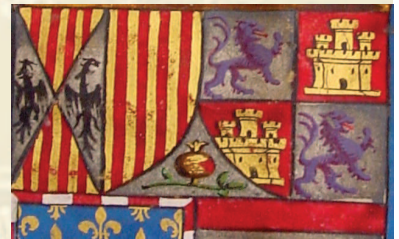


Archivo Municipal de
LA LAPA



Privilegio De la
villa de la Ceuda de
pachose del selto en la
Real chancilleria de
Oalhd, año de, 1573.
Despacholo Juan mo-
rales, vesino de la ch
talla en rezintellio

Archivo Municipal de
LA LAPA



GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Cultura



CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Trinidad Nogales Basarrate

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

Valentín Cortés Cabanillas

DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Pilar Merino Muñoz

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA

Miguel Ruíz Martínez

DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Fernando Rubio García

(Jefe del Servicio de Archivos de la Diputación de Badajoz)

COORDINACIÓN TÉCNICA

Antonio García Carrasco

(Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Badajoz)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Educación y Cultura)

EQUIPO TÉCNICO

Isabel María Domínguez Ordoñez

Laura Gruart de San Bernabé

Eva Haut Ardila

Verónica Larios Suárez

Isabel Triguero Llera

EDITA

Dirección General de Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección Archivos Municipales de Extremadura)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Educación y Cultura. Mérida, 2014

Índice

<u>Archivo Municipal de La Lapa</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>19</u>



Archivo Municipal de
La Lapa (ISDIAH)



Ayuntamiento de La Lapa



ARCHIVO MUNICIPAL DE LA LAPA

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.

Identificador

ES.06071.AML

Forma(s) autorizada(s) del nombre

Archivo Municipal de La Lapa

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Ciclo Vital: Archivo Histórico; Archivo Intermedio; Archivo Central

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección(es)

Calle de la Iglesia, 5

06391 La Lapa (Badajoz, España)

Sitio Web: www.lalapa.es

Teléfono, fax, correo electrónico

Ayuntamiento de La Lapa

Teléfono: +(34) 924551452

Fax: +(34) 924554418

Correo electrónico: ayuntamiento@lalapa.es

Personas de contacto

Alcalde

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio(s)

El Archivo municipal cuenta con 1 depósito de 10 m² en la primera planta del Ayuntamiento, dotado con estanterías metálicas.

Fondos y otras colecciones custodiadas

Además del fondo municipal el Archivo cuenta con otros pertenecientes a instituciones de carácter judicial, político, sindical, y de los ayuntamientos de Alconera, La Morera, Trasierra y Valverde de Burguillos, así como otra documentación diversa, todos ellos relacionados con el Ayuntamiento.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Horario del Ayuntamiento.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Puede realizarse consultas en línea tanto al inventario en formato pdf (<http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos_inventariados/inventario_la_lapa.pdf>) como a la base de datos descriptiva (<http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/index.php?seleccion=opac&opc=2>).

Igualmente podrá accederse a la consulta en línea de las imágenes digitalizadas de los libros de actas de sesiones del Pleno: (<http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/index.php?seleccion=digital>).

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias e impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.).

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.06071.AML

Reglas y/o convenciones

ISDIAH –Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales*.

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2014-11-11

Lenguas(s) y escritura(s)

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Fernando Rubio García y Antonio García Carrasco (Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz).

VINCULACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE CUSTODIA LOS FONDOS DE ARCHIVO CON LOS RECURSOS ARCHIVÍSTICOS Y SUS PRODUCTORES

Título e identificador del recurso archivístico relacionado

Ayuntamiento de La Lapa

ES.06071.AML/1

Descripción de la relación

1- Ayuntamiento de La Lapa

Fechas de la relación

1857-

Forma(s) autorizada(s) del nombre e identificador del registro de autoridad relacionado

Ayuntamiento de La Lapa

Guía del Fondo Municipal



Archivo Municipal de La Lapa antes de la elaboración del Inventario.



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.

1.1. Código de referencia

ES.06071.AML/1

Título / Nombre

Ayuntamiento de La Lapa

Fechas

1857/2009. Fechas de los documentos comprendidos y descritos en el Programa.

Nivel de descripción

Fondo.

Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)

229 unidades de instalación, papel. Se trata de cajas normalizadas de tamaño folio prolongado, a excepción de aquellas unidades físicas (legajos y libros) que por sus dimensiones no tienen cabida en ellas.

2. ÁREA DE CONTEXTO.

2.1. Nombre del Productor

Ayuntamiento de La Lapa.

2.2. Historia institucional / Reseña biográfica

Asentada en una llanura al pie de la sierra de su mismo nombre, al sur de la provincia de Badajoz y a 85 kms. de la capital, La Lapa pertenece jurisdiccionalmente al partido judicial de Zafra desde el año 1834 y territorialmente a la comarca de Zafra-Río Bodión. Su término municipal tiene una extensión de 8,1 km² que limita con el de Feria al norte y al oeste, Zafra al este y Alconera y Burguillos del Cerro al sur. La actividad económica principal es la agroganadera en la que predomina los cultivos herbáceos, el olivar y cultivos forestales. La evolución de la población ha sufrido un acusado descenso, pasando de los 750 habitantes que constaban en el censo de población de 1950 a los 285 de la revisión de 1 de enero de 2013.

El nombre de La Lapa deriva del término portugués “lapa” que significa cueva o gruta, en referencia a la existente en el convento franciscano de San Onofre de la localidad de la que manaba agua constantemente. La vida de la población ha girado en torno a la del dicho convento de San Onofre que nació como una simple ermita construida el año 1447 por el Conde de Feria Lorenzo Suárez de Figueroa, y terminó consagrándose como convento gracias a la bula obtenida del papa Inocencio VIII el 5 de marzo de 1489. La Lapa, históricamente, fue una aldea de Zafra hasta el siglo XIX cuando, primero con carácter transitorio desde el 24 de octubre de 1842 y años después con carácter definitivo, alcanzó la independencia jurisdiccional convirtiéndose en municipio independiente.

No tenemos constancia de que La Lapa contara en el pasado con ordenanzas de gobierno pero ya en época constitucional la legislación de carácter histórico más relevante y significativa que ha regido su actividad ha sido la siguiente:

- Constitución de 1812, Capítulo I del título VI.
- Ley de 3 de febrero de 1823 de Instrucción para el gobierno económico-político de las provincias.
- Real decreto de 23 de julio de 1835 sobre Arreglo provisional de los Ayuntamientos. Supresión de los regidores perpetuos, etc.
- Ley de 8 de enero de 1845 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Real decreto de 21 de octubre de 1866 de Reforma de la ley de organización y atribuciones de los Ayuntamientos y Gobiernos de provincia.
- Decreto ley de 21 de octubre de 1868 de Organización y atribuciones de los Ayuntamientos en armonía con la Constitución.
- Ley de 20 de agosto de 1870 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.

