Libramientos | | |
| - Libramientos | 1891 / 1928 | 93/4 |
| Movimientos de fondos y partes mensuales | | |
| - Movimientos de fondos y partes mensuales | 1917 / 1986 | 94/1 |
| Obligaciones | | |
| - Obligaciones | 1889 / 1900 | 94/2 |
| - Obligaciones | 1909 / 1948 | 95 |
| - Obligaciones | 1971 / 1986 | 96/1 |
| Partes mensuales | | |
| - Partes mensuales | 1909 / 1916 | 96/2 |
| Salida de grano | | |
| - Salida de grano | 1887 | 96/3 |
| 03.05 SEGURIDAD CIUDADANA | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹¹ | 1932 / 1933 | 96/4 |
| Expedientes de Policía Local | | |
| Denuncias | | |
| - Denuncias | 2002 / 2006 | 96/5 |
| 03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹² | 1906 | 96/6 |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | 1912 | 96/7 |
| Expedientes de sanidad médica | | |
| Informes | | |
| - Informes | 2000 / 2009 | 96/8 |
| Registros de sanidad médica | | |
| Vacunaciones | | |
| - Vacunaciones | 1924 | 96/9 |
| Expedientes de sanidad veterinaria | | |
| Matanzas domiciliarias | | |
| - Matanzas domiciliarias | 1961 / 2009 | 97/1 |
| Expedientes de sanitarios locales¹³ | | |
| - Expedientes de sanitarios locales | 1886 / 1979 | 97/2 |
| Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales | | |
| - Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales ¹⁴ | 1962 / 2005 | 97/3 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| <i>Expedientes de medio ambiente</i> | | |
| - Expedientes de medio ambiente | 1996 / 2009 | 98/1 |
| <i>Expedientes de cementerio</i> | | |
| Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas | | |
| - Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas | 1992 / 2004 | 98/2 |
| Inhumación, exhumación e incineración | | |
| - Inhumación, exhumación e incineración | 1984 | 98/3 |
| Traslado de cadáveres | | |
| - Traslado de cadáveres | 1984 | 98/4 |
| <i>Registros de cementerio</i> | | |
| Nichos y sepulturas | | |
| - Nichos y sepulturas | (sf) | 98/5 |
| <i>Expedientes de aguas y alcantarillado</i> | | |
| Acometidas | | |
| - Acometidas | 1977 / 2002 | 99/1 |
| Servicio de aguas y alcantarillado | | |
| - Servicio de aguas y alcantarillado | 1977 / 2004 | 99/2 |
| <i>Registros de aguas y alcantarillado</i> | | |
| Hojas de lectura de contadores | | |
| - Hojas de lectura de contadores | 1993 / 2007 | 99/3 |
| - Hojas de lectura de contadores | 1999 / 2007 | 100/1 |
| <i>Expedientes de limpieza pública</i> | | |
| Recogida y tratamiento de residuos urbanos | | |
| - Recogida y tratamiento de residuos urbanos | 1995 / 2008 | 100/2 |
| 03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL | | |
| <i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁵ | 1902 / 1938 | 100/3 |
| <i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁶ | 1900 / 1919 | 100/4 |
| <i>Expedientes</i> | | |
| Asistencia benéfico-social | | |
| - Asistencia benéfico-social | 1938 / 1992 | 100/5 |
| - Asistencia benéfico-social | 1991 / 1998 | 101 |
| - Asistencia benéfico-social | 1997 / 2010 | 102 |
| - Asistencia benéfico-social | 2008 / 2010 | 103/1 |
| <i>Registros</i> | | |
| Donativos | | |
| - Donativos | 1936 / 1939 | 103/2 |
| <i>Expedientes de fundaciones y patronatos</i> | | |
| - Expedientes de fundaciones y patronatos | 1975 / 1988 | 103/3 |
| 03.08 EDUCACIÓN | | |
| <i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁷ | 1896 / 1935 | 103/4 |
| <i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁷ | 1878 / 1961 | 103/5 |
| <i>Expedientes</i> | | |
| Alfabetización y escolarización | | |
| - Alfabetización y escolarización | 2000 / 2004 | 103/6 |
| Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes | | |
| - Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes | 2007 / 2008 | 103/7 |
| <i>Expedientes de centros educativos</i> | | |
| - Expedientes de centros educativos | 1888 / 2008 | 104/1 |
| <i>Registros de centros educativos</i> | | |
| - Registros de centros educativos | 1960 / 1961 | 104/2 |
| 03.09 CULTURA | | |
| <i>Expedientes</i> | | |
| Actividades culturales | | |
| - Actividades culturales | 1996 / 2012 | 104/3 |
| Festejos | | |
| - Festejos | 1996 / 1999 | 104/4 |
| - Festejos | 2000 / 2007 | 105 |
| - Festejos | 2008 / 2011 | 106/1 |
| <i>Expedientes de centros culturales</i> | | |
| - Expedientes de centros culturales ¹⁸ | 2006 / 2009 | 106/2 |
| - Expedientes de centros culturales ¹⁹ | 2009 / 2011 | 107/1 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| 03.11 POBLACIÓN | | |
| <i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁰ | 1897 / 1924 | 107/2 |
| <i>Expedientes de empadronamiento y estadística</i> | | |
| Altas y bajas del padrón de habitantes | | |
| - Altas y bajas del padrón de habitantes | 1983 / 2009 | 107/3 |
| Boletines demográficos | | |
| - Boletines demográficos | 1978 / 2000 | 108/1 |
| Estadísticas | | |
| - Estadísticas | 1878 / 2004 | 108/2 |
| - Estadísticas | 1997 / 2001 | 109 |
| - Estadísticas | 2000 / 2008 | 110 |
| - Estadísticas | 2001 / 2009 | 111 |
| - Estadísticas | 2003 / 2009 | 112 |
| - Estadísticas | 2008 / 2011 | 113/1 |
| Rectificaciones al padrón de habitantes | | |
| - Rectificaciones al padrón de habitantes | 1961 / 1990 | 113/2 |
| - Rectificaciones al padrón de habitantes | 1991 / 2002 | 114/1 |
| <i>Registros de empadronamiento y estadística</i> | | |
| Altas y bajas | | |
| - Altas y bajas | 2002 | 114/2 |
| Callejeros y nomenclátor | | |
| - Callejeros y nomenclátor | 1910 / 2002 | 114/3 |
| Cuadernos auxiliares | | |
| - Cuadernos auxiliares | 1924 / 1981 | 114/4 |
| Hojas declaratorias | | |
| - Hojas declaratorias | 1945 / 1955 | 115/1 |
| Padrones y censos | | |
| - Padrones y censos | 1861 / 1880 | 115/2 |
| - Padrones y censos | 1881 / 1952 | 116 |
| - Padrones y censos | 1953 / 1978 | 117/1 |
| - Padrones y censos | 1970 / 1981 | 239 |
| 03.12 QUINTAS | | |
| <i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²¹ | 1911 / 1914 | 117/2 |
| <i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²¹ | 1916 / 1923 | 123/2 |
| <i>Expedientes</i> | | |
| Reclutamiento y reemplazo²² | | |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1833 / 1863 | 117/3 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1864 / 1904 | 118 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1905/1922 | 119 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1923 / 1950 | 120 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1951 / 1974 | 121 |
| - Reclutamiento y reemplazo | 1975 / 1997 | 122/1 |
| Requisición militar | | |
| - Requisición militar | 1950 | 122/2 |
| <i>Registros</i> | | |
| Listas y padrones | | |
| - Listas y padrones | 1958 / 1990 | 122/3 |
| Llamadas | | |
| - Llamadas | 1969 / 1987 | 122/4 |
| 03.13 ELECCIONES | | |
| <i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²³ | 1908 / 1974 | 123/1 |
| <i>Expedientes</i> | | |
| Elecciones | | |
| - Elecciones | 1844 / 1889 | 123/3 |
| - Elecciones | 1890 / 1907 | 124 |
| - Elecciones | 1909 / 1929 | 125 |
| - Elecciones | 1929 / 1991 | 126 |
| - Elecciones | 1991 / 1999 | 127 |
| - Elecciones | 2002 / 2003 | 128 |
| - Elecciones | 2004 | 129 |
| - Elecciones | 2007 | 130 |
| - Elecciones | 2008 / 2009 | 131 |
| Referéndum | | |
| - Referéndum | 1947 / 2005 | 132/1 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|--|-----------------|-----------|
| <i>Registros</i> | | |
| Censos y listas electorales | | |
