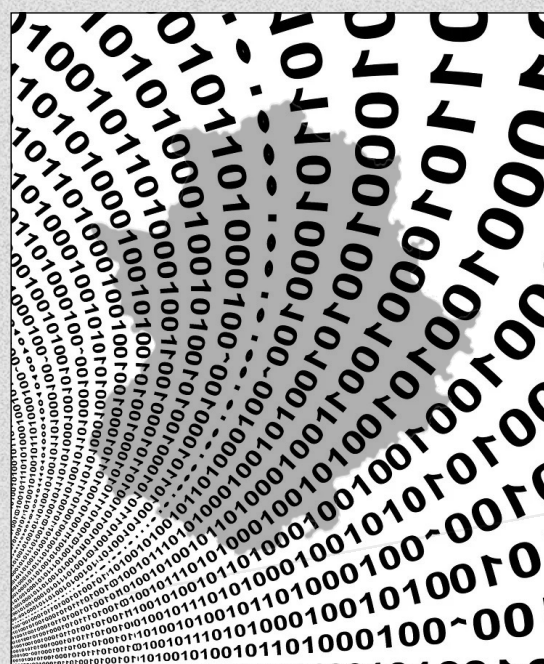


# CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES DE EXTREMADURA

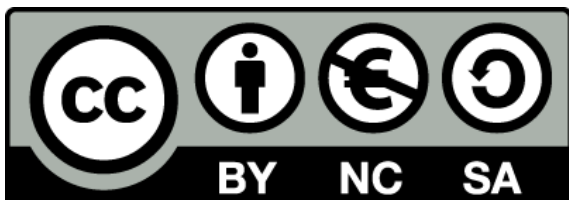


GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES DE EXTREMADURA

Edición 2023

La publicación estará disponible a través del Portal de Archivos de Extremadura

<http://archivosextremadura.gobex.es/>



Cuadro de Clasificación de Archivos Municipales de Extremadura está bajo licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License, bajo las siguientes condiciones:

- Es posible copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.
- La explotación de la obra queda limitada a usos no comerciales.
- En cualquier explotación de la obra autorizada por la licencia hará falta reconocer la autoría.
- Es posible hacer obras derivadas, siempre que mantengan la misma licencia al ser divulgadas.

La licencia completa está disponible en: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>





## GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES DE EXTREMADURA

### **Junta de Extremadura**

**Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.**

**Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Patrimonio Cultural**

*María de las Mercedes Pato Calleja*

### **Diputación Provincial de Badajoz**

*Cristina Ambrosio Moreno*

*Isabel M<sup>a</sup> Domínguez Ordóñez*

*Antonio García Carrasco*

*Laura Gruart de San Bernabé*

*Eva Haut Ardila*

*Verónica Larios Suárez*

*Isabel Triguero Llera*

### **Diputación Provincial de Cáceres**

*Lina M<sup>a</sup> Berjano González*

*Raquel Bringas González*

*María Paz Nieto Espino*

*Montaña Paredes Pérez*

*Ana Belén Ramos Maqueda*

*José Carlos Rodríguez Alonso*

### **Ayuntamiento de Badajoz**

*Fátima Cancho Castellano*

*Emiliana Habela Vaca*

### **Ayuntamiento de Cáceres**

*Carmen Barrantes Vinagre*

### **Ayuntamiento de Llerena**

*Isabel Altozano Martín*

*Francisco J. Mateos Ascacibar*

### **Ayuntamiento de Plasencia**

*María Jesús Cámara Atance*

*Isidro Felipe Íñigo*

### **Ayuntamiento de Los Santos de Maimona**

*Penélope Rubiano Montaña*

## INDICE DE CONTENIDO

1. <u>DATOS IDENTIFICATIVOS Y CONTROL DE VERSIONES</u> .....	4
2. <u>INTRODUCCIÓN</u> .....	5
3. <u>ANTECEDENTES, OBJETO Y ESTRUCTURA DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN</u> ..	6
4. <u>MODELO DE CUADRO DE CLASIFICACIÓN</u> .....	12
5. <u>TABLA DE CLASIFICACIÓN</u> .....	25





# 1. DATOS IDENTIFICATIVOS Y CONTROL DE VERSIONES

## 1. DATOS IDENTIFICATIVOS Y CONTROL DE VERSIONES

DATOS IDENTIFICATIVOS	
Título	Cuadro de Clasificación de Archivos Municipales de Extremadura
Versión	1.0
Realiza	Grupo de trabajo para la actualización del Cuadro de Clasificación de Archivos Municipales de Extremadura
Fecha	09-03-2023

CONTROL DE VERSIONES		
Versión	Año	Modificación
1.0	2023	





## 2. INTRODUCCIÓN



## 2. INTRODUCCIÓN

La implementación de la administración electrónica en el ámbito municipal generó entre los archiveros de la región extremeña la necesidad de revisar el cuadro de clasificación utilizado en la mayoría de sus archivos municipales. En diversos foros como el IV Congreso de Archiveros de Extremadura, o en reiteradas consultas particulares a los técnicos del programa POAMEX, se constató que era necesaria una actualización del cuadro de clasificación. El día 21 de mayo de 2020 se formalizó con éxito el Grupo de Trabajo para la actualización del Cuadro de Clasificación de Archivos Municipales de Extremadura. Sus trabajos comenzaron en plena pandemia de la Covid-19, se realizan por plataformas de videoconferencias y mediante teletrabajo.

El Grupo de Trabajo siempre ha estado conformado por archiveros: municipales, de las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres y de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes de la Junta de Extremadura, que actuaba como secretaria en las distintas sesiones del Grupo. Los archivos municipales de Llerena, Badajoz, Plasencia, Los Santos de Maimona, Cáceres, han estado presentes en este grupo. En febrero de 2023 se logró terminar el trabajo: el cuadro de clasificación con su correspondiente tabla de clasificación.

Éramos conscientes de la necesidad de crear una herramienta universal para mejorar la tarea archivística tradicional en un contexto electrónico. Un cuadro de clasificación útil tanto para los Sistemas de Gestión de Documentos Electrónicos (SGDE) como, y más importante, para los Sistemas de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) en las entidades locales. Esta herramienta vincula al servicio de archivo de cada ayuntamiento, tanto con la secretaría general del mismo como con los servicios administrativos e informáticos de cada entidad local.

El Esquema Nacional de Interoperabilidad (2010), la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico (2011), así como la Norma Técnica de Interoperabilidad del Expediente Electrónico (2011), nos impele a trabajar con *“cuadros de clasificación de documentos entendidos como una estructura de categorías funcionales organizadas de manera codificada, jerárquica y lógica, sobre la base del conjunto de actividades desarrolladas por la organización en el cumplimiento de sus fines”*; siendo esta una pauta que ha guiado nuestros trabajos. Otra pauta ha sido la predeterminada sistemática sobre la normalización de los elementos del cuadro.

Este cuadro de clasificación debe estar abierto a una continua actualización y mantenimiento por administradores capacitados y en este sentido se recomienda a cada entidad local, que lo implante, que sea consciente de ello y lo haga siempre con el suficiente rigor técnico. Sabiendo que un gran número de entidades locales de Extremadura son menores y sin recursos, lo óptimo sería que el adecuado mantenimiento del cuadro cuente con el asesoramiento experto de la entidad a la que le corresponda esta tarea según la Ley de Archivos de Extremadura.



### 3. ANTECEDENTES, OBJETO Y ESTRUCTURA DEL CUADRO

### 3. ANTECEDENTES, OBJETO Y ESTRUCTURA

#### *Antecedentes*

Una vez detectadas las necesidades en materia de archivos municipales en la Región, entre 1996 y 2002 se llevó a cabo, desde la Junta de Extremadura el Censo Guía de los Archivos Municipales de Extremadura, proyecto que permitió conocer el volumen y situación de la documentación conservada en los archivos de los municipios extremeños. Fruto de los trabajos de campo, fue la elaboración del Cuadro de Clasificación de Archivos Municipales de Extremadura, publicado en el año 2003 y cuya mayor novedad, respecto al utilizado en el Censo Guía, fue la división de su estructura en 4 secciones principales. Este cuadro, además, incluía una propuesta de cuadro para poder organizar toda aquella documentación que, sin pertenecer al fondo municipal, se podía encontrar en los archivos municipales, al estar gestionada por instituciones tradicionalmente relacionadas con los ayuntamientos: escribanías, de carácter judicial, lúdico, profesional o social, político, religioso, sindical o correspondientes a otros ayuntamientos.

Tras este trabajo, se hacía necesaria una segunda intervención sobre la documentación municipal, una intervención mucho más minuciosa con la que inventariar la documentación existente. Así, dentro del Plan establecido en Extremadura a tal fin, comenzó en octubre de 2005 una segunda fase denominada Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX), cuya pretensión era inventariar toda la documentación correspondiente a los fondos municipales conservados. Este proyecto surgió para atender, en un principio, a los municipios de menos de 20.000 habitantes, reduciéndose desde 2008, a los de hasta 10.000 habitantes, según lo preceptuado en el artículo 36 de la Ley 2/2007 de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura. Esta ambiciosa labor requería una revisión del cuadro publicado en 2003 para adaptarlo a los trabajos a desarrollar y, a través de diversos estudios y reuniones, se diseñó un nuevo instrumento que mantenía la sólida base de aquel, pero introducía algunos cambios que pudieran facilitar y agilizar los trabajos técnicos. Al estar dirigido el POAMEX exclusivamente a fondos municipales, los cambios afectaron únicamente a esta parte del cuadro de clasificación.

#### *Objeto y estructura*

En el año 2020 a raíz, tanto de las necesidades expuestas por algunos ayuntamientos de la Comunidad Autónoma, como por el conocimiento de una nueva realidad consistente en una administración que conjugaba todavía la gestión tradicional con la nueva administración electrónica, se hizo patente la necesidad de una nueva actualización del cuadro de clasificación. Esta actualización serviría para dar cabida, tanto a la gestión tradicional como a las nuevas prácticas electrónicas que ya estaban siendo implementadas por los ayuntamientos. Fruto de ello, en mayo de 2020, se creó para esta



actualización un grupo de trabajo coordinado por la Junta de Extremadura y en el que participaban activamente tanto las diputaciones provinciales de Badajoz y Cáceres, como diversos ayuntamientos que contaban con archivero/a.

En el año 2023 se presenta este cuadro modificado tras múltiples reuniones entre miembros pertenecientes a las administraciones implicadas, exponiendo a continuación el desarrollo y conclusiones.

El trabajo realizado se ha centrado en perseguir unas premisas comunes para poder trabajar bajo un mismo criterio y afirmamos son éstas las que marcan las características de nuestro cuadro.

La propuesta de estructura para el cuadro de clasificación que planteamos está basada en una **clasificación funcional formada por 4 niveles**.

Hemos pretendido que sea un cuadro lo más *estable* posible al paso del tiempo recogiendo, en todo caso, las series documentales históricas, algunas ya sin vigencia que teníamos en el cuadro de clasificación anterior. A éstas les hemos sumado las series documentales nuevas que se corresponden con la documentación reciente generada en la gestión administrativa municipal.

A su vez, este cuadro debe ser *dinámico*, ésta característica, aunque parece contraria a la anterior, no es incompatible, ya que se presume una permanente evolución de la producción documental y por ello esta herramienta, está abierta a actualizaciones e incorporaciones de series a la par que evolucione dicha documentación, para dar cabida a la representación documental de cada momento histórico, ya sea pasada o futura.

Si nos centramos en la estructura que muestra nuestra propuesta es *lógica y jerárquica*. A través de ella se representa el conjunto documental generado y recibido por los ayuntamientos en el cumplimiento de sus competencias, a partir de las funciones y actividades que tienen encomendadas. Además del orden lógico que hemos propuesto en el cuadro, el último nivel correspondiente a las series está *ordenado alfabéticamente* dentro de la Subfunción o de su Grupo de actividades según corresponda.

Como ya hemos comentado, el *modelo de cuadro de clasificación funcional* lo conformarían 4 niveles que pasamos a describir:

**NIVEL 1. Función.** Concentra las responsabilidades comunes a los ayuntamientos.

Recogería cuatro funciones:

01 ACCIÓN DE GOBIERNO

02 GESTIÓN DEL TERRITORIO

03 ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

04 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA

Se codifica con un primer grupo de dos dígitos, además el texto iría en mayúsculas.

Ejemplo: 03 ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

**NIVEL 2. Subfunción.** Este nivel se reserva al conjunto de acciones para alcanzar el cumplimiento de una función.

Se codifica con un segundo grupo de dos dígitos separado del primer grupo mediante un punto, además, el texto iría en mayúsculas.

Ejemplo: 04.01 ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

**NIVEL 3. Grupo de actividades.** Se identifica con un grupo o familia de actividades para la consecución de una función. Este nivel no es obligatorio, no siempre aparecerá por norma. En este modelo se recomienda que sólo se incluya en los casos que sean necesarios para esclarecer la clasificación de las actividades.

Se codifica con un tercer grupo de dos dígitos que se separaría del anterior nivel mediante un punto, además, el texto iría en minúscula y negrita.

Ejemplo: 03.03.03 **Administración de RR.HH.**

Cuando se prescinda de él, se descendería directamente al nivel 4, y se hará constar en el tercer grupo de dígitos la codificación con "00.", a continuación, pondríamos la codificación correspondiente al nivel 4.

Ejemplo: 03.05.00.03 Contratación de obras

**NIVEL 4. Serie.** Se trata de la manifestación concreta de la actividad para alcanzar el cumplimiento de la función. Recoge unidades documentales que se producen de manera continuada por un mismo sujeto productor como resultado de una misma actividad.

Las series están formadas por expedientes (conjunto ordenado de documentos sobre una misma actividad administrativa), registros (instrumento resultante de una acción administrativa en el que se materializa el efecto de registrar, normalmente en forma de libro, y que contiene la inscripción de informaciones consideradas de suficiente interés como para ser exacta y formalmente asentadas).

Es probable que los términos identificados en este nivel coincidan en alguna ocasión con procedimientos, los cuales pertenecen a un nivel no alcanzado en este modelo.

Se codifica con un cuarto grupo de dos dígitos que se separaría del anterior nivel mediante un punto, además, el texto iría en minúscula.

Ejemplo: 01.01.01.01 Actas de sesiones de la Junta de Gobierno Local

Este sería un ejemplo de cómo quedaría la estructura del Cuadro de Clasificación:

01 NIVEL 1 FUNCIÓN

01.01 NIVEL 2 SUBFUNCIÓN

01.01.01 NIVEL 3 **Grupo de actividades** (solo cuando sea necesario)

01.01.01.01 NIVEL 4 Serie

El cuadro de clasificación propuesto para los fondos municipales de Extremadura se estructura en detalle de la siguiente manera:

## 01 ACCIÓN DE GOBIERNO

Esta función agrupa aquellas funciones que hacen referencia a la toma de decisiones, normativa municipal, comunicación, relación con otras instituciones y el control de la acción de gobierno. Se divide a su vez en cinco subfunciones:

01.01 FUNCIÓN EJECUTIVA-DIRECTIVA

01.02 FUNCIÓN NORMATIVA

01.03 ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES

01.04 IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN

01.05 RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

## 02 GESTIÓN DEL TERRITORIO

Esta función recoge aquellas que hacen referencia a la ordenación, gestión y administración del territorio. Se divide a su vez en cuatro subfunciones:

02.01 FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL

02.02 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO

02.03 GESTIÓN URBANÍSTICA

02.04 GESTIÓN TERRITORIAL Y DE INFRAESTRUCTURAS URBANÍSTICAS

## 03 ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

Esta función identifica aquellas que hacen referencia a la gestión y administración de la propia institución y de sus diferentes recursos, ya sean patrimoniales, personales o económicos. Se divide a su vez en seis subfunciones:

03.01 REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN

03.02 GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES

03.03 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

03.04 ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS

03.05 CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS

03.06 GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS



## 04 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA

Esta última función recoge aquellas que hacen referencia a la asistencia y prestación de servicios que ofrece el municipio. Se divide a su vez en once subfunciones:

04.01 ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA

04.02 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

04.03 SANIDAD Y SALUD PÚBLICA

04.04 SUMINISTROS, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE

04.05 SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

04.06 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

04.07 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE

04.08 POBLACIÓN

04.09 ELECCIONES

04.10 QUINTAS

04.11 PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN CIUDADANA

### *Tabla de Clasificación*

Como complemento al cuadro de clasificación se ha incluido una tabla que puede servir de ayuda a la hora de organizar la documentación. Se han recogido todos los términos que figuran en nuestro modelo de cuadro de clasificación, indicando la referencia del nivel inmediatamente superior del que procede, así como aquellos términos no aceptados, haciendo la equivalencia a la serie concreta en la que se debería clasificar o bien la subfunción o grupo de actividad donde puede encontrar una serie específica para su clasificación. Esta tabla incluye:

- **TÉRMINOS:** son términos admitidos, no admitidos, series del cuadro, funciones, subfunciones y grupo de actividades
- **SIMB (simbología):**
  - F: Función
  - SF: Subfunción
  - GA: Grupo de Actividades
  - S: Serie
  - V: Véase (para los términos no admitidos)
- **DC:** corresponde al código del cuadro de clasificación
- **CLASIFICACIÓN:**
  - **FUNCIÓN:** en mayúscula negrita
  - **SUBFUNCIÓN:** en mayúscula
  - **Grupo de actividades:** minúscula negrita
  - **Serie:** minúsculas

La Tabla de Clasificación está concebida como un índice del Cuadro de Clasificación, por eso la grafía de las palabras se muestran tal y como están en el cuadro.

