

Archivo Municipal de
PORTEZUELO



Deuillegio De la
villadel a ceudhe del
pachose del selto en la
Reil chanclleria, de
Oalhd, año de, 1573,
Despacholo Juan mo
rales, vezino del adh
rilla enreintelulio

Archivo Municipal de
PORTEZUELO



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura



CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Trinidad Nogales Basarrate

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

Laureano León Rodríguez

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Pilar Merino Muñoz

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y POLÍTICA SOCIAL

Eduardo Villaverde Torrecilla

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Adrián Guzmán Aparicio

(Jefe de Sección de Archivo y Biblioteca)

COORDINACIÓN TÉCNICA

Raquel Bringas González

(Técnico de Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Cáceres)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO

Lina María Berjano González

Raquel Bringas González

María Paz Nieto Espino

Ana Belén Ramos Maqueda

José Carlos Rodríguez Alonso

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección Archivos Municipales de Extremadura)

Raquel Bringas González y M^a de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Educación y Cultura. Mérida, 2014

Índice

<u>Archivo Municipal de Portezuelo</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>21</u>



ESTREMADURA
Por Lopez año de 1700.

De Extremadura, por los Reynos
Españoles sus moradoras.
Tiene sus terminos
por el Norte con
el Reyno de Leon,
por el Oriente con
Castilla la Nueva,
y parte de la
Punia, por el Medio-dia
con la Ciudad de Badajoz,
y por el Occidente con Alen-
ticia del Reyno de Portugal.
Su mayor anchura es de
12 leguas, y su mayor
longitud por el Norte y
Sudeste es de 20 leguas.
Tiene en esta Provincia
los Rios Tago, y Guadiana,
que se juntan por en medio
de unos cerros, que son el de
Alentejo, y el de Badajoz.
Su Capital es la Ciudad de
Merida, Obispado, y en su
Puerto de Merida, edificada
por los Romanos, y tiene
una Plaza de Guerra, y tiene
dos Castillos, el uno del
lado de la Ciudad, y del otro
lado de la Ciudad es el fuerte
de S. Merida, y en esta
Provincia ha habido una
Ciudad, que se llama Merida.

ESTREMADURA
De Extremadura, por los Reynos
Españoles sus moradoras.
Tiene sus terminos
por el Norte con
el Reyno de Leon,
por el Oriente con
Castilla la Nueva,
y parte de la
Punia, por el Medio-dia
con la Ciudad de Badajoz,
y por el Occidente con Alen-
ticia del Reyno de Portugal.
Su mayor anchura es de
12 leguas, y su mayor
longitud por el Norte y
Sudeste es de 20 leguas.
Tiene en esta Provincia
los Rios Tago, y Guadiana,
que se juntan por en medio
de unos cerros, que son el de
Alentejo, y el de Badajoz.
Su Capital es la Ciudad de
Merida, Obispado, y en su
Puerto de Merida, edificada
por los Romanos, y tiene
una Plaza de Guerra, y tiene
dos Castillos, el uno del
lado de la Ciudad, y del otro
lado de la Ciudad es el fuerte
de S. Merida, y en esta
Provincia ha habido una
Ciudad, que se llama Merida.



Portezuelo

ESTREMADURA
Por Lopez año
de 1700.
y por
Fuera, por el
ucia, y por el Occidente con Allen-
cia del Reyno de Portugal.
nte a sus 52 leguas, y
Norte por lo mas ancho
tertilidad esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por en medio, y
chicas, que son el diuon-
y el Ardilla & Badajoz
sa, Capital de la Provin-
Obispado, y en Puente sobre
diana, edificada por los
Alcaide de Guerra y tiene
Castillos, el uno del O
regal, y del otro lado
erro esta el fuerte de S.
Merida la merita Augu-
nto tiempo libre de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



ARCHIVO MUNICIPAL DE PORTEZUELO

AREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.10513. AMUPTZ

Forma autorizada del nombre

Archivo Municipal de Portezuelo

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección

Plaza Mayor, 1

10828 Portezuelo (Cáceres, España)

Sitio Web: <http://www.portezuelo.es>

Teléfono, fax, correo electrónico

Teléfono: +(34) 927302037

Fax: +(34) 927302037

Correo electrónico: aytoportezuelo@wanadoo.es

Persona de contacto

Secretario

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio

El archivo municipal de Portezuelo se encuentra situado en el Ayuntamiento; la documentación está repartida en dos depósitos y en las propias oficinas. Para acceder a los depósitos hay que subir a la primera planta a través de las escaleras. La superficie que ocupa el primer local es de aproximadamente 4 m², existe una única puerta de entrada y no cuenta con climatización ni salidas de emergencia. La documentación está dispuesta en estanterías metálicas, de unas 4 a 5 baldas. Al siguiente depósito se accede por las mismas escaleras que el anterior, ocupa una habitación contigua con una superficie de unos 12 m² con una ventana al exterior. No existe ningún tipo de climatización, detección de intrusión ni extinción de incendios.

Fondos y otras colecciones custodiadas.

Además del fondo municipal el Archivo de portezuelo se custodia documentación de los fondos pertenecientes a Juzgado de Paz y Registro Civil como entidades jurídicas; y como institución de índole política encontramos documentación de Falange Española Tradicionalista de las JONS.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Lunes a viernes de 8 a 15 horas.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Pueden realizarse consultas en línea a la base de datos descriptiva (www.archivosmunicipalescaceres.es:81) y a la guía e inventario en formato pdf (<http://194.179.111.12:8888/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>.)

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.)

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.10513. AMUPTZ

Reglas y/o convenciones

ISDIAH- Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales.*

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2013-05-14

Lengua y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Lina Mª Berjano y Mª Paz Nieto Espino (Sección de Archivo Biblioteca. Archivos Municipales. Diputación Provincial de Cáceres).



Archivo Municipal de Portezuelo antes de la elaboración del Inventario.



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1 Código de referencia

ES.10513. AMUPTZ

1.2 Título

Archivo Municipal de Portezuelo.

1.3 Fechas

1850/2010 (Fondo abierto).

1.4 Nivel de descripción

Fondo.

1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción

53 m.l. (422 cajas), papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Nombre del (de los) Productor (es)

Ayuntamiento de Portezuelo.

2.2 Historia institucional / Reseña biográfica

Se puede hablar de archivo municipal cuando existe el municipio y esta institución se generaliza como entidad jurídica a partir del siglo XI. Tal como expresa García de Valdeavellano: "el concejo es la representación del pueblo dotado de jurisdicción y ante él se dirimen pleitos, y de él emanan las normas y directrices que hacen posible la vida en común de los habitantes y vecinos de la localidad". A partir de esta fecha se inicia una lenta evolución hasta entrar en el periodo constitucional. Algunas leyes históricas más relevantes han sido:

Ennoblézcanse las ciudades y villas en tener casas grandes y bien hechas en que hagan sus ayuntamientos...(Fernando e Isabel, 1480).

(Ley 1ª, tit. 2º, lib. 7º, Novísima Recopilación)

Que en los pueblos en donde no hubiera casa de ayuntamiento se construyese y que "hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves, que la una tenga la justicia y la otra uno de los regidores y la otra el escribano".

(Ley 2ª, tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que en todas las villas o ayuntamientos hubiese un libro en que escribir las cartas y ordenanzas reales respectivas al pueblo...; y otro libro en que se escriban todos los privilegios del pueblo y sentencias...

(Ley 3ª tit. 2º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Que todas las ciudades, villas y lugares sean gobernadas según las ordenanzas y costumbre...

(Ley 1ª, tit. 3º, lib. 7º, Nov. Recop.)

Las principales funciones de esta institución fueron, con carácter general: justicia local, beneficencia y sanidad, policía y orden público, salubridad e higiene, urbanismo, seguridad ciudadana, festejos, educación, vigilancia y control del comercio y las industrias locales (mercados, pesas y medidas), abastecimiento, servicios comunes (carnicerías, pósitos), hacienda municipal (administración del patrimonio, gastos e ingresos municipales). En cumplimiento de estas funciones dicta ordenanzas, da licencias de obras, impone sanciones y multas, vende, compra, arrienda los bienes, y representa al pueblo ante el Estado, etc.