- Ley de 16 de diciembre de 1876 Mandando que las leyes municipal y provincial de 20 de agosto de 1870 continúen rigiendo con las reformas que comprenden las disposiciones de la presente relativas a su organización y atribuciones.
- Ley de 2 de octubre de 1877 Autorizando al Ministro de la Gobernación para publicar las leyes municipal y provincial incorporando a su texto las reformas comprendidas en la de 10 de diciembre de 1876.
- Real decreto de 15 de diciembre de 1909 sobre Restablecimiento de la integridad de la vigente ley municipal.
- Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924.
- Ley de 17 de julio de 1945 de Bases de Régimen Local.
- Decreto de 16 de diciembre de 1950 por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Régimen Local, de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 17 de mayo de 1952 de Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Corporaciones locales.
- Ley de 3 de diciembre de 1953 sobre modificación de la de bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 18 de diciembre de 1953 por el que se aprueban las normas por las que se desarrolla provisionalmente la Ley de Bases de 3 de diciembre de 1953.
- Decreto de 24 de junio de 1955 por el que se aprueba el texto articulado y refundido de las Leyes de Bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945 y 3 de diciembre de 1953.
- Ley 41/1975, de 19 de noviembre, de Bases del Estatuto de Régimen Local.

Las leyes básicas en vigor que hoy regulan su funcionamiento, entre otras, son:

- Ley 7/ 1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.
- Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

En cuanto a las funciones y actividades que la administración municipal debe cumplir, y derivada de ellas la gestión y las series documentales que generan, el artículo 25.2 de la Ley 7/1985 establecía que tiene competencias sobre las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.
- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.

n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

Este artículo ha sido modificado por Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local en el sentido siguiente:

- Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.
- Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.
- Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.
- Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad.
- Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.
- Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.
- Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.
- Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.
- Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.
- Protección de la salubridad pública.
- Cementerios y actividades funerarias.
- Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.
- Promoción de la cultura y equipamientos culturales.
- Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.
- Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

2.3. Historia archivística

El Archivo de La Lapa fue censado por el equipo de la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura del 9 al 17 de octubre de 1996. Según los datos recogidos en el mismo, constaba de 95 cajas y 240 libros dispuestos en un único depósito. Sus fechas extremas: 1858/1990. El 100% de la documentación presentaba un estado de conservación calificado como bueno.

Una vez puesto en marcha el Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX) mediante Convenio suscrito entre la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz el 3 de octubre de 2005, y tras varias prórrogas, y la posterior aprobación en sesión plenaria de la Diputación de Badajoz de fecha 29 de febrero de 2008 de la posibilidad de suscribir, a tal fin, convenios con los ayuntamientos de la provincia, el Ayuntamiento de La Lapa se incorporó al mismo mediante la firma del Convenio con la Diputación de Badajoz el 9 de febrero de 2012.

La recogida de documentos y su traslado al Archivo Provincial se efectuó el 18 de noviembre de 2013. La documentación se encontraba en un depósito en la primera planta del Ayuntamiento y en un local en la extinta Cámara Agraria. Una vez devueltos al municipio el 13 de febrero de 2014 los documentos organizados, el Archivo fue instalado en un depósito situado en la primera planta del Ayuntamiento de 10 m² aproximadamente. Junto con la documentación se entregó un inventario en papel y otro en soporte informático, así como dos DVD que contenían las imágenes de los documentos digitalizados. Mezclados con los documentos que conforman el fondo municipal que describimos en la Guía e Inventario que publicamos, hemos identificado, durante el proceso de

organización, otros pertenecientes a instituciones de carácter judicial, político, sindical, y de los ayuntamientos de Alconera, La Morera, Trasierra y Valverde de Burguillos, así como otra documentación diversa, todos ellos relacionados con el Ayuntamiento.

2.4. Forma de ingreso

Se transfiere directamente desde las oficinas productoras sin atender a ningún procedimiento o requisito técnico previo como la de cumplimentar la hoja de remisión o transferencia.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.

3.1. Alcance y contenido

La documentación referente al fondo municipal consta de las distintas series documentales generadas por el ayuntamiento a lo largo de la historia, siguiendo sus funciones de gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico. En cuanto al ámbito cronológico, se encuentra recogida documentación de fechas comprendidas entre 1857 y 2009, predominando la del siglo XX. Destaca por su importancia legal e histórica la serie documental de “Actas de sesiones del Pleno”. En cuanto a volumen, la documentación municipal más abundante es la correspondiente a Hacienda, que representa más del 35 % del total.

3.2. Nuevos ingresos

Al tratarse de un fondo abierto, los nuevos ingresos serán aquellos documentos que se vayan generando, así como aquellos otros que por ser posteriores a los recogidos en el Programa de Organización, o estén dentro de fecha pero no se hayan trasladado por alguna razón, se incorporen al Archivo.

3.3. Organización

La documentación ha sido organizada atendiendo a las funciones y actividades de la institución productora según consta en el “Cuadro de Clasificación” elaborado para el Programa. En cuanto a la ordenación practicada dentro de cada una de las series documentales predomina la cronológica.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO.

4.1. Condiciones de acceso

Como se establece en la estipulación número 6 del Convenio de Colaboración Diputación de Badajoz- Ayuntamientos, se ha de permitir y facilitar, siempre que no se ponga en riesgo su conservación, la accesibilidad de los ciudadanos a la documentación municipal y/o información, teniendo en cuenta, además, la legislación existente en materia de acceso.

4.2. Condiciones de reproducción

Las que establezca el Ayuntamiento teniendo en cuenta las restricciones impuestas por el estado de conservación de los documentos o por el tipo de información contenida en los mismos.

4.3. Lengua / escritura de la documentación

Español.

4.4. Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno. Para la reproducción de los documentos digitalizados es necesario contar con un lector de DVD.

4.5. Instrumentos de descripción

- *Archivos municipales de la provincia de Badajoz* [en línea]: Base de datos elaborada por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura desde 2007. <http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/index.php?seleccion=opac&opc=2> .[Accesible desde 2009-07-14-]

- *Censo de archivos municipales de Extremadura*. Mérida: Junta de Extremadura, Consejería de Cultura y Patrimonio, 1999-2003. 5 v. ISBN: 84-7671-518-8.