| - Censos y listas electorales | 1868 / 1896 | 132/2 |
| - Censos y listas electorales | 1896 / 1985 | 133 |
| - Censos y listas electorales | 1986 / 2012 | 134 |
| 04 HACIENDA²⁴ | | |
| 04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA | | |
| <i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁵ | 1882 / 1924 | 135/1 |
| <i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i> | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁵ | 1882 / 1924 | 135/2 |
| <i>Expedientes de asuntos generales</i> | | |
| Certificaciones e informes | | |
| - Certificaciones e informes | 1875 / 1947 | 135/3 |
| Contabilidad general | | |
| - Contabilidad general | 1871 / 1993 | 135/4 |
| Derechos y obligaciones | | |
| - Derechos y obligaciones | 1995 | 135/5 |
| Devoluciones y retenciones de Hacienda | | |
| - Devoluciones y retenciones de Hacienda | 1986 / 2005 | 136 |
| - Devoluciones y retenciones de Hacienda | 2001 / 2010 | 137/1 |
| Visitas de inspección | | |
| - Visitas de inspección | 1891 / 2001 | 137/2 |
| - Visitas de inspección | 2001 / 2002 | 138 |
| - Visitas de inspección | 2003 / 2006 | 139 |
| <i>Expedientes de presupuestos</i> | | |
| Balances mensuales | | |
| - Balances mensuales | 1889 / 1890 | 140/1 |
| Cuentas de administración del patrimonio | | |
| - Cuentas de administración del patrimonio | 1913 / 1989 | 140/2 |
| Cuentas del Alcalde o del presupuesto²⁶ | | |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1882 / 1925 | 140/3 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1925 / 1976 | 141 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1977 / 1981 | 142 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1982 / 1984 | 143 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1985 / 1992 | 144 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1992 / 1994 | 145 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1995 / 1996 | 146 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1997 / 1998 | 147 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 1999 / 2000 | 148 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 2001 / 2004 | 149 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 2005 / 2007 | 150 |
| - Cuentas del Alcalde o del presupuesto | 2008 / 2010 | 151/1 |
| Estadísticas presupuestarias | | |
| - Estadísticas presupuestarias | 1995 / 2002 | 151/2 |
| - Estadísticas presupuestarias | 1999 / 2006 | 152/1 |
| Mandamientos de ingreso | | |
| - Mandamientos de ingreso | 1963 / 1976 | 152/2 |
| - Mandamientos de ingreso | 1977 / 1993 | 153 |
| - Mandamientos de ingreso | 1994 / 1996 | 154 |
| - Mandamientos de ingreso | 1997 / 1998 | 155 |
| - Mandamientos de ingreso | 1999 / 2001 | 156 |
| - Mandamientos de ingreso | 2002 / 2006 | 157 |
| - Mandamientos de ingreso | 2007 / 2010 | 158 |
| Mandamientos de pago | | |
| - Mandamientos de pago | 1874 / 1970 | 159 |
| - Mandamientos de pago | 1974 / 1989 | 160 |
| - Mandamientos de pago | 1990 / 1992 | 161 |
| - Mandamientos de pago | 1992 / 2008 | 162 |
| - Mandamientos de pago | 1993 | 163 |
| - Mandamientos de pago | 1994 / 1995 | 164 |
| - Mandamientos de pago | 1996 | 165 |
| - Mandamientos de pago | 1997 | 166 |
| - Mandamientos de pago | 1997 | 167 |
| - Mandamientos de pago | 1998 | 168 |
| - Mandamientos de pago | 1999 | 169 |
| - Mandamientos de pago | 1999 / 2000 | 170 |
| - Mandamientos de pago | 2000 | 171 |
| - Mandamientos de pago | 2001 | 172 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| - Mandamientos de pago | 2001 | 173 |
| - Mandamientos de pago | 2001 | 174 |
| - Mandamientos de pago | 2002 | 175 |
| - Mandamientos de pago | 2003 | 176 |
| - Mandamientos de pago | 2003 | 177 |