Por lo que respecta a su estructura interna, durante el gobierno de los reyes de la Casa de Austria y de la de Borbón, los pueblos enclavados en territorio de realengo tenían a su frente una corporación formada por los corregidores, alcaldes, regidores en número vario, procuradores y, desde la pragmática de 5 de mayo de 1766, diputados y personero del común. Entre los oficios administrativos se encontraban los mayordomos del concejo (administrador y contable de la hacienda municipal) y los escribanos (fedatarios del concejo y responsables técnicos de la guarda y custodia de los documentos)... Y entre los oficios profesionales los médicos, letrados, maestros, alarifes...

El gobierno municipal opera sustanciales modificaciones, al entrar en el periodo constitucional. El Decreto de 23 de mayo de 1812 dispuso que se formasen ayuntamientos en pueblos que no los habían tenido hasta entonces; que en cumplimiento del artículo 312 de la Constitución de 1812 cesasen los regidores y demás oficios perpetuos de ayuntamiento, incluyéndose por elección conforme a las reglas que se fijaban.

Por la Ley de 8 de enero de 1845, los ayuntamientos funcionaron como Cuerpos consultivos, sometidas sus atribuciones al examen de las autoridades superiores.

La Ley de 20 de agosto de 1870 establecía el “sufragio universal”, en el aspecto político, y la “descentralización” en el orden administrativo; pero, a pesar de ello, no emancipó a los pueblos de la servidumbre en que se venían debatiendo.

El panorama que ofrecían las instituciones locales a finales del siglo XIX era desolador, los ayuntamientos seguían sometidos a la estrecha tutela del Estado. El poder central continuaba investido de atribuciones para intervenir en la designación de los alcaldes o suspender los acuerdos municipales.

El proyecto de Maura de 1907 dejó el gobierno y administración de los municipios a los ayuntamientos y fortaleció la posición de los alcaldes. El Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924 introdujo una serie de reformas, conectadas con el ideario local maurista, basadas en el máximo respeto a la tradición nacional y a la realidad social, y puso las relaciones de vecindad bajo la inmediata rectoría del Ayuntamiento que extiende su jurisdicción al ámbito del término municipal en que radica con “capacidad jurídica plena” y “amplia competencia” subordinada tan sólo a las leyes generales del Reino.

La ley de 15 de septiembre de 1931, derogó parcialmente el Estatuto, salvo en lo referente a los funcionarios, al régimen jurídico y a las haciendas locales.

Desde sus orígenes, los ayuntamientos han ejercido las competencias que a lo largo del tiempo la legislación les ha marcado. Las leyes que actualmente regulan su funcionamiento (además de otras complementarias) son:

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

-Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local

La administración municipal gestiona con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, con competencias en las siguientes materias:

a) Seguridad en lugares públicos.

- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y inserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

El gobierno municipal lo ejerce el alcalde, como máxima autoridad municipal, y el Pleno, formado por el alcalde y los concejales, complementados por otros órganos de gobierno como la Comisión Municipal Permanente, la Comisión de Gobierno, por las Comisiones informativas y especiales, así como por diversas Juntas Locales para aquellas competencias en las que el ayuntamiento colabora con el Estado.

No se tiene constancia en el Archivo municipal de Portezuelo (Cáceres) de la fecha de constitución del Ayuntamiento, puesto que no se han conservado documentos anteriores al siglo XIX. Las primeras actas datan de 1872, aunque existe documentación municipal desde 1850.

El nombre de Portezuelo lo toma el municipio del puerto por el que cruzaba la calzada romana de la Dalmacia en época romana, que unía Coria y Alconétar.

La fundación de este municipio tiene su origen en la Reconquista, primeramente fue conquistado por Fernando II en 1167 y posteriormente por su hijo Alfonso IX en 1212.

Este último donó la villa a la Orden Alcántara, en agradecimiento por la lucha prestada en la conquista de Alcántara (anteriormente pertenecía a la Orden del Temple). Así Portezuelo se convierte en cabeza de Encomienda.

En 1790 la Real Audiencia de Extremadura dirigió a todos los pueblos de la región de Extremadura una exhaustiva encuesta, que contiene valiosa información acerca de diversos aspectos sociales y económicos de la comarca. Según se deduce por este *Interrogatorio*, contestado en 1791, Portezuelo era villa, sujeta a la villa de Alcántara y la mayor parte de sus terrenos son de la encomienda Reana. La justicia del lugar, contaba con dos alcaldes, tres regidores y un procurador síndico personero.

Este municipio, en el que habitaban 102 vecinos, tenía casa Ayuntamiento y cárcel pública, ambas en mal estado de conservación. Además contaba con archivo. No había abastos ni ramos arrendables. Usaba las mismas pesas y medidas que los pueblos confinantes. Tampoco tenía ferias ni mercados, ni fábricas, pero sí un molino de aceite.

Había Pósito -la importancia de los cereales en el abastecimiento de la población obliga muy pronto a fundar los Pósitos, instituciones con su propia administración que, para evitar fluctuaciones de precio y carestías, compran el trigo, lo almacenan, lo venden y prestan en condiciones módicas a los labradores y vecinos durante los meses de menos abundancia-. Tenía una sola escuela de niños y niñas de primeras letras. No existía cementerio, ni se contemplaba necesario. Contaban con una casa bastante reducida con el nombre de hospital, la cual servía para el recogimiento de los pobre pasajeros mendigos.

En cuanto a los oficios profesionales no contaba con abogado, médico, ni boticario, pero sí con un cirujano pagado por los vecinos.

En el siglo XIX, según Madoz, Portezuelo cubría el presupuesto con el producto de propios, que consistía en la bellota y pastos de una dehesa y algún arbitrio . También señala este autor el raro privilegio del que gozaba este municipio. Portezuelo podía examinar y dar el título correspondiente a los maestros de cualquier oficio mecánico, pudiéndolo ejercer en cualquier pueblo del reino. Este privilegio fue otorgado por Carlos I.

A lo largo del siglo XIX hasta 1925, sometidas las atribuciones municipales al examen de las autoridades superiores, los ayuntamientos tenían que solicitar autorización a la Diputación Provincial para todas las actividades.

A partir del periodo democrático se desarrollarán un sinnúmero de servicios encaminados a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

2.3 Historia archivística

Por el *Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura* sabemos que ya en siglo XVIII existía archivo en el Ayuntamiento. Actualmente se encuentra ubicado en varias dependencias del Ayuntamiento, en una primera planta.

Fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura en el año 2001. Según dicho Censo, constaba de dos depósitos con una superficie total de 19 m² y una extensión documental de 42 m.l.

En el año 2011 se realizó el inventario de los fondos documentales, dentro del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura, según convenio firmado por la Junta de Extremadura y la Diputación de Cáceres en el 2005 (DOE 24-1-2006). El mencionado Convenio tiene por objeto la cooperación de ambas Instituciones para la realización del Inventario de los Fondos Documentales hasta el año 2005.

El día 22 de noviembre de 2010 se trasladó la documentación municipal a las dependencias de la Diputación Provincial de Cáceres para su organización, informatización, y digitalización de las actas de sesiones de pleno y de comisión de gobierno. La documentación se encontraba distribuida en 2 depósitos. Uno de ellos, con unos 4 m², estaba ubicado en la primera planta de la casa consistorial; el otro, de unos 12 m² estaba situado contiguo al primero. En la oficina también encontramos bastante documentación depositada.

Con fecha 23 de junio de 2011 se ha procedido a la devolución de la misma ubicándola entre los dos depósitos existentes anteriormente mencionados en la primera planta del Ayuntamiento.

2.4 Forma de ingreso

Se transfiere directamente (sin hojas de remisión). El fondo es conservado por la Institución productora.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido

Contiene la documentación generada y reunida por el Ayuntamiento en el cumplimiento de sus funciones entre los años 1850 y 2010. Los documentos son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias: gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico.

El fondo documental centra su marco cronológico en el siglo XX, aunque se conserva alguna documentación de la segunda mitad del siglo XIX.