- *Guía del Archivo Municipal de La Iapa (1857/2009)*. Elaborada por el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz en 2014.

- *Inventario del Archivo Municipal de La Lapa (1857/2009)* [impreso, cd rom y en línea]: Elaborado por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura en 2014 http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos_inventariados/inventario_la_lapa.pdf [Consulta 2014-10-10].

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.

5.2.Existencia y localización de copias

Copias digitales de los registros de actas de sesiones del Pleno en el Ayuntamiento de La Lapa, en el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz y en la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura.

5.3.Unidades de descripción relacionadas

Al ser los Ayuntamientos instituciones vivas, la documentación de los distintos archivos de oficina y la que se gestiona día a día en el de La Lapa completaría la ya descrita en el inventario. Además, al tratarse el Ayuntamiento históricamente de una administración de ámbito local, encontramos unidades de descripción relacionadas de tipo complementarias tanto en otros ayuntamientos y Archivos municipales de la provincia de Badajoz, como en aquellas otras instituciones de ámbito provincial o nacional con las que se ha relacionado: Diputación (Archivo Provincial), Gobierno Civil y Delegación de Hacienda (Archivo Histórico Provincial de Badajoz), Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura (Archivo de la Consejería de Administración Pública y Hacienda), la misma Dirección General de la Administración General del Estado, Fomento y otros (Archivo Histórico Nacional y Archivo General de la Administración), etc.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.

7.1. Nota del archivero

Descripción realizada por: Antonio García Carrasco y Fernando Rubio García (ADPBA).

7.2. Reglas o normas

Descripción basada en:

-*ISAD(G) : Norma Internacional General de Descripción Archivística: Adoptada por el Comité de Normas de Descripción, Estocolmo, Suecia, 19-22 septiembre 1999* / [versión española de Asunción de Navascués Benlloch ; en colaboración con María Dolores Carnicer Arribas, Blanca Desantes Fernández y Guadalupe Moreno López], 2ª ed. Madrid : Subdirección General de los Archivos Estatales, 2000. 128 p. ISBN: 84-369-3403-2.

-*ESPAÑA. MINISTERIO DE CULTURA. Norma Española de Descripción Archivística (NEDA): 1ª Versión.* [Madrid]: Ministerio de Cultura, [2005].

7.3.Fecha de la descripción

2014-11-11.

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de La Lapa después de la elaboración del inventario.



Descripción	Fechas Extremas	Signatura
-------------	-----------------	-----------

01 GOBIERNO

01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO

Expedientes de sesiones

- Expedientes de sesiones	1882 / 1996 (discontinua)	1
- Expedientes de sesiones	1996 / 2001	2
- Expedientes de sesiones	2002 / 2004	3
- Expedientes de sesiones	2005 / 2007	4
- Expedientes de sesiones	2008 / 2009	5

Registros de actas de sesiones

Actas de sesiones¹

- Actas de sesiones	1860	6/1
- Actas de sesiones	1861	6/2
- Actas de sesiones	1862	6/3
- Actas de sesiones	1863	6/4
- Actas de sesiones	1864	6/5
- Actas de sesiones	1865	6/6
- Actas de sesiones	1872	6/7
- Actas de sesiones	1877	6/8
- Actas de sesiones	1879	6/9
- Actas de sesiones	1881	6/10
- Actas de sesiones	1882 / 1883	6/11
- Actas de sesiones	1884	6/12
- Actas de sesiones	1884	6/13
- Actas de sesiones	1885	6/14
- Actas de sesiones	1885 / 1886	6/15
- Actas de sesiones	1886 / 1887	6/16
- Actas de sesiones	1887 / 1888	6/17
- Actas de sesiones	1888 / 1889	6/18
- Actas de sesiones	1889 / 1890	6/19
- Actas de sesiones	1890	6/20
- Actas de sesiones	1891	6/21
- Actas de sesiones	1892	6/22
- Actas de sesiones	1893	6/23
- Actas de sesiones	1894	6/24
- Actas de sesiones	1895	6/25
- Actas de sesiones	1896	6/26
- Actas de sesiones	1897	7/1
- Actas de sesiones	1898	7/2
- Actas de sesiones	1899	7/3
- Actas de sesiones	1900	7/4
- Actas de sesiones	1901	7/5
- Actas de sesiones	1902	7/6
- Actas de sesiones	1903	7/7
- Actas de sesiones	1904	7/8
- Actas de sesiones	1905	7/9
- Actas de sesiones	1906	7/10
- Actas de sesiones	1907	7/11
- Actas de sesiones	1908	7/12
- Actas de sesiones	1909	7/13
- Actas de sesiones	1910	7/14
- Actas de sesiones	1911	7/15
- Actas de sesiones	1912	7/16
- Actas de sesiones	1913	7/17
- Actas de sesiones	1914	7/18
- Actas de sesiones	1915	7/19
- Actas de sesiones	1916	7/20
- Actas de sesiones	1917	8/1
- Actas de sesiones	1918	8/2
- Actas de sesiones	1919	8/3
- Actas de sesiones	1920 / 1921	8/4
- Actas de sesiones	1922 / 1923	8/5
- Actas de sesiones	1923 / 1924	8/6
- Actas de sesiones	1924 / 1926	8/7
- Actas de sesiones	1924 / 1929	8/8
- Actas de sesiones	1927 / 1931	8/9
- Actas de sesiones	1932 / 1934	8/10
- Actas de sesiones	1934 / 1936	9/1
- Actas de sesiones	1936 / 1944	9/2
- Actas de sesiones	1944 / 1952	9/3
- Actas de sesiones	1952 / 1959	9/4
- Actas de sesiones	1959 / 1963	9/5