| - Mandamientos de pago | 2003 | 178 |
| - Mandamientos de pago | 2004 | 179 |
| - Mandamientos de pago | 2005 | 180 |
| - Mandamientos de pago | 2005 | 181 |
| - Mandamientos de pago | 2006 | 182 |
| - Mandamientos de pago | 2006 | 183 |
| - Mandamientos de pago | 2007 | 184 |
| - Mandamientos de pago | 2007 | 185 |
| - Mandamientos de pago | 2008 | 186 |
| - Mandamientos de pago | 2008 | 187 |
| - Mandamientos de pago | 2009 | 188 |
| - Mandamientos de pago | 2009 | 189 |
| - Mandamientos de pago | 2010 | 190 |
| - Mandamientos de pago | 2010 | 191 |
| Modificaciones de crédito | | |
| - Modificaciones de crédito | 1943 / 2010 | 192/1 |
| Presupuestos | | |
| - Presupuestos | 1858 / 1942 | 192/2 |
| - Presupuestos | 1943 / 1982 | 193 |
| - Presupuestos | 1983 / 1991 | 194 |
| - Presupuestos | 1992 / 1999 | 195 |
| - Presupuestos | 2000 / 2004 | 196 |
| - Presupuestos | 2005 / 2008 | 197 |
| - Presupuestos | 2009 / 2010 | 198/1 |
| Registros de presupuestos | | |
| Auxiliares | | |
| - Auxiliares | 1895 / 1913 | 198/2 |
| - Auxiliares | 1992 / 2000 | 201 |
| Balances | | |
| - Balances | 1890 / 1913 | 198/3 |
| Borradores de ingresos | | |
| - Borradores de ingresos | 1886 / 1912 | 198/4 |
| Borradores de pagos | | |
| - Borradores de pagos | 1898 / 1906 | 198/5 |
| Cuentas corrientes | | |
| - Cuentas corrientes | 1964 | 199/1 |
| Diarios de intervención | | |
| - Diarios de intervención | 1880 / 1986 | 199/2 |
| Diarios de intervención de ingresos | | |
| - Diarios de intervención de ingresos | 1971 / 1992 | 199/3 |
| Diarios de intervención de pagos | | |
| - Diarios de intervención de pagos | 1928 | 240/1 |
| - Diarios de intervención de pagos | 1984 / 1992 | 200 |
| Diarios de operaciones del presupuesto de gastos | | |
| - Diarios de operaciones del presupuesto de gastos | 1992 / 2000 | 201 |
| Diarios generales de operaciones | | |
| - Diarios generales de operaciones | 1992 / 2001 | 202 |
| - Diarios generales de operaciones | 2002 / 2004 | 203 |
| - Diarios generales de operaciones | 2005 / 2006 | 204 |
| Generales de gastos | | |
| - Generales de gastos | 1984 / 1992 | 205/1 |
| Generales de rentas y exacciones | | |
| - Generales de rentas y exacciones | 1984 / 1989 | 205/2 |
| - Generales de rentas y exacciones | 1990 / 1992 | 206/1 |
| Inventarios y balances | | |
| - Inventarios y balances | 1992 / 1996 | 206/2 |
| - Inventarios y balances | 1997 / 2000 | 207/1 |
| Mayores | | |
| - Mayores | 1992 / 1995 | 207/2 |
| - Mayores | 1996 / 2001 | 208 |
| Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | | |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1992 / 1996 | 209 |
| - Mayores de conceptos del presupuesto de gastos | 1997 / 2001 | 210/1 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| Mayores de conceptos no presupuestarios | | |
| - Mayores de conceptos no presupuestarios | 1992 / 1996 | 209 |
| - Mayores de conceptos no presupuestarios | 1997 / 2001 | 210 |
| Valores independientes y auxiliares del presupuesto | | |
| - Valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1989 / 1992 | 211/1 |
| 04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN | | |
| Expedientes de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁷ | 1896 / 2001 | 211/2 |
| Registros de actas de sesiones de Juntas Locales | | |
| - Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁸ | 1879 / 1913 | 212/1 |
| Expedientes de financiación | | |
| Operaciones de crédito | | |
| - Operaciones de crédito | 1959 / 2006 | 212/2 |
| Expedientes de tributación | | |
| Gestión de tributos | | |
| - Gestión de tributos | 1852 / 1909 | 212/3 |
| - Gestión de tributos | 1898 / 1999 | 213 |