Ejemplo:

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Abastecimiento	S	04.01.06	Gestión del abastecimiento y los mercados



## 4. MODELO DE CUADRO DE CLASIFICACIÓN

## 4. MODELO DE CUADRO DE CLASIFICACIÓN

### 01 ACCIÓN DE GOBIERNO

#### 01.01 FUNCIÓN EJECUTIVA-DIRECTIVA

##### 01.01.01 **Sesiones**

01.01.01.01 Actas de sesiones de la Junta de Gobierno Local

01.01.01.02 Actas de sesiones del Pleno

01.01.01.03 Borradores de sesiones del Pleno

01.01.01.04 Expedientes de constitución del Ayuntamiento

01.01.01.05 Expedientes de sesiones de la Junta de Gobierno Local

01.01.01.06 Expedientes de sesiones del Pleno

01.01.01.07 Extractos y comunicaciones de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local

01.01.01.08 Extractos y comunicaciones de los acuerdos del Pleno

01.01.01.09 Minutarios de sesiones del Pleno

##### 01.01.02 **Mociones y propuestas de grupos políticos y concejales**

01.01.02.01 Comparecencias

01.01.02.02 Cuestiones de confianza

01.01.02.03 Mociones de censura

01.01.02.04 Mociones y propuestas

01.01.02.05 Preguntas de los grupos municipales y comarcales

##### 01.01.03 **Organización de la corporación**

01.01.03.01 Autorización y delegación de cargos públicos

01.01.03.02 Cese del alcalde por causa distinta a la moción de censura

01.01.03.03 Concesión de medios y subvenciones para grupos políticos

01.01.03.04 Constitución y organización de grupos políticos

01.01.03.05 Declaraciones de bienes y actividades

01.01.03.06 Declaraciones de incompatibilidad de los miembros de la corporación

01.01.03.07 Designación de representante del Ayuntamiento en otros organismos

01.01.03.08 Estipulación de retribuciones y régimen de dedicación

01.01.03.09 Expedientes de cargos públicos

01.01.03.10 Nombramiento y destitución de miembros de la Junta de Gobierno Local

01.01.03.11 Nombramiento y destitución de tenientes de alcalde

01.01.03.12 Registro de intereses

01.01.03.13 Toma de posesión y cese de concejales

#### 01.02 FUNCIÓN NORMATIVA

01.02.00.01 Autos de gobierno

01.02.00.02 Bandos y edictos

01.02.00.03 Calendarios de fiestas locales

01.02.00.04 Cartas municipales

01.02.00.05 Decretos

01.02.00.06 Estatutos y reglamentos

01.02.00.07 Expedientes de aprobación y modificación de ordenanzas

01.02.00.08 Resoluciones

## 01.03 ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES

- 01.03.00.01 Actas de sesiones de las juntas municipales de distrito
- 01.03.00.02 Actas de sesiones de la Junta de Portavoces
- 01.03.00.03 Actas de sesiones de las comisiones informativas y especiales
- 01.03.00.04 Actas de sesiones de los consejos rectores
- 01.03.00.05 Actas de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
- 01.03.00.06 Expedientes de sesiones de las juntas municipales de distrito
- 01.03.00.07 Expedientes de sesiones de la Junta de Portavoces
- 01.03.00.08 Expedientes de sesiones de las comisiones informativas y especiales
- 01.03.00.09 Expedientes de sesiones de los consejos rectores
- 01.03.00.10 Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
- 01.03.00.11 Planes de acción municipal

## 01.04 IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN

- 01.04.00.01 Anuncios
- 01.04.00.02 Aprobación o modificación de simbología oficial o imagen corporativa
- 01.04.00.03 Celebración de matrimonios
- 01.04.00.04 Comunicación y difusión institucional
- 01.04.00.05 Concesión de honores y distinciones
- 01.04.00.06 Hermanamientos
- 01.04.00.07 Libros de firmas/libros de honor
- 01.04.00.08 Libros de razón
- 01.04.00.09 Organización de actos protocolarios
- 01.04.00.10 Suscripciones a monumentos y homenajes
- 01.04.00.11 Transparencia activa y pasiva

## 01.05 RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

- 01.05.00.01 Cartas del Concejo
- 01.05.00.02 Constitución, participación y disolución de organizaciones de entes locales
- 01.05.00.03 Convenios de colaboración
- 01.05.00.04 Disposiciones recibidas
- 01.05.00.05 Incautación, ocupación y devolución de bienes
- 01.05.00.06 Visitas

## 02 GESTIÓN DEL TERRITORIO

### 02.01 FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL

- 02.01.00.01 Cambios de nombre del municipio
- 02.01.00.02 Delimitación de fronteras
- 02.01.00.03 Deslinde del término municipal
- 02.01.00.04 Divisiones del término municipal
- 02.01.00.05 Fusión de entidades locales
- 02.01.00.06 Incorporación del término municipal
- 02.01.00.07 Segregación del término municipal



## 02.02 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO

- 02.02.00.01 Catálogos de bienes del patrimonio urbanístico
- 02.02.00.02 Convenios urbanísticos
- 02.02.00.03 Delimitación del suelo urbano
- 02.02.00.04 Estudios de detalle
- 02.02.00.05 Normas subsidiarias
- 02.02.00.06 Plan General Municipal
- 02.02.00.07 Planeamiento urbanístico
- 02.02.00.08 Planes de reforma interior
- 02.02.00.09 Planes especiales urbanísticos
- 02.02.00.10 Planes parciales urbanísticos
- 02.02.00.11 Planes supramunicipales

## 02.03 GESTIÓN URBANÍSTICA

- 02.03.00.01 Certificaciones e informes urbanísticos
- 02.03.00.02 Expropiaciones
- 02.03.00.03 Programas de ejecución
- 02.03.00.04 Proyectos de urbanización
- 02.03.00.05 Reparcelaciones

## 02.04 GESTIÓN TERRITORIAL Y DE INFRAESTRUCTURAS URBANÍSTICAS

- 02.04.01 **Disciplina urbanística**
  - 02.04.01.01 Actividades inocuas
  - 02.04.01.02 Actividades insalubres, nocivas y peligrosas
  - 02.04.01.03 Alineaciones y rasantes
  - 02.04.01.04 Altas y bajas de establecimientos
  - 02.04.01.05 Callejeros y nomenclátor
  - 02.04.01.06 Cédulas de habitabilidad
  - 02.04.01.07 Comunicaciones ambientales municipales
  - 02.04.01.08 Comunicaciones previas de obras, instalación y construcción
  - 02.04.01.09 Comunicaciones previas de uso y actividad
  - 02.04.01.10 Declaración de ruina
  - 02.04.01.11 Declaraciones responsables urbanísticas
  - 02.04.01.12 Demolición
  - 02.04.01.13 División horizontal
  - 02.04.01.14 Fichas de inspección de vivienda
  - 02.04.01.15 Legalización de obras
  - 02.04.01.16 Licencias de actividad
  - 02.04.01.17 Licencias de obra
  - 02.04.01.18 Licencias de primera ocupación o utilización
  - 02.04.01.19 Órdenes de ejecución
  - 02.04.01.20 Parcelaciones o segregaciones
  - 02.04.01.21 Protección de la legalidad urbanística
  - 02.04.01.22 Registro de solares

**02.04.02 Ordenación y uso de la vía pública y movilidad**

- 02.04.02.01 Gestión de la circulación viaria
- 02.04.02.02 Gestión del estacionamiento
- 02.04.02.03 Ocupación temporal de la vía pública
- 02.04.02.04 Planes de movilidad y seguridad viaria
- 02.04.02.05 Servicio municipal de transporte individual
- 02.04.02.06 Transporte público de viajeros
- 02.04.02.07 Vados

**02.04.03 Construcción y mantenimiento de obras**

- 02.04.03.01 Obras de equipamiento municipal o de uso público
- 02.04.03.02 Obras de infraestructura municipal

**03 ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL****03.01 REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN**

- 03.01.00.01 Acceso a la documentación y a la información
- 03.01.00.02 Certificaciones
- 03.01.00.03 Comparecencias
- 03.01.00.04 Correspondencia
- 03.01.00.05 Gestión de fondos documentales
- 03.01.00.06 Gestión de la protección de datos personales
- 03.01.00.07 Gestión de la seguridad de la información
- 03.01.00.08 Gestión de las tecnologías de la información y la comunicación
- 03.01.00.09 Informes
- 03.01.00.10 Inscripciones en el registro de entidades locales
- 03.01.00.11 Instrucciones internas y circulares
- 03.01.00.12 Libros de poderes y autorizaciones
- 03.01.00.13 Manuales de procedimientos
- 03.01.00.14 Memorias, estadísticas o estudios
- 03.01.00.15 Registro de convenios de colaboración
- 03.01.00.16 Registro de entrada de documentos
- 03.01.00.17 Registro de expedientes tramitados
- 03.01.00.18 Registro de parejas de hecho
- 03.01.00.19 Registro de salida de documentos

**03.02 GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES**

- 03.02.00.01 Adquisición de bienes y derechos
- 03.02.00.02 Alteración de calificación jurídica de bienes
- 03.02.00.03 Bienes mostrencos
- 03.02.00.04 Desahucio
- 03.02.00.05 Deslinde
- 03.02.00.06 Enajenación de bienes y derechos
- 03.02.00.07 Expedientes de derechos y acciones
- 03.02.00.08 Inventario General de Bienes y Derechos
- 03.02.00.09 Investigación de bienes
- 03.02.00.10 Libros de propios

- 03.02.00.11 Permuta de bienes
- 03.02.00.12 Reclamaciones de responsabilidad patrimonial
- 03.02.00.13 Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos

### 03.03 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### 03.03.01 **Organización de RR.HH.**

- 03.03.01.01 Escalafones
- 03.03.01.02 Ofertas públicas de empleo
- 03.03.01.03 Plantillas municipales
- 03.03.01.04 Relaciones de puestos de trabajo (RPT)

#### 03.03.02 **Selección y provisión de personal**

- 03.03.02.01 Becarios y personal en prácticas
- 03.03.02.02 Bolsas de trabajo
- 03.03.02.03 Procesos de provisión definitiva de puestos de trabajo
- 03.03.02.04 Procesos de provisión no definitiva de puestos de trabajo
- 03.03.02.05 Procesos selectivos de personal funcionario de carrera
- 03.03.02.06 Procesos selectivos de personal laboral

#### 03.03.03 **Administración de RR.HH.**

- 03.03.03.01 Autorización y reconocimiento de compatibilidades
- 03.03.03.02 Calendarios laborales
- 03.03.03.03 Control horario
- 03.03.03.04 Diligencias y tomas de posesión de sanitarios locales
- 03.03.03.05 Expedientes de personal
- 03.03.03.06 Expedientes depuradores
- 03.03.03.07 Expedientes disciplinarios
- 03.03.03.08 Formación del personal
- 03.03.03.09 Huelgas y paros
- 03.03.03.10 Licencias, permisos y vacaciones
- 03.03.03.11 Nombramiento de guardas jurados
- 03.03.03.12 Registro de personal
- 03.03.03.13 Situaciones administrativas

#### 03.03.04 **Sistema retributivo y previsión social**

- 03.03.04.01 Anticipos
- 03.03.04.02 Asistencia médico-farmacéutica
- 03.03.04.03 Ayudas sociales y familiares
- 03.03.04.04 Derechos pasivos
- 03.03.04.05 Discriminación de pensiones
- 03.03.04.06 Libros de matrícula de personal
- 03.03.04.07 Liquidaciones de seguros sociales
- 03.03.04.08 Mutualidad y Seguridad Social
- 03.03.04.09 Reconocimiento de servicios
- 03.03.04.10 Retenciones IRTP/ IRPF
- 03.03.04.11 Retribuciones
- 03.03.04.12 Visitas de inspección

**03.03.05 Seguridad y prevención de riesgos laborales**

- 03.03.05.01 Accidentes laborales
- 03.03.05.02 Comité de Seguridad y Salud Laboral
- 03.03.05.03 Evaluaciones de riesgos laborales y propuestas de mejora
- 03.03.05.04 Planes y programas de riesgos laborales
- 03.03.05.05 Resolución de conflictos personales en el ámbito laboral
- 03.03.05.06 Revisiones médicas

**03.03.06 Relaciones laborales**

- 03.03.06.01 Comisión Paritaria
- 03.03.06.02 Comité de Empresa
- 03.03.06.03 Elecciones sindicales
- 03.03.06.04 Junta de Personal
- 03.03.06.05 Negociación colectiva

**03.04 ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS**

- 03.04.00.01 Administración municipal de justicia (hasta 1870, alcalde como juez)
- 03.04.00.02 Citaciones y solicitudes de información desde los juzgados
- 03.04.00.03 Otorgamiento de poderes en procedimientos judiciales y administrativos
- 03.04.00.04 Procedimientos civiles
- 03.04.00.05 Procedimientos contencioso-administrativos
- 03.04.00.06 Procedimientos económicos-administrativos
- 03.04.00.07 Procedimientos laborales
- 03.04.00.08 Procedimientos penales

**03.05 CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS**

- 03.05.00.01 Contratación de concesión de obras públicas
- 03.05.00.02 Contratación de concesión de servicios públicos
- 03.05.00.03 Contratación de obras
- 03.05.00.04 Contratación de servicios
- 03.05.00.05 Contratación de suministros
- 03.05.00.06 Contratación mixta
- 03.05.00.07 Contratación privada
- 03.05.00.08 Registro de contratistas
- 03.05.00.09 Registro de plicas
- 03.05.00.10 Seguros de bienes

**03.06 GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS****03.06.01 Gestión presupuestaria y fiscalización**

- 03.06.01.01 Contabilidad general
- 03.06.01.02 Cuentas de administración del patrimonio
- 03.06.01.03 Cuentas generales y liquidaciones del presupuesto
- 03.06.01.04 Documentos contables de ingreso
- 03.06.01.05 Documentos contables de pago
- 03.06.01.06 Elaboración y aprobación del presupuesto
- 03.06.01.07 Fiscalización económico-financiera

03.06.01.08 Libros y registros presupuestarios  
03.06.01.09 Modificaciones presupuestarias  
03.06.01.10 Planificación presupuestaria

**03.06.02 Gestión tributaria y recaudación**  
03.06.02.01 Gestión de tributos  
03.06.02.02 Inspección tributaria  
03.06.02.03 Libros y registros de recaudación  
03.06.02.04 Padrones o listas fiscales  
03.06.02.05 Recaudación por vía ejecutiva  
03.06.02.06 Recaudación por vía voluntaria  
03.06.02.07 Recursos y reclamaciones al padrón

**03.06.03 Gestión de tesorería**  
03.06.03.01 Actas de arqueo  
03.06.03.02 Cuentas de caja  
03.06.03.03 Facturación  
03.06.03.04 Financiación y provisión de fondos  
03.06.03.05 Libros y registros de caja  
03.06.03.06 Obligaciones y derechos fiscales con terceros  
03.06.03.07 Operaciones bancarias

**03.06.04 Subvenciones**  
03.06.04.01 Subvenciones otorgadas  
03.06.04.02 Subvenciones solicitadas

## **04 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA**

### **04.01 ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA**

**04.01.01 Gestión agropecuaria**  
04.01.01.01 Cartillas  
04.01.01.02 Censos  
04.01.01.03 Elecciones al campo  
04.01.01.04 Expedientes de agricultura  
04.01.01.05 Expedientes de ganadería  
04.01.01.06 Explotaciones ganaderas  
04.01.01.07 Ganado  
04.01.01.08 Guías  
04.01.01.09 Seguros de cosechas  
04.01.01.10 Seguros de ganado

**04.01.02 Dinamización empresarial**  
04.01.02.01 Actividades para el apoyo y la dinamización de la empresa  
04.01.02.02 Fomento del emprendimiento

**04.01.03 Dinamización turística**  
04.01.03.01 Promoción turística



**04.01.04 Dinamización ocupacional**

- 04.01.04.01 Centros de formación y promoción del empleo
- 04.01.04.02 Colocación obrera
- 04.01.04.03 Cursos de formación
- 04.01.04.04 Planes y programas de empleo
- 04.01.04.05 Registros de obreros

**04.01.05 Planes de promoción económica**

- 04.01.05.01 Planes y programas de promoción económica

**04.01.06 Gestión del abastecimiento y los mercados**

- 04.01.06.01 Abastecimiento
- 04.01.06.02 Almazaras
- 04.01.06.03 Aranceles
- 04.01.06.04 Autorizaciones de ventas y traslados
- 04.01.06.05 Campañas de sensibilización e información a los consumidores
- 04.01.06.06 Conduces
- 04.01.06.07 Declaraciones de cosechas y productos
- 04.01.06.08 Declaraciones de existencias
- 04.01.06.09 Fichas de avance de cosecha
- 04.01.06.10 Fichas de proveedores
- 04.01.06.11 Gestión del matadero
- 04.01.06.12 Inspección y control
- 04.01.06.13 Inventarios generales de existencias
- 04.01.06.14 Pedidos
- 04.01.06.15 Pesas y medidas
- 04.01.06.16 Precios
- 04.01.06.17 Producción y consumo
- 04.01.06.18 Productores
- 04.01.06.19 Racionamiento
- 04.01.06.20 Reclamaciones y denuncias
- 04.01.06.21 Regulación del comercio, las ferias y los mercados
- 04.01.06.22 Ventas y operaciones industriales y comerciales

**04.01.07 Pósito**

- 04.01.07.01 Actas de sesiones de la Junta del Pósito
- 04.01.07.02 Balances y arqueos mensuales
- 04.01.07.03 Caja
- 04.01.07.04 Cartas de entrada
- 04.01.07.05 Cartas de pago
- 04.01.07.06 Certificaciones y testimonios
- 04.01.07.07 Concesión de moratorias
- 04.01.07.08 Condonación de deudas
- 04.01.07.09 Constitución del Pósito
- 04.01.07.10 Correspondencia
- 04.01.07.11 Creación, refundición, reorganización o supresión
- 04.01.07.12 Cuentas
- 04.01.07.13 Declaración de deuda fallida
- 04.01.07.14 Deudores

- 04.01.07.15 Ejecutivo contra deudor por vía de apremio
- 04.01.07.16 Entrada de dinero
- 04.01.07.17 Entrada de grano
- 04.01.07.18 Estatutos
- 04.01.07.19 Exenciones
- 04.01.07.20 Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito
- 04.01.07.21 Intervención
- 04.01.07.22 Inventario General del Patrimonio
- 04.01.07.23 Libramientos
- 04.01.07.24 Movimientos de fondos y partes mensuales
- 04.01.07.25 Obligaciones
- 04.01.07.26 Ordenanzas
- 04.01.07.27 Partes mensuales
- 04.01.07.28 Recibos
- 04.01.07.29 Reglamentos
- 04.01.07.30 Reintegro voluntario de deudas
- 04.01.07.31 Repartimiento y concesión de préstamos
- 04.01.07.32 Salida de dinero
- 04.01.07.33 Salida de grano
- 04.01.07.34 Solicitud de préstamo por el Pósito
- 04.01.07.35 Venta en pública subasta de bienes
- 04.01.07.36 Visitas de inspección

#### 04.02 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

##### 04.02.01 **Planificación de la seguridad y protección ciudadana**

- 04.02.01.01 Campañas de prevención de incendios
- 04.02.01.02 Declaración de zona catastrófica
- 04.02.01.03 Planes de emergencia municipal
- 04.02.01.04 Planes de seguridad ciudadana
- 04.02.01.05 Planes de protección civil

##### 04.02.02 **Actuaciones de los cuerpos de seguridad**

- 04.02.02.01 Aprehensiones
- 04.02.02.02 Atestados
- 04.02.02.03 Contrabando
- 04.02.02.04 Denuncias
- 04.02.02.05 Depósito de detenidos
- 04.02.02.06 Objetos perdidos
- 04.02.02.07 Partes de servicio
- 04.02.02.08 Penas de campo y monte

##### 04.02.03 **Control de actuaciones de los ciudadanos**

- 04.02.03.01 Autorizaciones
- 04.02.03.02 Certificaciones de moralidad y buena conducta
- 04.02.03.03 Depuración
- 04.02.03.04 Documento Nacional de Identidad
- 04.02.03.05 Matriculación
- 04.02.03.06 Permisos de armas

- 04.02.03.07 Permisos de conducción
- 04.02.03.08 Prófugos, desertores y refugiados políticos
- 04.02.03.09 Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
- 04.02.03.10 Sanciones y multas