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Actas de sesiones	1963 / 1971 (falta 1968/1969)	9/6
- Actas de sesiones	1983 / 1990	10/1
- Actas de sesiones	1991 / 1996	10/2
- Actas de sesiones	1996 / 2003	10/3
Convenios de colaboración		
- Convenios de colaboración ²	1988 / 2006 (discontinua)	11/1
Expedientes de cargos públicos		
- Expedientes de cargos públicos	1904 / 1969 (discontinua)	11/2
Registros de cargos públicos		
Intereses		
- Intereses	1995	11/3
Expedientes de normas municipales		
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1928 / 1967 (Discontinua.Documentos sf)	11/4
Expedientes de agrupaciones municipales		
Mancomunidades		
- Mancomunidades ³	1955 / 2004 (discontinua)	11/5
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales		
Deslinde		
- Deslinde	1857 / 1890 (discontinua)	12/1
01.02 ALCALDE		
Disposiciones		
Bandos y edictos		
- Bandos y edictos	1910 / 1994 (discontinua)	12/2
Expedientes gubernativos		
Nombramiento de guardas jurados		
- Nombramiento de guardas jurados	1886 / 1969 (discontinua)	12/3
Permisos de armas		
- Permisos de armas	1973	12/4
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1939	12/5
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1916 / 2005 (discontinua)	12/6
Registros gubernativos		
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad		
- Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	1939 / 1948	12/7
Expedientes judiciales		
Causas civiles y criminales		
- Causas civiles y criminales	1859	12/8
01.03 COMISIONES DE GOBIERNO		
Registros de actas de sesiones		
- Registros de actas de sesiones ^(Véase 1)	1930 / 1932	12/9
01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES		
Expedientes de sesiones		
- Expedientes de sesiones ⁴	1995	12/10
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
Expedientes		
Certificaciones		
- Certificaciones	1862 / 1995 (discontinua)	12/11
Informes		
- Informes	1931	12/12
02.02 REGISTRO GENERAL		
Correspondencia⁵		
- Correspondencia	1887 / 1948 (Discontinua.Documentos sf)	13
- Correspondencia	1949 / 1952	14
- Correspondencia	1953 / 1959	15
- Correspondencia	1960 / 1967	16
- Correspondencia	1963 / 1969	17
- Correspondencia	1970 / 1973	18
- Correspondencia	1973 / 1979	19

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Correspondencia	1983 / 1986	20
- Correspondencia	1986 / 1989	21
- Correspondencia	1990 / 2000	22
- Correspondencia	2000 / 2010 (falta 2003 y 2009)	23
- Correspondencia	1899 / 1953 (discontinua)	24
- Correspondencia	1954 / 1955	25
- Correspondencia	1956 / 1957	26
- Correspondencia	1958 / 1960	27
- Correspondencia	1960 / 1964	28
- Correspondencia	1966 / 1968	29
- Correspondencia	1971 / 1975	30
- Correspondencia	1976 / 1986 (discontinua)	31
- Correspondencia	1987	32
- Correspondencia	1988 / 1989	33
- Correspondencia	1989 / 1990	34
- Correspondencia	1991	35
- Correspondencia	1992	36
- Correspondencia	1993	37
- Correspondencia	1993	38
- Correspondencia	1994	39
- Correspondencia	1994	40
- Correspondencia	1995	41
- Correspondencia	1995	42
- Correspondencia	1996	43
- Correspondencia	1996	44
- Correspondencia	1997	45
- Correspondencia	1997	46
- Correspondencia	1997	47
- Correspondencia	1998	48
- Correspondencia	1998	49
- Correspondencia	1999	50
- Correspondencia	1999	51
- Correspondencia	1999	52
- Correspondencia	2000	53
- Correspondencia	2000	54
- Correspondencia	2001	55
- Correspondencia	2001	56
- Correspondencia	2001	57
- Correspondencia	2002	58
- Correspondencia	2002	59
- Correspondencia	2002	60
- Correspondencia	2003	61
- Correspondencia	2003	62
- Correspondencia	2003	63
- Correspondencia	2004	64
- Correspondencia	2004	65
- Correspondencia	2004	66
- Correspondencia	2005	67
- Correspondencia	2005	68
- Correspondencia	2005	69
- Correspondencia	2006	70
- Correspondencia	2006	71
- Correspondencia	2006	72
- Correspondencia	2007	73
- Correspondencia	2007	74
- Correspondencia	2007	75
- Correspondencia	2008	76
- Correspondencia	2008	77
- Correspondencia	2009	78
- Correspondencia	2009	79
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia ⁶	1920 / 2005 (discontinua)	80
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia ^(Véase 6)	1882 / 1952 (discontinua)	81
- Salida de correspondencia	1952 / 2006 (falta 1961/1965)	82
02.03 PATRIMONIO		
Expedientes de bienes		
Adquisición		
- Adquisición ⁷	1916 / 1996 (discontinua)	83/1
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1858 / 1998 (discontinua)	83/2