En la documentación del siglo XIX encontramos las primeras *Actas de sesiones* de Pleno, *Nombramientos de guardas jurado*, *Padrones y censos* de población, Expedientes de *Elecciones* y documentación relativa a la Hacienda municipal.

Dentro de *Gobierno* se recogen las series derivadas de las funciones directivas del Ayuntamiento, que incluyen tareas ejecutivas, normativas, actividades delegadas y de representación. Destacan en este grupo la serie *Actas de sesiones del Pleno*, que se conservan desde el siglo XIX (1872-2002). Los libros de actas son clave para el estudio de la historia local; en ellos se recogen las deliberaciones y acuerdos de los miembros de la corporación, en las sesiones se reflejan prácticamente todos los aspectos de la vida del municipio. Merece mencionarse también en esta sección la documentación relativa a las tareas que realiza el Alcalde como Delegado gubernativo, donde encontramos expedientes de *Nombramiento de guardas jurados* (1884-1990).

En Administración se agrupan series relativas a la organización administrativa, gestión de recursos humanos y patrimoniales o servicios jurídicos. Dentro de esta sección destaca por su volumen la serie *Correspondencia* con 53 unidades de instalación (1928-2005). Por su antigüedad destaca el *Registro de bienes de propios* del año 1850, o los *Expedientes personales* que datan desde 1890 hasta el año 2008.

Son interesantes también las series de Contratación, como *Obras* (1876-2005), o *Servicios* (1893-2008), donde nos encontramos el arriendo de los derechos de consumo.

El fondo incluye la documentación derivada de los servicios que presta el Ayuntamiento en materia social y asistencia sanitaria (servicio social de base, viviendas sociales, auxilios por ancianidad y enfermedad), en educación (Juntas Locales, Creación de centros escolares...), cultura (festejos y actividades culturales); las competencias en deportes (piscina municipal...); ganadería y agricultura (extinción de la langosta, registros de ganado...); abastos y mercados (racionamiento, abastecimiento, pósito); Población, con el control del padrón de habitantes. Obras y urbanismo destaca por su volumen con 48 unidades de instalación y sus series son de las más consultadas y solicitadas por los usuarios y por el propio Ayuntamiento. Otras de las funciones son la organización de los procesos electorales (1881-2005) o los reclutamientos y reemplazos de quintas que se remontan a 1890. Destacable por su número es también la serie de *Paro obrero* (1924-2006), con 22 unidades de instalación.

En Hacienda se recogen las series derivadas de la gestión de los recursos económicos. Está dividida, según sus funciones, en Intervención económica, Financiación y Tributación, y Tesorería. Esta sección es la que tiene mayor número de cajas en relación con el total del fondo. Hacienda constituye una fuente importante para el conocimiento de la vida económica del municipio.

En Intervención Económica se recogen las series documentales sobre formación y ejecución de presupuestos y los diferentes tipos de cuentas. La serie más completa es la de *Presupuestos* (1871-2005), en la cual no nos encontramos con casi ninguna laguna cronológica. Por su volumen destacamos la serie *Mandamientos de pago* con 34 unidades de instalación. En esta subsección la documentación más antigua data de 1874 se trata de los expedientes de sesiones de la Junta Municipal.

Financiación y Tributación alberga la documentación relativa al régimen financiero y tributario. Nos encontramos series como *Catastro* (1915-2005), *Padrones y Matrículas* (1891-2002), *Amillaramientos y apéndices*, (1876-1918), etc.

Tesorería contiene las series documentales que son consecuencia de las competencias y manejo de caudales públicos. Destaca por su extensión y continuidad en el tiempo la serie *Cuentas de caudales*, desde 1953 hasta 1992. También destacan por su antigüedad *Cuentas de recaudación* (1890-2005) o las *Listas cobratorias* (1893-1972).

3.2 Valoración, selección y eliminación

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración y selección.

A partir de la aprobación de la Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura (D.O.E. nº 48 de 26 de abril de 2007) debe aplicarse la normativa sobre valoración, conservación y eliminación de documentos.

3.3 Nuevos ingresos

Al ser un fondo abierto, está prevista la llegada de nuevas unidades de instalación.

3.4 Organización

El fondo se encuentra organizado en cuatro secciones de carácter funcional:

1. Gobierno.
2. Administración.
3. Servicios.
4. Hacienda.

Se ha seguido el *Cuadro de clasificación para los archivos municipales de la Comunidad Autónoma de Extremadura*, introduciendo las modificaciones necesarias, acordes a la documentación trabajada (véase en la presente publicación). Los documentos dentro de cada serie se encuentran ordenados por orden cronológico, a excepción de los *Expedientes personales* que siguen un orden alfabético.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso

Previo solicitud razonada y dirigida al Alcalde de la Corporación, el archivo es de libre consulta de acuerdo con:

- Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 70.2
- Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, art. 57.

-Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus posteriores modificaciones, art. 37.1.

-Ley 2/2007 de 12 de abril de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura, art. 22.

Con las limitaciones que impone el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen para los documentos que contienen datos de carácter personal, y demás disposiciones legales aplicables.

4.2 Condiciones de reproducción

Se pueden reproducir los documentos excepto aquellos que presenten algún grado de deterioro, o restricciones especiales por su contenido.

4.3 Lengua / escritura de los documentos

Español: spa [ISO 639-2]

Escritura: latn [ISO 15.924]

4.4 Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5 Instrumentos de descripción

-Guía del fondo.

-Inventario general en papel y cd.

-Base de datos (aplicación informática): www.archivosmunicipalescaceres.es:81

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.2 Existencia y localización de copias

Existen copias digitalizadas en soporte DVD en el propio Ayuntamiento, en la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura y en el Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres, de las siguientes series documentales: Registros de actas de sesiones plenarios y Registros de actas de las comisiones de gobierno.

5.3 Unidades de descripción relacionadas

Se complementa con la documentación del Archivo de la Diputación Provincial de Cáceres (ADPCC).

También existe documentación en el Archivo Histórico Provincial de Cáceres.

5.4 Nota de publicaciones

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, 1999. Vol. <1-3>: 1,2 Cáceres y 3 Badajoz.

Censo de archivos municipales de Extremadura [texto impreso]. Mérida: Consejería de Cultura, [2003]. Vol. <4-5>: 4 Cáceres y 5. Badajoz + 2 CD-ROM.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas

1.3 Fechas: Aunque se trata de un fondo abierto, el año 2005 es la fecha límite fijada en el convenio para inventariar el fondo.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero

Descripción realizada por: Lina M^a Berjano González y M^a Paz Nieto Espino.

Las fuentes utilizadas para informar del elemento *Historia institucional* son:

CAYETANO MARTÍN, María del Carmen... [et al.]. *Los archivos de la administración local*. Toledo: Anabad Castilla- La Mancha, 1994, p. 19-78.

ESPAÑA. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. *Boletín Oficial del Estado*, 3 de abril de 1985, núm. 80.

GARCÍA CORTÉS, Mariano. *El gobierno municipal: antecedentes, observaciones y experiencias*. Madrid: Editorial "Divulgaciones Municipalistas", [1930?], p. 28-36.

Interrogatorio de la Real Audiencia. Extremadura a finales de los tiempos modernos: Partido de Coria. Mérida: Asamblea de Extremadura, 1996, p. 473-483.

MADOZ, Pascual (1806-1870). *Diccionario histórico-geográfico de Extremadura*. Cáceres: Departamento de Seminarios de la Jefatura Provincial del Movimiento, 1953-1955. T. IV, p. 66-68.

MARTÍNEZ ALCUBILLA, Marcelo (1820-1900). *Diccionario de la administración española, peninsular y ultramarina: compilación ilustrada de la novísima legislación de España en todos los ramos de la administración pública*. Madrid: Administración, 1868, T. I, p. 344-392.

Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: Francisco Seix, 1951, T. III, p. 225-226.

7.2 Reglas o normas

ISAD(G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. 2ª ed. Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.

7.3 Fecha de la descripción

2012-03-23.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Portezuelo después de la elaboración del inventario.



Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
Expedientes de sesiones		
- Expedientes de sesiones ¹	1930 / 1975	1
- Expedientes de sesiones ²	1976 / 1989	2
- Expedientes de sesiones ³	1990 / 1995	3
- Expedientes de sesiones	1995 / 1996	4
- Expedientes de sesiones	1996 / 1997	5
- Expedientes de sesiones	1997 / 1998	6
- Expedientes de sesiones ⁴	1999	7
- Expedientes de sesiones	2000	8
- Expedientes de sesiones	2001	9
- Expedientes de sesiones	2002	10
- Expedientes de sesiones ⁵	2003	11
- Expedientes de sesiones	2004	12
- Expedientes de sesiones	2005	13
Registros de actas de sesiones		
Actas de sesiones		
- Actas de sesiones	1872 / 1890	14
- Actas de sesiones	1891 / 1914	15
- Actas de sesiones	1914 / 1939	16
- Actas de sesiones	1940 / 1969	17
- Actas de sesiones	1969 / 1984	18
- Actas de sesiones	1984 / 1996	19
- Actas de sesiones	1996 / 2002	20
Convenios de colaboración		
- Convenios de colaboración ⁶	1976 / 2006	21
Expedientes de cargos públicos⁷		
- Expedientes de cargos públicos	1888 / 2005	22
Registros de cargos públicos		
Intereses		
- Intereses	1987 / 2003	23/1
Expedientes de normas municipales		
Cartas municipales		
- Cartas municipales	1927	23/2
Ordenanzas de gobierno		
- Ordenanzas de gobierno	1965 / 2003	23/3
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1936 / 1995	23/4
- Ordenanzas fiscales	1996 / 2005	24
Expedientes de agrupaciones municipales		
Mancomunidades		
- Mancomunidades ⁸	1975 / 2001	25
- Mancomunidades ⁹	1994 / 2002	26
- Mancomunidades ¹⁰	2002 / 2004	27
- Mancomunidades ¹¹	2004 / 2005	28
- Mancomunidades ¹²	2004 / 2005	29/1
Expedientes de emblemas, honores y distinciones		
- Expedientes de emblemas, honores y distinciones	1987	29/2
01.02 ALCALDE		
Disposiciones		
Bandos y edictos		
- Bandos y edictos	1995 / 2002	29/3
Resoluciones		
- Resoluciones	1991 / 2001	29/4
Registros de disposiciones		
Resoluciones		
- Resoluciones	1960 / 2002	30
Expedientes de protocolo		
Imagen, información y divulgación		
- Imagen, información y divulgación	2002	31/1
Suscripciones a monumentos y homenajes		
- Suscripciones a monumentos y homenajes	1936 / 1940	31/2
Expedientes gubernativos		
Apercibimientos		
- Apercibimientos	1937	31/3
Autorizaciones		
- Autorizaciones	1931 / 1936	31/4

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Contrabando		
- Contrabando	1958	31/5
Depuración		
- Depuración	1939	31/6
Incautación, ocupación y devolución de bienes		
- Incautación, ocupación y devolución de bienes	1924 / 1936	31/7
Matriculación		
- Matriculación	1999 / 2000	31/8
Nombramientos de guardas jurados		
- Nombramientos de guardas jurados	1884 / 1903	31/9
- Nombramientos de guardas jurados	1903 / 1939	32
- Nombramientos de guardas jurados	1941 / 1990	33/1
Permisos de armas		
- Permisos de armas	1977 / 2000	33/2
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1939 / 1948	33/3
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1914 / 1982	33/4
Registros gubernativos		
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1939 / 1948	34/1
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1901 / 1983	34/2

02 ADMINISTRACIÓN

02.01 SECRETARÍA

Expedientes

Certificaciones

- Certificaciones

1927 / 1996

34/3

Estudios

- Estudios

2001

34/4

Informes

- Informes

1984 / 2002

34/5

02.02 REGISTRO GENERAL

Correspondencia

- Correspondencia

1928 / 1936

35

- Correspondencia

1937 / 1940

36

- Correspondencia

1941 / 1942

37

- Correspondencia

1943 / 1944

38

- Correspondencia

1945 / 1946

39

- Correspondencia

1947 / 1948

40

- Correspondencia

1949 / 1951

41

- Correspondencia

1952 / 1955

42

- Correspondencia

1956 / 1957

43

- Correspondencia

1958

44

- Correspondencia

1959

45

- Correspondencia

1960 / 1961

46

- Correspondencia

1962 / 1963

47

- Correspondencia

1964 / 1965

48

- Correspondencia

1966 / 1967

49

- Correspondencia

1968 / 1969

50

- Correspondencia

1970 / 1971

51

- Correspondencia

1972 / 1973

52

- Correspondencia

1974 / 1975

53

- Correspondencia

1976 / 1977

54

- Correspondencia

1978 / 1980

55

- Correspondencia

1981 / 1983

56

- Correspondencia

1984 / 1985

57

- Correspondencia

1986

58

- Correspondencia

1987

59

- Correspondencia

1988

60

- Correspondencia

1989

61

- Correspondencia

1989 / 1990

62

- Correspondencia

1990 / 1991

63

- Correspondencia

1991

64

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Correspondencia	1992	65
- Correspondencia	1992 / 1993	66
- Correspondencia	1993	67
- Correspondencia	1994	68
- Correspondencia	1994 / 1995	69
- Correspondencia	1995	70
- Correspondencia	1996	71
- Correspondencia	1997	72
- Correspondencia	1997 / 1998	73
- Correspondencia	1998	74
- Correspondencia	1999	75
- Correspondencia	1999	76
- Correspondencia	1999	77
- Correspondencia	2000	78
- Correspondencia	2000	79
- Correspondencia	2001	80
- Correspondencia	2001 / 2002	81
- Correspondencia	2002	82
- Correspondencia	2003	83
- Correspondencia	2003	84
- Correspondencia	2004	85
- Correspondencia	2004 / 2005	86
- Correspondencia	2005	87
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1924 / 1995	88
- Entrada de correspondencia	1995 / 2001	89/1
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1894 / 1925	89/2
- Salida de correspondencia	1925 / 1958	90
- Salida de correspondencia	1958 / 1995	91
- Salida de correspondencia	1995 / 2001	92/1
02.03 PATRIMONIO		
Expedientes de bienes		
Adquisición		
- Adquisición	1928 / 1997	92/2
- Adquisición	1993 / 1996	93
- Adquisición	1995 / 2001	94
- Adquisición	2000 / 2006	95
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1986 / 2003	96
Bienes mostrencos		
- Bienes mostrencos	1914 / 1959	97/1
Desafectación		
- Desafectación	2003	97/2
Enajenación		
- Enajenación	1933 / 2005	97/3
Registros de bienes		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1932 / 2004	97/4
- Inventario general de bienes	2004 / 2010	98/1
Propios		
- Propios	1850	98/2
02.04 PERSONAL		
Expedientes de administración		
Disciplina y control		
- Disciplina y control	1936 / 1987	98/3
Escalafón		
- Escalafón	1935	98/4
Liquidación de IRTP/IRPF		
- Liquidación de IRTP/IRPF	1997 / 2004	98/5
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	1961 / 2005	99/1
Plantillas		
- Plantillas	1928 / 1981	99/2
Retribución		
- Retribución	1961 / 1991	99/3
Registros de administración		
Matrículas		
- Matrículas	1945 / 1994	99/4