#### 04.02.04 **Cuerpos de autoprotección ciudadana**

- 04.02.04.01 Milicias urbanas

### 04.03 SANIDAD Y SALUD PÚBLICA

#### 04.03.01 **Salud pública y control sanitario**

- 04.03.01.01 Asistidos
- 04.03.01.02 Campañas de divulgación
- 04.03.01.03 Campañas de vacunación
- 04.03.01.04 Cédulas de sanidad expedidas
- 04.03.01.05 Epidemias y contagios
- 04.03.01.06 Gestión de centros sanitarios, asistenciales y de salud pública
- 04.03.01.07 Iguales
- 04.03.01.08 Inspección sanitaria
- 04.03.01.09 Matanzas domiciliarias
- 04.03.01.10 Padrones y censos

#### 04.03.02 **Control de animales**

- 04.03.02.01 Epizootias
- 04.03.02.02 Licencias de tenencia de perros potencialmente peligrosos
- 04.03.02.03 Padrones y censos
- 04.03.02.04 Recogida de animales y control de plagas
- 04.03.02.05 Registro de perros potencialmente peligrosos
- 04.03.02.06 Vacunación

#### 04.03.03 **Gestión de cementerios y servicios funerarios**

- 04.03.03.01 Creación, ampliación, traslado y clausura del cementerio
- 04.03.03.02 Enterramientos
- 04.03.03.03 Gestión de la titularidad de las sepulturas
- 04.03.03.04 Inhumación, exhumación e incineración
- 04.03.03.05 Nichos y sepulturas
- 04.03.03.06 Tanatorios y salas de velatorio
- 04.03.03.07 Traslado de cadáveres

### 04.04 SUMINISTROS, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE

#### 04.04.01 **Conservación y protección del entorno natural**

- 04.04.01.01 Control de calidad de las aguas y del aire
- 04.04.01.02 Disciplina medioambiental
- 04.04.01.03 Gestión forestal
- 04.04.01.04 Licencias y autorizaciones
- 04.04.01.05 Mantenimiento de zonas verdes, parques y jardines
- 04.04.01.06 Planes y políticas medioambientales

**04.04.02 Suministros básicos**

- 04.04.02.01 Gestión de redes de telecomunicación
- 04.04.02.02 Gestión del servicio de aguas
- 04.04.02.03 Gestión del servicio de alcantarillado
- 04.04.02.04 Gestión del servicio de gas
- 04.04.02.05 Gestión del servicio eléctrico

**04.04.03 Gestión de residuos**

- 04.04.03.01 Planificación de servicios de limpieza
- 04.04.03.02 Recogida y tratamiento de residuos urbanos
- 04.04.03.03 Retirada de vehículos abandonados

**04.05 SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD****04.05.01 Dependencia y tercera edad**

- 04.05.01.01 Ingreso en centros residenciales para personas mayores
- 04.05.01.02 Prestación del servicio de ayuda a domicilio y teleasistencia
- 04.05.01.03 Prestación del servicio de viviendas tuteladas
- 04.05.01.04 Reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema

**04.05.02 Otras prestaciones y servicios sociales**

- 04.05.02.01 Actas de entrega de huérfanos
- 04.05.02.02 Actas de postulaciones
- 04.05.02.03 Asistencia benéfico-social
- 04.05.02.04 Ayudas para víctimas de violencia de género
- 04.05.02.05 Billetes de caridad
- 04.05.02.06 Boletos benéficos
- 04.05.02.07 Cartillas y carnets
- 04.05.02.08 Centros sociales
- 04.05.02.09 Concesión de ayudas de emergencia social
- 04.05.02.10 Concesión de ayudas y becas
- 04.05.02.11 Donativos
- 04.05.02.12 Fundaciones y patronatos
- 04.05.02.13 Integración de inmigrantes
- 04.05.02.14 Listas de lotería
- 04.05.02.15 Listas y padrones
- 04.05.02.16 Programas de igualdad
- 04.05.02.17 Protección de menores
- 04.05.02.18 Recetas médicas
- 04.05.02.19 Recibos de ayudas
- 04.05.02.20 Títulos de familia numerosa
- 04.05.02.21 Viviendas sociales

**04.06 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN**

- 04.06.00.01 Gestión y actividades de centros educativos
- 04.06.00.02 Planificación y control educativo

## 04.07 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE

- 04.07.00.01 Actividades culturales y festejos
- 04.07.00.02 Actividades deportivas y de ocio
- 04.07.00.03 Conservación y protección del patrimonio histórico-artístico
- 04.07.00.04 Gestión y actividades de centros culturales
- 04.07.00.05 Gestión y actividades de instalaciones deportivas

## 04.08 POBLACIÓN

### 04.08.01 **Empadronamiento**

- 04.08.01.01 Apéndices al padrón de habitantes
- 04.08.01.02 Certificados y justificantes de empadronamiento y convivencia
- 04.08.01.03 Cuadernos auxiliares
- 04.08.01.04 Ficheros
- 04.08.01.05 Hidalguías
- 04.08.01.06 Hojas de inscripción en el padrón vecinal
- 04.08.01.07 Padrón de habitantes
- 04.08.01.08 Rectificaciones del padrón de habitantes
- 04.08.01.09 Resúmenes del padrón de habitantes

### 04.08.02 **Estadísticas y censos**

- 04.08.02.01 Informes y estadísticas demográficas

### 04.08.03 **Registro civil**

- 04.08.03.01 Defunciones
- 04.08.03.02 Matrimonios
- 04.08.03.03 Nacimientos

## 04.09 ELECCIONES

- 04.09.00.01 Censos electorales
- 04.09.00.02 Elecciones
- 04.09.00.03 Referéndums

## 04.10 QUINTAS

- 04.10.00.01 Alojamiento
- 04.10.00.02 Cuentas y haberes militares
- 04.10.00.03 Embarque
- 04.10.00.04 Incidencias e inspección
- 04.10.00.05 Licencias y permisos
- 04.10.00.06 Listas y padrones
- 04.10.00.07 Llamadas
- 04.10.00.08 Reclutamiento y reemplazo
- 04.10.00.09 Requisición militar
- 04.10.00.10 Suministros y bagajes



04.11 PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN CIUDADANA

04.11.00.01 Grupos, entidades y asociaciones del municipio

04.11.00.02 Instrumentos de participación ciudadana



## 5. TABLA DE CLASIFICACIÓN

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Abastecimiento	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Abastecimiento de agua	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
Abonados	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
Abono de dietas	V	03.03.04.11	Retribuciones
Acceso a la documentación y a la información	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Acceso a zonas protegidas	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Accidentes laborales	S	03.03.05	<b>Seguridad y prevención de riesgos laborales</b>
<b>ACCIÓN DE GOBIERNO</b>	F		
Acción municipal	V	01.03.00.11	Planes de acción municipal
Acción vecinal	V	04.11.00.02	Instrumentos de participación ciudadana
Aceite	V	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Acometidas	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
Acotamiento y cerramiento de fincas particulares	V	02.04.01.20	Parcelaciones o segregaciones
Actas capitulares	V	01.01.01.02	Actas de sesiones del Pleno
Actas de arqueo	S	03.06.03	<b>Gestión de tesorería</b>
Actas de entrega de huérfanos	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Actas de inspección contable	V	03.06.01.07	Fiscalización económico-financiera
Actas de inspección del Pósito	V	04.01.07.36	Visitas de inspección
Actas de postulaciones	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Actas de sesiones de la Junta de Gobierno Local	S	01.01.01	<b>Sesiones</b>
Actas de sesiones de la Junta de Portavoces	S	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
Actas de sesiones de la Junta del Pósito	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Actas de sesiones de las comisiones informativas y especiales	S	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
Actas de sesiones de las juntas municipales de distrito	S	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
Actas de sesiones de los consejos rectores	S	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
Actas de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal	S	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
Actas de sesiones del Pleno	S	01.01.01	<b>Sesiones</b>
Actividades culturales	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Actividades culturales y festejos	S	04.07	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE
Actividades de participación ciudadana	V	04.11	PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN CIUDADANA
Actividades deportivas	V	04.07.00.02	Actividades deportivas y de ocio
Actividades deportivas y de ocio	S	04.07	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Actividades educativas	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Actividades inocuas	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Actividades insalubres	V	02.04.01.16	Licencias de actividad
Actividades insalubres, nocivas y peligrosas	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Actividades juveniles	V	04.07.00.02	Actividades deportivas y de ocio
Actividades molestas	V	02.04.01.02	Actividades insalubres, nocivas y peligrosas
Actividades molestas	V	02.04.01.16	Licencias de actividad
Actividades nocivas	V	02.04.01.02	Actividades insalubres, nocivas y peligrosas
Actividades nocivas	V	02.04.01.16	Licencias de actividad
Actividades para el apoyo y la dinamización de la empresa	S	04.01.02	<b>Dinamización empresarial</b>
Actividades peligrosas	V	02.04.01.02	Actividades insalubres, nocivas y peligrosas
Actividades peligrosas	V	02.04.01.16	Licencias de actividad
Actos protocolarios	V	01.04.00.09	Organización de actos protocolarios
Actos públicos y representativos	V	01.04.00.09	Organización de actos protocolarios
<b>Actuaciones de los cuerpos de seguridad</b>	GA	04.02	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS	SF	03	<b>ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL</b>
Actuaciones urbanísticas	V	02.03	GESTIÓN URBANÍSTICA
Acuerdo para el empleo y la protección social agraria	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Acuerdos	V	01.01.01	<b>Sesiones</b>
Adjudicación de viviendas	V	04.05.02.21	Viviendas sociales
Administración	V	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
<b>Administración de RR.HH.</b>	GA	03.03	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Administración del patrimonio	V	03.06.01.02	Cuentas de administración del patrimonio
Administración electrónica	V	03.01.00.08	Gestión de las tecnologías de la información y la comunicación
Administración municipal de justicia	S	03.04	ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS
ADO	V	03.06.01.05	Documentos contables de pago
Adquisición de bienes y derechos	S	03.02	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES
Adquisición y alquiler de nichos y sepulturas	V	04.03.03.03	Gestión de la titularidad de las sepulturas
Adscripción provisional de puesto	V	03.03.02.04	Procesos de provisión no definitiva de puestos de trabajo
AEPSA	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Afectación	V	03.02.00.02	Alteración de calificación jurídica de bienes
Afiliaciones a la mutualidad	V	03.03.04.08	Mutualidad y Seguridad Social
Agencia de desarrollo local	V	04.01.02	<b>Dinamización empresarial</b>
Agencia de empleo	V	04.01.05.01	Planes y programas de promoción

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
			económica
Agencia de lectura	V	04.07.00.04	Gestión y actividades de centros culturales
Agente de desarrollo local	V	04.01.05.01	Planes y programas de promoción económica
Agente ejecutivo	V	03.06.02.05	Recaudación por vía ejecutiva
Agricultura	V	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Agrupaciones municipales	V	01.05.00.02	Constitución, participación y disolución de organizaciones de entes locales
Aguas	V	04.04.01.01	Control de calidad de las aguas y del aire
Aguas	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
Aguas y alcantarillado	V	04.04	SUMINISTROS, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE
Alardes	V	04.10	QUINTAS
Albaranes	V	03.06.01.05	Documentos contables de pago
Alcabalas	V	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Alcalde	V	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Alcalde	V	01.01.03.02	Cese del alcalde por causa distinta a la moción de censura
Alcantarillado	V	04.04.02.03	Gestión del servicio de alcantarillado
Alfabetización y escolarización	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Alhóndiga	V	04.01.07	<b>Pósito</b>
Alineaciones y rasantes	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Alistamiento	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Almazaras	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Alojamiento	S	04.10	QUINTAS
Alquiler de nichos y sepulturas	V	04.03.03.03	Gestión de la titularidad de las sepulturas
Altas de asociaciones de vecinos	V	04.11.00.01	Grupos, entidades y asociaciones del municipio
Altas y bajas de establecimientos	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Altas y bajas del censo de racionamiento	V	04.01.06.19	Racionamiento
Altas y bajas del padrón de habitantes	V	04.08.01.08	Rectificaciones del padrón de habitantes
Altas y bajas del servicio de agua	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
Altas y bajas en la Seguridad Social	V	03.03.04.08	Mutualidad y Seguridad Social
Altas y bajas tributarias	V	03.06.02.01	Gestión de tributos
Alteración de calificación jurídica de bienes	S	03.02	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES
Alteración jurídica del término	V	02.01	FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL
Amillaramientos y apéndices	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Amojonamiento	V	02.01.00.03	Deslinde del término municipal
Analfabetos	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Análisis de agua	V	04.04.01.01	Control de calidad de las aguas y del aire



TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Análisis de agua	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
Animales	V	04.03.02	<b>Control de animales</b>
Animales dañinos	V	04.01.01.05	Expedientes de ganadería
Anticipaciones de cuotas (1952-) (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Anticipos	S	03.03.04	<b>Sistema retributivo y previsión social</b>
Anuncios	S	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Apéndices al padrón de habitantes	S	04.08.01	<b>Empadronamiento</b>
Apeo	V	02.01.00.03	Deslinde del término municipal
Apercibimientos	V	04.02.03.10	Sanciones y multas
Apertura de actividades económicas	V	02.04.01.16	Licencias de actividad
Apertura de establecimientos	V	02.04.01.16	Licencias de actividad
Apicultura	V	04.01.01.05	Expedientes de ganadería
Aprehensiones	S	04.02.02	<b>Actuaciones de los cuerpos de seguridad</b>
Apremios	V	03.06.02.05	Recaudación por vía ejecutiva
Aprobación de facturas	V	03.06.03.03	Facturación
Aprobación o modificación de simbología oficial o imagen corporativa	S	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Aprovechamiento forestal	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Aprovechamiento y disfrute de bienes	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos
Aranceles	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Archivo	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Armas	V	04.02.03.06	Permisos de armas
Arqueo	V	03.06.03.01	Actas de arqueo
Arqueos del Pósito	V	04.01.07.02	Balances y arqueos mensuales
Arrendamiento	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos
Asesores de imagen	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES	SF	01	<b>ACCIÓN DE GOBIERNO</b>
Asistencia benéfico-social	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Asistencia de alumnos	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Asistencia médico-farmacéutica	S	03.03.04	<b>Sistema retributivo y previsión social</b>
Asistencia Social	V	04.05	SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD
Asistencia técnica	V	03.05.00.04	Contratación de servicios
Asistentes sociales	V	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Asistidos	S	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Asociaciones	V	04.11.00.01	Grupos, entidades y asociaciones del municipio
Asociaciones de vecinos	V	04.11.00.01	Grupos, entidades y asociaciones del municipio

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Atestados	S	04.02.02	Actuaciones de los cuerpos de seguridad
Auditorías	V	03.06.01.07	Fiscalización económico-financiera
Autorización y delegación de cargos públicos	S	01.01.03	Organización de la corporación
Autorización y reconocimiento de compatibilidades	S	03.03.03	Administración de RR.HH.
Autorizaciones	S	04.02.03	Control de actuaciones de los ciudadanos
Autorizaciones de ventas y traslados	S	04.01.06	Gestión del abastecimiento y los mercados
Autos	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Autos de gobierno	S	01.02	FUNCIÓN NORMATIVA
Auxiliar de cuenta corriente con recaudadores (1992- ) (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Auxiliar de cuenta corriente de obras y servicios (1952- ) (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de cuentas corrientes bancarias (1992- ) (libro contable)	V	03.06.03.07	Operaciones bancarias
Auxiliar de cuentas corrientes por la recaudación en período voluntario o ejecutivo (1924-1952) (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Auxiliar de cuentas corrientes por recaudación mediante recibo en período voluntario o ejecutivo (1952- ) (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Auxiliar de diarios de caja (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Auxiliar de efectos (1952-1986) (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Auxiliar de gastos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de gastos por capítulos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de gastos y de ingresos por capítulos y artículos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de ingresos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de ingresos extraordinarios (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de ingresos por capítulos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de ingresos por conceptos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de ingresos por conceptos y de pagos por partidas (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de ingresos por partidas (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de ingresos y gastos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de ingresos y gastos por partidas (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de operaciones no presupuestarias de tesorería (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Auxiliar de pagos a justificar (1952- ) (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Auxiliar de pagos por partidas (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar de recaudación ejecutiva (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Auxiliar de recaudación voluntaria (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Auxiliar de valores independientes y auxiliares del presupuesto (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Auxiliar general de gastos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar general de ingresos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliar para el cobro del agua (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Auxiliares de caja/tesorería (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Auxiliares de presupuestarios (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Auxiliares de recaudación (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Auxilio al combatiente y excombatiente	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Auxilio por ancianidad y enfermedad	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Auxilio Social	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Averiguación de delitos	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Ayuda a domicilio	V	04.05.01.02	Prestación del servicio de ayuda a domicilio y teleasistencia
Ayudas	V	04.05.02.09	Concesión de ayudas de emergencia social
Ayudas	V	04.05.02.19	Recibos de ayudas
Ayudas para víctimas de violencia de género	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Ayudas sociales y familiares	S	03.03.04	<b>Sistema retributivo y previsión social</b>
Ayudas y becas	V	04.05.02.10	Concesión de ayudas y becas
Bagajes	V	04.10.00.10	Suministros y bagajes
Bajas de establecimientos	V	02.04.01.16	Licencias de actividad
Bajas del padrón de habitantes	V	04.08.01.08	Rectificaciones del padrón de habitantes
Balances (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Balances del Pósito	V	04.01.07.12	Cuentas
Balances mensuales	V	03.06.01.03	Cuentas generales y liquidaciones del presupuesto
Balances y arqueos mensuales	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Bandas de música	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Bandera	V	01.04.00.02	Aprobación o modificación de simbología oficial o imagen corporativa
Bandos y edictos	S	01.02	<b>FUNCIÓN NORMATIVA</b>
Bastardelos	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Becarios y personal en prácticas	S	03.03.02	<b>Selección y provisión de personal</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Becas	V	04.05.02.10	Concesión de ayudas y becas
Becas para el personal	V	03.03.04.03	Ayudas sociales y familiares
Beneficencia	V	04.05	SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD
Bibliotecas	V	04.07.00.04	Gestión y actividades de centros culturales
Bienes	V	01.05.00.05	Incautación, ocupación y devolución de bienes
Bienes	V	03.02	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES
Bienes histórico-artísticos	V	04.07.00.03	Conservación y protección del patrimonio histórico-artístico
Bienes mostrencos	S	03.02	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES
Bienes nacionales	V	01.05.00.05	Incautación, ocupación y devolución de bienes
Billetes de caridad	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Boletines demográficos	V	04.08.02.01	Informes y estadísticas demográficas
Boletines informativos	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
Boletos benéficos	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Bolsas de estudio	V	04.05.02.10	Concesión de ayudas y becas
Bolsas de trabajo	S	03.03.02	<b>Selección y provisión de personal</b>
Bomberos	V	04.02	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
Borradores de ingresos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Borradores de pagos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Borradores de sesiones del Pleno	S	01.01.01	<b>Sesiones</b>
Breves	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Buena conducta	V	04.02.03.02	Certificaciones de moralidad y buena conducta
Bulas	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
C1 y L1 (Cartillas)	V	04.01.06.07	Declaraciones de cosechas y productos
Cadáveres	V	04.03.03.07	Traslado de cadáveres
Caja	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Caja (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Caja de auxilio social	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Calendarios de fiestas locales	S	01.02	FUNCIÓN NORMATIVA
Calendarios escolares	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Calendarios laborales	S	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Calidad	V	04.04.01.01	Control de calidad de las aguas y del aire
Calificación jurídica de bienes	V	03.02.00.02	Alteración de calificación jurídica de bienes
Callejeros y nomenclátor	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Cambios de domicilio	V	04.08.01.08	Rectificaciones del padrón de habitantes
Cambios de nombre del municipio	S	02.01	FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Caminos	V	02.02.00.07	Planeamiento urbanístico
Caminos	V	02.04.03.02	Obras de infraestructura municipal
Campañas agrícolas	V	04.01.01.04	Expedientes de agricultura
Campañas de divulgación	S	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Campañas de imagen	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
Campañas de prevención de incendios	S	04.02.01	<b>Planificación de la seguridad y protección ciudadana</b>
Campañas de sensibilización e información a los consumidores	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Campañas de vacunación	S	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Campañas de vacunación de animales	V	04.03.02.06	Vacunación
Campo	V	04.01.01.03	Elecciones al campo
Campo y monte	V	04.02.02.08	Penas de campo y monte
Cárcel	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Cargaremes (desde 1953)	V	03.06.01.04	Documentos contables de ingreso
Cargaremes (hasta 1952)	V	03.06.03.02	Cuentas de caja
Cargos de gobierno	V	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Cargos públicos	V	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Caridad	V	04.05.02.05	Billetes de caridad
Carnets de beneficencia	V	04.05.02.07	Cartillas y carnets
Carreteras y caminos	V	02.02.00.07	Planeamiento urbanístico
Cartas acordadas	V	01.05.00.01	Cartas del Concejo
Cartas de entrada	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Cartas de franqueza	V	01.05.00.01	Cartas del Concejo
Cartas de gracia	V	01.05.00.01	Cartas del Concejo
Cartas de hermandad entre municipios	V	01.05.00.02	Constitución, participación y disolución de organizaciones de entes locales
Cartas de merced	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Cartas de pago	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Cartas de pago	V	03.06.01.04	Documentos contables de ingreso
Cartas de poder	V	01.05.00.01	Cartas del Concejo
Cartas de vecindad	V	04.08.01.08	Rectificaciones del padrón de habitantes
Cartas del Concejo	S	01.05	RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES
Cartas municipales	S	01.02	FUNCIÓN NORMATIVA
Cartas puebla	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Cartas requisitorias	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Carteles	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Cartillas	S	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Cartillas de racionamiento	V	04.01.06.19	Racionamiento
Cartillas infantiles	V	04.01.06.19	Racionamiento
Cartillas militares	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Cartillas y carnets	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios</b>



TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
			<b>sociales</b>
Casa de la cultura	V	04.07.00.04	Gestión y actividades de centros culturales
Casa de la juventud	V	04.07.00.04	Gestión y actividades de centros culturales
Casa de oficios	V	04.01.04.01	Centros de formación y promoción del empleo
Casa-habitación	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Catálogos de archivo	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Catálogos de bienes del patrimonio urbanístico	S	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Catastro de Martín de Garay	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Catastro del Marqués de la Ensenada	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Catástrofes	V	04.02.01.02	Declaración de zona catastrófica
Catastros	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Causas civiles y criminales	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Caza	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Cédulas	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Cédulas de habitabilidad	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Cédulas de propiedad	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Cédulas de sanidad expedidas	S	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Cédulas de vecindad	V	04.02.03.09	Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
Cédulas de vecindad o personal	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Cédulas urbanísticas	V	02.03.00.01	Certificaciones e informes urbanísticos
Celebración de matrimonios	S	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Cementerios	V	04.03.03	<b>Gestión de cementerios y servicios funerarios</b>
Censo general de la nación	V	04.08.02.01	Informes y estadísticas demográficas
Censos	S	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Censos	V	03.02.00.07	Expedientes de derechos y acciones
Censos	V	03.06.03.04	Financiación y provisión de fondos
Censos de agricultura	V	04.01.01.02	Censos
Censos de animales	V	04.03.02.03	Padrones y censos
Censos de paro obrero	V	04.01.04.05	Registros de obreros
Censos de población	V	04.08.02.01	Informes y estadísticas demográficas
Censos de racionamiento	V	04.01.06.19	Racionamiento
Censos de vacunación	V	04.03.02.03	Padrones y censos
Censos de viviendas	V	04.08.02.01	Informes y estadísticas demográficas
Censos educativos	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Censos electorales	S	04.09	ELECCIONES
Censos ganaderos	V	04.01.01.07	Ganado
Censos y listas electorales	V	04.09.00.01	Censos electorales
Censura	V	01.01.02.03	Mociones de censura

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Censura de cuentas	V	03.06.01.03	Cuentas generales y liquidaciones del presupuesto
Centros culturales	V	04.07.00.04	Gestión y actividades de centros culturales
Centros de formación y promoción del empleo	S	04.01.04	<b>Dinamización ocupacional</b>
Centros deportivos	V	04.07.00.05	Gestión y actividades de instalaciones deportivas
Centros educativos	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Centros escolares	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Centros residenciales	V	04.05.01.01	Ingreso en centros residenciales para personas mayores
Centros sanitarios municipales y hospitales	V	04.03.01.06	Gestión de centros sanitarios, asistenciales y de salud pública
Centros sociales	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Cerramiento de fincas particulares	V	02.04.01.20	Parcelaciones o segregaciones
Certificaciones	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Certificaciones de débito	V	03.06.02.03	Libros y registros de recaudación
Certificaciones de deudores	V	03.06.02.05	Recaudación por vía ejecutiva
Certificaciones de moralidad y buena conducta	S	04.02.03	<b>Control de actuaciones de los ciudadanos</b>
Certificaciones e informes urbanísticos	S	02.03	GESTIÓN URBANÍSTICA
Certificaciones y testimonios	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Certificados de alta de empadronamiento	V	04.08.01.02	Certificados y justificantes de empadronamiento y convivencia
Certificados de baja de empadronamiento	V	04.08.01.02	Certificados y justificantes de empadronamiento y convivencia
Certificados de deuda con terceros	V	03.06.03.06	Obligaciones y derechos fiscales con terceros
Certificados electrónicos	V	03.01.00.07	Gestión de la seguridad de la información
Certificados y justificantes de empadronamiento y convivencia	S	04.08.01	<b>Empadronamiento</b>
Cese del alcalde por causa distinta a la moción de censura	S	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Ceses	V	03.03.03.05	Expedientes de personal
Ceses de cargos públicos	V	01.01.03.09	Expedientes de cargos públicos
Ceses de concejales	V	01.01.03.13	Toma de posesión y cese de concejales
Cesión	V	03.02.00.01	Adquisición de bienes y derechos
Cesión de uso de espacios y equipamientos	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos
Cesión gratuita	V	03.02.00.06	Enajenación de bienes y derechos
Cesión temporal	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos
Circulación viaria	V	02.04.02	<b>Ordenación y uso de la vía pública y movilidad</b>
Citaciones y solicitudes de información desde los juzgados	S	03.04	ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Clases pasivas	V	03.03.04.04	Derechos pasivos
Clasificación de cartillas de racionamiento	V	04.01.06.19	Racionamiento
Colocación	V	04.01.04.05	Registros de obreros
Colocación obrera	S	04.01.04	<b>Dinamización ocupacional</b>
Colonización	V	04.01.01.04	Expedientes de agricultura
Combatientes	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Comedores benéficos	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Comedores escolares	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Comisión de Gobierno	V	01.01.01.01	Actas de sesiones de la Junta de Gobierno Local
Comisión de Gobierno	V	01.01.01.05	Expedientes de sesiones de la Junta de Gobierno Local
Comisión de Gobierno	V	01.01.01.07	Extractos y comunicaciones de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local
Comisión Gestora	V	01.01.01.02	Actas de sesiones del Pleno
Comisión Gestora	V	01.01.01.06	Expedientes de sesiones del Pleno
Comisión Municipal Permanente	V	01.01.01.01	Actas de sesiones de la Junta de Gobierno Local
Comisión Municipal Permanente	V	01.01.01.05	Expedientes de sesiones de la Junta de Gobierno Local
Comisión Municipal Permanente	V	01.01.01.07	Extractos y comunicaciones de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local
Comisión Paritaria	S	03.03.06	<b>Relaciones laborales</b>
Comisiones de servicio	V	03.03.02.04	Procesos de provisión no definitiva de puestos de trabajo
Comisiones especiales	V	01.03.00.03	Actas de sesiones de las comisiones informativas y especiales
Comisiones especiales	V	01.03.00.08	Expedientes de sesiones de las comisiones informativas y especiales
Comisiones informativas	V	01.03.00.03	Actas de sesiones de las comisiones informativas y especiales
Comisiones informativas	V	01.03.00.08	Expedientes de sesiones de las comisiones informativas y especiales
Comisiones locales	V	01.03.00.05	Actas de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Comisiones locales	V	01.03.00.10	Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Comisiones municipales	V	01.03.00.05	Actas de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Comisiones municipales	V	01.03.00.10	Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Comité de Empresa	S	03.03.06	<b>Relaciones laborales</b>
Comité de Seguridad y Salud Laboral	S	03.03.05	<b>Seguridad y prevención de riesgos laborales</b>
Comparecencias	S	01.01.02	<b>Mociones y propuestas de grupos políticos y concejales</b>
Comparecencias	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
			E INFORMACIÓN
Compatibilidades	V	03.03.03.01	Autorización y reconocimiento de compatibilidades
Compras	V	03.02.00.01	Adquisición de bienes y derechos
Comunicación y difusión institucional	S	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Comunicaciones ambientales municipales	S	02.04.01	Disciplina urbanística
Comunicaciones previas de obras, instalación y construcción	S	02.04.01	Disciplina urbanística
Comunicaciones previas de uso y actividad	S	02.04.01	Disciplina urbanística
Concejales	V	01.01.03	Organización de la corporación
Concentración parcelaria	V	04.01.01.04	Expedientes de agricultura
Concesión de ayudas de emergencia social	S	04.05.02	Otras prestaciones y servicios sociales
Concesión de ayudas y becas	S	04.05.02	Otras prestaciones y servicios sociales
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	V	04.05.02.10	Concesión de ayudas y becas
Concesión de honores y distinciones	S	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Concesión de medios y subvenciones para grupos políticos	S	01.01.03	Organización de la corporación
Concesión de moratorias	S	04.01.07	Pósito
Concesión de subvenciones	V	03.06.04.01	Subvenciones otorgadas
Concesiones sobre bienes de dominio público	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos
Conciertos	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Conciliaciones	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Concordias	V	01.05.00.01	Cartas del Concejo
Concurso-oposición	V	03.03.02	Selección y provisión de personal
Condonación de deudas	S	04.01.07	Pósito
Condonación de deudas	V	03.06.02	Gestión tributaria y recaudación
Conduces	S	04.01.06	Gestión del abastecimiento y los mercados
Conocimientos de pleitos y causas	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Consejo Municipal	V	01.03.00.05	Actas de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Consejo Municipal	V	01.03.00.10	Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Consejos rectores	V	01.03.00.04	Actas de sesiones de los consejos rectores
Consejos rectores	V	01.03.00.09	Expedientes de sesiones de los consejos rectores
Conservación documental	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Conservación y protección del entorno natural	GA	04.04	SUMINISTROS, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE
Conservación y protección del patrimonio histórico-artístico	S	04.07	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Constitución del Ayuntamiento	V	01.01.01.04	Expedientes de constitución del Ayuntamiento
Constitución del Pósito	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Constitución y organización de grupos políticos	S	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Constitución, participación y disolución de organizaciones de entes locales	S	01.05	RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES
<b>Construcción y mantenimiento de obras</b>	GA	02.04	GESTIÓN TERRITORIAL Y DE INFRAESTRUCTURAS URBANÍSTICAS
Consultas	V	03.01.00.01	Acceso a la documentación y a la información
Consumidores	V	04.01.06.05	Campañas de sensibilización e información a los consumidores
Consumidores	V	04.01.06.20	Reclamaciones y denuncias
Consumo	V	04.01.06.17	Producción y consumo
Contabilidad general	S	03.06.01	<b>Gestión presupuestaria y fiscalización</b>
Contadores	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
Contagios	V	04.03.01.05	Epidemias y contagios
Contingencias comunes	V	03.03.04.02	Asistencia médico-farmacéutica
Contingencias profesionales	V	03.03.05.01	Accidentes laborales
Contrabando	S	04.02.02	<b>Actuaciones de los cuerpos de seguridad</b>
Contratación de concesión de obras públicas	S	03.05	CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS
Contratación de concesión de servicios públicos	S	03.05	CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS
Contratación de obras	S	03.05	CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS
CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS	SF	03	<b>ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL</b>
Contratación de personal	V	03.03.02	<b>Selección y provisión de personal</b>
Contratación de servicios	S	03.05	CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS
Contratación de suministros	S	03.05	CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS
Contratación mixta	S	03.05	CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS
Contratación privada	S	03.05	CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS
Contratos laborales	V	03.03	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Contratos laborales	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Contribución única	V	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Contribuciones	V	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Contribuciones especiales	V	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Contribuyentes	V	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Control analítico de aguas	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
<b>Control de actuaciones de los ciudadanos</b>	GA	04.02	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
<b>Control de animales</b>	GA	04.03	SANIDAD Y SALUD PÚBLICA

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Control de calidad de las aguas y del aire	S	04.04.01	<b>Conservación y protección del entorno natural</b>
Control de plagas	V	04.03.02.04	Recogida de animales y control de plagas
Control horario	S	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Convenios de colaboración	S	01.05	RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES
Convenios de colaboración	V	03.01.00.15	Registro de convenios de colaboración
Convenios laborales	V	03.03.06.05	Negociación colectiva
Convenios urbanísticos	S	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Convivencia	V	04.08.01.02	Certificados y justificantes de empadronamiento y convivencia
Convocatorias, borradores y extractos de sesiones	V	01.01.01.08	Extractos y comunicaciones de los acuerdos del Pleno
Copiadores de presupuestos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Correspondencia	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Correspondencia	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Cortes Generales	V	04.09.00.02	Elecciones
Cosechas	V	04.01.01.09	Seguros de cosechas
Cosechas	V	04.01.06.09	Fichas de avance de cosechas
Cotizaciones a la Seguridad Social	V	03.03.04.07	Liquidaciones de seguros sociales
Cotos de caza	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos
Cotos de caza	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Cotos de pesca	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos
Cotos de pesca	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Creación de centros escolares	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Creación de empresas	V	04.01.02.02	Fomento del emprendimiento
Creación del escudo municipal	V	01.04.00.02	Aprobación o modificación de simbología oficial o imagen corporativa
Creación, ampliación, traslado y clausura del cementerio	S	04.03.03	<b>Gestión de cementerios y servicios funerarios</b>
Creación, refundición, reorganización o supresión	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Cruz Roja	V	04.05	SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD
Cuadernos auxiliares	S	04.08.01	<b>Empadronamiento</b>
Cuadernos de exacciones	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Cuadernos de tabulación	V	04.08.01.03	Cuadernos auxiliares
Cuadernos del agente censal	V	04.08.01.03	Cuadernos auxiliares
Cuadros de clasificación	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Cuencas fluviales	V	04.01.01.04	Expedientes de agricultura
Cuentas	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Cuentas corrientes (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios



TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Cuentas corrientes por artículos y partidas del presupuesto (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Cuentas corrientes por artículos y partidas del presupuesto de gastos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Cuentas corrientes por artículos y partidas del presupuesto de ingresos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Cuentas corrientes por artículos y partidas del presupuesto de ingresos y de gastos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Cuentas de administración del patrimonio	S	03.06.01	<b>Gestión presupuestaria y fiscalización</b>
Cuentas de caja	S	03.06.03	<b>Gestión de tesorería</b>
Cuentas de cámara	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Cuentas de caudales	V	03.06.03.02	Cuentas de caja
Cuentas de la cárcel	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Cuentas de operaciones no presupuestarias	V	03.06.03.02	Cuentas de caja
Cuentas de paro obrero	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Cuentas de propiedades y derechos	V	03.06.01.02	Cuentas de administración del patrimonio
Cuentas de propios y arbitrios	V	03.06.03.02	Cuentas de caja
Cuentas de ramos arrendables	V	03.06.03.02	Cuentas de caja
Cuentas de recaudación	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Cuentas de tesorería (a partir de abril de 1986)	V	03.06.03.02	Cuentas de caja
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	V	03.06.03.02	Cuentas de caja
Cuentas del Alcalde o del presupuesto	V	03.06.01.03	Cuentas generales y liquidaciones del presupuesto
Cuentas del habilitado	V	03.03.04.07	Liquidaciones de seguros sociales
Cuentas del habilitado	V	03.03.04.10	Retenciones IRTP/IRPF
Cuentas generales y liquidaciones del presupuesto	S	03.06.01	<b>Gestión presupuestaria y fiscalización</b>
Cuentas judiciales	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Cuentas justificada de los suministros de pan	V	04.01.06.19	Racionamiento
Cuentas y haberes militares	S	04.10	QUINTAS
Cuentas y presupuestos educativos	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
<b>Cuerpos de autoprotección ciudadana</b>	GA	04.02	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
Cuerpos de seguridad	V	04.02.02	<b>Actuaciones de los cuerpos de seguridad</b>
Cuestiones de confianza	S	01.01.02	<b>Mociones y propuestas de grupos políticos y concejales</b>
Cultura	V	04.07	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE
Cupones de racionamiento	V	04.01.06.19	Racionamiento
Cursos de formación	S	04.01.04	<b>Dinamización ocupacional</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Cursos del personal	V	03.03.03.08	Formación del personal
Décima del paro obrero	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Declaración de deuda fallida	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Declaración de ruina	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Declaración de zona catastrófica	S	04.02.01	<b>Planificación de la seguridad y protección ciudadana</b>
Declaraciones de altas y bajas de impuestos	V	03.06.02.01	Gestión de tributos
Declaraciones de ayuda familiar	V	03.03.04.03	Ayudas sociales y familiares
Declaraciones de bienes y actividades	S	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Declaraciones de cosechas y existencias	V	04.01.06.08	Declaraciones de existencias
Declaraciones de cosechas y productos	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Declaraciones de existencias	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Declaraciones de incompatibilidad de los miembros de la corporación	S	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Declaraciones de parcelas sobrantes de la vía pública	V	03.02.00.02	Alteración de calificación jurídica de bienes
Declaraciones de residencia	V	04.08.01.02	Certificados y justificantes de empadronamiento y convivencia
Declaraciones de siembra de patatas	V	04.01.06.07	Declaraciones de cosechas y productos
Declaraciones del olivarero	V	04.01.06.07	Declaraciones de cosechas y productos
Declaraciones juradas de existencias	V	04.01.06.08	Declaraciones de existencias
Declaraciones juradas de impuestos	V	05.06.02.01	Gestión de tributos
Declaraciones juradas de montes	V	04.04.01.03	Gestión forestal
Declaraciones juradas laborales	V	03.03	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Declaraciones juradas laborales	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Declaraciones responsables urbanísticas	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Decretos	S	01.02	FUNCIÓN NORMATIVA
Decretos	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Defensa pasiva	V	04.02	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
Defraudación	V	03.06.02.02	Inspección tributaria
Defunciones	S	04.08.03	<b>Registro civil</b>
Delegaciones	V	01.01.03.01	Autorización y delegación de cargos públicos
Delimitación de fronteras	S	02.01	FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL
Delimitación del suelo urbano	S	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Delitos	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Demandas de empleo	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Demandas de empleo	V	04.01.04.05	Registros de obreros
Demolición	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Denuncias	S	04.02.02	<b>Actuaciones de los cuerpos de seguridad</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Denuncias de abastos	V	04.01.06.20	Reclamaciones y denuncias
Denuncias de limpieza pública	V	04.04.01.02	Disciplina medioambiental
Denuncias medioambientales	V	04.04.01.02	Disciplina medioambiental
Denuncias y reclamaciones de transporte	V	02.04.02.06	Transporte público de viajeros
Dependencia	V	04.05.01.04	Reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema
<b>Dependencia y tercera edad</b>	GA	04.05	<b>SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE</b>
Deporte	V	04.07	
Depósito	V	03.02.00.01	Adquisición de bienes y derechos
Depósito de detenidos	S	04.02.02	<b>Actuaciones de los cuerpos de seguridad</b>
Depuración	S	04.02.03	<b>Control de actuaciones de los ciudadanos</b>
Depuración de funcionarios	V	03.03.03.06	Expedientes depuradores
Derechos pasivos	S	03.03.04	<b>Sistema retributivo y previsión social</b>
Derechos y obligaciones	V	03.06.03.06	Obligaciones y derechos fiscales con terceros
Desafectación	V	03.02.00.02	Alteración de calificación jurídica de bienes
Desagravios por contribución (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Desahucio	S	03.02	<b>GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES</b>
Desamortización	V	01.05.00.05	Incautación, ocupación y devolución de bienes
Desamortización de propios	V	03.02.00.06	Enajenación de bienes y derechos
Descubiertos	V	03.06.02.05	Recaudación por vía ejecutiva
Descuentos de empleados	V	03.03.03.12	Registro de personal
Desempleo	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Desertores	V	04.02.03.08	Prófugos, desertores y refugiados políticos
Designación de representante del Ayuntamiento en otros organismos	S	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Deslinde	S	03.02	<b>GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES</b>
Deslinde del término municipal	S	02.01	<b>FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL</b>
Deslinde entre particulares	V	02.04.01.20	Parcelaciones o segregaciones
Despidos de personal	V	03.03.03.05	Expedientes de personal
Destituciones	V	03.03.03.07	Expedientes disciplinarios
Detenidos	V	04.02.02.05	Depósito de detenidos
Deuda pública municipal	V	03.06.03.04	Financiación y provisión de fondos
Deudas con terceros	V	03.06.03.06	Obligaciones y derechos fiscales con terceros
Deudas del Pósito	V	04.01.07.08	Condonación de deudas
Deudas del Pósito	V	04.01.07.13	Declaración de deuda fallida
Deudas del Pósito	V	04.01.07.30	Reintegro voluntario de deudas

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Deudores	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Devolución de ingresos indebidos	V	03.06.03.06	Obligaciones y derechos fiscales con terceros
Devoluciones de fianzas, garantías y avales	V	03.06.03.06	Obligaciones y derechos fiscales con terceros
Devoluciones y retenciones de Hacienda	V	03.06.03.06	Obligaciones y derechos fiscales con terceros
Diarios de ingresos de depositaria (1886-1952) (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Diarios de intervención (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Diarios de intervención de ingresos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Diarios de intervención de pagos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Diarios de operaciones (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Diarios de operaciones del presupuesto de ingresos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Diarios de pagos de depositaria (1886-1952) (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Diarios de recaudación (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Diarios generales de operaciones (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Dietas	V	03.03.04.11	Retribuciones
Diligencias y tomas de posesión de sanitarios locales	S	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
<b>Dinamización empresarial</b>	GA	04.01	ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA
<b>Dinamización ocupacional</b>	GA	04.01	ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA
<b>Dinamización turística</b>	GA	04.01	ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA
Disciplina medioambiental	S	04.04.01	<b>Conservación y protección del entorno natural</b>
<b>Disciplina urbanística</b>	GA	02.04	GESTIÓN TERRITORIAL Y DE INFRAESTRUCTURAS URBANÍSTICAS
Disciplina y control	V	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Discriminación de pensiones	S	03.03.04	<b>Sistema retributivo y previsión social</b>
Disposiciones	V	01.02	FUNCIÓN NORMATIVA
Disposiciones del Pósito	V	04.01.07	<b>Pósito</b>
Disposiciones recibidas	S	01.05	RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES
Distinciones	V	01.04.00.05	Concesión de honores y distinciones
Distribución de fondos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
División horizontal	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Divisiones del término municipal	S	02.01	FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL
Documento Nacional de Identidad	S	04.02.03	<b>Control de actuaciones de los ciudadanos</b>
Documentos contables de ingreso	S	03.06.01	<b>Gestión presupuestaria y fiscalización</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Documentos contables de pago	S	03.06.01	<b>Gestión presupuestaria y fiscalización</b>
Donación	V	03.02.00.01	Adquisición de bienes y derechos
Donativos	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Edictos	V	01.02.00.02	Bandos y edictos
Educación	V	04.06	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN
Ejecutivo contra deudor por vía de apremio	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Ejecutorias	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Elaboración y aprobación del presupuesto	S	03.06.01	<b>Gestión presupuestaria y fiscalización</b>
<b>ELECCIONES</b>	SF	04	<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA</b>
Elecciones	S	04.09	ELECCIONES
Elecciones al campo	S	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Elecciones autonómicas	V	04.09.00.02	Elecciones
Elecciones europeas	V	04.09.00.02	Elecciones
Elecciones generales	V	04.09.00.02	Elecciones
Elecciones locales	V	04.09.00.02	Elecciones
Elecciones provinciales	V	04.09.00.02	Elecciones
Elecciones sindicales	S	03.03.06	<b>Relaciones laborales</b>
Embargo de bienes	V	03.06.02.05	Recaudación por vía ejecutiva
Embargo de bienes por el Pósito	V	04.01.07.15	Ejecutivo contra deudor por vía de apremio
Embarque	S	04.10	QUINTAS
Embelllecimiento de carreteras y travesías	V	04.01.03.01	Promoción turística
Emblemas	V	01.04.00.05	Concesión de honores y distinciones
Emergencia municipal	V	04.02.01.03	Planes de emergencia municipal
Emergencia social	V	04.05.02.09	Concesión de ayudas de emergencia social
Emigración	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Emisiones de deuda pública	V	03.06.03.04	Financiación y provisión de fondos
<b>Empadronamiento</b>	GA	04.08	POBLACIÓN
Empleados	V	03.03.03.12	Registro de personal
Empleo	V	03.03.01.02	Ofertas públicas de empleo
Empleo	V	04.01.04	<b>Dinamización ocupacional</b>
Emprendimiento	V	04.01.02.02	Fomento del emprendimiento
Empresa	V	04.01.02	<b>Dinamización empresarial</b>
Enajenación de bienes y derechos	S	03.02	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES
Encabezamientos	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Encuestas	V	04.11.00.02	Instrumentos de participación ciudadana
Enganches de agua	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Enterramientos	S	04.03.03	<b>Gestión de cementerios y servicios funerarios</b>
Entrada de caudales (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Entrada de correspondencia	V	03.01.00.16	Registro de entrada de documentos
Entrada de dinero	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Entrada de grano	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Entrada y salida de personal	V	03.03.03.03	Control horario
Entrega de huérfanos	V	04.05.02.01	Actas de entrega de huérfanos
Entresaca	V	04.04.01.03	Gestión forestal
Epidemias y contagios	S	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Epizootias	S	04.03.02	<b>Control de animales</b>
Escalafones	S	03.03.01	<b>Organización de RR.HH.</b>
Escolarización	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Escrituras de obligación del Pósito	V	04.01.07.31	Repartimiento y concesión de préstamos
Escudo municipal	V	01.04.00.02	Aprobación o modificación de simbología oficial o imagen corporativa
Escuelas	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Escuelas de adultos	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Escuelas de música	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Escuelas taller	V	04.01.04.01	Centros de formación y promoción del empleo
Esfuerzo fiscal	V	03.06.01.07	Fiscalización económico-financiera
Esquemas de metadatos	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Establecimientos comerciales	V	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Estadísticas de ganado	V	03.01.00.14	Memorias estadísticas o estudios
Estadísticas demográficas	V	04.08.02.01	Informes y estadísticas demográficas
Estadísticas presupuestarias	V	03.06.01.03	Cuentas generales y liquidaciones del presupuesto
<b>Estadísticas y censos</b>	GA	04.08	<b>POBLACIÓN</b>
Estado liquidación de las colecciones de cupones	V	04.01.06.19	Racionamiento
Estatutos	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Estatutos y reglamentos	S	01.02	<b>FUNCIÓN NORMATIVA</b>
Estipulación de retribuciones y régimen de dedicación	S	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Estudios	V	03.01.00.14	Memorias, estadísticas o estudios
Estudios de detalle	S	02.02	<b>ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO</b>
Estudios de procedimientos	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Estudios sociológicos de opinión	V	04.11.00.02	Instrumentos de participación ciudadana
Evaluaciones de riesgos laborales y propuestas de mejora	S	03.03.05	<b>Seguridad y prevención de riesgos laborales</b>
Exacciones	V	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>



TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Exámenes	V	03.03.02	<b>Selección y provisión de personal</b>
Exámenes escolares	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Excedencias y otras situaciones	V	03.03.03.05	Expedientes de personal
Excombatientes	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Excombatientes	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Exenciones	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Exenciones y bonificaciones de impuestos y tasas	V	06.06.02.01	Gestión de tributos
Exhortos	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Exhumación	V	04.03.03.04	Inhumación, exhumación e incineración
Existencias	V	04.01.06.08	Declaraciones de existencias
Expedición de certificaciones de débitos (1952- ) (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Expedientes de abastos y mercados	V	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Expedientes de agricultura	S	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Expedientes de agrupaciones municipales	V	01.05.00.02	Constitución, participación y disolución de organizaciones de entes locales
Expedientes de aguas y alcantarillado	V	04.04.02	<b>Suministros básicos</b>
Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales	V	02.01	FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL
Expedientes de aprobación y modificación de ordenanzas	S	01.02	FUNCIÓN NORMATIVA
Expedientes de archivo	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Expedientes de bienes y derechos	V	03.02.00.08	Inventario General de Bienes y Derechos
Expedientes de bomberos	V	04.02.01.01	Campañas de prevención de incendios
Expedientes de cargos públicos	S	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Expedientes de caza y pesca	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos
Expedientes de caza y pesca	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Expedientes de cementerio	V	04.03.03	<b>Gestión de cementerios y servicios funerarios</b>
Expedientes de centros culturales	V	04.07.00.04	Gestión y actividades de centros culturales
Expedientes de centros de formación y promoción del empleo	V	04.01.04.01	Centros de formación y promoción del empleo
Expedientes de centros deportivos	V	04.07.00.05	Gestión y actividades de instalaciones deportivas
Expedientes de centros educativos	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	V	04.03.01.06	Gestión de centros sanitarios, asistenciales y de salud pública
Expedientes de centros sociales	V	04.05.02.08	Centros sociales
Expedientes de constitución del Ayuntamiento	S	01.01.01	<b>Sesiones</b>
Expedientes de depuración	V	03.03.03.06	Expedientes depuradores

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Expedientes de derechos y acciones	S	03.02	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES
Expedientes de destitución de personal	V	03.03.03.07	Expedientes disciplinarios
Expedientes de emblemas, honores y distinciones	V	01.04.00.05	Concesión de honores y distinciones
Expedientes de empadronamiento y estadística	V	04.08.01	<b>Empadronamiento</b>
Expedientes de financiación	V	03.06.03.04	Financiación y provisión de fondos
Expedientes de forestal	V	04.04.01.03	Gestión forestal
Expedientes de fundaciones y patronatos	V	04.05.02.12	Fundaciones y patronatos
Expedientes de ganadería	S	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Expedientes de Guardería Rural	V	04.02.02	<b>Actuaciones de los cuerpos de seguridad</b>
Expedientes de industria	V	04.01.02	<b>Dinamización empresarial</b>
Expedientes de limpieza pública	V	04.04.03	<b>Gestión de residuos</b>
Expedientes de matadero	V	04.01.06.11	Gestión del matadero
Expedientes de medio ambiente	V	04.04.01	<b>Conservación y protección del entorno natural</b>
Expedientes de Milicias Urbanas	V	04.02.04.01	Milicias urbanas
Expedientes de normas municipales	V	01.02	FUNCIÓN NORMATIVA
Expedientes de personal	S	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Expedientes de Policía Local	V	04.02.02	<b>Actuaciones de los cuerpos de seguridad</b>
Expedientes de Protección Civil	V	04.02.01.05	Planes de protección civil
Expedientes de protocolo	V	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Expedientes de sanidad médica	V	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Expedientes de sanidad veterinaria	V	04.03.02	<b>Control de animales</b>
Expedientes de sanitarios locales	V	03.03.03.04	Diligencias y tomas de posesión de sanitarios locales
Expedientes de sanitarios locales	V	03.03.03.05	Expedientes de personal
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	V	01.03.00.10	Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Expedientes de sesiones de la Junta de Gobierno Local	S	01.01.01	<b>Sesiones</b>
Expedientes de sesiones de la Junta de Portavoces	S	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Expedientes de sesiones de las comisiones informativas y especiales	S	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
Expedientes de sesiones de las juntas municipales de distrito	S	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
Expedientes de sesiones de los consejos rectores	S	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal	S	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
Expedientes de sesiones del Pleno	S	01.01.01	<b>Sesiones</b>
Expedientes de trabajo y paro obrero	V	04.01.04	<b>Dinamización ocupacional</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Expedientes de turismo	V	04.01.03	<b>Dinamización turística</b>
Expedientes del Pósito	V	04.01.07	<b>Pósito</b>
Expedientes depuradores	S	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Expedientes disciplinarios	S	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Expedientes judiciales	V	03.04	ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS
Expedientes jurídicos	V	03.04	ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS
Expedientes personales de cargos de gobierno	V	01.01.03.09	Expedientes de cargos públicos
Expedientes personales militares	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Explotaciones ganaderas	S	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Exposiciones	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Expósitos	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Expropiaciones	S	02.03	<b>GESTIÓN URBANÍSTICA</b>
Expropiaciones	V	03.02.00.01	Adquisición de bienes y derechos
Expropiaciones	V	03.02.00.06	Enajenación de bienes y derechos
Expurgo	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Extinción de animales dañinos	V	04.01.01.05	Expedientes de ganadería
Extinción de plagas	V	04.01.01.04	Expedientes de agricultura
Extracción de áridos	V	04.04.01.02	Disciplina medioambiental
Extractos de acuerdos	V	01.01.01.08	Extractos y comunicaciones de los acuerdos del Pleno
Extractos y comunicaciones de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local	S	01.01.01	<b>Sesiones</b>
Extractos y comunicaciones de los acuerdos del Pleno	S	01.01.01	<b>Sesiones</b>
Facturación	S	03.06.03	<b>Gestión de tesorería</b>
Facturas	V	03.06.03.03	Facturación
Facturas emitidas	V	03.06.03.03	Facturación
Facturas, recibos y cheques	V	03.06.03.03	Facturación
Fallidos	V	03.06.02.05	Recaudación por vía ejecutiva
Familia numerosa	V	04.05.02.20	Títulos de familia numerosa
Ferías y fiestas	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Ferías y mercados	V	04.01.06.21	Regulación del comercio, las ferias y los mercados
Festejos	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Festivales	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Fichas de avance de cosecha	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Fichas de cabezas de familia	V	04.08.01.04	Ficheros
Fichas de contribuyentes	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Fichas de inspección de vivienda	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Fichas de proveedores	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Fichas de taxistas	V	02.04.02.06	Transporte público de viajeros