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Bienes mostrencos		
- Bienes mostrencos	1952 / 1953	84/1
Enajenación		
- Enajenación ⁸	2000	84/2
Registros de bienes		
Inventario general de bienes		
- Inventario general de bienes	1961 / 1984 (Discontinua.Documentos sf)	84/3
Expedientes de derechos y acciones		
Títulos de posesión		
- Títulos de posesión	1949 / 1962 (discontinua)	84/4
02.04 PERSONAL		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁹	1957	84/5
Expedientes de administración		
Disciplina y control		
- Disciplina y control	1920 / 1962 (discontinua)	84/6
Liquidaciones de IRTP / IRPF		
- Liquidaciones de IRTP / IRPF	1999	84/7
Plantillas		
- Plantillas	1953 / 1969 (discontinua)	84/8
Retribución		
- Retribución	1986 / 1993 (falta 1988/1989)	84/9
Registros de administración		
Matrículas		
- Matrículas	1999 / 2005	84/10
Expedientes de selección de personal		
- Expedientes de selección de personal ^{10(Véase 2)}	1936 / 1999 (discontinua)	84/11
Expedientes personales^{11 (Véase 3)}		
- Expedientes personales	1904 / 2007 (discontinua)	85
- Expedientes personales	2001 / 2008	86
Expedientes de prestación social		
Accidentes laborales		
- Accidentes laborales	1962 / 1993 (discontinua)	87/1
Afiliaciones a la mutualidad		
- Afiliaciones a la mutualidad	(sf)	87/2
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1967 / 1968	87/3
Clases pasivas		
- Clases pasivas	1958	87/4
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1952 / 2000 (discontinua)	87/5
Registros de prestación social		
Declaraciones de ayuda familiar		
- Declaraciones de ayuda familiar	1957	87/6
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
Expedientes jurídicos		
- Expedientes jurídicos	2002 / 2004	87/7
02.06 CONTRATACIÓN		
Expedientes de contratación		
Asistencia técnica		
- Asistencia técnica	1994	87/8
Obras		
- Obras ¹²	1927	87/9
Servicios		
- Servicios	1945 / 1962 (discontinua)	87/10
Suministros		
- Suministros	1986 / 1994 (Discontinua.Documentos sf)	87/11
02.07 ARCHIVO		
Registros de archivo		
Instrumentos de descripción		
- Instrumentos de descripción ¹³	1890 / 1924 (Falta 1891/1923.Documentos sf)	87/12
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
Expedientes de planeamiento urbanístico		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1959 / 2004 (Discontinua.Documentos sf)	88/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Expedientes de disciplina urbanística		
Licencias de apertura		
- Licencias de apertura	1988 / 1996 (falta 1989/1995)	88/2
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1953 / 1999 (Discontinua.Documentos sf)	89
- Licencias de obra	1999 / 2004	90
- Licencias de obra ¹⁴ (Véase 2, 7 y 8)	2005 / 2009	91
- Licencias de obra	2006	92/1
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	1992 / 1999 (discontinua)	92/2
Licencias de primera ocupación		
- Licencias de primera ocupación	2003 / 2006 (falta 2005)	92/3
Registros de disciplina urbanística		
Cédulas de habitabilidad		
- Cédulas de habitabilidad	2004	92/4
Licencias de obra		
- Licencias de obra	1963 / 1995 (discontinua)	92/5
Expedientes de obras municipales¹⁵ (Véase 2 y 12)		
- Expedientes de obras municipales ¹⁶	1864 / 1982 (Discontinua.Documentos sf)	93
- Expedientes de obras municipales	1982 / 1986	94
- Expedientes de obras municipales	1985 / 1990	95
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1995	96
- Expedientes de obras municipales	1994 / 1996	97
- Expedientes de obras municipales	1996 / 1999	98
- Expedientes de obras municipales	1998 / 1999	99
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2002	100
- Expedientes de obras municipales	2002 / 2004	101
- Expedientes de obras municipales	2004 / 2006	102
- Expedientes de obras municipales	2006 / 2008	103
- Expedientes de obras municipales	2008 / 2009	104
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES-PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ¹⁷	1912 / 1983 (discontinua)	105/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ¹⁸	1924 / 1938 (discontinua)	105/2
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1908 / 1994 (Discontinua.Documentos sf)	105/3
Registros de ganadería		
Ganado		
- Ganado	1917 / 1974 (discontinua)	105/4
Guías		
- Guías	1933 / 1972 (discontinua)	105/5
Expedientes de forestal		
- Expedientes de forestal	1967 / 1992 (discontinua)	105/6
Expedientes de industria		
- Expedientes de industria	2006	105/7
Expedientes de turismo		
- Expedientes de turismo	1993	105/8
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación		
- Cursos de formación	1987 / 2003 (discontinua)	105/9
Paro Obrero¹⁹ (Véase 11 y 15)		
- Paro Obrero	1929 / 1976 (Discontinua. Documentos sf)	106
- Paro Obrero	1981 / 1985	107
- Paro Obrero	1985 / 1987	108
- Paro Obrero	1987 / 1991	109
- Paro Obrero	1990 / 1992	110
- Paro Obrero	1992 / 1994	111
- Paro Obrero	1994 / 1996	112
- Paro Obrero	1995 / 2001	113
- Paro Obrero	1998 / 2001	114
- Paro Obrero	1999 / 2001	115
- Paro Obrero	2001 / 2002	116
- Paro Obrero	2002 / 2003	117
- Paro Obrero	2003 / 2004	118
- Paro Obrero	2004 / 2005	119
- Paro Obrero	2005 / 2006	120
- Paro Obrero	2006 / 2007	121

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
<i>Registros de trabajo y paro obrero</i>		
Censos		
- Censos	1961 / 1962	122/1
Matrículas		
- Matrículas	1984 / 2004	122/2
03.03 ABASTOS Y CONSUMO		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁰	1938 / 1958 (discontinua)	122/3
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²¹	1946	122/4
<i>Expedientes de abastos y mercados</i>		
Autorización de venta y traslado		
- Autorización de venta y traslado	1952	122/5
Declaración de existencias		
- Declaración de existencias	1953 / 1962 (discontinua)	122/6
Inspección y control		
- Inspección y control	1959	122/7
<i>Registros de abastos y mercados</i>		
Almazara		
- Almazara	1945 / 1958	122/8
Conduces		
- Conduces	1945 / 1955 (discontinua)	122/9
Declaraciones de cosechas y productos		
- Declaraciones de cosechas y productos	1918 / 1920. Además documentos sin fecha	122/10
Productores		
- Productores	1954 / 1956	122/11
03.04 TRANSPORTES		
<i>Expedientes</i>		
Licencias de transporte público de viajeros		
- Licencias de transporte público de viajeros	1969	123/1
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²²	1931 / 1932	123/2
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
<i>Expedientes de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²³	1857	123/3
<i>Registros de actas de sesiones de Juntas Locales</i>		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁴	1885 / 1928 (discontinua)	123/4
<i>Expedientes de sanidad médica</i>		
Informes		
- Informes	1963 / 1965	123/5
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1993. Además documentos sin fecha	123/6
<i>Expedientes de sanidad veterinaria</i>		
Campañas de vacunación		
- Campañas de vacunación	1969	123/7
<i>Registros de sanidad veterinaria</i>		
Censos		
- Censos	1960 / 1967 (Falta 1962/1963.Documentos sf)	123/8
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1990 / 1991	123/9
<i>Expedientes de sanitarios locales</i>		
- Expedientes de sanitarios locales	1925 / 1967 (discontinua)	123/10
<i>Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales</i>		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales ^(Véase 2)	1963 / 1998 (discontinua)	123/11
<i>Expedientes de cementerio</i>		
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas		
- Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	1965	123/12
<i>Registros de cementerio</i>		
Nichos y sepulturas		
- Nichos y sepulturas	1954	123/13
<i>Expedientes de aguas y alcantarillado</i>		
Servicio de aguas y alcantarillado		
- Servicio de aguas y alcantarillado ²⁵	1997 / 2008	124