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Nóminas		
- Nóminas	1945	100/1
Expedientes de selección de personal		
- Expedientes de selección de personal	1914 / 2001	100/2
- Expedientes de selección de personal	2002 / 2005	101/1
Expedientes personales¹³		
- Expedientes personales.	1890 / 2008	101/2
Expedientes de prestación social		
Accidentes laborales		
- Accidentes laborales	1945 / 1967	101/3
Afiliaciones a la mutualidad		
- Afiliaciones a la mutualidad	1973	101/4
Altas y bajas en la Seguridad Social		
- Altas y bajas en la Seguridad Social	1948 / 2002	102/1
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1944 / 1984	102/2
- Asistencia médico-farmacéutica	1983 / 2003	103
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1958 / 2002	104/1
Discriminación de pensiones		
- Discriminación de pensiones	1964	104/2
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1944 / 1965	104/3
- Liquidación de seguros sociales	1986 / 1993	105/1
Registros de prestación social		
Declaraciones de ayuda familiar		
- Declaraciones de ayuda familiar	1959 / 1960	105/2
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1993 / 2006	105/3
- Visitas de inspección	2000	106/1
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
Expedientes jurídicos		
- Expedientes jurídicos	1953 / 1981	106/2
- Expedientes jurídicos	1967 / 2002	107
- Expedientes jurídicos	2000 / 2005	108/1
02.06 CONTRATACIÓN		
Expedientes de contratación		
Obras		
- Obras	1876 / 1996	108/2
- Obras	1995 / 2005	109
Servicios		
- Servicios	1893 / 1958	110
- Servicios	1957 / 2000	111
- Servicios	1990 / 1995	112
- Servicios	1993 / 2002	113
- Servicios	1996 / 1998	114
- Servicios	1998 / 2001	115
- Servicios	2001 / 2003	116
- Servicios	2003 / 2006	117
- Servicios	2005 / 2008	118/1
Suministros		
- Suministros	1992 / 2002	118/2
Registros de contratación		
Plicas		
- Plicas	1973 / 2005	118/3
02.07 ARCHIVO		
Expedientes de archivo		
- Expedientes de archivo	2002 / 2003	118/4
Registros de archivo		
Instrumentos de control		
- Instrumentos de control	1925 / 1988	118/5
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁴	1963 / 1964	119/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Expedientes de planeamiento urbanístico		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1950 / 1995	119/2
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1994 / 2010	120
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2004 / 2005	121/1
Expedientes de disciplina urbanística		
Declaración de ruina		
- Declaración de ruina	1962 / 1977	121/2
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1978 / 2005	121/3
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura.	1964 / 1996	121/4
- Licencias de apertura.	1996 / 2006	122/1
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1963 / 1984	122/2
- Licencias de obra	1984 / 1986	123
- Licencias de obra	1985 / 1986	124
- Licencias de obra	1985 / 1989	125
- Licencias de obra	1989 / 1990	126
- Licencias de obra	1990 / 1995	127
- Licencias de obra	1991 / 1992	128
- Licencias de obra	1992 / 1995	129
- Licencias de obra	1995	130
- Licencias de obra	1995 / 2003	131
- Licencias de obra	1996	132
- Licencias de obra	1996 / 1999	133
- Licencias de obra	1997 / 2000	134
- Licencias de obra	1999	135
- Licencias de obra	1999 / 2002	136
- Licencias de obra	2001 / 2002	137
- Licencias de obra	2002	138
- Licencias de obra	2002 / 2008	139
- Licencias de obra	2003	140
- Licencias de obra	2003 / 2005	141
- Licencias de obra	2004	142
- Licencias de obra	2004 / 2005	143
- Licencias de obra	2005 / 2007	144
Licencias de ocupación de vía pública		
- Licencias de ocupacion de vía pública	1971 / 2003	145/1
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	1996 / 2005	145/2
Licencias de primera ocupación		
- Licencias de primera ocupación	2005	145/3
Licencias de vado		
- Licencias de vado	1987	145/4
Registros de disciplina urbanística		
Cédulas de habitabilidad		
- Cédulas de habitabilidad	2002 / 2010	145/5
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas		
- Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	1963 / 1978	146/1
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1964 / 1966	146/2
Expedientes de obras municipales		
- Expedientes de obras municipales	1927 / 1935	146/3
- Expedientes de obras municipales	1933	147
- Expedientes de obras municipales	1951 / 1973	148
- Expedientes de obras municipales	1973 / 1979	149
- Expedientes de obras municipales	1978 / 1980	150
- Expedientes de obras municipales	1981 / 1988	151
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1985	152
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1988	153
- Expedientes de obras municipales	1988 / 1992	154
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1993	155
- Expedientes de obras municipales	1992 / 1996	156
- Expedientes de obras municipales	1995 / 1996	157
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1998	158
- Expedientes de obras municipales	1997 / 2000	159
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2002	160
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2006	161
- Expedientes de obras municipales	2001 / 2003	162
- Expedientes de obras municipales	2002 / 2004	163

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Expedientes de obras municipales	2003 / 2004	164
- Expedientes de obras municipales	2004 / 2007	165
- Expedientes de obras municipales	2005 / 2009	166
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES		
-PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁵	1908 / 1987	167/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁶	1909 / 1938	167/2
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1928 / 1936	167/3
- Expedientes de agricultura	1936 / 2004	168/1
Registros de agricultura		
Censos		
- Censos	1932 / 1982	168/2
Expedientes de ganadería		
- Expedientes de ganadería	1939 / 2006	168/3
Registros de ganadería		
Ganado		
- Ganado	1927 / 1948	169/1
Expedientes de forestal		
- Expedientes de forestal	1933 / 2005	169/2
Expedientes de caza y pesca		
- Expedientes de caza y pesca	1978 / 1997	169/3
Expedientes de industria		
- Expedientes de industria	1996 / 1998	170/1
Expedientes de turismo		
- Expedientes de turismo	1977 / 2004	170/2
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1987 / 1999	170/3
Paro obrero¹⁷		
- Paro obrero	1924 / 1967	171
- Paro obrero	1969 / 1980	172
- Paro obrero	1981 / 1984	173
- Paro obrero	1985 / 1987	174
- Paro obrero	1987	175
- Paro obrero	1988 / 1989	176
- Paro obrero	1989 / 1992	177
- Paro obrero	1991 / 1993	178
- Paro obrero	1993 / 1994	179
- Paro obrero	1994 / 1997	180
- Paro obrero	1995 / 1997	181
- Paro obrero	1996 / 1997	182
- Paro obrero	1997 / 1999	183
- Paro obrero	1998 / 1999	184
- Paro obrero	1999 / 2001	185
- Paro obrero	2000 / 2001	186
- Paro obrero	2001 / 2002	187
- Paro obrero	2002 / 2004	188
- Paro obrero	2003	189
- Paro obrero	2003 / 2004	190
- Paro obrero	2004 / 2006	191
- Paro obrero	2005 / 2006	192
Registros de trabajo y paro obrero		
Censos		
- Censos	1932	193/1
Colocación		
- Colocación	1939 / 1942	193/2
Obreros agrícolas		
- Obreros agrícolas	1938	193/3
Ofertas y demandas de empleo		
- Ofertas y demandas de empleo	1935 / 1942	193/4
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1970 / 2006	193/5
Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo		
- Expedientes de Centros de Formación y Promoción del Empleo ¹⁸	2005	193/6