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Ficheros	S	04.08.01	<b>Empadronamiento</b>
Fiestas locales	V	01.02.00.03	Calendarios de fiestas locales
Fiestas locales	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL	SF	02	<b>GESTIÓN DEL TERRITORIO</b>
Financiación	V	03.06.03.04	Financiación y provisión de fondos
Financiación y provisión de fondos	S	03.06.03	<b>Gestión de tesorería</b>
Firma electrónica	V	03.01.00.07	Gestión de la seguridad de la información
Firmas	V	01.04.00.07	Libros de firmas/libros de honor
Firmas	V	03.03.03.07	Expedientes disciplinarios
Fiscalización económico-financiera	S	03.06.01	<b>Gestión presupuestaria y fiscalización</b>
FNAS	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Fomento del emprendimiento	S	04.01.02	<b>Dinamización empresarial</b>
Fondo Nacional de Asistencia Social	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Fondos del Pósito	V	04.01.07.24	Movimientos de fondos y partes mensuales
Forestal	V	04.04.01.03	Gestión forestal
Formación del personal	S	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Foros	V	04.11.00.02	Instrumentos de participación ciudadana
Fronteras	V	02.01.00.02	Delimitación de fronteras
Fueros	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
FUNCIÓN EJECUTIVA-DIRECTIVA	SF	01	<b>ACCIÓN DE GOBIERNO</b>
FUNCIÓN NORMATIVA	SF	01	<b>ACCIÓN DE GOBIERNO</b>
Fundaciones y patronatos	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Fusión de entidades locales	S	02.01	FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL
Gabinete de prensa	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
Gabinete psicopedagógico	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Ganadería	V	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Ganado	S	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Ganado	V	04.01.01.10	Seguros de ganado
Garantía Social	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Gas	V	04.04.02.04	Gestión del servicio de gas
Generales de certificaciones de débitos (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Generales de expedientes de fallidos (libro contable)	V	03.06.02.05	Recaudación por vía ejecutiva
Generales de gastos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Generales de rentas y exacciones (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Generales de tesorería-ingresos (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Generales de tesorería-pagos (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Gestión agropecuaria	GA	04.01	ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA
Gestión de cementerios y servicios funerarios	GA	04.03	SANIDAD Y SALUD PÚBLICA
Gestión de centros sanitarios, asistenciales y de salud pública	S	04.03.01	Salud pública y control sanitario
Gestión de fondos documentales	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Gestión de la circulación viaria	S	02.04.02	Ordenación y uso de la vía pública y movilidad
Gestión de la protección de datos personales	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Gestión de la seguridad de la información	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Gestión de la titularidad de las sepulturas	S	04.03.03	Gestión de cementerios y servicios funerarios
Gestión de las tecnologías de la información y la comunicación	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA</b>	F		
Gestión de participación ciudadana	V	04.11.00.01	Grupos, entidades y asociaciones del municipio
GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS	SF	03	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SF	03	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
Gestión de redes de telecomunicación	S	04.04.02	Suministros básicos
Gestión de residuos	GA	04.04	SUMINISTROS, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE
Gestión de tesorería	GA	03.06	GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS
Gestión de tributos	S	03.06.02	Gestión tributaria y recaudación
Gestión del abastecimiento y los mercados	GA	04.01	ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA
Gestión del estacionamiento	S	02.04.02	Ordenación y uso de la vía pública y movilidad
Gestión del matadero	S	04.01.06	Gestión del abastecimiento y los mercados
GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES	SF	03	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
Gestión del servicio de aguas	S	04.04.02	Suministros básicos
Gestión del servicio de alcantarillado	S	04.04.02	Suministros básicos
Gestión del servicio de gas	S	04.04.02	Suministros básicos
Gestión del servicio eléctrico	S	04.04.02	Suministros básicos
<b>GESTIÓN DEL TERRITORIO</b>	F		
Gestión documental	V	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Gestión forestal	S	04.04.01	Conservación y protección del entorno natural
Gestión presupuestaria y fiscalización	GA	03.06	GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
GESTIÓN TERRITORIAL Y DE INFRAESTRUCTURAS URBANÍSTICAS	SF	02	<b>GESTIÓN DEL TERRITORIO</b>
<b>Gestión tributaria y recaudación</b>	GA	03.06	GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS
GESTIÓN URBANÍSTICA	SF	02	<b>GESTIÓN DEL TERRITORIO</b>
Gestión y actividades de centros culturales	S	04.07	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE
Gestión y actividades de centros educativos	S	04.06	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN
Gestión y actividades de instalaciones deportivas	S	04.07	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE
Grano	V	04.01.07.17	Entrada de grano
Grano	V	04.01.07.31	Repartimiento y concesión de préstamos
Grano	V	04.01.07.33	Salida de grano
Gratificaciones	V	03.03.04.11	Retribuciones
Grupo Local de Pronto Auxilio	V	01.03.00.05	Actas de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Grupo Local de Pronto Auxilio	V	01.03.00.10	Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Grupos políticos	V	01.01.03.03	Concesión de medios y subvenciones para grupos políticos
Grupos políticos	V	01.01.03.04	Constitución y organización de grupos políticos
Grupos, entidades y asociaciones del municipio	S	04.11	<b>PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN CIUDADANA</b>
Guardas jurados	V	03.03.03.11	Nombramiento de guardas jurados
Guardería Rural	V	04.02.02.04	Denuncias
Guarderías municipales	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Guardia Civil	V	04.02.02.04	Denuncias
Guías	S	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Guías de archivo	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Guías de circulación	V	04.01.01.05	Expedientes de ganadería
Guías de pastaje	V	04.01.01.05	Expedientes de ganadería
Guías y conduces	V	04.01.06.04	Autorizaciones de ventas y traslados
Haberes militares	V	04.10.00.02	Cuentas y haberes militares
Habilitaciones de crédito	V	03.06.01.09	Modificaciones presupuestarias
Habitación	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Hacienda municipal	V	03.06	<b>GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS</b>
Hacimientos	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos
Heredamientos	V	04.01.01.04	Expedientes de agricultura
Herencia	V	03.02.00.01	Adquisición de bienes y derechos
Hermanamientos	S	01.04	<b>IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN</b>
Hermandades	V	01.05.00.02	Constitución, participación y disolución de organizaciones de entes



TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
			locales
Hidalguías	S	04.08.01	<b>Empadronamiento</b>
Hierbas	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos
Hijo adoptivo	V	01.04.00.05	Concesión de honores y distinciones
Hojas de inscripción al censo	V	04.08.02.01	Informes y estadísticas demográficas
Hojas de inscripción en el padrón vecinal	S	04.08.01	<b>Empadronamiento</b>
Hojas declaratorias de población	V	04.08.01.06	Hojas de inscripción en el padrón vecinal
Homenajes	V	01.04.00.10	Suscripciones a monumentos y homenajes
Honores y distinciones	V	01.04.00.05	Concesión de honores y distinciones
Hospitales	V	04.03.01.06	Gestión de centros sanitarios, asistenciales y de salud pública
Huelgas y paros	S	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Huérfanos	V	03.03.04.04	Derechos pasivos
Huérfanos	V	04.05.02.01	Actas de entrega de huérfanos
ICONA	V	04.04.01.03	Gestión forestal
Identificación documental	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Igualas	S	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Igualdad	V	04.05.02.16	Programas de igualdad
Imagen corporativa	V	01.04.00.02	Aprobación o modificación de simbología oficial o imagen corporativa
IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN	SF	01	<b>ACCIÓN DE GOBIERNO</b>
Imagen, información y divulgación	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
Impuesto sobre el rendimiento de las personas físicas	V	03.03.04.10	Retenciones IRTP/IRPF
Impuesto sobre el rendimiento del trabajo personal	V	03.03.04.10	Retenciones IRTP/IRPF
Impuestos	V	07.06.02.01	Gestión de tributos
Incautación de armas	V	01.05.00.05	Incautación, ocupación y devolución de bienes
Incautación, ocupación y devolución de bienes	S	01.05	RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES
Incendios	V	04.02.01.01	Campañas de prevención de incendios
Incidencias e inspección	S	04.10	QUINTAS
Incineración	V	04.03.03.04	Inhumación, exhumación e incineración
Incompatibilidad de los miembros de la corporación	V	01.01.03.06	Declaraciones de incompatibilidad de los miembros de la corporación
Incorporación del término municipal	S	02.01	FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL
Indemnizaciones	V	04.01.01.04	Expedientes de agricultura
Índices	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Indultos	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V	02.04.01.01	Actividades inocuas

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Industrias molestas, insalubres, nocivas y peligrosas	V	02.04.01.02	Actividades insalubres, nocivas y peligrosas
Infancia	V	04.05.02.17	Protección de menores
Informaciones testificales	V	03.01.00.02	Certificaciones
Informes	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Informes de sanidad médica	V	03.01.00.09	Informes
Informes de sanidad veterinaria	V	03.01.00.09	Informes
Informes del matadero	V	04.01.06.11	Gestión del matadero
Informes demográficos	V	04.08.02.01	Informes y estadísticas demográficas
Informes urbanísticos	V	02.03.00.01	Certificaciones e informes urbanísticos
Informes y estadísticas demográficas	S	04.08.02	<b>Estadísticas y censos</b>
Informes y memorias educativas	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Infracciones urbanísticas	V	02.04.01.21	Protección de la legalidad urbanística
Ingreso en centros residenciales para personas mayores	S	04.05.01	<b>Dependencia y tercera edad</b>
Ingresos o ventas (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Inhumación, exhumación e incineración	S	04.03.03	<b>Gestión de cementerios y servicios funerarios</b>
Iniciativas populares	V	04.11.00.02	Instrumentos de participación ciudadana
Inmigración	V	04.05.02.13	Integración de inmigrantes
Insalubres, nocivas y peligrosas	V	02.04.01.02	Actividades insalubres, nocivas y peligrosas
Inscripción en el registro de la propiedad	V	03.02.00.01	Adquisición de bienes y derechos
Inscripciones en el censo electoral	V	04.09.00.01	Censos electorales
Inscripciones en el registro de entidades locales	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Inspección alimentaria	V	04.03.01.08	Inspección sanitaria
Inspección de industria	V	02.04.01.01	Actividades inocuas
Inspección de industria	V	02.04.01.02	Actividades insalubres, nocivas y peligrosas
Inspección de vivienda	V	02.04.01.14	Fichas de inspección de vivienda
Inspección del Pósito	V	04.01.07.36	Visitas de inspección
Inspección sanitaria	S	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Inspección tributaria	S	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Inspección y control	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Instalación de contadores de agua	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
Instalaciones deportivas	V	04.07.00.05	Gestión y actividades de instalaciones deportivas
Instrucciones internas y circulares	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Instrumentos de control	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Instrumentos de descripción	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Instrumentos de participación ciudadana	S	04.11	PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN CIUDADANA

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Integración de inmigrantes	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Intereses	V	01.01.03.12	Registro de intereses
Interrogatorio de la Real Audiencia de Extremadura	V	04.08.02.01	Informes y estadísticas demográficas
Interrogatorios	V	04.08.02.01	Informes y estadísticas demográficas
Intervención	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Interventor	V	03.03.03.05	Expedientes de personal
Inventario de archivo	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Inventario general de bienes	V	03.02.00.08	Inventario General de Bienes y Derechos
Inventario General de Bienes y Derechos	S	03.02	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES
Inventario General del Patrimonio	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Inventarios (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Inventarios de fincas, arbitrios, impuestos, derechos y acciones (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Inventarios escolares	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Inventarios generales de existencias	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Inventarios y balances (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Investigación de bienes	S	03.02	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES
Investigadores	V	03.01.00.01	Acceso a la documentación y a la información
IRPF	V	03.03.04.10	Retenciones IRTP/IRPF
IRTP	V	03.03.04.10	Retenciones IRTP/IRPF
Jardines	V	04.04.01.05	Mantenimiento de zonas verdes, parques y jardines
Jubilación	V	03.03.04.04	Derechos pasivos
Juez de Paz	V	01.01.03.09	Expedientes de cargos públicos
Juicios de residencia	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Juicios verbales	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Junta Auxiliar	V	01.01.01.01	Actas de sesiones de la Junta de Gobierno Local
Junta Auxiliar	V	01.01.01.05	Expedientes de sesiones de la Junta de Gobierno Local
Junta de Gobierno Local	V	01.01.01.01	Actas de sesiones de la Junta de Gobierno Local
Junta de Gobierno Local	V	01.01.01.05	Expedientes de sesiones de la Junta de Gobierno Local
Junta de Gobierno Local	V	01.01.01.07	Extractos y comunicaciones de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local
Junta de Gobierno Local	V	01.01.03.10	Nombramiento y destitución de miembros de la Junta de Gobierno Local
Junta de Personal	S	03.03.06	<b>Relaciones laborales</b>
Junta de Portavoces	V	01.03.00.02	Actas de sesiones de la Junta de

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
			Portavoces
Junta de Portavoces	V	01.03.00.07	Expedientes de sesiones de la Junta de Portavoces
Junta del Pósito	V	04.01.07.01	Actas de sesiones de la Junta del Pósito
Junta del Pósito	V	04.01.07.20	Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito
Juntas locales	V	01.03.00.05	Actas de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Juntas locales	V	01.03.00.10	Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Juntas municipales	V	01.03.00.05	Actas de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Juntas municipales	V	01.03.00.10	Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Juntas municipales de distrito	V	01.03.00.01	Actas de sesiones de juntas municipales de distrito
Juntas municipales de distrito	V	01.03.00.06	Expedientes de sesiones de juntas municipales de distrito
Jurados	V	04.09.00.01	Censos electorales
Jurados	V	04.09.00.02	Elecciones
Juros	V	03.02.00.07	Expedientes de derechos y acciones
Juros (impuesto)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Justicia	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Justificantes de empadronamiento	V	04.08.01.02	Certificados y justificantes de empadronamiento y convivencia
Justificantes de operaciones bancarias	V	03.06.03.07	Operaciones bancarias
Legados	V	03.02.00.01	Adquisición de bienes y derechos
Legalización de obras	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Levas	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Libramientos	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Libramientos (desde 1953)	V	03.06.01.05	Documentos contables de pago
Libramientos (hasta 1952)	V	03.06.03.02	Cuentas de caja
Libro de inventario de bienes y derechos	V	03.02.00.08	Inventario General de Bienes y Derechos
Libros de acuerdos	V	01.01.01.02	Actas de sesiones del Pleno
Libros de firmas/libros de honor	S	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Libros de matrícula de personal	S	03.03.04	<b>Sistema retributivo y previsión social</b>
Libros de poderes y autorizaciones	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Libros de propios	S	03.02	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES
Libros de razón	S	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Libros y registros de caja	S	03.06.03	<b>Gestión de tesorería</b>
Libros y registros de recaudación	S	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Libros y registros presupuestarios	S	03.06.01	Gestión presupuestaria y fiscalización
Licencias absolutorias	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Licencias de actividad	S	02.04.01	Disciplina urbanística
Licencias de apertura	V	02.04.01.16	Licencias de actividad
Licencias de caza	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Licencias de obra	S	02.04.01	Disciplina urbanística
Licencias de ocupación de vía pública	V	02.04.02.03	Ocupación temporal de la vía pública
Licencias de pesca	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Licencias de primera ocupación o utilización	S	02.04.01	Disciplina urbanística
Licencias de tenencia de perros potencialmente peligrosos	S	04.03.02	Control de animales
Licencias de transporte público de viajeros	V	02.04.02.06	Transporte público de viajeros
Licencias de vado	V	02.04.02.07	Vados
Licencias y autorizaciones	S	04.04.01	Conservación y protección del entorno natural
Licencias y permisos	S	04.10	QUINTAS
Licencias, permisos y vacaciones	S	03.03.03	Administración de RR.HH.
Limpieza viaria	V	04.04.03.01	Planificación de servicios de limpieza
Líneas y planes presupuestarios	V	03.06.01.10	Planificación presupuestaria
Liquidaciones de seguros sociales	S	03.03.04	Sistema retributivo y previsión social
Liquidaciones y devengos (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Listas cobratorias	V	03.06.02.03	Libros y registros de recaudación
Listas de lotería	S	04.05.02	Otras prestaciones y servicios sociales
Listas electorales	V	04.09.00.01	Censos electorales
Listas y padrones	S	04.05.02	Otras prestaciones y servicios sociales
Listas y padrones	S	04.10	QUINTAS
Llamadas	S	04.10	QUINTAS
Lotería	V	04.05.02.14	Listas de lotería
Maestros	V	03.03.03.05	Expedientes de personal
Mancomunidades	V	01.05.00.02	Constitución, participación y disolución de organizaciones de entes locales
Mandamientos de ingreso	V	03.06.01.04	Documentos contables de ingreso
Mandamientos de pago	V	03.06.01.05	Documentos contables de pago
Manifestaciones	V	04.02.03.01	Autorizaciones
Mantenimiento de obras	V	02.04.03	Construcción y mantenimiento de obras
Mantenimiento de zonas verdes, parques y jardines	S	04.04.01	Conservación y protección del entorno natural
Manuales de procedimientos	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Mapa escolar	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Mapa nacional de abastecimiento	V	04.01.06.01	Abastecimiento
Matadero	V	04.01.06.11	Gestión del matadero
Matanzas domiciliarias	S	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Matrices	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Matrices de cheques	V	03.06.03.07	Operaciones bancarias
Matrícula industrial	V	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Matriculación	S	04.02.03	<b>Control de actuaciones de los ciudadanos</b>
Matriculación escolar	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Matrículas	V	03.03.04.06	Libros de matrícula de personal
Matrículas escolares	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Matrimonios	S	04.08.03	<b>Registro civil</b>
Matrimonios	V	01.04.00.03	Celebración de matrimonios
Mayores (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Mayores de conceptos de recursos de otros entes públicos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Mayores de conceptos del presupuesto de gastos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Mayores de conceptos no presupuestarios (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Mayores de conceptos por entregas a cuenta (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Mayores de cuentas (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Medicina	V	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Medidas	V	04.01.06.15	Pesas y medidas
Medio ambiente	V	04.04	SUMINISTROS, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE
Medios de comunicación	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
Memoriales	V	01.05.00.01	Cartas del Concejo
Memorias e informes educativos	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Memorias, estadísticas o estudios	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Menores	V	04.05.02.17	Protección de menores
Mercadillos	V	04.01.06.21	Regulación del comercio, las ferias y los mercados
Mercados	V	04.01.06.21	Regulación del comercio, las ferias y los mercados
Mesas de trabajo	V	04.11.00.02	Instrumentos de participación ciudadana
Migración	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Migración	V	04.05.02.13	Integración de inmigrantes
Milicias urbanas	S	04.02.04	<b>Cuerpos de autoprotección ciudadana</b>
Militares	V	04.10	QUINTAS
Minutarios de sesiones del Pleno	S	01.01.01	<b>Sesiones</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Mociones de censura	S	01.01.02	<b>Mociones y propuestas de grupos políticos y concejales</b>
Mociones y propuestas	S	01.01.02	<b>Mociones y propuestas de grupos políticos y concejales</b>
<b>Mociones y propuestas de grupos políticos y concejales</b>	GA	01.01	<b>FUNCIÓN EJECUTIVA-DIRECTIVA</b>
Modificaciones de crédito	V	03.06.01.09	Modificaciones presupuestarias
Modificaciones presupuestarias	S	03.06.01	<b>Gestión presupuestaria y fiscalización</b>
Monte	V	04.02.02.08	Penas de campo y monte
Montepíos	V	03.03.04.07	Liquidaciones de seguros sociales
Montes	V	04.04.01.03	Gestión forestal
Monumentos	V	01.04.00.10	Suscripciones a monumentos y homenajes
Moralidad	V	04.02.03.02	Certificaciones de moralidad y buena conducta
Moratorias del Pósito	V	04.01.07.07	Concesión de moratorias
Movilidad de personal	V	03.03.02.04	Procesos de provisión no definitiva de puestos de trabajo
Movilización	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Movimientos de fondos y partes mensuales	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Movimientos de operaciones bancarias	V	03.06.03.07	Operaciones bancarias
Multas	V	04.02.03.10	Sanciones y multas
MUNPAL	V	03.03.04.07	Liquidaciones de seguros sociales
MUNPAL	V	03.03.04.08	Mutualidad y Seguridad Social
Museos	V	04.07.00.04	Gestión y actividades de centros culturales
Mutación de bienes	V	03.02.00.02	Alteración de calificación jurídica de bienes
Mutualidad	V	03.03.04.04	Derechos pasivos
Mutualidad y Seguridad Social	S	03.03.04	<b>Sistema retributivo y previsión social</b>
Nacimientos	S	04.08.03	<b>Registro civil</b>
Negociación colectiva	S	03.03.06	<b>Relaciones laborales</b>
Nichos y sepulturas	S	04.03.03	<b>Gestión de cementerios y servicios funerarios</b>
Niños escolarizados	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Nombramiento de guardas jurados	S	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Nombramiento de Juez de Paz	V	01.01.03.09	Expedientes de cargos públicos
Nombramiento y destitución de miembros de la Junta de Gobierno Local	S	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Nombramiento y destitución de tenientes de alcalde	S	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Nombramientos	V	01.01.03.09	Expedientes de cargos públicos
Nombramientos	V	01.01.03.13	Toma de posesión y cese de concejales
Nombramientos de personal	V	03.03.03.12	Registro de personal
Nomenclátor	V	02.04.01.05	Callejeros, nomenclátor



TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Nóminas	V	03.03.03.12	Registro de personal
Normas municipales	V	01.02	FUNCIÓN NORMATIVA
Normas subsidiarias	S	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Objetores de conciencia	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Objetos perdidos	S	04.02.02	Actuaciones de los cuerpos de seguridad
Obligaciones	S	04.01.07	Pósito
Obligaciones hipotecarias del Pósito	V	04.01.07.25	Obligaciones
Obligaciones personales del Pósito	V	04.01.07.25	Obligaciones
Obligaciones y derechos fiscales con terceros	S	03.06.03	Gestión de tesorería
Obras de equipamiento municipal o de uso público	S	02.04.03	Construcción y mantenimiento de obras
Obras de infraestructura municipal	S	02.04.03	Construcción y mantenimiento de obras
Obras mayores	V	02.04.01.17	Licencias de obra
Obras menores	V	02.04.01.17	Licencias de obra
Obras municipales	V	02.04.03.01	Obras de equipamiento municipal o de uso público
Obras municipales	V	02.04.03.02	Obras de infraestructura municipal
Obras particulares	V	02.04.01.11	Declaraciones responsables urbanísticas
Obras particulares	V	02.04.01.17	Licencias de obra
Obras pías	V	04.05.02.12	Fundaciones y patronatos
Obreros agrícolas	V	04.01.04.05	Registros de obreros
Ocio	V	04.07.00.02	Actividades deportivas y de ocio
Ocupación temporal de la vía pública	S	02.04.02	Ordenación y uso de la vía pública y movilidad
Ofertas públicas de empleo	S	03.03.01	Organización de RR.HH.
Ofertas y demandas de empleo	V	03.03.01.02	Ofertas públicas de empleo
Ofertas y demandas de empleo	V	03.03.02	Selección y provisión de personal
Ofertas y demandas de empleo	V	03.03.02.02	Bolsas de trabajo
Ofertas y demandas de empleo	V	04.01.04.05	Registros de obreros
Oficina de Colocación Obrera	V	04.01.04.02	Colocación obrera
Oficina Municipal de Información al Consumidor	V	04.01.06.20	Reclamaciones y denuncias
OMIC	V	04.01.06.20	Reclamaciones y denuncias
Operaciones bancarias	S	03.06.03	Gestión de tesorería
Operaciones con cuentas corrientes	V	03.06.03.07	Operaciones bancarias
Operaciones de crédito	V	03.06.03.04	Financiación y provisión de fondos
Operaciones de tesorería	V	03.06.03.04	Financiación y provisión de fondos
Oposiciones	V	03.03.02	Selección y provisión de personal
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO	SF	02	GESTIÓN DEL TERRITORIO
ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA	SF	04	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
<b>Ordenación y uso de la vía pública y movilidad</b>	GA	02.04	GESTIÓN TERRITORIAL Y DE INFRAESTRUCTURAS URBANÍSTICAS
Ordenanzas	V	01.02.00.07	Expedientes de aprobación y modificación de ordenanzas
Ordenanzas	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Ordenanzas	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Ordenanzas de gobierno	V	01.02.00.07	Expedientes de aprobación y modificación de ordenanzas
Ordenanzas fiscales	V	01.02.00.07	Expedientes de aprobación y modificación de ordenanzas
Órdenes	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Órdenes de domiciliación	V	03.06.03.07	Operaciones bancarias
Órdenes de ejecución	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Órdenes de instalación y reparación	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
Órdenes de instalación y reparación	V	04.04.02.03	Gestión del servicio de alcantarillado
Órdenes de suministro	V	04.01.06.19	Racionamiento
Órdenes de transferencia	V	03.06.03.07	Operaciones bancarias
Órdenes y privilegios	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Orfandad y viudedad	V	03.03.04.04	Derechos pasivos
Organización de actos protocolarios	S	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
<b>Organización de la corporación</b>	GA	01.01	FUNCIÓN EJECUTIVA-DIRECTIVA
<b>Organización de RR.HH.</b>	GA	03.03	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
<b>ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL</b>	F		
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE	SF	04	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	SF	04	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA
Otorgamiento de poderes en procedimientos judiciales y administrativos	S	03.04	ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS
<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>	GA	04.05	SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD
Padrón de habitantes	S	04.08.01	<b>Empadronamiento</b>
Padrones benéficos	V	04.05.02.15	Listas y padrones
Padrones de clientes	V	04.01.06.19	Racionamiento
Padrones militares	V	04.10.00.06	Listas y padrones
Padrones o listas fiscales	S	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Padrones y censos	S	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Padrones y censos	S	04.03.02	<b>Control de animales</b>
Padrones y censos de población	V	04.08.01.07	Padrón de habitantes
Padrones y censos de población	V	04.08.02.01	Informes y estadísticas demográficas
Padrones y censos educativos	V	04.06.00.02	Planificación y control educativo
Padrones y matrículas	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Pagos efectuados (libro contable)	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Paradas de sementales	V	04.01.01.05	Expedientes de ganadería
Parcelaciones o segregaciones	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Parejas de hecho	V	03.01.00.18	Registro de parejas de hecho
Paro agrícola forzoso	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Paro de obras públicas	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Paro obrero	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Parques y jardines	V	04.04.01.05	Mantenimiento de zonas verdes, parques y jardines
Partes de abastecimiento	V	04.01.06.12	Inspección y control
Partes de cotización	V	03.03.04.07	Liquidaciones de seguros sociales
Partes de mutualidad	V	03.03.04.07	Liquidaciones de seguros sociales
Partes de servicio	S	04.02.02	<b>Actuaciones de los cuerpos de seguridad</b>
Partes de siniestro	V	04.02.02.07	Partes de servicio
Partes de trabajo	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Partes mensuales	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Participación ciudadana	V	04.11	<b>PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN CIUDADANA</b>
Participación en tributos del Estado	V	03.06.03.06	Obligaciones y derechos fiscales con terceros
<b>PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN CIUDADANA</b>	SF	04	<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA</b>
Pasaportes	V	04.02.03.09	Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
Pases y licencias	V	04.02.04.01	Milicias urbanas
Pases y licencias	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Pastoreo abusivo	V	04.02.02.04	Denuncias
Patrimonio	V	03.02	<b>GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES</b>
Patrimonio	V	03.06.01.02	Cuentas de administración del patrimonio
Patrimonio Histórico-Artístico	V	04.07.00.03	Conservación y protección del patrimonio histórico-artístico
Patronato Local de Protección de Animales y Plantas	V	01.03.00.05	Actas de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Patronato Local de Protección de Animales y Plantas	V	01.03.00.10	Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Patronatos	V	04.05.02.12	Fundaciones y patronatos
Pedidos	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Pedidos de grano al Pósito	V	04.01.07.31	Repartimiento y concesión de préstamos
Penas de cámara	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Penas de campo y monte	S	04.02.02	<b>Actuaciones de los cuerpos de seguridad</b>
PER	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Permisos de armas	S	04.02.03	<b>Control de actuaciones de los ciudadanos</b>
Permisos de conducción	S	04.02.03	<b>Control de actuaciones de los ciudadanos</b>
Permisos y licencias	V	04.10.00.05	Licencias y permisos

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Permisos y vacaciones (sanitarios locales)	V	03.03.03.10	Licencias, permisos y vacaciones
Permuta de bienes	S	03.02	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES
Permutas	V	03.03.02.04	Procesos de provisión no definitiva de puestos de trabajo
Perros	V	04.03.02	<b>Control de animales</b>
Personal	V	03.03	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Pesas y medidas	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Pesca	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Pesquisas	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Plagas	V	04.03.02.04	Recogida de animales y control de plagas
Plan general de ordenación urbana	V	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Plan General Municipal	S	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Planeamiento urbanístico	S	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Planes de acción municipal	S	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
Planes de cooperación	V	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Planes de emergencia municipal	S	04.02.01	<b>Planificación de la seguridad y protección ciudadana</b>
Planes de movilidad y seguridad viaria	S	02.04.02	<b>Ordenación y uso de la vía pública y movilidad</b>
<b>Planes de promoción económica</b>	GA	04.01	ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA
Planes de protección civil	S	04.02.01	<b>Planificación de la seguridad y protección ciudadana</b>
Planes de reforma interior	S	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Planes de seguridad ciudadana	S	04.02.01	<b>Planificación de la seguridad y protección ciudadana</b>
Planes económico-financieros	V	03.06.01.10	Planificación presupuestaria
Planes especiales urbanísticos	S	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Planes nacionales	V	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Planes parciales de ordenación urbana	V	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Planes parciales urbanísticos	S	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Planes provinciales	V	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Planes supramunicipales	S	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Planes y políticas medioambientales	S	04.04.01	<b>Conservación y protección del entorno natural</b>
Planes y programas de empleo	S	04.01.04	<b>Dinamización ocupacional</b>
Planes y programas de promoción económica	S	04.01.05	<b>Planes de promoción económica</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Planes y programas de riesgos laborales	S	03.03.05	<b>Seguridad y prevención de riesgos laborales</b>
<b>Planificación de la seguridad y protección ciudadana</b>	GA	04.02	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
Planificación de servicios de limpieza	S	04.04.03	<b>Gestión de residuos</b>
Planificación presupuestaria	S	03.06.01	<b>Gestión presupuestaria y fiscalización</b>
Planificación y control educativo	S	04.06	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN
Planos	V	02.02	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y PLANEAMIENTO
Plantillas municipales	S	03.03.01	<b>Organización de RR.HH.</b>
Pleitos	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Pleno	V	01.01.01.02	Actas de sesiones del Pleno
Pleno	V	01.01.01.03	Borradores de sesiones del Pleno
Pleno	V	01.01.01.06	Expedientes de sesiones del Pleno
Pleno	V	01.01.01.08	Extractos y comunicaciones de los acuerdos del Pleno
Pleno	V	01.01.01.09	Minutarios de sesiones del Pleno
Plicas	V	03.05.00.09	Registro de plicas
<b>POBLACIÓN</b>	SF	04	<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA</b>
Poderes	V	03.01.00.12	Libros de poderes y autorizaciones
Poderes	V	03.04.00.03	Otorgamiento de poderes en procedimientos judiciales y administrativos
Policía Local	V	04.02	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
Políticas de gestión documental	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Políticas medioambientales	V	04.04.01.06	Planes y políticas medioambientales
Pólizas de seguros	V	03.03.05.01	Accidentes laborales
Ponencia de Sanidad Escolar	V	01.03.00.05	Actas de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Ponencia de Sanidad Escolar	V	01.03.00.10	Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Ponencia de Valores de los Bienes de Urbana	V	01.03.00.05	Actas de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
Ponencia de Valores de los Bienes de Urbana	V	01.03.00.10	Expedientes de sesiones de organismos y juntas de ámbito municipal
<b>Pósito</b>	GA	04.01	ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA
Postulaciones	V	04.05.02.02	Actas de postulaciones
Posturas y subastas de arbitrios	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Posturas y subastas del Pósito	V	04.01.07.35	Venta en pública subasta de bienes
Potencialmente peligrosos	V	04.03.02.02	Licencias de tenencia de perros potencialmente peligrosos
Potencialmente peligrosos	V	04.03.02.05	Registro de perros potencialmente peligrosos
Pragmáticas	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Precios	S	04.01.06	Gestión del abastecimiento y los mercados
Precios públicos	V	08.06.02.01	Gestión de tributos
Preguntas de los grupos municipales y comarcales	S	01.01.02	Mociones y propuestas de grupos políticos y concejales
Prensa	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
Presentaciones de personal	V	03.03.03.12	Registro de personal
Presentaciones y salidas	V	03.03.03.12	Registro de personal
Presos	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Presos pobres	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Prestación del servicio de ayuda a domicilio y teleasistencia	S	04.05.01	Dependencia y tercera edad
Prestación del servicio de viviendas tuteladas	S	04.05.01	Dependencia y tercera edad
Prestación social	V	03.03.04	Sistema retributivo y previsión social
Prestación social sustitutoria	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Prestación y paro	V	04.01.04.05	Registros de obreros
Préstamos	V	03.06.03.04	Financiación y provisión de fondos
Préstamos del Pósito	V	04.01.07.31	Repartimiento y concesión de préstamos
Préstamos documentales	V	03.01.00.01	Acceso a la documentación y a la información
Préstamos para el Pósito	V	04.01.07.34	Solicitud de préstamo por el Pósito
Presupuestos	V	03.06.01.06	Elaboración y aprobación del presupuesto
Presupuestos del Pósito	V	04.01.07.12	Cuentas
Presupuestos escolares	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Presupuestos judiciales	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Prevención de incendios	V	04.02.01.01	Campañas de prevención de incendios
Prevención de riesgos laborales	V	03.03.05	Seguridad y prevención de riesgos laborales
Previsión Social	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Privilegios	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Procedimientos civiles	S	03.04	ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS
Procedimientos contencioso-administrativos	S	03.04	ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS
Procedimientos económico-administrativos	S	03.04	ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS
Procedimientos laborales	S	03.04	ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS
Procedimientos penales	S	03.04	ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS
Procesos de provisión definitiva de puestos de trabajo	S	03.03.02	Selección y provisión de personal
Procesos de provisión no definitiva de puestos de trabajo	S	03.03.02	Selección y provisión de personal
Procesos selectivos de personal	S	03.03.02	Selección y provisión de personal

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
funcionario de carrera			
Procesos selectivos de personal laboral	S	03.03.02	<b>Selección y provisión de personal</b>
Procuradores a Cortes	V	04.09.00.02	Elecciones
Prodamnificados	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Producción y consumo	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Producción y movimiento de aceite en almazaras	V	04.01.06.02	Almazaras
Productores	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Prófugos	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Prófugos, desertores y refugiados políticos	S	04.02.03	<b>Control de actuaciones de los ciudadanos</b>
Programa de Empleo Rural	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Programas de actuaciones urbanísticas	V	02.03	GESTIÓN URBANÍSTICA
Programas de ejecución	S	02.03	GESTIÓN URBANÍSTICA
Programas de festejos	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Programas de igualdad	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Programas educativos	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Promoción económica	V	04.01	ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA
Promoción turística	S	04.01.03	<b>Dinamización turística</b>
Propios	V	03.02.00.10	Libros de propios
Propios y arbitrios	V	03.06.03.02	Cuentas de caja
Propuestas	V	04.11.00.02	Instrumentos de participación ciudadana
Prórrogas del presupuesto	V	03.06.01.06	Elaboración y aprobación del presupuesto
Protección Civil	V	04.02	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
Protección de la legalidad urbanística	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Protección de menores	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Protocolo	V	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Protocolos del Pósito	V	04.01.07.25	Obligaciones
Proveedores	V	04.01.06.10	Fichas de proveedores
Providencias gubernativas	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Provisión de casa-habitación	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Provisión de fondos	V	03.06.03.04	Financiación y provisión de fondos
Provisiones	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Proyectos de urbanización	S	02.03	GESTIÓN URBANÍSTICA
Proyectos técnicos	V	02.04.03.01	Obras de equipamiento municipal o de uso público
Proyectos técnicos	V	02.04.03.02	Obras de infraestructura municipal
Publicación de boletines informativos	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional



TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Publicaciones	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
Publicaciones	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Punto de información juvenil	V	04.07.00.04	Gestión y actividades de centros culturales
Quejas	V	04.11.00.02	Instrumentos de participación ciudadana
Quema de rastrojos	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
QUINTAS	SF	04	<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA</b>
Racionamiento	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Radio municipal	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
Radiodifusión	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Ramos arrendables	V	03.06.03.02	Cuentas de caja
Rasantes	V	02.04.01.03	Alineaciones y rasantes
Rastrojos	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Reales cédulas	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Reales decretos	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Reales órdenes	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Reales provisiones	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Reasignación de efectivos	V	03.03.02.04	Procesos de provisión no definitiva de puestos de trabajo
Recaudación por vía ejecutiva	S	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Recaudación por vía voluntaria	S	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Recetas médicas	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Recetas médicas	V	03.03.04.02	Asistencia médico-farmacéutica
Recibos	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Recibos	V	03.06.01.04	Documentos contables de ingreso
Recibos de ayudas	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Recibos del matadero	V	04.01.06.11	Gestión del matadero
Reclamaciones	V	04.09	<b>ELECCIONES</b>
Reclamaciones a la Oficina Municipal de Información al Consumidor	V	04.01.06.20	Reclamaciones y denuncias
Reclamaciones de responsabilidad patrimonial	S	03.02	<b>GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES</b>
Reclamaciones y denuncias	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Reclutamiento y reemplazo	S	04.10	QUINTAS
Recogida de animales y control de plagas	S	04.03.02	<b>Control de animales</b>
Recogida de perros vagabundos	V	04.03.02.04	Recogida de animales y control de plagas
Recogida y tratamiento de residuos urbanos	S	04.04.03	<b>Gestión de residuos</b>
Reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema	S	04.05.01	<b>Dependencia y tercera edad</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Reconocimiento de servicios	S	03.03.04	<b>Sistema retributivo y previsión social</b>
Reconocimientos de cerdos	V	04.03.01.09	Matanzas domiciliarias
Reconocimientos de crédito	V	03.06.01.09	Modificaciones presupuestarias
Reconocimientos de derechos	V	03.06.01.04	Documentos contables de ingreso
Rectificaciones al censo electoral	V	04.09.00.01	Censos electorales
Rectificaciones del padrón de habitantes	S	04.08.01	<b>Empadronamiento</b>
Recuperación de oficio de bienes	V	03.02.00.01	Adquisición de bienes y derechos
Recursos de nivelación	V	03.06.01.09	Modificaciones presupuestarias
Recursos humanos	V	03.03	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Recursos y reclamaciones al padrón	S	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Redes informáticas	V	03.01.00.08	Gestión de las tecnologías de la información y la comunicación
Redes telefónicas	V	03.01.00.08	Gestión de las tecnologías de la información y la comunicación
Redistribución de efectivos	V	03.03.02.04	Procesos de provisión no definitiva de puestos de trabajo
Reemplazo	V	04.10.00.08	Reclutamiento y reemplazo
Referéndums	S	04.09	ELECCIONES
Reforma Agraria	V	04.01.01.04	Expedientes de agricultura
Refugiados políticos	V	04.02.03.08	Prófugos, desertores y refugiados políticos
<b>Registro civil</b>	GA	04.08	POBLACIÓN
Registro de contratistas	S	03.05	CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS
Registro de convenios de colaboración	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Registro de edificios protegidos	V	02.02.00.01	Catálogos de bienes del patrimonio urbanístico
Registro de entrada de documentos	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Registro de expedientes tramitados	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Registro de intereses	S	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Registro de parejas de hecho	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Registro de perros potencialmente peligrosos	S	04.03.02	<b>Control de animales</b>
Registro de personal	S	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Registro de plicas	S	03.05	CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS
Registro de salida de documentos	S	03.01	REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN
Registro de solares	S	02.04.01	<b>Disciplina urbanística</b>
Registro de usuarios y de investigadores	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Registros de actas de sesiones	V	01.01.01.01	Actas de sesiones de la Junta de Gobierno Local
Registros de actas de sesiones	V	01.03.00.03	Actas de sesiones de las comisiones informativas y especiales
Registros de actas de sesiones de Juntas	V	01.03.00.05	Actas de sesiones de organismos y