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de aguas y alcantarillado		
Fichas de abonados		
- Fichas de abonados	1990	125/1
Hojas de lectura de contadores		
- Hojas de lectura de contadores	2005	125/2
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁶	1904 / 1962 (discontinua)	125/3
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ²⁷	1927 / 1938 (falta 1928/1937)	125/4
Expedientes		
Asistencia benéfico-social		
- Asistencia benéfico-social	1887 / 1892 (Discontinua.Documentos sf)	125/5
- Asistencia benéfico-social	1937 / 1963 (discontinua)	126
- Asistencia benéfico-social ^(Véase 2 y 10)	1988 / 2003 (discontinua)	127/1
Expedientes de centros sociales		
- Expedientes de centros sociales ²⁸	1987 / 1992 (discontinua)	127/2
03.08 EDUCACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ²⁹	1946 / 1960 (discontinua)	128/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ^{30(Véase 1)}	1882 / 1951 (discontinua)	128/2
Expedientes		
Alfabetización y escolarización		
- Alfabetización y escolarización	1996	128/3
Creación de centros escolares		
- Creación de centros escolares ³¹	1862 / 1967 (discontinua)	128/4
03.09 CULTURA		
Expedientes		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1963 / 1993 (discontinua)	129/1
Festejos		
- Festejos	1964 / 2001 (Discontinua.Documentos sf)	129/2
Expedientes de centros culturales		
- Expedientes de centros culturales ³²	1990 / 1998 (discontinua)	129/3
03.10 DEPORTES		
Expedientes		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1992 / 1993	129/4
Expedientes de centros deportivos		
- Expedientes de centros deportivos ³³	1992 / 2005 (Discontinua.Documentos sf)	130
03.11 POBLACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ³⁴	1897 / 1940 (discontinua)	131/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ³⁵	1910 / 1911	131/2
Expedientes de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1961 / 2006 (Discontinua.Documentos sf)	131/3
Boletines demográficos		
- Boletines demográficos	1978 / 2008 (discontinua)	131/4
Estadísticas		
- Estadísticas	1930 / 1990 (Discontinua.Documentos sf)	131/5
- Estadísticas	1990 / 2005 (discontinua)	132/1
Rectificaciones al padrón de habitantes		
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1890 / 1969 (discontinua)	132/2
- Rectificaciones al padrón de habitantes	1972 / 1997 (discontinua)	133/1
Registros de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1964 / 1965	133/2
Callejeros y nomenclátor		
- Callejeros y nomenclátor	1859 / 1933 (Falta 1860/1932.Documentos sf)	133/3
Cuadernos auxiliares		
- Cuadernos auxiliares	1925 / 1991 (discontinua)	133/4

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Fichas de cabezas de familia		
- Fichas de cabezas de familia	1875	134/1
Hojas declaratorias		
- Hojas declaratorias	1926 / 1986 (discontinua)	134/2
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1885 / 1965 (Discontinua.Documentos sf)	135
03.12 QUINTAS		
Expedientes		
Reclutamiento y reemplazo		
- Reclutamiento y reemplazo	1901 / 1945 (Faltan 1903/1918 y 1920/1930)	136
- Reclutamiento y reemplazo	1946 / 1966	137
- Reclutamiento y reemplazo	1967 / 1999 (discontinua)	138
Requisición militar		
- Requisición militar	1902 / 1965 (Discontinua.Documentos sf)	139/1
Registros		
Listas y padrones		
- Listas y padrones	1960 / 1988 (discontinua)	139/2
Llamadas		
- Llamadas	1903 / 1985 (Discontinua.Documentos sf)	140
03.13 ELECCIONES		
Expedientes		
Elecciones³⁶		
- Elecciones	1859 / 1895 (discontinua)	141
- Elecciones	1895 / 1905	142
- Elecciones	1906 / 1920	143
- Elecciones	1920 / 1967 (discontinua)	144
- Elecciones	1970 / 2004 (discontinua)	145
- Elecciones	2007 / 2009 (falta 2008)	146
Referéndum		
- Referéndum	1966 / 2005 (discontinua)	147/1
Registros		
Censos y listas electorales^(Véase 36)		
- Censos y listas electorales	1887 / 1979 (Discontinua.Documentos sf)	147/2
- Censos y listas electorales	1981 / 2001 (discontinua)	148
04 HACIENDA		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ^{37 (Véase 1)}	1859	149/1
Expedientes de asuntos generales		
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1992 / 1999 (falta 1994)	149/2
Derechos y obligaciones		
- Derechos y obligaciones	1985 / 1999 (Discontinua.Documentos sf)	150
- Derechos y obligaciones	2000 / 2008 (falta 2007)	151
Expedientes de presupuestos		
Cuentas de administración del patrimonio		
- Cuentas de administración del patrimonio	1963 / 1964	152/1
Cuentas del Alcalde o del presupuesto³⁸		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1942 / 1947	152/2
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1948 / 1962 (falta 1953 y 1959)	153
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1963 / 1991 (discontinua)	154
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1992 / 1993	155
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1994 / 1995	156
Estadísticas presupuestarias		
- Estadísticas presupuestarias	1983 / 1984	157/1
Mandamientos de ingreso³⁹		
- Mandamientos de ingreso	1953 / 1969 (discontinua)	157/2
- Mandamientos de ingreso	1983 / 1984	158
- Mandamientos de ingreso	1986 / 1991	159
- Mandamientos de ingreso	1992 / 1995	160
- Mandamientos de ingreso	1996 / 2000	161
- Mandamientos de ingreso	2001 / 2002	162
- Mandamientos de ingreso	2002 / 2003	163
Mandamientos de pago^{40 (Véase 39)}		
- Mandamientos de pago	1955 / 1958	164
- Mandamientos de pago	1959 / 1962	165
- Mandamientos de pago	1963 / 1985 (discontinua)	166

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de pago	1986 / 1987	167
- Mandamientos de pago	1988	168
- Mandamientos de pago	1989	169
- Mandamientos de pago	1990	170
- Mandamientos de pago	1991	171
- Mandamientos de pago	1992	172
- Mandamientos de pago	1993	173
- Mandamientos de pago	1994	174
- Mandamientos de pago	1995	175
- Mandamientos de pago	1995	176
- Mandamientos de pago	1996	177
- Mandamientos de pago	1996	178
- Mandamientos de pago	1997	179
- Mandamientos de pago	1998	180
- Mandamientos de pago	1998	181
- Mandamientos de pago	1999	182
- Mandamientos de pago	1999	183
- Mandamientos de pago	2000	184
- Mandamientos de pago	2000	185
- Mandamientos de pago	2001	186
- Mandamientos de pago	2002	187
- Mandamientos de pago	2002	188
- Mandamientos de pago	2003	189
- Mandamientos de pago	2003	190
- Mandamientos de pago	2004	191
- Mandamientos de pago	2004	192
- Mandamientos de pago	2005	193
- Mandamientos de pago	2005	194
- Mandamientos de pago	1954 / 1992 (discontinua)	195
- Mandamientos de pago	1964 / 2007 (discontinua)	196
- Mandamientos de pago	1986 / 2006	197
Modificaciones de crédito		
- Modificaciones de crédito	1951 / 1997 (discontinua)	198/1
Presupuestos		
- Presupuestos	1937 / 1944	198/2
- Presupuestos	1945 / 1952	199
- Presupuestos	1953 / 1962 (falta 1955/1958)	200
- Presupuestos	1963 / 1967	201
- Presupuestos	1983 / 1992 (falta 1989)	202
- Presupuestos	1993 / 2004 (falta 1998/2002)	203
Registros de presupuestos		
Auxiliares		
- Auxiliares ⁴¹	1886 / 1963 (discontinua)	204
Borradores de ingresos		
- Borradores de ingresos ⁴²	1889 / 1955 (discontinua)	205/1
Borradores de pagos		
- Borradores de pagos ^(Véase 42)	1887 / 1925 (discontinua)	205/2
Diarios de intervención		
- Diarios de intervención	1883 / 1922 (discontinua)	205/3
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos ⁴³	1924 / 1990 (discontinua)	206
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos ^(Véase 43)	1925 / 1990 (discontinua)	207
Generales de gastos		
- Generales de gastos ^(Véase 43)	1964 / 1991 (faltan 1966/1984 y 1986/1989)	208
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones ^(Véase 43)	1964 / 1991 (discontinua)	209/1
Inventarios		
- Inventarios	1888 / 1890	209/2
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto ⁴⁴	1964 / 1985 (falta 1966/1982)	209/3
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
Expedientes de sesiones de Juntas Locales		
- Expedientes de sesiones de Juntas Locales ⁴⁵	1894 / 1942 (discontinua)	210/1
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales		
- Registros de actas de sesiones de Juntas Locales ^{46 (Véase 1 y 37)}	1873 / 1928 (faltan 1874/1884 y 1887/1925)	210/2
Expedientes de tributación		
Gestión de tributos		
- Gestión de tributos	1900 / 1990 (discontinua)	210/3