Portezuelo

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁹	1938 / 1946	194/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁰	1939	194/2
Expedientes de abastos y mercados		
Autorización de venta y traslado		
- Autorización de venta y traslado	1939 / 2002	194/3
Declaración de existencias		
- Declaración de existencias	1923 / 1953	194/4
Inspección y control		
- Inspección y control	1939 / 1954	194/5
Racionamiento		
- Racionamiento	1940 / 1952	195
- Racionamiento	1944 / 1952	196
- Racionamiento	1947 / 1958	197/1
Reclamaciones y denuncias		
- Reclamaciones y denuncias	1941	197/2
Registros de abastos y mercados		
Abastecimiento		
- Abastecimiento	1938 / 1950	197/3
Almazara		
- Almazara	1927 / 1946	197/4
- Almazara	1945 / 1954	198/1
Conduces		
- Conduces	1924 / 1955	198/2
Declaraciones de cosechas y productos		
- Declaraciones de cosechas y productos	1928 / 1951	199/1
- Declaraciones de cosechas y productos	1948 / 1951	199/2
Precios		
- Precios	1924 / 1932	199/3
Productores		
- Productores	1944 / 1945	199/4
Racionamiento		
- Racionamiento	1941 / 1951	199/5
Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito		
- Registros de actas de sesiones de la Junta del Pósito	1944 / 1983	199/6
Expedientes del Pósito		
Concesión de moratorias		
- Concesión de moratorias	1960 / 2001	200/1
Correspondencia		
- Correspondencia	1988 / 2002	200/2
Creación, refundición, reorganización o supresión		
- Creación, refundición, reorganización o supresión	2003	200/3
Cuentas		
- Cuentas	1930 / 2003	200/4
Repartimiento y concesión de préstamos		
- Repartimiento y concesión de préstamos	1928 / 1998	201/1
Registros del Pósito		
Cartas de pago		
- Cartas de pago	1945 / 2002	201/2
Deudores		
- Deudores	1943 / 2002	202/1
- Deudores	1944 / 1945	410/1
Movimientos de fondos y partes mensuales		
- Movimientos de fondos y partes mensuales	1944 / 2002	202/2
Obligaciones		
- Obligaciones	1944 / 1998	203/1
03.04 TRANSPORTES		
Expedientes		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1966 / 1995	203/2
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²¹	1933	203/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²²	1928 / 1976	203/4
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²³	1901 / 1990	203/5
Expedientes de sanidad médica		
Informes		
- Informes	2000 / 2005	203/6
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1927 / 1996	204/1
Registros de sanidad médica		
Vacunaciones		
- Vacunaciones	1924 / 1925	204/2
Expedientes de sanidad veterinaria		
Campañas de vacunación		
- Campañas de vacunación	1937 / 1975	204/3
Epizootias		
- Epizootias	1923 / 1929	204/4
Informes		
- Informes	1991	204/5
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1928 / 2005	204/6
Registros de sanidad veterinaria		
Censos		
- Censos	1934 / 1999	204/7
Expedientes de sanitarios locales²⁴		
- Expedientes de sanitarios locales	1911 / 1989	205/1
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales ²⁵	1962 / 1994	205/2
Expedientes de medio ambiente		
Denuncias		
- Denuncias	1996 / 2005	205/3
Parques y jardines		
- Parques y jardines	1983 / 1999	205/4
Expedientes de cementerio		
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas		
- Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	1997 / 2000	205/5
Registros de cementerio		
Nichos y sepulturas		
- Nichos y sepulturas	1966 / 1982	205/6
Expedientes de aguas y alcantarillado		
Acometidas		
- Acometidas	1974 / 2006	206/1
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado	1887 / 2004	206/2
Registros de agua y alcantarillado		
Acometidas		
- Acometidas	1971	206/3
Expedientes de limpieza pública		
Recogida y tratamiento de residuos urbanos		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos	1996 / 1998	206/4
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁶	1914 / 1965	207/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁷	1912 / 1943	207/2
Expedientes		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1936 / 1992	207/3
- Asistencia benéfico-social	1996 / 2001	208
- Asistencia benéfico-social	2001 / 2006	209
- Asistencia benéfico-social	2005	210/1
Concesión de subvenciones		
- Concesión de subvenciones	1990 / 1996	210/2
Registros		
Donativos		
- Donativos	1938 / 1970	210/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1915 / 1938	210/4
Recetas médicas		
- Recetas médicas	1959 / 1962	210/5
- Recetas médicas	1963 / 1977	211/1
03.08 EDUCACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁸	1867 / 1971	211/2
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁹	1889 / 1897	211/3
Expedientes		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1989 / 2000	211/4
- Alfabetización y escolarización	2000 / 2004	212/1
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes		
- Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	1999 / 2001	212/2
Creación de centros escolares		
- Creación de centros escolares	1969 / 1970	212/3
Registros		
Niños escolarizados		
- Niños escolarizados	1883 / 1955	212/4
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1909 / 1924	213/1
Expedientes de centros educativos		
- Expedientes de centros educativos ³⁰	1880 / 2003	213/2
03.09 CULTURA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³¹	1981 / 1982	214/1
Expedientes		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1991 / 2003	214/2
- Actividades culturales	2004 / 2005	215
- Actividades culturales	2005	216
Bienes histórico-artístico		
- Bienes histórico-artístico	1970 / 2002	217/1
Festejos		
- Festejos	1984 / 1997	217/2
- Festejos	1998 / 2004	218
- Festejos	2004 / 2006	219/1
Subvenciones		
- Subvenciones	1990 / 1999	219/2
Expedientes de centros culturales		
- Expedientes de centros culturales ³²	2004 / 2008	219/3
03.11 DEPORTES		
Expedientes		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1980 / 2001	220
- Actividades deportivas	2001 / 2005	221
Subvenciones		
- Subvenciones	1989	222/1
Expedientes de centros deportivos		
- Expedientes de centros deportivos ³³	1987 / 2003	222/2
- Expedientes de centros deportivos ³⁴	2000 / 2005	223
03.11 POBLACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³⁵	1917 / 1940	224/1
Expedientes de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1996 / 2003	224/2
Estadísticas		
- Estadísticas	1921 / 1995	224/3
- Estadísticas	1990 / 2007	225/1
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1959 / 1974	225/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1975 / 2002	226
- Rectificaciones al padrón de habitantes	2001 / 2005	227
Registros de empadronamiento y estadística		
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	1930 / 2007	228/1
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1924 / 1957	228/2
Hojas declaratorias		
- Hojas declaratorias	1855 / 1955	228/3
- Hojas declaratorias	1965 / 1970	229
- Hojas declaratorias	1975	230/1
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1879 / 1955	230/2
- Padrones y censos	1883 / 1981	231
- Padrones y censos	1986 / 1991	232
- Padrones y censos	1996	410/2
03.12 QUINTAS		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³⁶	1936 / 1938	233/1
Expedientes		
Reclutamiento y reemplazo³⁷		
- Reclutamiento y reemplazo	1890 / 1910	233/2
- Reclutamiento y reemplazo	1911 / 1923	234
- Reclutamiento y reemplazo	1924 / 1938	235
- Reclutamiento y reemplazo	1939 / 1962	236
- Reclutamiento y reemplazo	1963 / 1981	237
- Reclutamiento y reemplazo	1982 / 2000	238/1
Requisición militar		
- Requisición militar	1941 / 1950	238/2
Suministros y bagajes		
- Suministros y bagajes	1929	238/3
Registros		
Licencias y permisos		
- Licencias y permisos	1970 / 1978	238/4
Llamadas		
- Llamadas	1942 / 1992	238/5
Reservistas		
- Reservistas	1957 / 1990	238/6
Revistas		
- Revistas	1976 / 1989	238/7
03.13 ELECCIONES		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³⁸	1893 / 1974	239/1
Expedientes		
Elecciones		
- Elecciones	1881 / 1893	239/2
- Elecciones	1893 / 1910	240
- Elecciones	1911 / 1923	241
- Elecciones	1923 / 1966	242
- Elecciones	1967 / 1987	243
- Elecciones	1989 / 1993	244
- Elecciones	1994 / 1999	245
- Elecciones	2000 / 2003	246
- Elecciones	2004	247
Referéndum		
- Referéndum	1947 / 2005	248
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1962 / 1995	249
- Censos y listas electorales	1986 / 1996	250
- Censos y listas electorales	1996 / 1999	251
- Censos y listas electorales	1999 / 2004	252/1
03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Expedientes		
Altas de asociaciones de vecinos		
- Altas de asociaciones de vecinos	2001 / 2004	252/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
04 HACIENDA³⁹		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁴⁰	1874 / 1925	253/1
<i>Expedientes de asuntos generales</i>		
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1947 / 2004	253/2
Derechos y obligaciones		
- Derechos y obligaciones	1884 / 1997	253/3
Devoluciones y retenciones de Hacienda		
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1886 / 2006	254
- Devoluciones y retenciones de Hacienda	1999 / 2005	255/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1920 / 1992	255/2
<i>Expedientes de presupuestos</i>		
Balances mensuales		
- Balances mensuales	1957	255/3
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1958 / 1969	255/4
- Cuentas de administración del patrimonio	1970 / 1990	256
Cuentas del Alcalde o del presupuesto⁴¹		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1895 / 1921	257
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1921 / 1925	258
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1925 / 1928	259
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1929 / 1932	260
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1933 / 1935	261
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1936 / 1939	262
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1940 / 1943	263
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1944 / 1947	264
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1948 / 1950	265
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1951 / 1954	266
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1955 / 1962	267
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1963 / 1967	268
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1968 / 1977	269
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1978 / 1986	270
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1987 / 1991	271
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1992 / 1993	411
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1994 / 1995	412
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1996 / 1997	413
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1998 / 1999	414
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2000 / 2002	415
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2002 / 2003	272
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1922 / 1996	273/1
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1982 / 1992	273/2
- Mandamientos de pago	1992	274
- Mandamientos de pago	1993	275
- Mandamientos de pago	1993	276
- Mandamientos de pago	1994	277
- Mandamientos de pago	1994	278
- Mandamientos de pago	1994	279
- Mandamientos de pago	1995	280
- Mandamientos de pago	1995	281
- Mandamientos de pago	1996	282
- Mandamientos de pago	1996	283
- Mandamientos de pago	1997	284
- Mandamientos de pago	1997	285
- Mandamientos de pago	1998	286
- Mandamientos de pago	1998	287
- Mandamientos de pago	1999	288
- Mandamientos de pago	1999	289
- Mandamientos de pago	2000	290
- Mandamientos de pago	2000	291
- Mandamientos de pago	2001	292
- Mandamientos de pago	2001	293
- Mandamientos de pago	2002	294
- Mandamientos de pago	2002	295
- Mandamientos de pago	2002	296
- Mandamientos de pago	2003	297
- Mandamientos de pago	2003	298