| - Gestión de tributos | 1997 / 2002 | 214 |
| - Gestión de tributos | 2000 / 2010 | 215 |
| - Gestión de tributos | 2003 / 2012 | 216 |
| - Gestión de tributos | 2004 / 2009 | 217 |
| - Gestión de tributos | 2009 / 2012 | 218/1 |
| Registros de tributación | | |
| Altas y bajas | | |
| - Altas y bajas | 1889 / 1890 | 218/2 |
| Amillaramientos y apéndices | | |
| - Amillaramientos y apéndices | 1844 / 1875 | 218/3 |
| - Amillaramientos y apéndices | 1875 / 1988 | 219/1 |
| Catastros | | |
| - Catastros | 1875 | 219/2 |
| - Catastros | 1913 / 2002 | 220 |
| Cédulas de propiedad | | |
| - Cédulas de propiedad | 1976 / 1979 | 221/1 |
| - Cédulas de propiedad | 1989 / 2003 | 240/2 |
| Padrones y matrículas²⁹ | | |
| - Padrones y matrículas. (Cédulas personales) | 1881 / 1920 | 221/2 |
| - Padrones y matrículas. (Cédulas personales) | 1921 / 1940 | 222/1 |
| - Padrones y matrículas. (Cotos privados de caza) | 1985 / 1990 | 222/2 |
| - Padrones y matrículas. (Edificios y solares) | 1894 / 1909 | 222/3 |
| - Padrones y matrículas. (Edificios y solares) | 1911 / 1966 | 223/1 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica) | 1932 / 1966 | 224/2 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas) | 1841 / 1919 | 223/2 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas) | 1920 / 2003 | 224/1 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica) | 1969 / 2005 | 225/1 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica) | 2002 | 240/3 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1952 / 1994 | 225/2 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1995 / 2009 | 226/1 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana) | 1996 / 2001 | 240/4 |
| - Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica) | 1958 / 1977 | 226/2 |
| - Padrones y matrículas. (Riqueza agropecuaria) | 1922 / 1964 | 227/1 |
| - Padrones y matrículas. (Sal) | 1882 / 1885 | 227/2 |
| Registros fiscales | | |
| - Registros fiscales | 1846 / 1879 | 227/3 |
| - Registros fiscales | 1898 / 1917 | 228/1 |
| Relaciones y resúmenes | | |
| - Relaciones y resúmenes | 1875 / 1940 | 228/2 |
| Repartimientos | | |
| - Repartimientos | 1830 / 1871 | 228/3 |
| - Repartimientos | 1871 / 1914 | 229 |
| - Repartimientos | 1911 / 1945 | 230/1 |

| Descripción | Fechas Extremas | Signatura |
|---|-----------------|-----------|
| 04.03 TESORERÍA | | |
| <i>Expedientes de caja</i> | | |
| Cuentas de caudales³⁰ | | |
| - Cuentas de caudales | 1858 / 1890 | 230/2 |
| - Cuentas de caudales | 1909 / 1989 | 231 |
| Cuentas de Tesorería | | |
| - Cuentas de Tesorería | 1989 | 232/1 |
| Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | | |
| - Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto | 1960 / 1989 | 232/2 |
| Justificantes de operaciones bancarias | | |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 1991 / 1998 | 232/3 |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 2002 / 2007 | 233 |
| - Justificantes de operaciones bancarias | 2008 / 2010 | 234/1 |
| <i>Registros de caja</i> | | |
| Actas de arqueo | | |
| - Actas de arqueo | 1883 / 1992 | 234/2 |
| Caja | | |
| - Caja | 1922 / 1990 | 234/3 |
| <i>Expedientes de recaudación</i> | | |
| Apremios | | |
| - Apremios | 1882 / 2004 | 234/4 |
| Cuentas | | |
| - Cuentas | 1878 / 1999 | 235 |
| - Cuentas | 1997 / 2012 | 236/1 |
| Defraudación | | |
| - Defraudación | 1883 / 1911 | 236/2 |
| Fallidos | | |
| - Fallidos | 1871 / 1983 | 236/3 |
| <i>Registros de recaudación</i> | | |
| Listas cobratorias | | |
| - Listas cobratorias | 1853 / 1981 | 237 |
| Matrices | | |
| - Matrices | 1977 / 1997 | 238 |

NOTAS:

- 1.- Incluye expedientes de constitución del Ayuntamiento.