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Locales			juntas de ámbito municipal
Registros de administración	V	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Registros de agricultura	V	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Registros de agrupaciones municipales	V	01.05.00.02	Constitución, participación y disolución de organizaciones de entes locales
Registros de aguas y alcantarillado	V	04.04.02	<b>Suministros básicos</b>
Registros de cargos públicos	V	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Registros de caza y pesca	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Registros de cementerio	V	04.03.03	<b>Gestión de cementerios y servicios funerarios</b>
Registros de centros culturales	V	04.07.00.04	Gestión y actividades de centros culturales
Registros de centros de formación y promoción del empleo	V	04.01.04.01	Centros de formación y promoción del empleo
Registros de centros deportivos	V	04.07.00.05	Gestión y actividades de instalaciones deportivas
Registros de centros educativos	V	04.06.00.01	Gestión y actividades de centros educativos
Registros de centros sanitarios municipales y hospitales	V	04.03.01.06	Gestión de centros sanitarios, asistenciales y de salud pública
Registros de centros sociales	V	04.05.02.08	Centros sociales
Registros de disposiciones	V	01.02	FUNCIÓN NORMATIVA
Registros de disposiciones recibidas	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Registros de empadronamiento y estadística	V	04.08	POBLACIÓN
Registros de financiación	V	03.06.03.04	Financiación y provisión de fondos
Registros de forestal	V	04.04.01.03	Gestión forestal
Registros de fundaciones y patronatos	V	04.05.02.12	Fundaciones y patronatos
Registros de ganadería	V	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Registros de Guardería Rural	V	04.02	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
Registros de industria	V	04.01.02	<b>Dinamización empresarial</b>
Registros de limpieza pública	V	04.04.03	<b>Gestión de residuos</b>
Registros de matadero	V	04.01.06.11	Gestión del matadero
Registros de Milicias Urbanas	V	04.02.04.01	Milicias urbanas
Registros de obreros	S	04.01.04	<b>Dinamización ocupacional</b>
Registros de Policía Local	V	04.02	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
Registros de préstamos	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Registros de Protección Civil	V	04.02	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
Registros de protocolo	V	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Registros de sanidad médica	V	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Registros de sanidad veterinaria	V	04.03.02	<b>Control de animales</b>
Registros de sanitarios locales	V	03.03.03.12	Registro de personal
Registros de trabajo y paro obrero	V	04.01.04.05	Registros de obreros

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Registros de transferencias	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Registros de turismo	V	04.01.03.01	Promoción turística
Registros del Pósito	V	04.01.07	<b>Pósito</b>
Registros del Registro Civil	V	04.08.03	<b>Registro civil</b>
Registros fiscales	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Registros gráficos de depósitos	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Registros judiciales	V	03.04	ACTUACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS
Registros topográficos	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
REGISTROS, GESTIÓN DOCUMENTAL E INFORMACIÓN	SF	03	<b>ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL</b>
Reglamentos	V	01.02.00.06	Estatutos y reglamentos
Reglamentos	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Regulación del comercio, las ferias y los mercados	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Reintegro voluntario de deudas	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Reintegros de crédito	V	03.06.01.09	Modificaciones presupuestarias
RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SF	01	<b>ACCIÓN DE GOBIERNO</b>
Relaciones	V	02.04.02.06	Transporte público de viajeros
Relaciones de deudores, fallidos y descubiertos	V	03.06.02.05	Recaudación por vía ejecutiva
Relaciones de entrega	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Relaciones de puestos de trabajo	S	03.03.01	<b>Organización de RR.HH.</b>
<b>Relaciones laborales</b>	GA	03.03	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>
Relaciones y resúmenes	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Rendimiento de trabajo	V	03.03.04.10	Retenciones IRTP/IRPF
Rentas	V	03.02.00.07	Expedientes de derechos y acciones
Renuncias	V	03.03.03.05	Expedientes de personal
Reparcelaciones	S	02.03	<b>GESTIÓN URBANÍSTICA</b>
Reparos	V	04.08.01.08	Rectificaciones del padrón de habitantes
Repartimiento y concesión de préstamos	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Repartimientos	V	03.06.02.04	Padrones o listas fiscales
Repoblación forestal	V	04.04.01.03	Gestión forestal
Representación de personal	V	03.03.06	<b>Relaciones laborales</b>
Requisición militar	S	04.10	QUINTAS
Requisitorias	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Reservistas	V	04.10.00.07	Llamadas
Reservistas de productos racionados	V	04.01.06.19	Racionamiento
Residuos urbanos	V	04.04.03.02	Recogida y tratamiento de residuos urbanos
Resolución de conflictos personales en el ámbito laboral	S	03.03.05	<b>Seguridad y prevención de riesgos laborales</b>
Resoluciones	S	01.02	<b>FUNCIÓN NORMATIVA</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Responsabilidad patrimonial	V	03.02.00.12	Reclamaciones de responsabilidad patrimonial
Resultas de gastos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Resultas de ingresos (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Resúmenes de las declaraciones C1	V	04.01.06.07	Declaraciones de cosechas y productos
Resúmenes del padrón de habitantes	S	04.08.01	<b>Empadronamiento</b>
Resúmenes numéricos de las cartillas de racionamiento expedidas	V	04.01.06.19	Racionamiento
Retenciones de Hacienda	V	03.06.03.06	Obligaciones y derechos fiscales con terceros
Retenciones IRTP/IRPF	S	03.03.04	<b>Sistema retributivo y previsión social</b>
Retirada de vehículos abandonados	S	04.04.03	<b>Gestión de residuos</b>
Retribuciones	S	03.03.04	<b>Sistema retributivo y previsión social</b>
Retribuciones	V	01.01.03.08	Estipulación de retribuciones y régimen de dedicación
Revisiones al censo electoral	V	04.09.00.01	Censos electorales
Revisiones médicas	S	03.03.05	<b>Seguridad y prevención de riesgos laborales</b>
Revistas	V	04.10.00.07	Llamadas
Revistas anuales de jubilados y huérfanos	V	03.03.04.04	Derechos pasivos
Riesgos laborales	V	03.03.05	<b>Seguridad y prevención de riesgos laborales</b>
RPT	V	03.03.01.04	Relaciones de puestos de trabajo
Sacrificio de reses	V	04.01.06.11	Gestión del matadero
Salas de velatorio	V	04.03.03.06	Tanatorios y salas de velatorio
Salida de caudales (libro contable)	V	03.06.03.05	Libros y registros de caja
Salida de correspondencia	V	03.01.00.19	Registro de salida de documentos
Salida de dinero	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Salida de grano	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Salidas de sanitarios locales	V	03.03.03.12	Registro de personal
Salud pública	V	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
<b>Salud pública y control sanitario</b>	GA	04.03	SANIDAD Y SALUD PÚBLICA
Salud veterinaria	V	04.03.02	<b>Control de animales</b>
Saludas	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	V	04.02.03.09	Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad
Salvoconductos, pasaportes y cédulas de vecindad	S	04.02.03	<b>Control de actuaciones de los ciudadanos</b>
Sanciones	V	03.06.02.02	Inspección tributaria
Sanciones y multas	S	04.02.03	<b>Control de actuaciones de los ciudadanos</b>
Sanciones y multas gubernativas	V	04.02.03.10	Sanciones y multas
Sanidad médica	V	04.03.01	<b>Salud pública y control sanitario</b>
Sanidad veterinaria	V	04.03.02	<b>Control de animales</b>

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
SANIDAD Y SALUD PÚBLICA	SF	04	<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA</b>
Sanitarios locales	V	03.03.03.04	Diligencias y tomas de posesión de sanitarios locales
Sanitarios locales	V	03.03.03.05	Expedientes de personal
Sanitarios locales	V	03.03.03.12	Registro de personal
Segregación del término municipal	S	02.01	<b>FIJACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL</b>
Seguridad de la información	V	03.01.00.07	Gestión de la seguridad de la información
Seguridad Social	V	03.03.04.08	Mutualidad y Seguridad Social
Seguridad Social	V	03.03.04.07	Liquidaciones de seguros sociales
<b>Seguridad y prevención de riesgos laborales</b>	GA	03.03	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>
SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	SF	04	<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA</b>
Seguros de bienes	S	03.05	CONTRATACIÓN DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS
Seguros de cosechas	S	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Seguros de ganado	S	04.01.01	<b>Gestión agropecuaria</b>
Seguros médicos	V	03.03.04.02	Asistencia médico-farmacéutica
Seguros sociales	V	03.03.04.07	Liquidaciones de seguros sociales
Selección de personal	V	03.03.02	<b>Selección y provisión de personal</b>
<b>Selección y provisión de personal</b>	GA	03.03	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>
Sello electrónico	V	03.01.00.07	Gestión de la seguridad de la información
Sementales	V	04.01.01.05	Expedientes de ganadería
Sentencias	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Sepulturas	V	04.03.03.03	Gestión de la titularidad de las sepulturas
Sepulturas	V	04.03.03.05	Nichos y sepulturas
Servicio de aguas y alcantarillado	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
Servicio de aguas y alcantarillado	V	04.04.02.03	Gestión del servicio de alcantarillado
Servicio de ayuda a domicilio	V	04.05.01.02	Prestación del servicio de ayuda a domicilio y teleasistencia
Servicio de gas	V	04.04.02.04	Gestión del servicio de gas
Servicio de recaudación de la Diputación Provincial	V	03.06.02.06	Recaudación por vía voluntaria
Servicio eléctrico	V	04.04.02.05	Gestión del servicio eléctrico
Servicio municipal de transporte individual	S	02.04.02	<b>Ordenación y uso de la vía pública y movilidad</b>
Servicio Social de Base	V	04.05	<b>SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD</b>
SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	SF	04	<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA</b>
Sesiones	V	01.03	ASISTENCIA A LA TOMA DE DECISIONES
<b>Sesiones</b>	GA	01.01	<b>FUNCIÓN EJECUTIVA-DIRECTIVA</b>
Sesiones del Pósito	V	04.01.07	<b>Pósito</b>
Sexmo	V	01.05.00.02	Constitución, participación y disolución de organizaciones de entes

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
			locales
SGAE	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Simbología	V	01.04.00.02	Aprobación o modificación de simbología oficial o imagen corporativa
Sindicatos	V	03.03.06	<b>Relaciones laborales</b>
<b>Sistema retributivo y previsión social</b>	GA	03.03	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>
Situaciones administrativas	S	03.03.03	<b>Administración de RR.HH.</b>
Sociedad General de Autores y Editores	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Socorro de presos pobres	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Solares	V	02.04.01.22	Registro de solares
Solicitud de préstamo por el Pósito	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Solicitudes	V	03.01.00.04	Correspondencia
Solicitudes de enganche de agua	V	04.04.02.02	Gestión del servicio de aguas
Solicitudes de participación ciudadana	V	04.11.00.01	Grupos, entidades y asociaciones del municipio
Solicitudes de quema de rastrojos	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Solicitudes, modificaciones o reconocimiento de crédito	V	03.06.01.09	Modificaciones presupuestarias
Somatén	V	04.02.04.01	Milicias urbanas
Sostenimiento de secretario común	V	01.05.00.02	Constitución, participación y disolución de organizaciones de entes locales
Subastas	V	03.02.00.06	Enajenación de bienes y derechos
Subastas	V	04.01.07.35	Venta en pública subasta de bienes
Subauxiliares (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Subsidios de desempleo	V	04.01.04.04	Planes y programas de empleo
Subsidios familiares	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
<b>Subvenciones</b>	GA	03.06	<b>GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS</b>
Subvenciones otorgadas	S	03.06.04	<b>Subvenciones</b>
Subvenciones solicitadas	S	03.06.04	<b>Subvenciones</b>
Sugerencias y propuestas	V	04.11.00.02	Instrumentos de participación ciudadana
<b>Suministros básicos</b>	GA	04.04	<b>SUMINISTROS, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>
Suministros y bagajes	S	04.10	QUINTAS
<b>SUMINISTROS, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	SF	04	<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACCIÓN CIUDADANA</b>
Suplementos de crédito	V	03.06.01.09	Modificaciones presupuestarias
Suscripciones a monumentos y homenajes	S	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Suscripciones prodamnificados	V	04.05.02.03	Asistencia benéfico-social
Tala de árboles	V	04.04.01.03	Gestión forestal
Taller de empleo	V	04.01.04.01	Centros de formación y promoción del empleo
Tanatorios y salas de velatorio	S	04.03.03	<b>Gestión de cementerios y servicios funerarios</b>



TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Tarjetas de abastecimiento	V	04.01.06.01	Abastecimiento
Tarjetas de aparcamiento	V	04.05.01.04	Reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema
Tarjetas de productor olivarero	V	04.01.06.06	Conduces
Tasas	V	09.06.02.01	Gestión de tributos
Tasas judiciales	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Taxis	V	02.04.02.06	Transporte público de viajeros
TC1	V	03.03.04.07	Liquidaciones de seguros sociales
TC2	V	03.03.04.07	Liquidaciones de seguros sociales
Tecnologías de la comunicación	V	03.01.00.08	Gestión de las tecnologías de la información y la comunicación
Tecnologías de la información	V	03.01.00.08	Gestión de las tecnologías de la información y la comunicación
Teleasistencia	V	04.05.01.02	Prestación del servicio de ayuda a domicilio y teleasistencia
Teleclub	V	04.07.00.01	Actividades culturales y festejos
Telecomunicaciones	V	04.04.02.01	Gestión de redes de telecomunicación
Televisión municipal	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
Tenientes de alcalde	V	01.01.03.11	Nombramiento y destitución de tenientes de alcalde
Testimonios de reintegración	V	04.01.07.06	Certificaciones y testimonios
Títulos de familia numerosa	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Títulos de posesión	V	03.02.00.07	Expedientes de derechos y acciones
Toma de posesión y cese de concejales	S	01.01.03	<b>Organización de la corporación</b>
Tomas de posesión	V	03.03.03.12	Registro de personal
Tomas de posesión de sanitarios locales	V	03.03.03.04	Diligencias y tomas de posesión de sanitarios locales
Trabajos preliminares del agente censal	V	04.08.01.03	Cuadernos auxiliares
Tráfico	V	04.02.02.04	Denuncias
Transferencias de crédito	V	03.06.01.09	Modificaciones presupuestarias
Transferencias documentales	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Transparencia activa y pasiva	S	01.04	IMAGEN CORPORATIVA, PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN
Transporte público de viajeros	S	02.04.02	<b>Ordenación y uso de la vía pública y movilidad</b>
Traslado de acuerdos	V	01.01.01.08	Extractos y comunicaciones de los acuerdos del Pleno
Traslado de cadáveres	S	04.03.03	<b>Gestión de cementerios y servicios funerarios</b>
Trasvases de cuencas	V	04.01.01.04	Expedientes de agricultura
Tratamiento de residuos	V	04.04.03.02	Recogida y tratamiento de residuos urbanos
Tributos	V	03.06.02	<b>Gestión tributaria y recaudación</b>
Turismo	V	04.01.03.01	Promoción turística
Universidad popular	V	04.07.00.04	Gestión y actividades de centros culturales
Usurpación de terrenos públicos	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
			bienes y derechos
Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos	S	03.02	GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y BIENES MUNICIPALES
Vacaciones	V	03.03.03.10	Licencias, permisos y vacaciones
Vacunación	S	04.03.02	<b>Control de animales</b>
Vacunaciones de animales	V	04.03.02.06	Vacunación
Vacunaciones médicas	V	04.03.01.03	Campañas de vacunación
Vados	S	02.04.02	<b>Ordenación y uso de la vía pública y movilidad</b>
Valoración documental	V	03.01.00.05	Gestión de fondos documentales
Valores independientes y auxiliares del presupuesto	V	03.06.03.02	Cuentas de caja
Valores independientes y auxiliares del presupuesto (libro contable)	V	03.06.01.08	Libros y registros presupuestarios
Variaciones al censo electoral	V	04.09.00.01	Censos electorales
Variaciones e incidencias	V	03.03.01.03	Plantillas municipales
Vecindarios	V	04.08.02.01	Informes y estadísticas demográficas
Vehículos	V	04.04.03.03	Retirada de vehículos abandonados
Venta ambulante	V	04.01.06.21	Regulación del comercio, las ferias y los mercados
Venta en pública subasta de bienes	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Ventas	V	03.02.00.06	Enajenación de bienes y derechos
Ventas y operaciones industriales y comerciales	S	04.01.06	<b>Gestión del abastecimiento y los mercados</b>
Veredas	V	01.05.00.04	Disposiciones recibidas
Vertederos municipales	V	04.04.03.02	Recogida y tratamiento de residuos urbanos
Vertidos	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones
Viajes	V	01.04.00.09	Organización de actos protocolarios
Vías pecuarias	V	02.02.00.07	Planeamiento urbanístico
Vías públicas	V	02.04.02	<b>Ordenación y uso de la vía pública y movilidad</b>
Violencia de género	V	04.05.02.04	Ayudas para víctimas de violencia de género
Visitas	S	01.05	RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES
Visitas	V	03.03.04.12	Visitas de inspección
Visitas de cárcel	V	03.04.00.01	Administración municipal de justicia
Visitas de inspección	S	03.03.04	<b>Sistema retributivo y previsión social</b>
Visitas de inspección	S	04.01.07	<b>Pósito</b>
Visitas de inspección contable	V	03.06.01.07	Fiscalización económico-financiera
Visitas de inspección de abastecimiento	V	04.01.06.12	Inspección y control
Visitas de inspección de paro obrero	V	03.03.04.12	Visitas de inspección
Visitas de inspección sanitarias	V	04.03.01.08	Inspección sanitaria
Visitas protocolarias	V	01.04.00.09	Organización de actos protocolarios
Viudedad	V	03.03.04.04	Derechos pasivos

TÉRMINOS	SIMB	DC	CLASIFICACIÓN
Viviendas sociales	S	04.05.02	<b>Otras prestaciones y servicios sociales</b>
Viviendas tuteladas	V	04.05.01.03	Prestación del servicio de viviendas tuteladas
Web corporativa	V	01.04.00.04	Comunicación y difusión institucional
Yerbas	V	03.02.00.13	Utilización o aprovechamiento de bienes y derechos
Zona catastrófica	V	04.02.01.02	Declaración de zona catastrófica
Zonas protegidas	V	04.04.01.04	Licencias y autorizaciones



CCAMUEX 

# JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes



Ayuntamiento de Badajoz



AYUNTAMIENTO  
**cáceres**



Excmo. Ayuntamiento  
de Llerena



Ayuntamiento  
de Plasencia