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	2003	299
- Mandamientos de pago	2004	300
- Mandamientos de pago	2004	301
- Mandamientos de pago	2004	302
- Mandamientos de pago	2004	303
- Mandamientos de pago	2005	304
- Mandamientos de pago	2005	305
- Mandamientos de pago	2005	306
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1958 / 2005	419/4
Presupuestos		
- Presupuestos	1871 / 1890	307
- Presupuestos	1890 / 1898	308
- Presupuestos	1897 / 1909	309
- Presupuestos	1909 / 1918	310
- Presupuestos	1919 / 1926	311
- Presupuestos	1926 / 1935	312
- Presupuestos	1936 / 1945	313
- Presupuestos	1945 / 1955	314
- Presupuestos	1955 / 1962	315
- Presupuestos	1963 / 1968	316
- Presupuestos	1969 / 1974	317
- Presupuestos	1975 / 1981	318
- Presupuestos	1981 / 1987	319
- Presupuestos	1988 / 1991	320
- Presupuestos	1991 / 1996	321
- Presupuestos	1997 / 2000	322
- Presupuestos	2001 / 2005	323
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares	1896 / 1955	324
- Auxiliares	1994	421
Balances		
- Balances	1893 / 1925	325
- Balances	1925 / 1958	326
Borradores de ingresos		
- Borradores de ingresos	1886 / 1914	327/1
Borradores de pagos		
- Borradores de pagos	1886 / 1896	327/2
- Borradores de pagos	1901 / 1925	328/1
Cuentas corrientes		
- Cuentas corrientes	1925 / 1958	328/2
- Cuentas corrientes	1959 / 1959	329
Diarios de intervención		
- Diarios de intervención	1883 / 1884	330/1
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1925 / 1952	330/2
- Diarios de intervención de ingresos	1953 / 1963	331
- Diarios de intervención de ingresos	1964 / 1974	332
- Diarios de intervención de ingresos	1972	416/1
- Diarios de intervención de ingresos	1975 / 1982	333
- Diarios de intervención de ingresos	1983 / 1992	334
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos	1925 / 1947	335
- Diarios de intervención de pagos	1948 / 1960	336
- Diarios de intervención de pagos	1961 / 1969	337
- Diarios de intervención de pagos	1971 / 1977	338
- Diarios de intervención de pagos	1972	416/2
- Diarios de intervención de pagos	1978 / 1985	339
- Diarios de intervención de pagos	1986 / 1991	340
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1993	416/3
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1994	421
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1960 / 1965	341
- Generales de gastos	1966 / 1973	342
- Generales de gastos	1974 / 1979	343
- Generales de gastos	1980 / 1986	344
- Generales de gastos	1987 / 1994	345

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1960 / 1967	346
- Generales de rentas y exacciones	1968 / 1974	347
- Generales de rentas y exacciones	1975 / 1981	348
- Generales de rentas y exacciones	1982 / 1986	349
- Generales de rentas y exacciones	1987 / 1992	350
- Generales de rentas y exacciones	1993 / 1994	351/1
Inventarios y balances		
- Inventarios y balances	1932	351/2
Mandamientos de ingreso		
- Mandamientos de ingreso	1993	417/1
- Mandamientos de ingreso	1994	422
Mandamientos de pago		
- Mandamientos de pago	1882	351/3
- Mandamientos de pago	1993	417/2
- Mandamientos de pago	1994	422
Mayores		
- Mayores	1993	417/3
- Mayores	1994	421
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1993	417/4
- Mayores de conceptos del presupuesto de gastos	1994	422
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos		
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1994	421
- Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos	1994	422
Mayores de conceptos no presupuestarios		
- Mayores de conceptos no presupuestarios	1994	422
Subauxiliares		
- Subauxiliares	1929 / 1931	351/4
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1960 / 1993	352
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁴²	1924 / 2005	353/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ⁴³	1947 / 1963	353/2
Expedientes de financiación		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1967 / 2005	353/3
Expedientes de tributación		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1891 / 1995	354
- Gestión de tributos	1979 / 2004	355
- Gestión de tributos	1992 / 2000	356
- Gestión de tributos	2001 / 2005	357
Registros de tributación		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1923 / 2005	358/1
Amillaramientos y apéndices		
- Amillaramientos y apéndices	1876 / 1918	358/2
Catastros		
- Catastros	(sf)	419/1
- Catastros	1915 / 1989	358/3
- Catastros	1989	359
- Catastros	1989	360
- Catastros	2005	361/1
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	1976	361/2
- Cédulas de propiedad	1998	419/2
Fichas de contribuyentes		
- Fichas de contribuyentes	1967	361/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Padrones y matrículas⁴⁴		
- Padrones y matrículas. (Agua, basura y alcantarillado)	1991 / 1992	362/1
- Padrones y matrículas. (Cédulas personales)	1892 / 1941	362/2
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1894 / 1944	363
- Padrones y matrículas. (Edificios y solares)	1945 / 1966	364/1
- Padrones y matrículas. (Exacciones municipales)	1947 / 1975	364/2
- Padrones y matrículas. (Exacciones municipales)	1975 / 1984	365/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1881 / 1931	365/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1931 / 1993	366/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de actividades económicas)	1989 / 1996	419/3
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1931 / 1956	366/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1957 / 2000	367
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de rústica)	1989 / 2002	420/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1931 / 2000	368
- Padrones y matrículas. (Impuesto de bienes inmuebles de urbana)	1989 / 2002	420/2
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción de sangre)	1928	369/1
- Padrones y matrículas. (Impuesto de vehículos de tracción mecánica)	1954 / 1979	369/2
- Padrones y matrículas. (Prestación personal)	1928 / 1968	369/3
- Padrones y matrículas. (Riqueza provincial)	1954 / 1958	369/4
- Padrones y matrículas. (Riqueza rústica y pecuaria)	1919 / 1935	369/5
Registros fiscales		
- Registros fiscales	1893	369/6
- Registros fiscales	1893 / 1918	370/1
Relaciones y resúmenes		
- Relaciones y resúmenes	1961	370/2
Repartimientos⁴⁵		
- Repartimientos	1892 / 1918	371
- Repartimientos	1910 / 1945	370/3
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
Cuentas de caudales⁴⁶		
- Cuentas de caudales	1953 / 1958	372
- Cuentas de caudales	1958 / 1959	373
- Cuentas de caudales	1960 / 1961	374
- Cuentas de caudales	1962 / 1963	375
- Cuentas de caudales	1964 / 1965	376
- Cuentas de caudales	1966 / 1967	377
- Cuentas de caudales	1968 / 1969	378
- Cuentas de caudales	1970 / 1971	379
- Cuentas de caudales	1972 / 1973	380
- Cuentas de caudales	1974 / 1975	381
- Cuentas de caudales	1976 / 1978	382
- Cuentas de caudales	1979 / 1981	383
- Cuentas de caudales	1982 / 1984	384
- Cuentas de caudales	1985 / 1986	385
- Cuentas de caudales	1987 / 1988	386
- Cuentas de caudales	1989 / 1990	387
- Cuentas de caudales	1990 / 1991	388
- Cuentas de caudales	1991 / 1992	389
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1959 / 1970	390
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1971 / 1977	391
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1978 / 1981	392