- 2.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Diputación Provincial de Cáceres para la recaudación de tributos locales de carácter real y demás impuestos locales, Consejería de Emigración y Acción Social para el mantenimiento del Servicio Social de Base, Junta de Extremadura y Telefónica de España S.A. para el desarrollo de servicios de telecomunicaciones avanzados ibertex y fax, Consejería de Agricultura y Comercio en materia de guardería rural, Ministerio de Justicia sobre la objeción de conciencia y la prestación social sustitutoria, Junta de Extremadura para el proyecto fondo solidario para zonas desfavorecidas y con el Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria.
- 3.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y Convenio Intermunicipal para la participación en el programa de "Dinamización deportiva municipal", Consejería de Sanidad y Consumo para el mantenimiento del servicio de atención continuada. Incluye contratación, Agencia Estatal de Administración Tributaria en materia de intercambio de información, Excm. Diputación Provincial de Cáceres para ceder la propiedad de un equipo de proyección y sonido "dolby digital dts", Diputación Provincial de Cáceres para la adhesión a la página web de pista de administración local (e-gim), Diputación Provincial de Cáceres para la adhesión al Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios, Protección Civil y Salvamento y Diputación Provincial de Cáceres para la delegación de la gestión y recaudación de los tributos locales.
- 4.- Incluye documentación de la Mancomunidad para la Segregación del partido médico. Inspector Municipal de Sanidad, Agrupación para el sostenimiento común de un único secretario, Consejo de Salud. Zona de Bohonal de Ibor, Aprodervi y Mancomunidad Integral Villuercas Ibores Jara.
- 5.- Incluye documentación de la Mancomunidad Integral Villuercas Ibores Jara, Mancomunidad de la Jara Cacerense y Aprodervi.
- 6.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 7.- Los expedientes de contratación de servicios anteriores al siglo XX, son prácticamente en su totalidad expedientes de posturas de abastecimiento de diversos productos y de cobranza y recaudación de arbitrios.
- 8.- Contiene Junta Municipal del Censo Caballar y Mular, Junta Local de Extinción de la Langosta, Junta Local de Información Agrícola, Junta Local de Tenedores de Trigo, Junta Municipal para la Formación del Censo de Campesinos, Junta Local Agrícola y Junta Local del Paro.
- 9.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 10.- Contiene Comisión de Compra-Venta de Trigo, Junta Local de Contratación de Trigo, Junta Local Aceitera y Junta Local de Derrama.
- 11.- Comisión Municipal de Policía Rural.
- 12.- Junta Municipal de Sanidad.
- 13.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 14.- Contiene documentación del Botiquín y Consultorio médico.
- 15.- Contiene Junta Local de Reformas Sociales, Junta Municipal de Protección a la Infancia, Junta Municipal del Plato Único y Día sin Postre, Junta Municipal del Subsidio Pro-combatiente y Comisión Local Benéfico Social.
- 16.- Junta Local de Reformas Sociales.
- 17.- Junta Local de Primera Enseñanza.
- 18.- Contiene documentación de la Agencia de lectura y Universidad Popular.
- 19.- Agencia de lectura/Biblioteca.
- 20.- Junta Municipal del Censo de Población.
- 21.- Comisión Mixta de Reclutamiento.
- 22.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 23.- Junta Municipal del Censo Electoral.
- 24.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 25.- Junta Municipal.
- 26.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además encontramos en algunos años mandamientos.
- 27.- Contiene Junta Pericial, Junta Pericial del Catastro de Rústica, Junta General del Repartimiento y Comisión de Evaluación en sus partes Real y Personal.
- 28.- Contiene Junta Municipal de Amillaramiento y Junta Pericial.
- 29.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.
- 30.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación. En este archivo en concreto, no se cumplió dicha norma y aparecen mandamientos cosidos a las cuentas de caudales hasta 1989.