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de tributación		
Altas y bajas		
- Altas y bajas	1932 / 1962 (discontinua)	211/1
Amillaramientos y apéndices		
- Amillaramientos y apéndices	1891 / 1925 (discontinua)	211/2
Catastros		
- Catastros	1902 / 2004 (Discontinua.Documentos sf)	211/3
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	1983 / 1999 (Discontinua.Documentos sf)	212/1
Padrones y matrículas⁴⁷		
- Padrones y matrículas	1860 / 1908. Además documentos sin fecha	212/2
- Padrones y matrículas	1909 / 1954 (faltan 1912/1921 y 1936)	213
- Padrones y matrículas	1955 / 1993 (discontinua)	214
- Padrones y matrículas	1993 / 2004	215
- Padrones y matrículas	1996 / 2004	216
- Padrones y matrículas	1997 / 2007	217
- Padrones y matrículas	2006 / 2008	218/1
Registros fiscales		
- Registros fiscales	1926 / 1927	218/2
Relaciones y resúmenes		
- Relaciones y resúmenes	1872 / 1964 (discontinua)	218/3
Repartimientos		
- Repartimientos	1869 / 1929 (discontinua. Documentos sf)	218/4
04.03 TESORERÍA		
Expedientes de caja		
Cuentas de caudales^(Véase 38 y 39)		
- Cuentas de caudales	1925 / 1938 (falta 1926/1930)	219
- Cuentas de caudales	1939 / 1948 (faltan 1943/1945 y 1947)	220
- Cuentas de caudales	1949 / 1964 (falta 1953/1961)	221
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1961 / 1983 (falta 1965/1982)	222/1
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1933 / 1992 (discontinua)	222/2
- Justificantes de operaciones bancarias	1992 / 1995	223
- Justificantes de operaciones bancarias	1996 / 2008 (falta 1999/2007)	224/1
Registros de caja		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1924 / 1995 (discontinua)	224/2
Auxiliares		
- Auxiliares ^(Véase 42 y 44)	1953 / 1986 (discontinua)	225/1
Caja		
- Caja ^(Véase 43)	1886 / 1992 (discontinua)	225/2
Expedientes de recaudación		
Apremios		
- Apremios	1860 / 1933 (discontinua)	226/1
Cuentas		
- Cuentas	1876 / 1961 (Discontinua.Documentos sf)	226/2
- Cuentas	1961 / 1998 (discontinua)	227
- Cuentas	1990 / 2001	228
Fallidos		
- Fallidos	1900 / 1936 (falta 1901/1934)	229/1
Registros de recaudación		
Auxiliares		
- Auxiliares	1923 / 1986 (discontinua)	229/2
Listas cobratorias		
- Listas cobratorias ^(Véase 47)	1903 / 1964 (discontinua)	229/3
Matrices		
- Matrices	1896 / 1967 (discontinua)	229/4

NOTAS:

1. En ocasiones, en el periodo comprendido entre 1860 y 1924, los libros de actas de Pleno incluyen registros de actas de sesiones de la Junta Municipal de Asociados (4.01). Además, algunos de estos libros incluyen actas de sesiones de otras juntas, como por ejemplo, en la signatura 6.11 actas de la Junta Municipal de Instrucción Primaria (3.08) y, en las signaturas 7.7 y 7.8, de la Junta Pericial del Catastro (4.02).
A partir de 1924, algunos de los libros de actas de Pleno incluyen actas de sesiones de la Comisión Municipal Permanente (1.03). En la signatura 8.8 desde la página 1 hasta la 9 verso, combina actas de sesiones de Pleno y Comisión Municipal Permanente y, desde la página 9 verso (19-07-1924) hasta el final, pertenece únicamente a la Comisión Municipal Permanente.
2. Esta serie contiene los convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y otras entidades. Existe documentación de esta serie incluida en: 2.04 *Expedientes de selección de personal*; 3.01 *Expedientes de disciplina urbanística*. Licencias de obra; 3.01 *Expedientes de obras municipales*; 3.06 *Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales*; 3.07 *Expedientes*. Asistencia benéfico-social.
3. Contiene documentación de las siguientes agrupaciones municipales:
 - "Agrupación Intermunicipal de las cinco villas, Salvatierra de los Barros, Feria, La Parra, La Morera y La Lapa", para llevar a cabo un proyecto común de enganche a la red general de Alumbrado (1955-1967).
 - Sostenerimiento de Secretaría-Intervención entre varios municipios (1991-1997). Incluye además, parte del expediente personal del Secretario.
 - Mancomunidad de Servicios "Zafra-Rio Bodión" (2004).
4. Contiene documentación de la Comisión Informativa de Economía, Hacienda y Especial de Cuentas de la Corporación.
5. La correspondencia está organizada en dos grupos:
 - Correspondencia ordenada cronológicamente que ha aparecido suelta, y no ha podido ser encuadrada dentro del segundo grupo que se expone (signaturas 13-23).
 - Correspondencia organizada por entrada y salida (signaturas 24-79).
6. El registro de entrada de correspondencia de 1920 incluye el registro de salida de correspondencia de los años 1920-1921 y 1924-1925. Además, en varios registros aparece el registro de entrada de correspondencia referente a abastos.
7. Existe un expediente de reversión de terrenos al Ayuntamiento por parte de la Junta de Extremadura en: 3.01 *Expedientes de disciplina urbanística*. Licencias de obra.
8. Existe un expediente de cesión de terrenos para la construcción de 6 viviendas de protección oficial en: 3.01 *Expedientes de disciplina urbanística*. Licencias de obras.
9. Comisión Especial de Ayuda Familiar.
10. Existe documentación de esta serie incluida en: 3.07 *Expedientes*. Asistencia benéfico-social, en concreto de la selección de ayuda a domicilio
11. Existe documentación de esta serie incluida en: 3.08 *Expedientes*. Creación de centros escolares, concretamente expedientes de los maestros de escuela. Además, están incluidas las contrataciones de los diferentes programas de fomento al empleo, aunque es posible que parte de estos expedientes se encuentren en: 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro obrero.
12. Existe documentación de esta serie en: 3.01 *Expedientes de obras municipales*.
13. Contiene los siguientes Instrumentos de descripción:
 - Documento en el que aparece el número de cada legajo y las piezas que contienen el mismo así como la sección a que corresponde (sf).
 - "Inventario formado en 1885 de los documentos y efectos correspondientes a la secretaría del Ayuntamiento con el apéndice que se comprende desde dicho año hasta el de 1890" (1890).
 - "Relación de los documentos particulares correspondientes al Ayuntamiento que existen en la Alcaldía del mismo" (1890).
 - "Inventario de los documentos que obran en esta secretaría" (1924).
14. Se trata del expediente para la construcción de 6 viviendas de Protección Oficial.
15. Incluye documentación de la serie: 3.02. *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro obrero.
16. Incluye un expediente de los años 1954-1960 para la creación de la "Agrupación Intermunicipal de las cinco villas: Salvatierra de los Barros, Feria, La Parra, La Morera y La Lapa", con el objetivo común de llevar a cabo un proyecto de electrificación para el enganche de los pueblos que componen esta agrupación a la red general de alumbrado.
17. Contiene las siguientes Juntas Locales: Junta Local de Defensa contra las Plagas del Campo, Junta Local de Plagas del Campo, Patronato Social de Acción Social Agraria, Junta Municipal del Censo de Campesinos, Junta Local Agrícola, Comisión Municipal del Censo Agrario y Comisión Local de Empleo Comunitario.
18. Contiene las siguientes Juntas Locales: Junta Local de Plagas del Campo, Junta Local del Censo Caballar y Mular, Junta Local de Reformas Sociales, Junta Local de Informaciones Agrícolas, Patronato Social de Acción Social Agraria, Comisión Encargada de la Recolección de Cosechas y Junta Local de Fomento Pecuario.
19. Se trata de documentación sobre obras y contrataciones con el fin principal de paliar el paro obrero.
20. Contiene las siguientes Juntas Locales: Junta Local de Abastos de Carnes, Junta Encargada de la Regulación de la Aceituna y su Molturación y Junta Local de Contratación de Aceitunas de Almazara.
21. Junta Local de Precio de Aceituna.
22. Comisión de Policía Rural.
23. Junta de Sanidad.
24. Contiene: Junta de Sanidad, Junta Municipal de Sanidad y Patronato Local de Protección de animales y Plantas.
25. Incluye documentación del control de cloración del agua de la red de abastecimiento, documentación general del servicio, etc.
26. Contiene las siguientes Juntas Locales: Junta de Protección a la Infancia, Junta de Protección a la Infancia y Mendicidad y Junta Local de Reformas Sociales.
27. Contiene las siguientes Juntas Locales: Junta Local de Protección a la Infancia y Represión a la Mendicidad y Junta Local de Adopción de Niños Desvalidos o de Colocación Familiar.

28. Se trata de documentación sobre el Hogar del Pensionista.
29. Contiene las siguientes Juntas Locales: Comisión Local de Mutualidades y Cotos Escolares de Previsión, Junta Municipal de Enseñanza Primaria y Junta Local Contra el Analfabetismo.
30. Contiene las siguientes Juntas Locales: Junta Local de Primera Enseñanza, Junta Local de Instrucción Pública y Junta Municipal de Instrucción Primaria.
31. Incluye un expediente de negociación de trigo comprado con el fondo subvencionado por el Gobierno de "Su Majestad" para la construcción de un local escuela que administra el Ayuntamiento.
32. Documentación sobre la Agencia Municipal de Lectura.
33. Documentación sobre la Piscina Municipal.
34. Junta Municipal del Censo de Población.
35. Junta Municipal del Censo de Población.
36. Junto a los expedientes de elecciones podemos encontrar expedientes de sesiones y registros de actas de sesiones de la Junta Municipal del Censo Electoral y, además, 4.03 *Registros*. Censos y listas electorales.
37. Contiene las siguientes Juntas Locales: Junta Municipal de Asociados y Junta Pericial (4.02).
38. Junto a las Cuentas del Alcalde o del presupuesto podemos encontrar, en ocasiones, parte de la 4.03 *Expedientes de caja*. Cuenta de caudales.
39. Esta serie se individualiza a partir de 1953 en aplicación de la Instrucción de Contabilidad de 1952 que establecía la obligación de separar los "Mandamientos de ingreso y pago" de la "Cuenta de caudales". Además, incluye documentación de la serie 4.01 *Expedientes de presupuestos*. Mandamientos de pago.
40. Entre las firmas 195-197 solo hay facturas.
41. Contiene los siguientes libros auxiliares: libro de cuentas corrientes por artículos y partidas del presupuesto de ingresos y gastos, libro de cuentas corrientes por artículos y partidas del presupuesto, libro auxiliar por capítulos y artículos de gastos y libro auxiliar por capítulos y artículos de ingresos.
42. Algunos borradores de ingresos incluyen borradores de gastos. Además, uno de estos libros incluye documentación de la serie 4.03 *Registros de caja*. Auxiliares.
43. Algunos libros incluyen además documentación de las series: 4.01 *Registros de presupuestos*. Diarios de intervención de pagos; Generales de gastos; Generales de rentas y exacciones; 4.03 *Registros de caja*. Caja.
44. Incluye documentación de la serie 4.03 *Registros de caja*. Auxiliares (1983-1985).
45. Contiene: Junta Pericial y Junta Pericial del Catastro.
46. Contiene: Junta Pericial y Junta del Amillaramiento.
47. En algunas ocasiones podemos encontrar: 4.03 *Registros de recaudación*. Listas cobratorias.