Portezuelo

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1982 / 1986	393
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1987 / 1992	394
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1962 / 1993	395
- Justificantes de operaciones bancarias	1994 / 1996	396/1
Registros de caja		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1900 / 1936	396/2
- Actas de arqueo	1937 / 1978	397
- Actas de arqueo	1978 / 1994	398
Auxiliares		
- Auxiliares	1893	399/1
Caja		
- Caja	1960 / 1976	399/2
- Caja	1977 / 1987	400
- Caja	1988 / 1995	401
Expedientes de recaudación		
Apremios		
- Premios	1895 / 2001	402/1
Cuentas		
- Cuentas	1890 / 1988	402/2
- Cuentas	1988 / 1993	403
- Cuentas	1989 / 1998	407
- Cuentas	1994 / 1995	404
- Cuentas	1997 / 2000	405
- Cuentas	1999 / 2003	408
- Cuentas	2001 / 2004	406
- Cuentas	2003 / 2005	409/1
Devolución de ingresos indebidos		
- Devolución de ingresos indebidos	1968	409/2
Registros de recaudación		
Auxiliares		
- Auxiliares	1964 / 1978	409/3
Listas cobratorias		
- Listas cobratorias	1893 / 1972	409/4

NOTAS:

- 1.- Incluye Constitución del Ayuntamiento en 1930, 1933, 1949, 1955, 1961, 1964, 1967, 1971, 1974.
- 2.- Incluye Constitución del Ayuntamiento en 1979, 1983 y 1987.
- 3.- Incluye Constitución del Ayuntamiento de 1991 y 1995.
- 4.- Incluye Constitución del Ayuntamiento de 1999.
- 5.- Incluye Constitución del Ayuntamiento de 2003.
- 6.- Contiene convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y la Delegación Nacional de educación Física y Deportes, Diputación Provincial de Cáceres, Consejería de Obras Públicas y Transportes, Administración General del Estado, Sociedad General de Autores y Editores, Consejería de Economía, Industria y Hacienda, Junta de Extremadura, Consejería de Cultura, Servicio Provincial de Recaudación, Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología, Ecovidrio y Consejería de Agricultura y Medio Ambiente.
- 7.- En estos expedientes, además de los cargos de gobierno por designación electoral, existen expedientes del depositario y del juez de paz.
- 8.- Incluye documentación de la Mancomunidad Rivera de Fresnedosa y de la Agrupación de Secretaría Acehúche-Portezuelo.
- 9.- Incluye documentación de la Mancomunidad Rivera de Fresnedosa, Asociación para el Desarrollo del Valle del Alagón y Agrupación de secretarías Acehúche-Portezuelo.
- 10.- Incluye documentación de la Mancomunidad Rivera del Fresnedosa, Asociación para el Desarrollo del Valle del Alagón (ADESVAL) y Agrupación de secretaría Acehúche-Portezuelo.
- 11.- Incluye documentación de la Mancomunidad Rivera de Fresnedosa, Asociación para el Desarrollo del Valle del Alagón (ADESVAL) y Agrupación secretaría Acehúche-Portezuelo.
- 12.- Incluye documentación de la Asociación para el Desarrollo del Valle del Alagón (ADESVAL).
- 13.- Los expedientes están ordenados alfabéticamente por apellidos de los empleados del Ayuntamiento.
- 14.- Junta Local del Patronato de la Vivienda.
- 15.- Contiene Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo, Junta Municipal del Censo de Ganado Caballar y Mular, Junta Local de Informaciones Agrícolas, Comisión Local de Trigos, Comisión Especial Gestora para Inversión de la Décima, Junta Local de Tenedores de Trigo, Comisión para la Formación del Censo de Campesinos, Junta Local de Contratación de Trigo, Junta para la Concesión de Auxilios Reintegrables a los Agricultores, Junta Local para la Recogida de las Cosechas de los Combatientes, Comisión para la Concesión de Préstamos sobre el Trigo, Comisión de Colocación Obrera, Junta Local Agropecuaria, Comisión Local de Ordenación Económico-Social, Junta del Censo Gandero, Comisión Local de Migración, Comisión Municipal del Censo Industrial y Junta Local de Paro Obrero.
- 16.- Contiene Junta Local de Defensa Contra las Plagas del Campo, Junta Agrícola Local y Junta Local de Fomento Pecuario.
- 17.- Los expedientes de paro obrero pueden incluir entre otros los siguientes documentos: obras con subvenciones para paliar el paro, subsidio de desempleo, contrataciones de desempleados, ofertas y demandas de empleo, estadísticas mensuales del paro, cuenta justificativa de la décima del paro obrero etc.
- 18.- Escuela Taller de la Mancomunidad Rivera de Fresnedosa.
- 19.- Contiene Junta Local Reguladora de Abastos de Carnes y Junta Asesora Local Abastecimiento de Ganado.
- 20.- Junta Local para Fijar Tasas en la Aceituna de Molino.
- 21.- Comisión Municipal de Policía Rural.
- 22.- Contiene Junta Local de Protección de Animales y Plantas, Patronato para la Protección de Animales y Plantas y Ponencia Municipal de Sanidad Escolar.
- 23.- Junta de Sanidad.
- 24.- Pueden incluir expedientes personales así como el proceso de selección de sanitarios locales, como farmacéuticos, practicantes, médicos, veterinarios o matronas.
- 25.- Consultorio médico.
- 26.- Contiene Junta de Damas, Junta del Día del Plato Único y Día sin postre, Comisión Local de Auxilio Social, Junta Municipal del Subsidio Familiar, Comisión Local para Ayuda de la Campaña de Invierno y Junta Municipal de Beneficencia.
- 27.- Contiene Junta Municipal de Protección a la Infancia y la Mendicidad, Junta Local de Colocación Familiar y Junta Local del Subsidio Pro-combatiente.
- 28.- Contiene Junta Local de Instrucción Primaria, Junta Local de Primera Enseñanza, Junta Local de Escuelas y Comisión Local Asesora de Becas.
- 29.- Contiene Junta Local de Escuelas y Junta Local de Instrucción Pública.
- 30.- Contiene Escuelas nacionales y Colegio Público Santos Mártires.
- 31.- Junta Local de Biblioteca.
- 32.- Contiene Casa de cultura y Universidad popular.
- 33.- Piscina municipal.
- 34.- Contiene pista polideportiva y piscina municipal.
- 35.- Junta Municipal del Censo de Población.
- 36.- Junta Local Auxiliar del Gobierno Civil.
- 37.- Las fechas que se han considerado como extremas son las pertenecientes al reemplazo.
- 38.- Junta Municipal del Censo Electoral.
- 39.- Las fechas que se han considerado como extremas en la documentación perteneciente a la contabilidad municipal son las relativas al año económico.
- 40.- Junta Municipal.
- 41.- La Cuenta del Alcalde o del presupuesto está compuesta por la cuenta general, la liquidación y el expediente de aprobación, examen o censura. En este fondo, además encontramos en algunos años, mandamientos de pago e ingreso y cuentas de caudales.
- 42.- Contiene Junta Especial del Repartimiento sobre Consumo y Venta de Bebidas, Junta Pericial, Junta Pericial del Catastro de Rústica y Ponencia de Valores de los Bienes de Naturaleza Urbana.
- 43.- Junta Pericial.

44.- La serie Padrones y matrículas está ordenada por concepto tributario.

45.- Los repartimientos estan organizados poer los siguientes conceptos tributarios: Contribución territorial por rústica y pecuaria y utilidades.

46.- Por lo general las Cuentas de caudales incluyen los mandamientos de ingreso y gasto hasta 1952, año en el que la Instrucción de Contabilidad marca su separación.